



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

Criterion VII - Institutional Values and Best Practices

Key Indicator - 7.1 Institutional Values and Social Responsibilities

Metric No.	
7.1.3	<i>Describe the facilities in the Institution for the management of the following types of degradable and non-degradable waste (with a maximum of 200 words)</i>
	<ol style="list-style-type: none">1) Solid waste management2) Liquid waste management3) Biomedical waste management4) E- waste management5) Waste recycling system6) Hazardous chemicals and radioactive waste management <p>Upload relevant supporting document</p>

Solid waste management

Paper Shredder



Paper Shredder purchase bill receipt

amazon.in
Tax Invoice/Bill of Supply/Cash Memo
(Duplicate for Transporter)

Order Number: 65036346-0088314
Invoice Number: BOM4-52240
Order Date: 16-04-2019
Invoice Date: 16-04-2019

Customer Address:
Punyashlok Ahilyadevi
Holkar Solapur University,
Solapur-Pune National Highway,
CHINCHOLI MIDC,
Solapur, MAHARASHTRA,
413255, IN

Billing Address:
Malikarjun Baburao Mudagi
Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur,
Solapur-Pune National Highway,
CHINCHOLI MIDC,
Solapur, MAHARASHTRA,
413255, IN

Shipping Address:
Malikarjun Baburao Mudagi
Malikarjun Baburao Mudagi
Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur,
Solapur-Pune National Highway,
CHINCHOLI MIDC,
Solapur, MAHARASHTRA,
413255, IN

Order Number: 65036346-0088314
Invoice Number: BOM4-52240
Order Date: 16-04-2019
Invoice Date: 16-04-2019

Item Name	Unit Price	Quantity	Net Amount	Tax Type	Tax Amount	Total Amount
AmazonBasics 6-Sheet Cross Cut Paper and Credit Card Shredder B071Y6GTGZ	12,287.28	1	12,287.28	0% CGST	1,207.86	13,495.14
Shipping Charges	133.90	1	133.90	0% CGST	13.00	146.90
				0% SGST	13.00	
Total			1411.72			15,669.00

Amount in Words:
Two Thousand Six Hundred And Ninety-nine only
For Cloudtail India Private Limited

Authorized Signatory

amazon.in
Tax Invoice/Bill of Supply/Cash Memo
(Duplicate for Transporter)

Order Number: 406-5036346-0088314
Invoice Number: BOM4-52240
Order Date: 16-04-2019
Invoice Date: 16-04-2019

Customer Address:
Punyashlok Ahilyadevi
Holkar Solapur University,
Solapur-Pune National Highway,
CHINCHOLI MIDC,
Solapur, MAHARASHTRA,
413255, IN

Billing Address:
Malikarjun Baburao Mudagi
Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur,
Solapur-Pune National Highway,
CHINCHOLI MIDC,
Solapur, MAHARASHTRA,
413255, IN

Shipping Address:
Malikarjun Baburao Mudagi
Malikarjun Baburao Mudagi
Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur,
Solapur-Pune National Highway,
CHINCHOLI MIDC,
Solapur, MAHARASHTRA,
413255, IN

Order Number: 406-5036346-0088314
Invoice Number: BOM4-52240
Order Date: 16-04-2019
Invoice Date: 16-04-2019

Item Name	Unit Price	Quantity	Net Amount	Tax Type	Tax Amount	Total Amount
AmazonBasics 6-Sheet Cross Cut Paper and Credit Card Shredder B071Y6GTGZ	12,287.28	1	12,287.28	0% CGST	1,207.86	13,495.14
Shipping Charges	133.90	1	133.90	0% CGST	13.00	146.90
				0% SGST	13.00	
Total			1411.72			15,669.00

Amount in Words:
Two Thousand Six Hundred And Ninety-nine only
For Cloudtail India Private Limited

Authorized Signatory



Registrar Office

Account No. 01 of No. 01

Budget Head Development Budget Part II
Purchase of Equipment

सदर सल्ल्याची नोंद कुलसचिव कार्यालयीस
रेडसॅव्क रेजिस्टर पान नं 43 वर नोंद घेतली

Clerk
M. N. N.

SOIAR

Appointment order of Peon and Sanitary worker appointed by university

27

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : SOL/सोलापूर/आस्था/२०११-१२/८५५४



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744

Date: 31 DEC 2011



Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश

प्रति,
श्रीमती. पेन्सलवार रोहिणी चंद्रकांत
पेन्सलवार गल्ली, चौबारा रोड,
उदगीर, जि. लातूर - ४१३५१७

महोदया,

- ०१) आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपण दिनांक १९-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या खुल्या महिला प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या अधिसूचनेनुसार रु. ४४४०-७४४० (-१९) व ग्रेड वेतन रु. १६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु. ४४४०/- व अधिक ग्रेड वेतन रु. १६००/- व शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय धर्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतूदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहिल. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तींनाच लागू राहिल.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहिल.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतूदीच्या अधीन राहिल.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती वेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह-संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणांस सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र. अनयो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहिल.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744770



Ref. No. : SOL/

Date :

- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणांस सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचे वैधता प्रमाणपत्र मूळ अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे इत्यादीशी संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू

(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनजे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

**SOLAPUR UNIVERSITY**

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744770

Ref. No. : SOT/सी.वि.सो./आस्था/२०११-१२/८६५५

Date : 31 DEC 2011

Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश



प्रति,

श्रीमती. नवगिरे सिता देविदास

मु.पो. मसले चौधरी

ता. मोहोळ, जि.सोलापूर ३ ४१३३२२

महोदया,

- ०१) आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपण दिनांक १९-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या खुल्या महिला प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या आधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१S) च ग्रेड वेतन रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- व अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- व शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते यांनुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतूदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अंध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतूदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती वेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह.संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहील.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : SOL/



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744

Date :



- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणास सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचे वैधता प्रमाणपत्र मूळ अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे इत्यादीशी संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू

(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनजे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

Website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : SOL/सो विरो/आस्था/२०११-१२/८७०३/ दि. ३१-१२-२०११



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,
Solapur - 413 255. (Maharashtra)
Phone / Fax : 091-0217 - 2744770

Date : 3 JAN 2012



Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश

प्रति,
श्रीमती फत्तापूरे श्वेता कल्याणकुमार
मु.पो. महेसाळ, (ता.वारी वॉलेली),
ता.मिरज, जि.सांगली.

संदर्भ :- १) कार्यालयाचे पत्र क्र.सोविरो/आस्था/२०११-१२/८७०३/ दि. ३१-१२-२०११.
२) क्र.धीसीसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-च, दि. १२ डिसेंबर, २०११.

महोदया,

- ०१) उपरोक्त संदर्भानुसार कळविण्यात येते की, आपण दिनांक २०-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या इतर मागास प्रवर्ग महिला प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च चतंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या अधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१९) च ग्रेड घेतून रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- च अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- च शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते यांनुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतुदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निगमासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणास वार्षिक वेतन वाढ, आपले सान्मानकरक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत यायम सांगवून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतुदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व नियुक्ती वेतनास प्राहय भरलेली असेल तरच आपणास नियुक्ती वेतनाचे लाभ सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या नियुक्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनिवो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान नियुक्तीवेतन योजना लागू राहील.

उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

Website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 271111

32

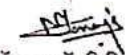


Ref. No. : SOL/

Date :

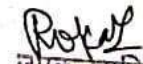
- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापिठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त घेतल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अहंता, अनुभव प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणास सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) तसेच आपणास सूचित करण्यात येते की, आपली नियुक्ती सरळसेवेने इतर भागास प्रवर्ग महिला या प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदावर करण्यात आली असून सरळसेवेने भरती प्रकरणी उमेदवारांने जाली प्रमाणपत्राची वैधता सहा (०६) महिन्यात सादर करणे बंधनकारक आहे याबाबतची याचिका क्र.२१३६/२०११ प अन्य याचिकांवर मा.मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंडपीठाने दि.२५ ऑगस्ट, २०११ रोजी दिलेल्या आदेशाच्या विरोधात मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली येथे एसएलपी दाखल करण्यात आली आहे. यावर मा.सर्वोच्च न्यायालयाकडून जे काही आदेश दिले जातील, त्या आदेशाच्या अधीन राहून हा नियुक्ती आदेश राहील. जर जात वैधता प्रमाणपत्र रद्द ठरविल्यास अधिनियम, २००० यातील तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे रापय पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हंगीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू


(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनने)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वेयवित्तक नस्ती.


उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

**SOLAPUR UNIVERSITY**

Solapur-Pune National Highway Kegaon,
Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 274477

Ref. No. : SOL/विद्य/31/271/2011-12/LL9C

Date : 3 JAN 2012



Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश

प्रति,
श्रीमती. बन्सोडे अश्विनी अर्जुन
द्वारा. याधमारे दिनेश भिक्कु,
घर नं. ८३७१/११७, रेल्वे लाईन,
फॉरेस्ट, सोलापूर.

संदर्भ :- १) कार्यालयाचे पत्र क्र.सोविसो/आस्था/२०११-१२/८७०६/ दि.३१-१२-२०११.
२) क्र.बीसोसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-य, दि. १२ डिसेंबर, २०११.

महोदय,

- ०१) उपरोक्त संदर्भांनुसार कळविण्यात येते की, आपण दिनांक २१-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गळित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या अनुसूचित जाती महिला प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या आधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१९) या ग्रेड घेतून रु.१६००/- या येतनापेक्षा अधिक मुळ येतना रु.४४४०/- व शासन नियमानुसार इतर अनुशेष भत्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ येतना प्रारंभिक मूळ येतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम येतना प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर येतना संरक्षणाचा/येतना निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतुदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहिल. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहिल.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक येतना वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुशेष राहिल.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष संयेंत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतुदीच्या अधीन राहिल.
- ०६) विद्यापीठ संयेंत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती घेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती घेतनाचे लाभ सह.संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहिल.

Polkad
उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : SOL/



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,
Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 27447

Date :

34



- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापीठ/महाविद्यालय येथून आपणास कायमपत्र केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती घाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तय मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणांस सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
- ब) तसेच आपणास सूचित करण्यात येते की, आपली नियुक्ती सरळसेवेने अनुसूचित जाती महिला या प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदावर करण्यात आली असून सरळसेवेने भरती प्रकरणी ठरलेल्या जाती प्रमाणपत्राची वैधता सहा (०६) महिन्यात सादर करणे बंधनकारक आहे याबाबतची याचिका क्र.२१३६/२०११ प अन्य याचिकांवर मा.मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंडपीठाने दि.२५ ऑगस्ट, २०११ रोजी दिलेल्या आदेशाच्या विरोधात मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली येथे एसएलपी दाखल करण्यात आली आहे. यावर मा.सर्वोच्च न्यायालयाकडून जे काही आदेश दिले जातील, त्या आदेशाच्या अधीन राहून हा नियुक्ती आदेश राहिल: जर जात वैधता प्रमाणपत्र रद्द ठरविल्यास अधिनियम, २००० यातील तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे राखप पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वता:च्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू

(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनजे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.

Rokar
उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : ५०८/सोलापूर/उपस्थ/२०११-१२/८६५६



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255: (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744770

Date : 31 DEC 2011

Registered Post A.D.

नियुक्ती आदेश



प्रति,

श्रीमती. तोगगी वेदवनी मल्लिकार्जुन
महर्षी गौतमनगर होसिंग सोसायटी,
घर नं. ११ अ शेळगी,
पंचमुखी मारुती मंदिराजवळ शेळगी,
सोलापूर.

महोदया,

- ०१) आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपण दिनांक १९-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या खुल्या महिला प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या अधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१९) च ग्रेड वेतन. रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- च अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- च शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतूदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, चांगणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतूदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती वेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह.संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहील.

Ratnay

उपकुलसचिव

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,

सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744790



Ref. No. : SOL/

Date :

- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणास सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचे वैधता प्रमाणपत्र मूळ अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे इत्यादीशी संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू

(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनजे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.

उपकुलसचिव

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744770

Ref. No. : S0t/नवीनसा/आर-भा/२०११-१२/८६६०

Date 31 DEC 2011

Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश



प्रति,

श्री. मितकरी शिवराज माणिकराव
द्वारा. सिद्राम बापुराव विराजदार,
८ रमठाशेड्डी नगर, शेळगी,
सोलापूर.

महोदय,

- ०१) आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपण दिनांक १९-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या खुल्या भूकंपप्रस्त प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या आधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१S) च ग्रेड वेतन. रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- च अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- च शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतुदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि चेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील चेळोवेळी होणाऱ्या तरतुदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती वेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह.संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहील.

Rajesh
उपकुलसचिव

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon

Solapur - 413 255. (Mahara)

Phone / Fax : 091-0217 - 2

38



Ref. No. : SOL/

Date :

- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवलेली त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुटात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणांस सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचे वैधता प्रमाणपत्र मूळ अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे इत्यादीशी संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विस्वासू

(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनजे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.

Rukay
उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगाव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744770

Ref. No. : SOL/20/वि/आस्था/LL00

Date : 3 JAN 2012

Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश



प्रति,
श्रीमती पसपुले लक्ष्मीबाई बयन
एल - २६७, म्हाडा कॉलनी,
अष्टविनायक नगर,
जूळे सोलापूर.
सोलापूर - ४१३००५.

संदर्भ :- (१) कार्यालयाचे पत्र क्र.सोविसे/आस्था/२०११-१२/८७०४/ दि.३१-१२-२०११.
(२) क्र.बीसीसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-च, दि. १२ डिसेंबर, २०११.

महोदया,

- ०१) उपरोक्त संदर्भांनुसार कळविण्यात येते की, आपण दिनांक २०-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या इतर मागास प्रवर्ग महिला प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या अधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१९) व ग्रेड वेतन रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- व अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- च शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन सरसक्ताचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतुदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, चांगणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व बरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष रोवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरत; येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि चेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमातील चेळोवेळी होणाऱ्या तरतुदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती वेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह.संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनिगो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहील.

R. K. K.

उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

40

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : SOL/



SOLAPUR UNIVERSITY

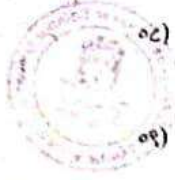
Solapur-Pune National Highway Kegaon

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 27447

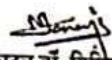


Date :




- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महीन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अवघा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तशांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटावर या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला पारिष्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संयुक्त येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी छात्री करून घेण्यासक्य मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणांस सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) तसेच आपणास सूचित करण्यात येते की, आपली नियुक्ती सरळसेवेने इतर मागास प्रवर्ग महिला या प्रवर्गासाठी रज्ज्याव असलेल्या पदावर करण्यात आली असून सरळसेवेने भरती प्रकरणी उमेदवारांनी जाती प्रमाणपत्राची वैधता सहा (०६) महिन्यात सादर करणे बंधनकारक आहे याबाबतची याचिका क्र.२१३६/२०११ व अन्य याचिकांवर मा.मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंडपीठाने दि.२५ ऑगस्ट, २०११ रोजी दिलेल्या आदेशाच्या विरोधात मा.सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली येथे एसएलपी दाखल करण्यात आली आहे. यावर मा.सर्वोच्च न्यायालयाकडून जे काही आदेश दिले जातील, त्या आदेशाच्या अधीन राहून हा नियुक्ती आदेश राहिल. जर जात वैधता प्रमाणपत्र रद्द ठरविल्यास अधिनियम, २००० बाबत तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू


(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनने)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, रापर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.


उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>

Ref. No. : ५०१/२०११/२०११/२०११/२०११



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 2744770

Date : 31 DEC 2011



Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश

प्रति,

श्री. ताळभोगे इंद्रकुमार गोपाळराव

मु.पो. चाडवणा बु.

ता.उदगीर,

जि. लातूर - ४१३५१८

महोदय,

- ०१) आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपण दिनांक १९-१२-२०११ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या खुल्या खेळाडू प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या आधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१९) च ग्रेड वेतन. रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- च अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- च शासन नियमानुसार इतर अनुश्रेय भत्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८९ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतूदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुश्रेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८९ तसेच संबंधित शासन नियमातील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतूदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनारंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपणास यापूर्वीची जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती वेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह-संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास सध्या लागू असलेल्या निवृत्तीवेतन ऐवजी शासन निर्णय क्र.अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहील.

R. R. R.

उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर - पुणे महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway Kegaon,

Solapur - 413 255. (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217 - 27447



Ref. No. : SOL/

Date :


- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. शिद्वील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवलेली त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिट्याद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणांस सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचे वैधता प्रमाणपत्र मूळ अर्जासोबत जोडलेली सर्व यागदपत्रे इत्यादीशी संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू

(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनजे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नरती.


उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर- पूणे महामार्ग, केगांव

सोलापूर- ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

SOLAPUR - Pune National Highway Kegaon,

SOLAPUR - 413 255 (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217-2744470

Ref.No. : SOL/श्रीविश्व/आम/२०१२-१३/८८०

Date : 9 APR 2012

Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश



प्रति,
श्री. सपताळे वसंत मानप्पा,
मु. पो. शेळगी,
ता. उत्तर सोलापूर,
जि. सोलापूर.

महोदय,

- ०१) आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपण दिनांक १८-०४-२०१२ रोजी शिपाई या पदासाठी दिलेल्या मुलाखतीच्या अनुषंगाने गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली शिपाई या अनुसूचित जाती माजी सैनिक या प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या ०७ ऑक्टोबर, २००९ च्या आधिसूचनेनुसार रु.४४४०-७४४० (-१९) व ग्रेड वेतन रु.१६००/- या वेतनश्रेणीत मुळवेतन रु.४४४०/- व अधिक ग्रेड वेतन रु.१६००/- व शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते यानुसार नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपले सध्याचे मूळ वेतन प्रारंभिक मूळ वेतनापेक्षा जास्त असेल तर आपल्या सध्याच्या कार्यालयातून मिळालेले अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवा पुस्तिका विद्यापीठात सादर केल्यावर वेतन संरक्षणाचा/वेतन निश्चितीचा लाभ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ अन्वये पात्र उमेदवारांना त्यामधील तरतूदीनुसार, शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर देय राहील. याचा लाभ शासकीय किंवा निमशासकीय सेवेतून येणाऱ्या व्यक्तीनाच लागू राहील.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व चरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि चेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच संबंधित शासन नियमांतील चेळोवेळी होणाऱ्या तरतूदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.
- ०७) आपली यापूर्वीची सेवा जर शासन मान्य पदावर असेल व निवृत्ती घेतनास ग्राह्य धरलेली असेल तरच आपणास निवृत्ती वेतनाचे लाभ सह.संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर यांचे मान्यतेनंतर मिळू शकतील अन्यथा आपणास वेतन वाढ असलेल्या निवृत्ती वेतनाची कोणीही लाभ देण्यात येणार नाही. याबाबतचे आदेश दि. २१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहिर केलेली परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहील.

Rohay

उपकुलसचिव

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

सोलापूर विद्यापीठ

सोलापूर- पूणे महामार्ग, केगांव

सोलापूर- ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)

website : <http://su.digitaluniversity.ac>



SOLAPUR UNIVERSITY

SOLAPUR - Pune National Highway K

SOLAPUR - 413 255 (Maharashtra)

Phone / Fax : 091-0217-21470

44

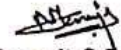


Ref.No. : SOL /

Date :

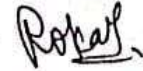
- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांचेकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपण सेवा करीत असलेल्या विद्यापीठ/महाविद्यालय येथून आपणास कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- ११) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
 - अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय आपणास सदर पदावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
 - ब) तसेच आपणास सूचित करण्यात येते की, आपली नियुक्ती सरळसेवेने अनुसूचित जाती माजी सैनिक या प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदावर करण्यात आली असून सरळसेवेने भरती प्रकरणी उमेदवारांना जाती प्रमाणपत्राची वैधता सहा (०६) महिन्यात सादर करणे बंधनकारक आहे, याची आपण नोंद घ्यावी.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील हमीपत्र स्वताच्या हस्ताक्षरात भरून देणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू


(कॅप्टन डॉ. नितिन सोनर)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- ०१) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
- ०२) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.
- ०३) मा. सह. संचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ०४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०५) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०६) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
- ०७) वैयक्तिक नस्ती.


उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

(21)



22 MAY 2009

सोवितो आख्या/२००९-१०/१०८५

Registered Post A. D.

नियुक्ती आदेश

प्रति,
श्री. चिक्का लक्ष्मण हरी,
घर नं. १६२, जूनी मिल चाळ,
सुपर मार्केट जवळ, मुरारजी पेठ,
सोलापूर

महोदय,

- ०१) आपणास कळविण्यात आम्हांस आनंद वाटतो की, आपण दिनांक २५-०२-२००८ रोजी स्वच्छक या पदासाठी सादर केलेल्या अर्जाच्या व मुलाखतीच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ मधील कलम १७(६) नुसार व प्रमाण संहिता नियम १९८४ कलम ४(ii)(c) अन्वये गठित केलेल्या निवड समितीच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने, आपली स्वच्छक या खुल्या प्रवर्गासाठी असलेल्या पदावर रु.२५५०-५५-२६६०-६०-३२०० या वेतनश्रेणीत, रु.२५५०/- या प्रारंभिक मूळ वेतनावर (अधिक शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते) नियुक्ती करण्यात येत आहे.
- ०२) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधीन काळात आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ०३) एक वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीच्या समाप्तीनंतर साधारणपणे, आपणांस वार्षिक वेतन वाढ, आपले समाधानकारक काम, वागणूक आणि त्याविषयी आपल्या विभाग प्रमुखांच्या व वरिष्ठांच्या अहवालाच्या आधारे अनुज्ञेय राहील.
- ०४) परिविक्षाधीन काळ संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- ०५) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा, १९९४ अन्वये विद्यापीठाने तयार केलेले आणि वेळोवेळी अंमलात येणारे अध्यादेश, परिनियम, अधिनियम, नियम इत्यादी त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र अकृषि विद्यापीठ व संलग्न महाविद्यालये प्रमाणसंहिता (शिक्षकेतर कर्मचार्यांच्या सेवा शर्ती) नियम १९८४ तसेच, संबंधित शासन नियमातील वेळोवेळी होणाऱ्या तरतूदीच्या अधीन राहील.
- ०६) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करावीत.

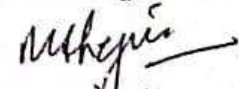
Romas
उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

१

(22)

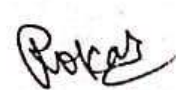
- ०७) आपणास शासन निर्णय क्र.अनियो/१००५/१२६/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ दि. ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार जाहीर केलेली "०१ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर त्यांची सेवेत नियुक्ती होताच त्यांना नवीन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना" लागू ठरेल. मात्र सध्या अस्तित्वात असलेली निवृत्तीवेतन योजना (म्हणजेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४) आणि सध्या अस्तित्वात असलेली सर्वसाधारण भविष्य निवारं निधी योजना त्यांना लागू होणार नाही."
- ०८) विद्यापीठ सेवेत रुजू झाल्यानंतर पंधरा दिवसांचे आत, आपण मा. सिव्हील सर्जन, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सुचवतील त्या वैद्यकीय तज्ञांकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी व तसा अहवाल बंद पाकिटाद्वारे या कार्यालयास सादर करावा.
- ०९) आपला चारित्र्य पडताळणी अहवाल समाधानकारक न आल्यास आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.
- १०) आपली नियुक्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- अ) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूळ प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
- ११) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना १०० रुपयांच्या बॉन्ड पेपरवर विहीत केलेल्या अटी आपणास मान्य आहे असे शपथ पत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १२) विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होताना आपण विहीत नमुन्यातील रुजू अहवाल देणे आवश्यक आहे व एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.



आपला विश्वासू


(डॉ. म. स. शिंदे)
कुलसचिव

या पत्राची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव स्नेहदराने अग्रेषित :-

- ०१) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांना माहितीस्तव देवून विनंती करण्यात येते की, सदर पदाचा खर्च शासनमान्य पदामधून करण्यात यावा.
- ०२) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- ०३) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- ०४) वैयक्तिक संचिका.


उपकुलसचिव
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

	<p>पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५, महाराष्ट्र (भारत) दुरध्वनी क्र. ०२१३-२३४४७७१/७२/७३ (१९ लाईन्स), फॅक्स : ०२१३-२३४५३०० ई-मेल : registrar@puhs.ac.in http://www.puhs.ac.in</p>	
	<p>आस्थापना विभाग</p>	

जा.क्र.पुअहोसाविसे/आस्था/२०२१/३५१७

दिनांक : 10 MAY 2021

नियुक्ती आदेशः



प्रति

श्री. निकजी बाळू माने,
 बी.एल.टी.व्ही. सेंटर समोर,
 लक्ष्मील नगर, कुमठा नाका,
 सोलापूर ४१३ ००३.

विषय : लाठ समितीच्या शिफारशीनुसार सफाई कामगारांच्या नियुक्तीबाबत वारसा हक्काची अंमलबजावणी पुढे चालू ठेवण्याबाबत सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांचे शासन निर्णयाला अनुसरून शिफारशी या पदावर नियुक्ती केल्याबाबत.

संदर्भ : १) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांचे शासन निर्णय क्र.सफाई-२०१५/प्र.क्र.२६८/महानंजळे, दि. १५/०३/२०१६.
 २) महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग यांचे शासन निर्णय क्र. एतवुरत २००९/१३९०/०९/विशि-१, दि. १५/११/२००९.
 ३) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश क्र. सुप्रआय/११३४/वहवक/सोवि/विशि-१/१३५२, दि. ०९/०२/२०२०.
 ४) आपला दि. १८/०२/२०१९ रोजीचे निर्णय अर्ज.

- १) महाराष्ट्र शासनाने सफाई कामगार व अरबका व्यवसायातील कामगारांच्या कामाबाबत व सेवाबाबत विचार करण्याकरीता श्री. लाठ यांच्या अध्यक्षतेखाली समिती नेमली होती. सदर समितीच्या शिफारशी प्राप्त झाल्यानंतर समितीच्या शिफारशीनुसार सफाई कामगारांच्या नियुक्तीबाबत वारसा हक्काची अंमलबजावणी पुढे चालू ठेवण्याबाबत सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने उक्त संदर्भ क्र. १ अन्वये दि. १५/०३/२०१६ रोजीचे शासन निर्णय निर्गमित केलेले आहे.
- २) उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या दि. १५/०९/२००९ रोजीच्या शासन निर्णयाने प्रस्तुत विद्यापीठाकरीता मंजूर झालेल्या आकृतीबंधान्वये स्वच्छकडे पद सेवानिवृत्तीनंतर निरक्षित करण्यात येऊन ह्यावेळी शिफारशी या पदनामाने भरलेबाबत नमूद करण्यात आलेले आहे.
- ३) उक्त संदर्भ क्र. ३ च्या आदेशान्वये मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी सामाजिक न्याय विशेष सहाय्य विभागाने शासन निर्णय क्र.सफाई-२०१५/प्र.क्र.२६८/महानंजळे, दि. १५/०३/२०१६ मध्ये नमूद तरतुदीला अनुसरून आपल्याला शासन निर्णयाने नमूद अटी व शर्तीला अनुसरून लाठ-यांचे समितीच्या शिफारशीनुसार विद्यापीठात नियुक्त शिफारशी या पदावर नियुक्ती करण्यात आल्याने देण्यात येत असल्याने व ही नियुक्ती दि. ०९/११/२००९ नंतरची असल्याने त्यांना मधीन परिस्थितीत अंमलबजावणी नियुक्ती कोवना लागू राहिल असे आदेश निर्गमित केलेले आहे.
- ४) उपरोक्त मुद्दा क्र. १ ते ३ ला अनुसरून संदर्भ क्र. ४ च्या निर्णयी अर्जांन्वये आपण महाराष्ट्र शासनाने सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने निर्गमित केलेल्या दि. १५/०३/२०१६ रोजीच्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार लाठ-यांचे समितीने केलेल्या शिफारशीनुसार वारसा हक्काचे विद्यापीठ सेवेत स्वच्छकडे या पदावर नियुक्त करणेबाबत निर्णयी केलेले आहे.
- ५) उपरोक्त मुद्दा क्र. १ ते ४ ला अनुसरून महाराष्ट्र शासनाने सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने निर्गमित केलेल्या दि. १५/०३/२०१६ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये नमूद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपल्याला शिफारशी या पदावर अनुसरित चाली झाली इतर कोणतेही वेळापत्रक संपूर्ण झाल्याने देण्यात येत असून ३-१/१५/२००९ - ३००९/०९ मध्ये मूळ केवळ क्र. १५/००५४/ मध्ये आपली नियुक्ती करण्यात येत आहे.

(१)

46

- ६) उपरोक्त पदावरील आपली नियुक्ती ही महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने निर्गमित केलेल्या दि. १४/०३/२०१६ रोजीच्या शासन निर्णयामध्ये नमूद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे.
- ७) आपली शिपाई या पदावरील नियुक्ती ही मा. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर यांच्या मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे.
- ८) आपली नियुक्ती दोन वर्षांच्या परिविक्षाधिप कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. परिविक्षाधिप कालावधीत आपली सेवा एक महिन्याची सूचना देवून समाप्त करण्यात येऊ शकते.
- ९) आपले परिविक्षाधिप कालावधीतील काम किंवा वर्तणूक हे अयोग्य अथवा असमाधानकारक आढळल्यास आपली नियुक्ती कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यास अथवा सेवेतून कमी करण्यास आपण पात्र ठराल.
- १०) शासनाच्या धोरणानुसार नोकर कपात कार्यान्वित झाल्यास विद्यापीठातील आपली सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ११) सेवेतून कमी केल्यानंतर पुन्हा नोकरीबाबत आपणास हक्क सांगता येणार नाही.
- १२) आपणास प्रथम वेतनवाढ परिविक्षाधिप कालावधीतील एक वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर देण्यात येईल व त्यानंतरची वेतनवाढ परिविक्षाधिप कालावधीत संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष सेवेत कायम सामावून घेतल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याशिवाय आपली नियुक्ती कायम गृहीत धरता येणार नाही.
- १३) आपली सेवा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम, १९९४ व त्या अंतर्गत तयार करण्यात आलेले परिनियम, अधिनियम, अध्यादेश व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, विनियम व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमातील तरतुदीच्या व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर यांच्या मान्यतेच्या अधिन राहील.
- १४) विद्यापीठ सेवेत रुजू होताना दोन जबाबदार व्यक्तींची वर्तनासंबंधीची प्रमाणपत्रे विद्यापीठास सादर करावीत.
- १५) आपली नियुक्ती दिनांक ०१/११/२००५ नंतरची असल्याने, भविष्य निर्वाह निधी योजना ऐवजी आपणास राष्ट्रीय नियुक्ती वेतन योजना लागू राहील.
- १६) विद्यापीठ सेवेत हजर झाल्यापासून तीन महिन्यांचे आत शारीरिकदृष्ट्या पात्र असल्याबाबत मा.जिल्हा शल्यचिकित्सक, श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर यांच्याकडून अथवा ते सूचवतील त्या वैद्यकीय तपस्येकडून वैद्यकीय तपासणी करून घेवून त्यांचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.
- १७) सदरची नेमणूक आपल्या पूर्व चारित्र्य पडताळणीवर अवलंबून असून चारित्र्य पडताळणी/वर्तणूकीबाबत पोलीस खात्याचे अहवाल, विद्यापीठास एक महिन्याच्या आत सादर करावा. आक्षेपार्ह अहवाल आल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता आपणास विद्यापीठ सेवेतून कमी केले जाईल.
- १८) आपण, आपले जात वैधता प्रमाणपत्र विद्यापीठाकडे सादर न केल्यास महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाचे शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, दिनांक १२/१२/२०११ मधील तरतुदीनुसार हे आदेश निर्गमित केल्याच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. अन्यथा आपली नियुक्ती पूर्वलक्षी प्रभावाने रद्द करण्यात येईल.
- १९) सेवेत रुजू होण्यापूर्वी आपली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर संबंधित सर्व मूल प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेविषयी खात्री करून घेण्यास्तव मूल प्रमाणपत्र व संबंधित प्रमाणपत्रांच्या साक्षात्कृत केलेल्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
- २०) आपल्या नियुक्तीनंतर, रुजू दिनांकापासून किमान तीन वर्षे सेवा करणे बंधनकारक आहे. तत्पूर्वी आपणास सेवा सोडून जावयाचे असल्यास, झालेल्या सेवा कालावधीतील प्राप्ति वित्त लक्ष्मी (पगार) किंवा एक लक्ष रुपये यापैकी न्युनतम रक्कम विद्यापीठाकडे जमा करणे बंधनकारक राहील, अशा आशयाचे व विद्यापीठाने विहित केलेल्या अटी आपणास मान्य आहेत असे हमी पत्र रु.१००/- च्या बॉन्डवर द्यावे लागेल.
- २१) सदर आदेश निर्गमित केल्यापासून १५ दिवसांच्या आत विद्यापीठाच्या सेवेत रुजू होणे आवश्यक आहे.

(मा. डॉ. वि. भा. घुटे)
प्र. कुलसचिव

प्रत : माहितीस्तव -

- १) मा. शिक्षण संचालक (उ.शि.), शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, पुणे -०१
- २) मा. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर.
- ३) मा. कुलगुरुचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- ४) वित्त व लेखा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- ५) कुलसचिव कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- ६) वैयक्तिक नस्ती, आस्थापना विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.

(२)

2

अ.क्र.	गुणध्वज्याचा प्रकार	पदनाम	पूरवठा करावयाची संख्या	वतनाचे दर
१७	अकुराई	राज्यीय लेखनिक(अकुराई)	०१	सद्योपलब्ध व
१८		प्रयोगशाळा पोरचर	०१	कामगार विभाग
१९		शिपाई	३७	मंत्रालय मुंबई यांनी
२०		मांडी	२०	दि. २७/०९/२०१९
२१		स्वच्छक	०१	मजिरीच्या

उपरोक्त सल्ल्यातील अ.क्र. १ ते ६ पर्यंत मनुष्य पदास एकत्रित केले व अ.क्र. १७ ते २० पर्यंत मनुष्य पदास राज्य शासनाच्या घोरणांनुसार किमान वेतन, निवगानुसार पी.एफ., ई.एस.आय., राधा व यस्तुवर (८.६%) व प्रती व्यक्ती प्रती दिवस रु.०१.०० (असारी रुपये एक) फक्त या दराने सेवा शुल्क विद्यापीठाकडून आदा करण्यात येईल.

- भारतीय मंत्र्याधिक मुद्रांक रुपये ५००/- वर करारनामा केल्याची प्रत सादर करण्यात यावी.
- मा. विरा व लेखा अधिकारी, पुण्यस्थळ अहिल्यादेवी हाळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे रु.२१,००,०००/- ची Security Deposit (अनामत रक्कम) स्टॅण्डन Bank Guarantee ची छायापीत प्रत सादर करावी.
- वरगहा देयकासोबत पी.एफ., ई.एस.आय. व जीएसटी भरून चलन देणे बंधनकारक राहील.
- विद्यापीठास गुणध्वज पुरवठा करण्यास आपण असमर्थ असल्याचे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आल्यास, विद्यापीठासोबत मनुष्यवळ पुरवठा करण्याबाबत केलेला करार कागतीस कारण न देता, १५ दिवसांची पुणे सुचना देऊन रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.
- सादर पुरवठा आदेशाची व कराराची वैधता ई-निविदा नियमानुसार सर्व मनुष्य केल्याप्रमाणे सुरुवातीला ११ (अकरा) महिन्यांची असून तदनंतर आगल्या सेवांचा आढावा घेतल्यानंतर आपण कायदेशरीचा विचार करून व तांत्रिक खंड दिल्यानंतर व आपल्या सेवाशुल्कांमध्ये वाढ न करता स्वतंत्र करार करून पुनः दोनदा (अकरा, अकरा महिन्यांची) आपणांस मूदतवाढ दिली जाऊ शकते.
- सद्योपलब्ध व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांनी वेळोवेळी निश्चित केलेल्या किमान वेतन दर्शानुसार अनु. क्र. ७ ते २० यांना किमान वेतन व विशेष भत्ता अनुज्ञेय राहील.

तरी उपरोक्त बाबींची नोंद घेऊन पुढील कार्यवाही करावी

आपली सल्लोवित,

(योगिनी घारे)

कुलसचिव

प्रत : विरा व लेखा विभाग यांना या आदेशाची प्रत देऊन कळविण्यात येत आहे. कंत्राटदाराकडून तातडीने मनुष्यवळ उपलब्ध करून घेण्याबाबती येणारा सर्व विद्यापीठाच्या विवरित खंड आदर नोंदवेली या विद्यापीठास खर्ची टाकावी.





SINGH COMMANDO SECURITY FORCE PVT. LTD.

Plot No.402, Tirupati Appt., Zanda Chowk, Zingabai Takli, NAGPUR-440030.

Mob.: 9422112355, 9325657003

3

All Types of Security, Construction, Renovation & Housekeeping

Ref. No.

Date: 30/11/2022

जा.क्र. एससीएसएफ प्रा.लि. / एच.आर. / 2022 / 178

प्रति,
मा. कुलसचिव महोदय,
पुण्यश्लोक अहिल्याबाई होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

संदर्भ : आपला पत्र क्रमांक जा.क.पुअहोसोविसो / आस्था / 2022 / 8456, दिनांक 21 ऑक्टोबर 2022.

विषय : पुण्यश्लोक अहिल्याबाई होळकर सोलापूर विद्यापीठास कार्यालयीन कामासाठी मनुष्यबळ पुरवठा केल्याची सुचना देणे बाबत.

माननीय महोदय,

आपल्या द्वारे दिल्या गेलेल्या आदेशानुसार आमची कंपनी सिंह कमाण्डो सिक्युरिटी फोर्स प्रा.लि. नागपूर द्वारा आपल्या येथील कार्यालयीन कामा करिता संपूर्ण मनुष्यबळ दिनांक 1 नोव्हेंबर 2022 पासून लागूण्यात आलेले असून ते मनुष्यबळ संपूर्ण निष्ठेने आपल्या कार्यालयामध्ये कार्य करीत आहेत.

आपल्या माहितीवर प्रस्तुत.

धन्यवाद!



तर्फे, सिंह कमाण्डो सिक्युरिटी फोर्स प्रा.लि. नागपूर



smi dinit
2022

Establishment Section	
Punjab	Holkar
Solapur	Solapur
Issue No.	3269
Date	3 DEC 2022

Branches: RAIPUR PUNE BARAMATI RAIGARH VARANASI

4

SOLAPUR Employee List			
Sr. No.	EMPLOYEE'S NAME	DIG	REMARK
1	VANJARE RAHUL RAKAHAMAJI	PRO	
2	KULKARNI MAKARAND ANANTRAO	Instrument Expert	
3	YELE KISHORKUMAR BHAVA	Computer Expert	
4	BHUSARE BHAIKAVNATH ANNA	Prouder	
5	RELEKAR ROHIT BALKRUSHNA	Computer Operator	
6	BABARE PRAVIN SHESHKUMAR	Lab Asst	
7	JADHAV YOGESH MAHADEV	Lab Asst	
8	SHINDE ASHITOSH SAMBHAJI	Lab Asst	
9	DOSHETTI GANGESH SURESH	Lab. Asst.	
10	BUKKA VISHAL LAXMAN	Jr Engger	
11	BHUJANG ADITYA DAMODAR	Soantogarpner	
12	METE OMKAR SUSHIL	Kurushi Asst	
13	KALE VISHWANATH NAGNATH	Web Developer	
14	JAVALGIKAR SHASHIKANT SIDDHARAM	Libare Asst	
15	SAGGAM BALAJI DATTATRAYA	Technician VDO Adetor	
16	PATIL NAGNATH NAMDEO	Computer Operator	
17	LALE MALHARI TANAJI	Computer Operator	
18	SURYAWANSHI AJITKUMAR BALBHIM	Computer Operator	
19	PATIL ASHIYANA MANSUR *	Computer Operator	
20	KHARAT LAXMAN MARUTI	Computer Operator	
21	RAJPUT GULAB MAHADEO	Computer Operator	
22	CHINGUNDE DIPAK SHIVLING	Computer Operator	
23	SHAIKH LALBASHA HUSENSAB	Computer Operator	
24	BOGALE SATISH HANAMATH	Computer Operator	
25	RATHOD VISHAL HARISHCHANDRA	Computer Operator	
26	PATLE ARBAJ MAHIBUB	Computer Operator	
27	WADE ANJALI SHITALPRAKASH *	Computer Operator	
28	JADHAV PRADEEP CHANDRAKANT	Computer Operator	
29	KHOGARE NANDKUMAR JAYKUMAR	Computer Operator	
30	GAIKWAD BHIMRAO JALINDAR	Computer Operator	
31	MANE RUSHIKESH RAJARAM	Computer Operator	
32	TAKALE SANTOH AUDUMBAR	Computer Operator	
33	MAILARI SHIVANAND AMBADAS	Computer Operator	
34	SWAMI RAHUL UTTAM	Computer Operator	
35	MANE AMIT KALYAN	Computer Operator	



5

36	SWAMI BHAGYASHREE DHANESHWAR	Computer Operator	
37	BANSODE PRATIMA VITTHAL	Computer Operator	
38	SURWASE SWATI JOTIRAM (SHINDE)	Computer Operator	
39	GARAPALLI RAJESHEKHAR VIRKUMAR	Computer Operator	
40	KULKARNI SUVARNA MANGESH	Computer Operator	
41	RANDIVE PRASHANT VITHAL	Computer Operator	
42	PAWAR KIRAN DHANU	Computer Operator	
43	JANKAR SNEHA GANESH	Computer Operator	
44	SHETE PRAPTI MUKUND	Computer Operator	
45	BABARE SHITAL SHESHKUMAR	Computer Operator	
46	SHINDE JAYKUMAR P.	Computer Operator	
47	PAWAR SWATI AVINASH	Computer Operator	
48	JADHAV SAVITA ASHOK [Mane]	Computer Operator	
49	ATHAVALE AMRAPLI SUNIL	Computer Operator	
50	GAIKWAD DINESH DEEPAK	Computer Operator	
51	POL ROHINI RAHUL	Computer Operator	
52	AWATE SHRIRAM PANDIT	Computer Operator	
53	PATIL AZARODDIN GULAMSAMDANI	Computer Operator	
54	MANE DIPALI ARUN	Computer Operator	
55	GIDDE JOTIBA NANANATH	Computer Operator	
56	SONAWANE AKSHAY MAHADEV	Computer Operator	
57	BHOSALE PRASHANT BABASAHEB	Driver	
58	SHENDGE RAJESH KISAN	Driver	
59	SHINDE SIDDHESHWAR BALBHIM	Driver	
60	PARVATE DATTATRAY MACHHINDRA	Driver	
61	BORALE SHIVKUMAR MAHALAPPA	Driver	
62	CHAVAN VISHAL DATTATRAY	Driver	
63	MASHAL MHALAPPA DATTATRAY	Driver	
64	MASHAL LAXMAN MARUTI	Driver	
65	DUMANWAR ANAND SIDRAMAYYA	Computer Operator	
66	CHAVAN DINESH PRAKASH	Computer Operator	
67	MOTE KRISHNADEV RAMCHANDRA	Computer Operator	
68	SAYYAD MATIN FIDAULLA	Computer Operator	
69	FUTANE PRAJOT DATTATRAY	Computer Operator	
70	BERUNAGIKAR VISHAL ASHOK	Computer Operator	
71	GAIKWAD POURNIMA DILIPKUMAR *	Computer Operator	
72	BHOLE AMOL NIVRUTTI	Peon	
73	GURAV MAHESH VITTHAL	Peon	
74	BHOSLE AKASH GOURISHANKAR	Peon	



6

75	TAMSHETTI SUNIL BABUSHA	Peon	
76	BIRAJADAR BASAVRAJ AMBADAS	Peon	
77	DORKAR RAKESH MARUTI	Peon	
78	WADARE SOMLING SHAVARAPPA	Peon	
79	SARVADE SAUDAGAR DATTATRAY	Peon	
80	LANGOTE BASAVKUMAR MAHADEV	Peon	
81	DAVANE MANGESH ARUN	Peon	
82	SALWADE AMOL BUJAG	Peon	
83	PATIL PRASHANT BABASAHEB	Peon	
84	KAMBLE DINKAR DURYODHAN	Peon	
85	BIRAJADAR SHITAL AMBADAS*	Peon	
86	SALWADE SIDDHARTH BHARAT	Peon	
87	RAVAGE REWANSIDDHA MALLINATH	Peon	
88	DESHMUKH DHNESH(dhanraj) MAHADEV	Peon	
89	KHANDARE ARCHANA NANASAHEB *	Peon	
90	SHENDGE DINESH RAMCHANDRA	Peon	
91	CHAVAN SHRIKANT HANAMINT	Peon	
92	KAPURE MADHAVI SUDHIR *	Peon (Swaper)	
93	SAWANT MANGAL SHANKER *	Peon (Swaper)	
94	WAGMARE USHA APPA *	Peon (Swaper)	
95	SARVAGOD SUNITA DILIP *	Peon (Swaper)	
96	GAIKAWAD VINA MAHENDRA *	Peon (Swaper)	
97	YENMUL SANTOSHI SHANKAR *	Peon (Swaper)	
98	PATIL SIDDHESHWAR ASHIK	Peon	
99	SHAIKH IMRAN GULAB	Peon	
100	PATIL RAJENDRA SHIVRAJ	Peon	
101	SUTAR BASAVRAJ NAGNATH	Peon	
102	MALSHETTI PRAMO SANJAY	Peon	
103	BANSODE JAYVARDHAN RATHAKAR	Peon	
104	SURWASE ROHIT SITARAM	Peon	
105	SURWASE ABHIJT ANIL	Peon	
106	AVATADE SAGAR MADHUKAR	Peon	
107	KUMBHAR TANAJI NAMDEV	Lab. Att.	
108	RANSUBHE VYANKATESH GOPALRAO	Lab. Att.	
109	SONKAMBLE AKASH NAMDEO	Lab. Att.	
110	GHADGE VIKRAM VISHNU	Lab. Att.	
111	NANAWARE PRAKASH HARI	Mali	
112	WAGHMARE RESHMA BHIMRAO *	Mali	
113	SALWADE ABHIMAN ADINATH	Mali	



7

114	SALWADE MAHADEVI ABHIMAN *	Mali	
115	SHINDE PINKI RAVINDRA *	Mali	
116	NARALE MAHADEVI SANJAYKUMAR*	Mali	
117	RANDHIVE SHALAN SURESH*	Mali	
118	JANMALE RAHUL TUKARAM	Mali	
119	IGAVE LAXMI MOHAN *	Mali	
120	AIWALE VILAS DINKAR	Mali	
121	BHOSALE VINAIK LAXMAN	Mali	
122	RATHOD RAJU CHOKHA	Mali	
123	BHOSALE ASHOK SADASHIV	Mali	
124	SALWADE KIRAN YASHVANT	Mali	
125	BHOSALE DINESH VILAS	Mali	
126	PARVATE TUKARAM MACHHINDRA	Mali	
127	GAIKWAD CHANDRAKANT KALAPPA	Mali	
128	SURWASE GOURISHANKAR BABURAO	Swaper	
129	SURWASE SUREKHA KIRANKUMAR *	Swaper	
130	BHOSALE MILAN GOURISHANKAR	Swaper	
131	DHANVADE SHAKUNTALA HARI*	Swaper	
132	KAMBLE SUNIL KASHINATH	Swaper	
133	MATARE RAJAN SHRIKANT	Swaper	
134	GAIKWAD RATAN MOHAN	Swaper	
135	HOTKAR VANDANA ANILKUMAR	Swaper	
136	SHAIKH MAHEBOOB CHANDSAB	Peon	
137	MENDHAPURE RAVI GENDEV	Swaper	
138	SARWADE SUJIT SUDHAKAR	Peon	
139	SAPTE MONIKA MADHUKAR	Lab. Att.	
140	GAIKWAD SONALI ASHOK	Computer Operator	







Waste Collection




Liquid waste management and Waste recycling system

Work order given by Maharashtra Jeevan Pradhikaran
(Waste water treatment plant and Underground drainage line under RUSA project)
this work is under process

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

कार्यकारी अभियंता,
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, "जीवन भवन" 232
मोदियाणा सोलापूर
☎ (0217) ऑफीस- 2311693 फॅक्स- (0217) 2313387



जावक.क्र./लेखा/निविदा / १८६२ / २०२०

दिनांक २४/०८/२०२०

कार्यारंभ आदेश

प्रति,

मे.सदानंद जोशी,
नंदन प्लॉट नं. 423, महात्मा फो-ऑन
सोसापटी, कोयटूड, पुणे.

विषय - पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर
भुयारी गटार योजना (पूर्ण ठेव तत्वावरील काम)

संदर्भ -

१. ई निविदा सूचना क्र.३ सन २०१९-२०२० [दुसरी मागणी]
२. कूलसंधिप, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ कॅम्पस सोलापूर यांचे पत्र क्र. ४१९६ दि. २७/०५/२०१९ (प्रशासकीय मान्यता)
३. अधीक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळ सांगली यांचे पत्र क्र. ६७९ दि. २०/०३/२०१९ (सांख्यिक मान्यता)
४. अधीक्षक अभियंता, मजीप्रा मंडळ सांगली यांचे पत्र क्र. अंमो-१/सोलापूर वि.पीठ भुयाणे/२०२० दि.०७/०८/२०२० (निविदा मंजूर)
५. या कार्यालयाचे पत्र क्र. लेखा निविदा/१७४० दि. १०/०८/२०२०
६. आपले दि. २४/०८/२०२० अन्वये सादर केलेली कागदपत्रे

महाराष्ट्र,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर भुयारी गटार योजना (पूर्ण ठेव तत्वावरील कामे अंतर्गत) कामांची संदर्भिय पत्र क्र.५ नुसार आपण सुलवांतीच्या अनामत रकमेपोटी बँक ऑफ इंडिया शाखा-कर्वे रोड शाखा पुणे या बँकेची बँक गॅरंटी क्र. 0503/PE139200077 दि. २४/०८/२०२० [बँक गॅरंटी कालावधी दि. २३/०९/२०२१ पर्यंत आहे.] अन्वये रुपये. २,०५,०००/- इतक्या रकमेची सादर केलेली आहे. अनामत रकमेच्या २% मुद्रांक शुल्क म्हणून रुपये. ८२००/- च कारारान्यासाठी रुपये. ५००/- चा स्टॅम्प पेपर इत्यादी कागदपत्रे दि. २४/०८/२० रोजी पूर्ण केली आहेत. त्यानुसार Online ई-निविदेची अंदाजित किंमत रुपये. 1,02,09,657/- इतकी आहे. मुल्यांकित किंमतीनुसार निविदेतील कामाची मजीप्रा सन २०१९-२० या सार्वजनिक बांधकाम २०१९-२० च्या दरसुधीनुसार येणारी मुल्यांकित किंमत कलम-३८ साठी रुपये. 1,09,11,442/- या रकमेस देवाराची टक्केवारी १६.०३% कामी दराने येत आहे. Online ई-निविदेतील देवारा हा १०.२६% कामी दराने रुपये. ११,६२,१४७/- इतक्या रकमेस संदर्भिय पत्र क्र.४ प्रमाणे मंजुरी प्राप्त झाली आहे. त्यानुसार ई-निविदेची किंमत रुपये. ९१,६२,१४७/- [अहारी रुपये- ऐक्यानळ साख घासष्ट हजार एकशे सत्तेचाळीस रुपये फक्त] इतक्या रकमेस आपली ई-निविदा मंजूर झालेले येत आहे. तत्पुर्वी संदर्भिय पत्र क्र.४ मध्ये नमूद घेलेले १ ते १३ अटी व शर्ती ह्या निविदेचा एक भाग समजलेले येईल.

308
06/09/2020

आपण हे काम उपविभागीय अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण उपविभाग क्र.२, सोलापूर यांना मार्गदर्शनाखाली करावयाचे आहे. त्याच प्रमाणे घरील कामाच्या निविदेच्या किमतीनुसार विमा पोलिसी ही शासकीय विमा संचालनालय मुंबई यांचेकडून काढणे बंधनकारक आहे. कामाचा विमा न उतरवल्यास विमा किंमत किंवा कामाच्या किमतीच्या १% रक्कम चालू देण्यातून वसूल केली जाईल. तथापि सदर निविदेच्या अनुषंगाने मजीप्रा व आपले मार्फत विविध स्तरावर झालेला पत्रव्यवहार हा निविदेचा भाग समजणेत येईल.

घरील कामाची मुदत १२ महिने (पायसाळ्यासह) कालायणीसाठी राहिल. तसेच ९ महिन्यात योगना प्रदी करून ३ महिने Trial Run नंतर Comprehensive Maintenance चा कालायणी राहणार आहे. सदर काळावधी निविदेच्या आदेशाच्या जावक दिनांकापासून धरण्यात येईल.

आपली निविदा क्र. बी-1/1 सन 2020 -21 अन्वये मंजूर केली आहे.

आपला स्नेहार्पित,

सोबत- निविदेची प्रमाणित प्रत.

19/09/20
[पि.सी. भांडेकर]
कार्यकारी अभियंता.

प्रत:- अधीक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळ, सांगली यांना संदर्भित पत्र क्र. ४ अन्वये माहितीसाठी सविनय सादर.

प्रत:- उपविभागीय अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण उपविभाग क्र.२, सोलापूर यांना माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना.


XXXXXX

1. सदरची निविदा ही पूर्ण ठेव तत्वावर असल्याने मजीप्रा परिपत्रकानुसार आवश्यक असणार करार मजीप्रा व ठेव सादर करणाऱ्या एजन्सी समवेत करणेत येऊन त्याची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
2. निविदेतील अटी व शर्तीनुसार संपूर्ण कामाचा फंडाटी कामाचा विमा शासकीय विमा प्रतिनिधीकडे उतरविणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल. त्याखेरीज कामास सुरुवात करू नये.
3. निविदेतील अटी व शर्तीप्रमाणे कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर 10 दिवसांचे आत कामावरील कर्मचाऱ्यांचे चेक अकाउंट व आधारकार्ड नंबर देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
4. चालू दरसुची मधील अटी नुसार दरामध्ये 12.5% ईपीएफ रक्कमेचा समावेश असल्याने कामावरील कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी उतरवून त्याची यादी या कार्यालयास सादर करणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल.
5. सदरची निविदा ही पूर्ण ठेव तत्वावर असल्याने निविदेत समाविष्ट असलेली कामे पूर्ण झालेनंतर पूर्ण झालेल्या कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला संबंधीत यंत्रणेस देणे बंधनकारक राहिल. वरीलप्रमाणे कार्यवाही होण्याच्या दृष्टीने आपण जातीने लक्ष देऊन सर्व बाबी पूर्ण होतील याची दक्षता घ्यावी.

रत:- तांत्रिक शाखा विभागीय कार्यालय, सोलापूर यांना माहितीसाठी.

विद्यार्थी अभियंता
रुचिरलोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यार्थी,
B. Nishal, P. S. सोलापूर.

Biomedical waste management

**BIOCLEAN SYSTEMS (INDIA) PVT. LTD.**
Solapur : Plot No. OD, Uma Sahakar Gruhman Sanstha Maryadit, Solapur. T.P. Scheme No. 4,
Final Plot No. 125/2, Juni Mill Compound, Murarji Peth, Solapur-1. Tel.: 0217 - 2721191, Cell : 9146011191
Plant : Municipal Solid Waste, Dumping Ground, Old Barshi Road, Bhogao.

Registration Receipt

Received with thanks from Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur
University Solapur Medical Officer
the Sum of Rs. Five Hundred Only

by Cash / Cheque No. 076235 dated 1/3/2021 drawn on Central Bank of India
against payment of Registration Registration charges

Reg. No. _____ Reg. Dated 9/3/2021


Rs. **500/-**

Issued Subject to Realisation of Cheque

Client Sign. _____

For Bioclean Systems (India) Pvt. Ltd.
Authorised Signatory _____

Receipt No. 2053
Date: 9/3/2021

**MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD (Authorized)**
Solapur Mahanagar Palika, Solapur
(In Association with)

BIOCLEAN SYSTEMS (INDIA) PVT. LTD.
(A Division of NIN Group)
T.P. Scheme No. 4, Final Plot No. 125/2, Juni Mill compound, Murarji Peth, Solapur - 413 001.
Contact No. : (0217) 2721191, 9146011191. E mail : bsplp@ningroup.co.in

RECEIPT
ST No. : 27AACCB2003M1ZZ Date: 9/3/2021
Receipt No. : 2053 1 Apr. 2020 to 31 Mar. 2021

Doctor Name: Medical Officer
Institute Name: Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Address: Solapur University Solapur

By Cash / Cheque / Online: 076235
Date: 1/3/2021
Bank Name: Central Bank of India
Payment against Year / Month of Mar. 2021 to Mar. 2022

The sum of received Rupees (in words) Twenty three thousand Four hundred only
Received Rupees (in figures) ₹ 23400/-

TYPE - HOSPITAL / CLINIC / DENTAL CLINIC / LAB / OTHER
Balance receivable ₹ Nil

* 1. Subject to Cheque realisation.
2. If cheque is returned, Penalty / Bank Charges should be paid as per company norms.

Payment Receiver Name: _____

Authorised Signatory _____
Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University

Corporate Office: NIN Group Pl. 5th, 125/2, 2nd Floor Manager, Chambers, Opp. Vardha Engineering College, Solapur (MH) - 413 008
Email: corporate@ningroup.co.in Contact: 0231-2535500, 9801161191