



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

Criterion VI – Governance, Leadership and Management

6.3 Faculty Empowerment Strategies

Metric No.	
6.3.1	<i>The institution has a performance appraisal system, promotional avenues and effective welfare measures for teaching and non-teaching staff.</i>

Click on Link for Clear View


<https://www.sus.ac.in/uploads/naac/AQAR%202022%2023/Cr6/631/631HD.pdf>

आस्थापना विभाग (शिक्षक कक्षा)
दि. ३०/०१/२०२४

अंतर्गत कार्यालयीन टिपणी : भौतिकशास्त्र संकुलास.

आपल्या संकुलाकडील दि. २९/०१/२०२४ रोजीच्या पत्रान्वये शै.वर्ष २०२२-२३ च्या विविध नॅक निकषानुसार विभागाशी खालीलप्रमाणे संबंधित माहिती सोबतप्रमाणे देत आहोत.

- १) नियमित शिक्षक कर्मचारी यांच्या Recruitment बाबत नियमावलीसाठी महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम १०२, शासन निर्णय दि. ०८ मार्च, २०१९ व विद्यापीठ अनुदान आयोग Public Notice दि. ०६ जुलै, २०२३ पहावा. (सोबत : अधिक माहितीसाठी सदरच्या प्रती जोडल्या आहेत.)
- २) गोपनीय अहवाल / C.R. Form चा नमुना.


सहा. कुलसचिव



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग आठ

वर्ष ३, अंक ७ (३)]

बुधवार, जानेवारी ११, २०१७/पौष २१, शके १९३८

[पृष्ठे ११९, किंमत : रुपये २७.००

असाधारण क्रमांक ११

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र विधानमंडळाचे अधिनियम व राज्यपालांनी प्रख्यापित केलेले अध्यादेश व केलेले विनियम आणि विधि व न्याय विभागाकडून आलेली विधेयके (इंग्रजी अनुवाद).

In pursuance of clause (3) of article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017), is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

PRAKASH H. MALI,
Principal Secretary to Government,
Law and Judiciary Department.

MAHARASHTRA ACT No. VI OF 2017

(First published, after having received the assent of the Governor in the "Maharashtra Government Gazette", on the 11th January 2017).

An Act to provide for academic autonomy and excellence, adequate representation through democratic process, transformation, strengthening and regulating higher education and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS it is expedient to provide for academic autonomy to non-agricultural and non-medical universities in the State of Maharashtra and to make better provisions therefor;

AND WHEREAS the Government of Maharashtra had appointed committees under the Chairmanships of Dr. Arun Nigvekar, Dr. Anil Kakodkar, Dr. Ram Takwale and Late Mrs. Kumud Bansal with a view to consider and recommend on different aspects of higher education and learning and to suggest various measures to ensure such autonomy;

shall be applicable in general. Provided that, any college or recognized institution other than autonomous college and autonomous institution and those managed and maintained by the State Government, Central Government and Local Authorities which intends to charge different fees other than those prescribed and approved by Academic Council may submit the proposal to the fee fixation committee and the fee fixation committee shall decide the tuition fee, other fees and charges for the specific course or programme for such college or institution on the basis of assessment and evaluation of different additional facilities provided by such applicant college or recognized institutions. The decision of fee fixation committee in this regard shall be final and binding on the applicant college or institution.

(8) The committee shall meet at least twice a year to examine and consider the fee fixation proposals on the basis of the norms as prescribed in Ordinance, and shall hold as many meetings as needed. The committee shall decide tuition fees, other fees and charges for various courses or programmes, at least six months before the commencement of academic year.

Selection
and appoint-
ment of
university
teachers.

102. (1) Subject to the provisions of this Act, Statutes and Ordinances, the Vice-Chancellor shall appoint according to the order of merit and recommendations made by the selection committee, a university teacher.

(2) The selection committee for making recommendations for appointment of university teachers shall consist of the following members :-

(a) the Vice-Chancellor or the Pro-Vice-Chancellor upon directions of the Vice-Chancellor-Chairman ;

(b) one person, not below the rank of professor, nominated by the Chancellor ;

(c) the Dean of the Faculty concerned as a Member Secretary ;

(d) the Head of the university department or a head of the concerned School of multidisciplinary institution, nominated by the Vice-Chancellor ;

(e) not less than three experts nominated by the Management Council out of a panel of not less than six names of experts not connected with the university recommended by the Academic Council, who have special knowledge of the subject for which the teacher is to be selected ;

(f) one person not below the rank of Professor or Principal belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes or De-notified Tribes (VimuktaJatis) or Nomadic Tribes or Other Backward Classes, nominated by the Chancellor ;

(g) one principal who is a member of Management Council to be nominated by the Management Council;

(h) Director, Higher Education or his nominee not below the rank of Joint Director ;

(i) Director, Technical Education or his nominee not below the rank of Joint Director ;

Provided that, a head referred to in clause (d), who is an Associate Professor shall be a member of the selection committee for the selection to the Assistant Professor.

(3) Every post of a university teacher, to be filled by selection, shall be duly and widely advertised, according to the draft approved by the Vice-Chancellor, together with particulars of the minimum and additional qualifications, as prescribed, the emoluments and number of posts to be filled, the number of posts which are reserved for the members of the Scheduled castes or Scheduled Tribes or De-notified Tribes (VimuktaJatis) or Nomadic Tribes or Other Backward Classes, to be determined by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Board of University Department and Inter Disciplinary Studies, and reasonable time, shall be allowed within which the applicants may, in response to the advertisement, submit their applications.

(4) The date of the meeting of every selection committee shall be so fixed as to allow a notice of at least thirty days of such meeting, be in given to each member; and the particulars of each candidate shall be sent to each member of the selection committee so as to reach him at least seven days before the date of meeting :

Provided that, for the post of professor, the selection committee may in preference to the candidates who have applied and appeared before it, recommend for appointment, with all the requisite details, the name of any other person who may not have applied or appeared before it, but who is duly qualified and has to his credit exceptionally high academic achievements or proficiency in the specialization or has extraordinary academic contribution, to be recorded in writing.

(5) The quorum to constitute a meeting of every selection committee shall be four members, of whom at least two shall be persons nominated under clause (e) of sub-section (2).

(6) If, on petition by any person directly affected, or suomotu, the Chancellor, after making or having made such inquiries or obtaining or having obtained such explanations, including explanations from the teachers whose appointments are likely to be affected, as may be or may have been necessary, made by any authority or officer of the university at any time was not in accordance with the law at that time in force, the Chancellor, may, by order, notwithstanding anything contained in the contract relating to the conditions of service of such teacher, direct the Vice-Chancellor to terminate his appointment after giving him one month's notice or one month's salary in lieu of such notice, and the Vice-Chancellor shall forthwith comply and take steps for a fresh selection to be made. The person whose appointment has been so terminated shall be eligible to apply again for the same post.

(7) Any order made by the Chancellor, under the last preceding sub-section shall be final and a copy of the order shall be served on the teacher concerned by the Vice-Chancellor within three days from its receipts.

(8) It shall be the duty of the Vice-Chancellor, to ensure that no payment whatsoever is made to any person, by way of salary or allowance, from the funds of the university, for any period after the termination of his services, and any authority or officer authorizing or making any such payment shall be liable to reimburse the amount so paid to the university.

(9) The Vice Chancellor shall before proceeding to fill in the vacancies of aided University Teachers in accordance with the prescribed procedure shall ascertain from Director of Higher Education whether there is any suitable person available on the list of surplus aided University teachers as maintained by the Director of Higher Education for absorption in other Universities and in the event of such aided teacher being available, the Vice chancellor shall appoint that teacher.

103. (1) Where an appointment is to be made on a temporary vacancy of teacher of the university because of resignation, leave or any reason, whatsoever, the appointment shall be made, if the vacancy is for a period of more than one year, on the recommendation of the selection committee in accordance with the provisions of section 102. The quorum for the selection committee shall be three:

Filling temporary vacancies of university teachers.

Provided that, if, the vacancy is for a period of less than one year or if, the Vice-Chancellor is satisfied that in the interest of teaching, it is necessary to fill in the vacancy immediately, he may make the appointment of person duly qualified, for a period not exceeding one year on the recommendation of a local selection committee.

(2) Local selection committee shall consist of the following members, namely:-

(a) the Vice-Chancellor, Chairperson;

(b) the Dean of the faculty concerned;

(c) the head of the department concerned;

Revision of Pay Scales of Teachers in Non-Agricultural Universities, National Law University, Affiliated Colleges, Government Colleges/Institutes as per 7th Central Pay Commission and UGC Regulations on minimum qualifications for appointment of teachers and other academic staff in universities and colleges and measure for the maintenance of standards in Higher Education, 2018.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Higher & Technical Education Department
Government Resolution No. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1
Mantralaya Annex, Mumbai – 400 032

Date: 08 March, 2019

Read:-

1. Government Resolution, Higher and Technical Education Department No. NGC-2009/(243/09)-Uni.I, dated 12th August, 2009.
2. Government of India MHRD letter No. 1-7/2015-U.II (1), dated 2nd November, 2017.
3. Government of India MHRD letter No. Corrigendum F.No.1-7/2015-U.II (1), dated 8th November, 2017.
4. Government of India MHRD letter No. 1-4/2017-U.II, dated 28th January, 2019.
5. UGC letter No. F.No.23-4/2017 (PS), dated 31st January, 2018.
6. The Gazette of India: Extraordinary, Part III-Section 4, dated 18th July, 2018.
7. The Maharashtra Public University Act, 2016

Preamble:-

University Grants Commission vide its letter dated 31st January, 2018 mentioned that the Government of India MHRD, Department of Higher Education, New Delhi vide its letter dated 2nd November 2017 regarding revision of 7th Pay of teachers and equivalent orders in universities and colleges following the revision of pay scales of Central Government employees on the recommendations of the 7th Central Pay Commission and to say that the State Government may take action to adopt the Government of India's scheme for State Universities and colleges.

The revision of Pay Scales of teachers and equivalent academic staff shall be subject to provisions of the scheme of revision of Pay scales as contained in letter dated 2nd November, 2017 and regulation issued by UGC dated 18th July, 2018 and amendments thereof from time to time in this behalf.

Professors, Associate Professors, Professors and Senior Professors. Also, there shall be no change in the present designations in respect of Library and Physical Education Personnel up to Deputy Librarian/ Assistant Librarian (Selection Grade) and Deputy Director of Physical Education & Sports/ Assistant Director of Physical Education & Sports (Selection Grade) respectively. However, University Librarian is re-designated as Director, Knowledge Resource Center and University Director of Physical Education & Sports is re-designated as Director of Sports & Physical Education.

4.0. Recruitment and Qualifications

4.1. The direct recruitment to the posts of Assistant Professor in Colleges and Assistant Professor, Associate Professor, Professor and Senior Professor in the Universities, shall be on the basis of merit through an all-India advertisement, followed by selection by a duly-constituted Selection Committee as per the provisions made under these Rules. These provisions shall be incorporated in the statutes/Ordinances of the university concerned. The composition of such a committee shall be as specified in these Rules.

4.2. The minimum qualifications required for the post of Assistant Professor, Associate Professor, Professor, Senior Professor, Principal, Assistant Librarian, Deputy Librarian, Librarian, Director, Knowledge Resource Center, Assistant Director of Physical Education and Sports, Deputy Director of Physical Education and Sports, Director of Physical Education and Sports, and Director of Sports & Physical Education shall be as specified by the UGC in its regulations and accepted by State Government time to time.

4.3. I. The National Eligibility Test (NET) or State Eligibility Test (SET) shall remain the minimum eligibility for appointment of Assistant Professor and equivalent positions wherever provided in UGC Regulations, 2018.

Provided that candidates who have been awarded a Ph.D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulation, 2009, or the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M. Phil/Ph.D. Degree) Regulation, 2016, and their subsequent amendments from time to time, as the case may be, shall be exempted from the requirement of the minimum eligibility condition of NET /SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or any equivalent position in any University, College or Institution.

Provided further that the award of degree to candidates registered for the M. Phil/Ph.D. programme prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances / Bye-laws / Regulations of the Institutions awarding the degree. All such Ph.D.

candidates shall be exempted from the requirement of NET/ SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/ Colleges/ Institutions subject to the fulfillment of the following conditions:

- a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in regular mode only;
- b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two examiners;
- c) An open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted;
- d) The candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work, out of which at least one is in a refereed journal; and
- e) The candidate has presented at least two papers, based on his/her Ph.D. work in conferences/seminars/sponsored/funded/supported by the UGC/ICSSR/CSIR or any similar agency.

The fulfillment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic affairs) of the University concerned.

- II. The clearing of NET/SET shall not be required for candidates in such disciplines for which NET/SET has not been conducted. However, Ph.D. degree shall remain the minimum eligibility for appointment of Assistant Professor and equivalent positions in such disciplines wherever provided in UGC Regulations, 2018.

- 4.4. A minimum of 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed) at the Master's level shall be the essential qualification for direct recruitment of teachers and other equivalent cadres at any level.

- I. A relaxation of 5% shall be allowed at the Bachelor's as well as at the Master's level for the candidates belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Other Backward Classes (OBC)(Non-creamy Layer)/Differently-abled ((a) Blindness and low vision; (b) Deaf and Hard of Hearing; (c) Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid-attack victims and muscular dystrophy; (d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (e) Multiple disabilities from amongst persons under (a) to (d) including deaf-blindness) for the purpose of eligibility and assessing good academic record for direct recruitment. The eligibility marks of 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible, based only on the qualifying marks without including any grace mark procedure.

- 4.5. A relaxation of 5% shall be provided, (from 55% to 50% of the marks) to the Ph.D. Degree holders who have obtained their Master's Degree prior to 19 September, 1991.

- 4.6. A relevant grade which is regarded as equivalent of 55%, wherever the grading system is followed by a recognized university, at the Master's level shall also be considered valid.

- 4.7. The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for appointment and promotion to the post of Professor.
- 4.8. The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for appointment and promotion to the post of Associate Professor.
- 4.9. The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for promotion to the post of Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12) in Universities.
- 4.10. The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for direct recruitment to the post of Assistant Professor in Universities with effect from 01.07.2021.
- 4.11. The time taken by candidates to acquire M.Phil. and / or Ph.D. Degree shall not be considered as teaching/research experience to be claimed for appointment to the teaching positions. Regular faculty members up to twenty per cent of the total faculty strength (excluding faculty on medical / maternity leave) shall be allowed by their respective institutions to take study leave for pursuing Ph.D. degree.

4.12. Qualifications

No person shall be appointed to the post of University and College teacher, Librarian, Director, Knowledge Resource Center, Director of Physical Education and Sports or Director of Sports & Physical Education, in any university or in any of institutions including constituent or affiliated colleges recognized under clause (f) of Section 2 of the University Grants commission Act, 1956 or in an institution deemed to be a University under Section 3 of the said Act if such person does not fulfill the requirements as to the qualifications for the appropriate post as provided in the Schedule 1 of UGC Regulations, 2018.

5.0. Direct Recruitment

- 5.1. For the Disciplines of Arts, Commerce, Humanities, Education, Law, Social Sciences, Sciences, Languages, Library Science, Physical Education, and Journalism & Mass Communication.**

I. Assistant Professor in Colleges and Universities

Eligibility (A or B):

A.

- 1) A Master's degree with 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed) in a concerned/relevant/allied subject from an Indian University, or an equivalent degree from an accredited foreign university.



सत्यमेव जयते

प्रा. मनष र. जोशी
सचिव

Prof. Manish R. Joshi
Secretary



भारत 2023 INDIA

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(निकाश मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Education, Govt. of India)

No.F.9-42/2023(PS/Misc.)

6 July 2023 / 15 अषाढ़ 1945

PUBLIC NOTICE

Subject: Clarification on UGC Regulations on Minimum Qualifications and for appointment of teachers and other academic staff in universities and colleges and measures for the maintenance of standards in higher education, 2018 and 1st & 2nd Amendments

UGC Regulations 2018 prescribe, among other things, minimum qualifications for the appointment of Assistant Professors in Universities and Colleges. The minimum qualification set by the Regulations for Assistant Professors is NET/SET/SLET. However, clause 3.10 of UGC Regulations 2018 also says that Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for direct recruitment to the post of Assistant Professor in Universities effective 01.07.2021. The applicability of this condition was extended till 1st July 2023 through an amendment notified on 12th October 2021.

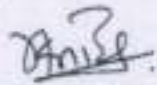
Further, on 1st July 2023, this clause was amended again (2nd amendment), prescribing NET/SET/SLET as the minimum eligibility criteria for the direct recruitment of Assistant Professors.

Clause 3.10 is a general condition. In the discipline-wise eligibility criteria given under clause nos. 4.0, 4.2, 4.3, in the UGC Regulations 2018, it is mentioned that for Master's degree holders, NET/SLET/SET is the minimum eligibility criteria, and Ph.D. degree holders are exempted from NET/SLET/SET. To make this point clear, the eligibility criteria prescribed for the disciplines of Arts, Commerce, Humanities, Education, Law, Social Sciences, Sciences, Languages, Library Science, Physical Education, and Journalism & Mass Communication as given under clause 4.1 in the UGC Regulations 2018, are reproduced below:

A Master's degree with 55% marks (or an equivalent grade on a point scale wherever the grading system is followed) in a concerned/relevant/allied subject from an Indian University or an equivalent degree from an accredited foreign university. ii) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC or the CSIR, or a similar test accredited by the UGC, like SLET/SET, or who are or have been awarded a Ph. D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be exempted from NET/SLET/SET.

It is clear from the above that UGC has amended the general condition clause no. 3.10, which stipulates Ph.D. as a mandatory requirement from 1st July 2023. The detailed eligibility criteria given under various disciplines are not amended, and it is mentioned clearly that NET/SLET/SET is the minimum requirement for the direct recruitment of an Assistant Professor for those who do not have a Ph.D. degree.

But holders of Ph.D. degrees awarded as per UGC Regulations and its amendments are exempted from NET/SLET/SET and thereby eligible for direct recruitment to the post of Assistant Professor.


(Manish Joshi)

TATA AIG GENERAL INSURANCE CO.LTD LATUR i.e. First Party is a private Sector Insurance Company and a premier organization engaged for a several years in the business of General Insurance of all kinds including Students Safety Insurance throughout India. PAHSUS is a statutory University governed by the provisions of Maharashtra Public University Act, 2016 having jurisdiction over the affiliated colleges in the District of Solapur in the state of Maharashtra. WHEREAS, the First Party approached the PSHSUS offering its policy "Group Personal Accident" (Students Safety Insurance Policy) to cover the risk mentioned in those policy as hereinafter referred to cover students, parent, Teaching and Non-Teaching Staff in the University and in the University Departments / Schools at PAHSUS administration office staff at PAHSUS. As the offer of the First Party was found to be most competitive and acceptable to the PAHSUS hence for the smooth operation, effective administration, control of claims of the said scheme, it is agreed by and between the parties to enter into the MoU with following terms and conditions.

IT IS HEREBY ACCEPTED BY AND BETWEEN THE PARTYIES AS FOLLOWS

- 1) For the sake of brevity, Teaching and Non-Teaching Staff by virtue of this MoU is referred to as the Policy Holders hereinafter. The indemnity under the policy will be valid for 365 days and the cover shall start from the date of Admission of Student and will be valid for 365 days thereafter even agreement time is over students cover shall not end till 365 days are over from the date of their admission. Formalities for this purpose to be complied with by the party of the first party only. To satisfy the requirement of Section 64VB of Insurance Act 1938, Second party as a Group Manager will pay towards advance Premium Deposit amounting INR 4,76,000/- (Rupees Four Lack Seventy Six thousand Only) towards student insurance (approx. 7000 student). This Advance premium deposit shall be utilized and to consider cover against the occurrences of claims cases if any, basis from the date of admission of students and till to receive premium, respective students list from affiliated colleges for the member enrolment. Advance Premium Deposit balance shall be refunded by the Tata AIG once the admission process of the University is completed, and it is declared by the University and letter demand for it.

Minimum 7 lives will be required to issue any new policy for a particular batch, in absence of 7 lives student can be endorsed under the previous policy on Pro rata basis.

- 2) This MOU shall be read in conjunction with the terms and condition of the GPA Policy. In case of any inconsistency of the terms of this MOU with that of the policy and Insurance Law, the




strar
Nityadevi Holkar
Solapur



terms of the latter would prevail.

- 3) This MoU shall commence from the date of signing of agreement and shall be valid up to next 365 days. The First Party to accept the premium amount from College along with the list submitted by the concern. The risk cover for College/ University Teaching and Nonteaching Staff will start from the date of premium by First Party along with list.

4) **Covenants and Obligations of First Party.**

- I) First Party shall keep the policy of the insurance in operation throughout the period of MoU. In case of any claim the risk cover of an individual policy holder shall commence from the date of admission of the student and shall be valid for period of 365 days.
- II) First Party shall not make any alteration in any way of the terms and conditions of the policy without the consent of PAHSUS and will not directly negotiate or deal with policy holders on any issue relating to the said policy including claim settlement.
- III) First Party shall be solely responsible for meeting the liability under the policy.
- IV) First Party will process the claims received from PAHSUS subject to the terms and conditions of the policy.
- V) First Party agrees that all payments on account of admissible claims shall be paid by cheque /NEFT/ RTGS in favor of the beneficiary promptly and at any date within a period of 30 days of the after the submission of all requisite claim documents completed in all respect by Second Party or its policy holders through proper channel and Second Party discharge will be full and final discharge to First Party. However in case of admissible claim for death, First Party will release the 100% payment, within a period of two week subject to the condition that all documents required for the claim including JMFC report wherever necessary by First Party. The disbursement detail will be informed to First Party by PAHSUS.
- VI) First Party consent to authorize Second Party to decide about the discretion to add/delete, number of any beneficiary and such number of additions/deletions must be informed to First Party. First Party will be getting the confirmation from the master policy holder (Second Party) that they have processed the claim in favor of beneficiary, and want First Party to pay them for the same and also claim payment details have to be provided to First Party.
- VII) First Party will extend all co-operations to Second Party and the policy Holders through all their offices situated in the territory/ Jurisdiction of India for smooth running and efficient service to Second Party and its policy holders.



✓ Registrar

VIII) First Party hereby agrees to allow the Second Party to incorporate the name of First Party on Second Party letterhead for correspondence in connection with the said policy to propagate its scope and cover amongst policy holders.

IX) First Party shall be bound by the terms and conditions of the policy mentioned below for the beneficiaries to which the said policy is applicable.

5) **Covenants and obligations of PAHSUS /SECOND PARTY:-**

- i) Second Party agrees to inform student through colleges and their heirs within the time limit regarding payment of premium.
- ii) Second Party will help in effective claims settlement of First Party and Second Party will extend its co- operation to First Party in executing the scheme.
- iii) All claims shall be forwarded to First Party through Second Party.

Other Terms and Condition

- i) This MOU may be terminated by the second Party upon giving one month notice.
- ii) This memorandum and insurance policy may be terminated by second Party upon giving one month notice to the first party provided that, the first party shall return to Second Party the unexpired premium calculated on pro-rata basis (actual day basis) to the party of the second part.
- iii) If any disputes arises during the period of policy pursuant to this agreement the parties hereby agrees to resolve the same by negotiation and discussion with the Hon.Vice- Chancellor and the decision of the Hon-Vice Chancellor shall be final and binding on the both parties as per GPA policy conditions by IRDA.
- iv) The parties have right to amend any clause of the MoU mutually agreed by and between them. However, all amendments/alterations will be in writing and consent of both the parties to it shall be recorded in writing.
- v) The liability of Second Party and First Party is limited to honoring commitments of each other and to the policy holders and no personal, civil or any other claims shall arise on the Second Party or First Party and of its officers.
- vi) Advance Premium Deposit Amount Rs INR 4,76,000/- (Rupees Four Lac Seventy-Six Thousand Only) should be refunded by Tata AIG to PAHSUS within 15 days after demand notice by the Second party.



- 5) The risk cover for student of the college & university will start as mentioned below.
- 1) Students including their single earning parents in case any claim their Insurance cover will commence from the date of admission after the confirmed admission in College or University.

2) Student Admission Receipt will be considered to cover any claims occurred from the date of respective students admission. Sufficient premium balance will be maintained in advance premium Deposit Account inclusion in Insurance policy. Sufficient premium balance will be maintained in Account.

- 3) Teaching and Non- teaching staff shall commence from the date of payment of Premium agreement and shall be valid for the period 365days.

GPA POLICY COVERAGE'S FOR STUDENT SAFETY INSURANCE policy applicable for GPA policy coverage's for Students and Teaching and Non -teaching Staff-

(a) Risk Cover for Students:-

- a) Accidental death - 10 lac
- b) Permanent Total disability Rs. 10 lac
- c) Permanent partial disability Rs. 5 lac
- d) Hospitalization expenses including to & fro charges of Ambulance Rs.1,00,000/-

(b) Risk Cover for Students Parent

- a) Accidental death 2.5lac
- b) Permanent total disability Rs. 2.5lac
- c) Permanent partial disability Rs. 1,25,000/-

(c) Teaching and Non-teaching Staff

- a) Accidental death - 20 lac
- b) Permanent Total disability Rs. 20 lac
- c) Permanent partial disability Rs. 10 lac
- d) Hospitalization expenses including to & fro charges of Ambulance Rs.2,00,000/-

- vi) Scope of coverage of insurance policy under this agreement shall be 24 hours 365 Days, Applicable All over India and All over the World.
- vii) The aforesaid detail of the sum insured, scope of cover and details of benefit shall be included by the First Party in the terms and conditions of the policy which will be issued by them to the policy holders. -PAHSUS

viii) Premium amount to be paid by the Second Party will be as under:

- a) Premium for 68/- Students including their single earning parents and Rs.137/- for Teaching and Non-Teaching Staff.

- b) All mentioned members premium will be collected by all the affiliated Colleges of PAHSUS and PAHUS itself will be deposited with First Party within time limit prescribed.

- ix) This agreement will remain in force for one year, commencing from the date of agreement, Students their single (income earning Parent) and policy cover shall be valid for the period as of

Deel
Registra
Punyashlok Ahilyad
Solapur University



365 days mentioned earlier in this agreement. Teaching and Non-Teaching Staff and students along with one income earning parent who has paid his/her premium shall be covered by this policy.

- x) After commencement of the policy if list and premium comes, it will be added by passing additional Endorsement and its period will start from that particular date up to expiry of 365 days.
- xi) Limits of indemnity 10Cr Any One Accident (AOA) Any One Accident Any one of the year (AOY) shall be Not Applicable.
- xii) Any legal implications will be confined to Solapur Jurisdiction only

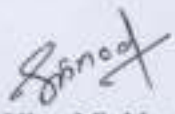
NOW THEREFORE the Parties have caused this MOU to be executed 18 June 2022 by their duly authorized representative in as of the date first hereinabove written.


For and on behalf of
Holkar Solapur Company Limited




For and on behalf of
Holkar Solapur University, Solapur.




Name Vinod Subhashrao Suryawanshi
Designation

Designation – I/c Registrar

Witness 1.

2.




Insurance Co. Ltd.
R



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
॥ विद्या संयमा ॥

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

CONFIDENTIAL

गोपनीय अहवाल Form of Confidential Report

परिशिष्ट - ब (भाग - २)

गट "अ" ते गट "क" चे शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी गोपनीय अहवालाचे स्वयंमुख्यनिर्धारण अहवाल प्रपत्र

स्वयंमुख्यनिर्धारण अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांना / कर्मचाऱ्यांना सूचना

- जर उद्दिष्टे ठरवून देण्यात आली असतील तर ती उद्दिष्टे सर्वसाधारण सूचनांनुसार अथवा विशेष सूचनानुसार ठरवून देण्यात आली होती की आपापसातील चर्चेनुसार ठरविण्यात आली होती
- सर्व दैनंदिन कामाची यादी येथे देऊ नये. फक्त ठळक, वैशिष्ट्यपूर्ण व उल्लेखनीय कामगिरीचा उल्लेख करावा. (उद्दिष्टे ठरवून देण्यात आली असल्यास उद्दिष्टांचा संदर्भ देऊन) संदिग्ध विधाने टाळावीत व नेमके विधान करावे.
- तुमच्या कामगिरीबाबतचे तुमचे अभिप्राय दिलेल्या जागेवरच मर्यादित ठेवावेत. काहीही सहपत्रे रद्द नयेत. ती गोपनीय अहवालाच्या नस्तीत ठेवली जाणार नाहीत व कर्मचाऱ्यास परत करण्यात येतील.
- "मी माझ्या वरिष्ठांचे समाधान/पूर्ण समाधान होईपर्यंत काम केले" किंवा "वरिष्ठांनी माझे काम नावाजले" अशी किंवा अशा सारखी विधाने करू नयेत, अशी विधाने केल्यास ती दुर्लक्षित करण्यात येतील.
- स्वयंमुख्य निर्धारण अहवाल अध्या पानातच लिहावा.
- स्वयंमुख्य निर्धारण अहवाल अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांना प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत प्रतिवेदन अधिकाऱ्याकडे द्यावा.

प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांना सूचना

- गोपनीय अहवाल लिहितांना कर्मचाऱ्यांनी भाग-३ मध्ये लिहिलेला स्वयंमुख्यनिर्धारण अहवाल विचारात घ्यावा व तसा तो घेतला गेला असल्याचा विशिष्ट उल्लेख गोपनीय अहवालात करण्यात यावा.
- वरील सूचना क्रमांक ६ नुसार स्वयंमुख्यनिर्धारण अहवाल प्राप्त न झाल्यास प्रतिवेदन अधिकारी स्वतः गोपनीय अहवाल लिहू शकेल.
- प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी गोपनीय अहवालाच्या प्रपत्रात दिलेल्या पर्यायांपैकी एक पर्याय निवडून त्याभोवती वस्तुळ करावे. उदा. अ.क्र. ४ उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता या समोर उत्कृष्ट असे श्रेरे द्यावयाचे असल्यास ते खालीलप्रमाणे देण्यात यावेत.

अत्युत्कृष्ट

उत्कृष्ट

चांगले

साधारण

साधारणपेक्षा कमी

- मर्यादावर्गीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना येणाऱ्या अडचणी समजून घेऊन त्या दूर करण्याच्या दृष्टीने अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेले प्रयत्न व त्यांच्याबाबतचा दृष्टीकोन याबाबतची नोंद परिशिष्ट "ब" (भाग-४) मधील बाब क्रमांक १० येथे नमूद करावी.
- (अ) गोपनीय अहवालाच्या प्रपत्रातील बाब क्र. ३, ९, १०, ११ व १८ या समोरील शेरे, तसेच प्रतवारी स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहावी.
(ब) प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी सर्वसाधारण मूल्यमापनामध्ये (बाब क्रमांक १९) संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सामाजिक विषयाबाबतची संवेदनशीलता, राबविलेले नवीन उपक्रम / कल्पना, तसेच लागू असेल तेथे धोरण ठरविण्याची व अंमलबजावणी करण्याची क्षमता या बाबी देखील विचारात घ्याव्यात.
(क) प्रतवारी नमूद करताना ती अहवालातील रकान्यासमोरील अभिप्रायाशी मिळती जुळती राहिल याची दक्षता घ्यावी.
(ड) अत्युत्कृष्ट श्रेरे नोंदविताना गोपनीय अहवाल काळातील कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजाच्या मूल्यांकनासाठी ठेवलेल्या कचऱ्या टिप्पणवरून (Ephemeral Roll) अत्युत्कृष्ट श्रेऱ्याच्या पृष्ठार्ध वस्तुस्थितीदर्शक समर्थन गोपनीय अहवालात देणे आवश्यक आहे.
(इ) साधारण, सर्वसाधारण, बरा, ठीक, सुमार या श्रेऱ्यांची वर्गीवारी प्रतिकूल स्वरूपाची असल्याचे प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी लक्षात घ्यावे.

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांना सूचना

- अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामाबाबतची प्रतवारी लिहावी.
- प्रतवारी नमूद करताना ती अहवालातील रकान्यासमोरील अभिप्रायाशी मिळती जुळती राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- अत्युत्कृष्ट श्रेरे नोंदविताना त्यांच्या पृष्ठार्ध वस्तुस्थितीदर्शक समर्थन नोंदवावे.

परिशिष्ट - ब (भाग ३)
(स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल)

कालावधी दिनांक : / / २०१ ते / / २०१

- १) शासकीय अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नांव : _____
- २) पद : _____
- ३) या वर्षी / कालावधीत नेमून दिलेल्या कामाची उद्दिष्टे (असल्यास) : _____
- ४) वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी महत्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (उद्दिष्टांच्या संदर्भासहित) : _____

दिनांक :

अधिकाऱ्याची / कर्मचाऱ्याची सही
नांव व पदनाम
विभागाचे नांव

- १) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्यावरील स्वयंमूल्येनिर्धारणाशी सहमत आहात का ? : _____
- २) नसल्यास त्याची कारणे : _____

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही नांव व पदनाम

परिशिष्ट - ब (भाग ४)

गट "अ" ते गट "क" च्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

Estimate of General Ability and Character of Grade 'A' to Grade 'C' Officers / Employees

१) नाव	:	श्री. / श्रीमती / कुमारी									
1) Name	:	Shri. / Smt. / Kum.									
२) प्रतिवेदनाचा कालावधी	:	पासून	:	दिनांक	महिना	वर्ष	पर्यंत	:	दिनांक	महिना	वर्ष
2) Period of Report	:	From	:	Date	Month	Year	To	:	Date	Month	Year
३) धारण केलेले पद / पदे	:										
3) Post / Posts held	:										
४) उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी					
4) Industry & Application	:	Outstanding	Very good	Good	Average	Below Average					
५) हलाखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची क्षमता	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी	प्रश्न उद्भवत नाही				
5) Capacity to get work done by subordinates.	:	Outstanding	Very good	Good	Average	Below Average	Question does not arise				
६) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध	:	सहकार्याचे	सौजन्याचे	मदतीचे	उदासीन	अमैत्रीपूर्ण					
6) Relations with colleagues & public	:	Cooperative	Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly					
७) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	चांगला	साधारण	साधारणपेक्षा कमी					
7) General Intelligence	:	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average					
८) निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता, खात्री पटवण्याचे सामर्थ्य व धडाडी यांसह कार्यक्षमता	:	अत्युत्कृष्ट	उत्कृष्ट	निश्चित चांगले	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी				
8) Administrative ability including judgement initiative, convincing ability & drive.	:	Outstanding	Very Good	Positively Good	Good	Average	Below Average				
९) तांत्रिक / व्यावसायिक कार्यक्षमता (जरीत जरीत ते) :	:										
9) Technical / Professional ability (Where relevant)	:										
१०) मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन	:	मदतीचा	सहानुभूतीचा	असहानुभूतीपूर्ण	तटस्थ						
10) Attitude towards backward class	:	Helpful	Sympathetic	Unsympathetic	Neutral						
११) विशेष कल	:										
11) Special Attitude	:										
१२) सधोटी व चारित्र्य	:										
12) Integrity & Character	:										
१३) प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा पूर्णपणे वापर करतात काय ?	:	होय	अंशतः	नाही							
13) Whether powers delegated are fully utilised ?	:	Yes	Partly	No							
१४) पदोन्नतीसाठी पात्रता	:	अयोग्य	ज्येष्ठतेनुसार योग्य								
14) Fitness for Promotion	:	Unfit-	Fit in normal course (according to seniority)								
१५) प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र (येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा)	:										
15) Areas of training required (Mention required area)	:										

१६) प्रकृतिमान	:	चांगले नाही	चांगले	उत्कृष्ट	
16) State of Health	:	Not Good	Good	Very Good	
१७) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता	:	आहे	नाही	संबंधित नाही	
17) Fitness for field work	:	Yes	No	Not relevant	
१८) संगणकावर काम करण्याची आवड	:	आहे	नाही	दिसून आली नाही	संबंधित नाही
18) Willingness to work on Computer	:	Yes	No	Not Seen	Not relevant
१९) सर्वसाधारण मूल्यमापन	:				
19) General Assessment	:				
२०) प्रतबारी (हाताने लिहावी)	:	अ + अत्युत्कृष्ट	अ उत्कृष्ट	ब + निश्चित चांगली	ब चांगला ब- साधारण क साधारणपेक्षा कमी
20) Grading (Write in handwriting)	:	A + Outstanding	A Very good	B+ Positively good	B Good B- Average C Below average

ठिकाण :- सोलापूर

Place :- Solapur

दिनांक :-

Date :-

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही
नाव व पदनाम
Signature Name & Designation
of the Reporting Officer

परिशिष्ट - ब (भाग ५) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय Remarks of the Reviewing Officer

- पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवावधी : _____
1) Length of Service under Reviewing Officer
- आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याशी सहमत आहात ? : _____
(सहमत नसल्यास कुठल्या अभिप्रायाशी सहमत नाही हे विनिर्दिष्टपणे नमूद करावे) की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही सुधारणा करण्याची किंवा घर घालण्याची आपली इच्छा आहे ? : _____
2) Do you agree with the Reporting Officer ? : _____
(If not state specifically the remarks with which you do not agree) or do you wish to modify or add to his assessment ? : _____
- प्रतबारी (हाताने लिहावी) : अ + अत्युत्कृष्ट अ उत्कृष्ट ब + निश्चित चांगली ब चांगला ब- साधारण क साधारणपेक्षा कमी
- Grading (Write in handwriting) : A + Outstanding A Very good B+ Positively good B Good B- Average C Below average

ठिकाण :- सोलापूर

Place :- Solapur

दिनांक :-

Date :-

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही
नाव व पदनाम
Signature Name & Designation
of the Reviewing Officer

**PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR
UNIVERSITY, SOLAPUR**
Annual Self-Appraisal Report (ASAR)



(As per 7th Pay UGC Regulation 18th July, 2018 and Govt. of Maharashtra Resolution 8th March, 2019)

Assessment for the Year: (From / / to / /)

Part-I: General Information

1. Name(Surname first) : Dr./Shri./Smt.

2. Designation :

3. School :

4. Date of Appointment :

5. Date of Last Promotion :

6. Address for Correspondence :

7. Permanent Address
(with Pin code):

Mobile No. :

Email :

Part II: Academic Performance Indicators

Category – I: Teaching:

Activity	Percentage Obtained	Grade Claimed	Grade Verified	Page No.
<p>Teaching-</p> $\frac{A}{B} \times 100 = \text{-----} \%$ <p>Where A: Number of Classes (Lectures) taught B: Total classes (Lectures) Assigned (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)</p>		Good / Satisfactory/ Not satisfactory	Good / Satisfactory/ Not satisfactory	

Grading Criteria: 80% & above - Good,

Below 80% but 70% & above - Satisfactory

Less than 70% - Not satisfactory.

Note: Strike out whichever is not applicable.

Signature of the Teacher

Signature of Director of the School

Category – II: Involvement in the University students related Activities/Research Activities:

Sr. No.	Activity	Grade Claimed	Grade Verified	Page No.
(a)	Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-coordinator, Warden etc. Number of activities:	Good / Satisfactory / Not satisfactory	Good / Satisfactory / Not satisfactory	
(b)	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. Number of activities:.....			
(c)	Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. Number of activities :.....			
(d)	Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities. Number of activities :.....			
(e)	Evidence of actively involved in guiding Ph.D students. Number of Students:.....			
(f)	Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. Number of Projects: Major:..... Minor:....			
(g)	At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals. Number of Publications:.....			

Grading Criteria: Good - Involved in at least 3 activities (a to g)

: Satisfactory - 1-2 activities (a to g)

: Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities

Note: i) Number of activities can be within or across the broad categories of activities

ii) Strike out whichever is not applicable.

Overall Grading:

Sr. No.	Grade	Criteria
1	Good	Good in teaching (Category-I) and satisfactory or good in activity at Category-II
2	Satisfactory	Satisfactory in teaching (Category-I) and good or satisfactory in activity at Category-II.
3	Not Satisfactory	If neither good nor satisfactory in overall grading

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Category- I	Good / Satisfactory/ Not Satisfactory	Good / Satisfactory / Not Satisfactory	Good / Satisfactory/ Not Satisfactory	Good / Satisfactory / Not Satisfactory
Category-II	Good / Satisfactory/ Not Satisfactory		Good / Satisfactory/ Not Satisfactory	

Signature of the Teacher

Signature of Director of the School

Category III: Academic and Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.,)

A) Research papers in Peer reviewed or UGC listed journals

Sr. No.	Name of the Author(s) (as appeared in the research article/ paper)	Title of the paper	Name of the Journal, issue (volume), Year (month, if the information is available), page numbers	Details of Publisher	Sr. No. in the UGC/CAREL listed Journals (if any), Peer Reviewed* and/or Impact factor (if any, as per Thomson Reuters)	**Score of the Paper = X	Self-Appraisal Score, i.e., Contribution the teacher (70% or 30% of X)	Verified Score (Not to be entered by the Teacher)
1								
2								
...								
Total Score of A								

**As per UGC Rules.*

**Note –

- Faculty of Sciences/ Engineering/ Agriculture/ Medical /Veterinary Sciences - **08 per paper.**
- Faculty of Languages/Humanities/Arts/Social Sciences/Library/Education/Physical Education/ Commerce/Management & other related disciplines – **10 per paper**

B) - Publications (Other than research papers)

i) Books/Chapter(s) in Book

Sr. No.	Book Title with ISSN/ISBN, Year	Role of the Teacher (Author of Book/ Chapter in Book/Editor)	Details of the Publisher	International / National	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1						
2						
Total of (B)(i)						

ii) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties

Sr. No.	Book Title with ISSN/ISBN, Year	Role of the Teacher(Author of Book/ Chapter in Book or Research Paper)	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1				
2				
3				
4				
Total of (B)(ii)				

C) Creation of ICT mediated Teaching Learning Pedagogy and Content and Development of New and Innovative Courses and Curricula

i)Innovative Pedagogy, ii) Design of new curricula and courses, iii) MOOCs, iv)E-content

Sr. No.	i/ii/iii/iv	Details	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1				
2				
3				
4				
Total of (C)				

D) Research Guidance/Projects/Consultancy

D (i) Research Guidance

Sr. No.	Name of the Candidate	Month and Year of 1) Ph.D. degree Awarded/Thesis Submitted 2) M.Phil/ PG Dissertation	Supervisor/Co-supervisor if, if more than one supervisors	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1					
2					
...					
Total of (D)(i)					

D (ii) Research projects completed

Sr. No.	Title of the Project and duration	Funding Agency and Amount sanctioned	Principal Investigator/ Co- Investigator	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1					
2					
...					
Total of (D)(ii)					

D (iii) Research projects ongoing

Sr. No.	Title of the Project and duration	Funding Agency and Amount sanctioned	Principal Investigator/ Co- Investigator	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1					
2					
...					
Total of (D)(iii)					

D (iv) Consultancy

Sr. No.	Title of the Project/ Consultancy and duration	Funding Agency and Amount of the project	Amount mobilized	Self-appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1					
2					
...					
Total of (D)(iv)					
				Total of (D) (i+ii+iii+iv)	

E) Patent/Policy Document/Awards/Fellowship

- i. Patent
- ii. Policydocument
- iii. Awards
- iv. Fellowship

Sr. No.	i/ii/iii/iv	Details (Title/Year/ Agency or Organization)	International /National/State	Self- appraisal score	Verified Score (not to be entered by theteacher)
1					
2					
...					
			Total of (E)		

F) Invited lectures/Resource Person/ paper presentation in Seminars/Conferences/full paper in Conference Proceedings

Sr. No.	Invited Talk/ Resource Person/ Session Chair/ Title of the paper	Title of Conference /Seminar and Organizer	Level- International (Abroad/within country) /National / State / University	Self- appraisal Score	Verified Score (not to be entered by the teacher)
1					
2					
...					
				Total of (F)	

Total of Category-III (A+B+C+D+E+F)	
--	--

SUMMARY OF Category-III: Academic and Research Score

Details	Score Obtained	Score Verified	Remark
A			
B (i+ii)			
C (i+ii+iii+iv)			
D (i+ii+iii+iv)			
E (i+ii+iii+iv)			
F			
Grand Total			

Signature of the Teacher Signature of the Director of School

PART III : OTHER RELEVANT INFORMATION

Please give details of any other credential, significant contributions, awards received etc. which are not mentioned earlier.

Sr. No.	Details (Mention Year, Value etc. where relevant)

List of enclosures : (Please attach Copies of certificate, sanction orders paper etc wherever necessary)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

I certify that information provided is correct as per records available with the university and / or documents enclosed along with the duly filled ASAR.

Place :

Date : Signature of the Teacher with Designation

Place :

Date : Signature of School Director

PART IV

(Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work shall be brought to the notice of the person concerned by the Vice-Chancellor or The Director of School with a view to make improvement in the work, by the person concerned.)

1. (a) Assessment by the Vice-Chancellor/Director of the School of the work done under each head of activity :

Assessment of Teaching, Extension, Research and Administration activities should be based on Verified ASAR score under respective category as mentioned in Part "II" and shall be made in the following manner.

	Outstanding (A+)	Very Good (A)	Positively Good (B+)	Good (B)	Average (B-)	Below Average (C)
Teaching						
Extension						
Research						
Administration						

(b) Grading : [General Assessment on the basis of the assessment made in Part II above]

**(A+) Outstanding, (A) Very Good, (B+) Positively Good, (B) Good, (B-) Average,
(C) Below Average**

**Methodology for University Teachers for
calculating Category –III
Academic/Research Score**

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.,)

Sr. No.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering/Agriculture/Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library /Education/Physical Education/Commerce/ Management & other related disciplines
1.	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper
2.	Publications (other than Research papers)		
	(a) Books authored which are published by ;		
	International publishers	12	12
	National Publishers	10	10
	Chapter in Edited Book	05	05
	Editor of Book by International Publisher	10	10
	Editor of Book by National Publisher	08	08
	(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties		
	Chapter or Research paper	03	03
	Book	08	08

Sr. No.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering/Agriculture/ Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library /Education/Physical Education/Commerce/ Management & other related disciplines
3.	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula		
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/course	02 per curricula/course
	(c) MOOCs		
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02
	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 02 marks/credit)	08	08
	(d) E-Content		
	Development of e-Content in 4 quadrants for a complete course/ e-book	12	12
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02
	Editor of e-content for complete course/ paper /e-book	10	10

Sr. No.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering/Agriculture/Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages/ Humanities/Arts /Social Sciences/Library /Education/Physical Education/Commerce/ Management & other related disciplines
4.	(a) Research guidance		
	Ph.D.	10 per degree awarded 05 per thesis submitted	10 per degree awarded 05 per thesis submitted
	M.Phil./P.G dissertation	02 per degree awarded	02 per degree awarded
	(b) Research Projects Completed		
	More than 10 lakhs	10	10
	Less than 10 lakhs	05	05
	(c) Research Projects Ongoing:		
	More than 10 lakhs	05	05
	Less than 10 lakhs	02	02
	(d) Consultancy	03	03
5.	(a) Patents		
	International	10	10
	National	07	07
	(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/ International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)		
	International	10	10
	National	07	07
	State	04	04
	(c) Awards/Fellowship		
	International	07	07
	National	05	05

Sr. No.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering/Agriculture/Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages/ Humanities/Arts/Social Sciences/Library /Education/Physical Education/Commerce/ Management & other related disciplines
6.	*Invited lectures / Resource Person/ paper presentation in Seminars/Conferences/full paper in Conference Proceedings (Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)		
	International (Abroad)	07	07
	International (within country)	05	05
	National	03	03
	State/University	02	02

Additional Note -

The Research score for research papers would be augmented as follows:

Peer-Reviewed or UGC-listed Journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuters list):

- | | | |
|---|---|-----------|
| i) Paper in refereed journals without impact factor | - | 5 Points |
| ii) Paper with impact factor less than 1 | - | 10 Points |
| iii) Paper with impact factor between 1 and 2 | - | 15 Points |
| iv) Paper with impact factor between 2 and 5 | - | 20 Points |
| v) Paper with impact factor between 5 and 10 | - | 25 Points |
| vi) Paper with impact factor > 10 | - | 30 Points |

a) Two authors: 70% of total value of publication for each author.

b) More than two authors: 70% of total value of publication for the First/ Principal/ Corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint authors.

Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

Note:

- Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- *For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of E (ii). Policy Document and F. Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.
- The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.



2

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हैनाळकर मलकारसिद्ध महादेव	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
२.	श्रीमती पांडरे देवकन्या नानासाहेब	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
३.	श्री. पवार वैभव दत्तात्रय	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
४.	श्री. थोरात सुनिल उत्तम	सहायक कक्ष अधिकारी	०४/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
५.	श्री. कदम विवेक जयसिंग	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
६.	श्री. हाके दिलीप बंडू	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
७.	श्री. बंडगर शिरीष शामराव	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
८.	श्रीमती तारापुरे स्वाती प्रकाश	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
९.	श्री. कऱ्हाळे किरणकुमार मारोती	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१०.	श्री. हावळे अतिश मनोहर	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
११.	श्रीमती माने अर्चना खंडेराव	ग्रंथालय परिचर	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१२.	श्री. माशाळे संतोष तारप्पा	डोराक्स ऑपरेटर	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१३.	श्री. कर्नाळकर मोहन दत्तात्रय	शिपाई	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१४.	श्री. मिटकरी शिवराज माणिकराव	शिपाई	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१५.	श्री. माने भिकाजी बाळू	शिपाई	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३



4

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

अ. क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हराळे दिगंबर तायाप्पा	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
२.	श्री. काशिद गजानन नामदेव	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
३.	श्रीमती दंतकाळे उज्वला काशिनाथ	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
४.	श्री. हनमंते शेषराव विठ्ठलराव	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
५.	श्री. स्वामी शंकर मह्य्या	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
६.	श्री. धाकडे विजयकुमार माधवराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
७.	श्री. खंडागळे अमोल श्रीरंग	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
८.	श्रीमती अनमुले सुप्रिया विवेकानंद	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
९.	श्रीमती मुंडे सुवर्णा दिगंबर	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१०.	श्री. शेख इमरान मुबारक	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
११.	श्री. आलदर नामदेव बीरा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१२.	श्री. वलेकर महादेव अरविंद	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१३.	श्री. गुंडू गैराप्पा नागप्पा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१४.	श्री. देशमुख श्रीशैल शिवशंकर	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१५.	श्री. धाकडे विकास माधवराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१६.	श्री. पवार शरद शंकर	रेकॉर्ड किपर-नि-लिपिक	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१७.	श्री. सावळगी राजेश जवाहर	जमादार	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१८.	श्रीमती केत कल्पना सतिश	शिपाई	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३
१९.	श्री. आवटे यशवंत पंडीत	शिपाई	०१/०४/२०२३	३१/०७/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

क्रीडा व शारीरिक शिक्षण विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. संभारम अनिल कृष्णहरी	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
२.	श्री. शिंदे गणेश खंडू	शिपाई	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

अभ्यास मंडळे, पात्रता, पी.जी.प्रवेश, संलग्नता, विशेष कक्ष व सांख्यिकी विभाग :

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	डॉ. कांबळे सुर्यकांत नंदकुमार	उपकुलसचिव	०८/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
२.	श्री. राठोड विकास भित्	सहा. कक्ष अधिकारी	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
३.	श्री. चव्हाण सुर्यकांत संदिपान	सहा. कक्ष अधिकारी	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
४.	श्री. कोळी महेश महादेव	वरिष्ठ लिपिक	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
५.	श्रीमती हुंडेकर रुपाली विजयकुमार	वरिष्ठ लिपिक	०९/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
६.	श्रीमती मोहरीर अनिता राजेंद्र	वरिष्ठ लिपिक	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
७.	श्री. मल्लाव अशोक सिताराम	वरिष्ठ लिपिक	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
८.	श्री. शेख मुक्तार मन्सूर	सांख्यिकी सहायक	०९/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
९.	श्रीमती आघाव कांचन गणेश	कनिष्ठ लिपिक	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
१०.	श्रीमती अनभुले सुप्रिया दिवेकानंद	कनिष्ठ लिपिक	०९/०८/२०२२	०९/०९/२०२३
११.	श्रीमती चवरे अश्विनी गेना	कनिष्ठ लिपिक	०२/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
१२.	श्री. देवेंकर प्रमोद भीमराव	कनिष्ठ लिपिक	०९/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
१३.	श्रीमती आढाव लक्ष्मी प्रभाकर	शिपाई	१३/०८/२०२२	०२/०९/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

अभियांत्रिकी विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. क्षिरसागर संतोष महादेव	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. बंडगर विनोद बाळासाहेब	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. सुर्यवंशी शशिकांत विजय	तारतंत्री	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. पवार तुकाराम किशनराव	दूरध्वनीचालक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. पठाण जाकिर रशिद	सुतार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
६.	श्री. व्हनमाने पंकेश अप्पाशा	नळकारागीर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
७.	श्री. हुक्कीरे रविकांत गुरुनाथ	झेराँक्स ऑपरेटर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
८.	श्री. वाघमोडे सागर पादुरंग	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
९.	श्री. चिवका लक्ष्मण हरी	स्वच्छक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

ज्ञानस्रोत केंद्र व अभ्यासकेंद्र (रंगभवन)

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकाचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्रीमती सावंत पद्मवी लक्ष्मण	वरिष्ठ ग्रंथालय सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्रीमती सोनकवडे मंगल महादेव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. सुर्यवंशी महादेव ज्ञानदेव	ग्रंथालय परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्रीमती वडावराव सविता संभाजी	ग्रंथालय परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. सपताळे वसंत मानप्पा	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	डॉ. रोकडे मलिक सगाजी	उपकुलसचिव	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	डॉ. शिंदे शिवाजी नारायणराव	सहायक कुलसचिव	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

शास्त्रीय उपकरण केंद्र

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. पाटील मधुकर रावण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. मुंडफणे नितीन संदीपान	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

रसायनशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हिप्परगे रविंद्रनाथ कल्याणराव	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. माने नेताजी दिगंबर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. कासेगांवकर वैभव बाळासाहेब	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्रीमती राख जनाबाई सुदाम	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. रणधीर दिवाकर शंकर	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. सुरवसे राहुल पांडुरंग	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्रीमती नवगिरे सिताबाई देविदास	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

शैक्षणिक, संशोधन आणि विकास विभाग व पात्रता / व्याख्यानमाला विभाग :

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	डॉ. कांबळे सुर्यकांत नंदकुमार	उपकुलसचिव	२९/०६/२०२२	०७/०९/२०२२
२.	श्री. जाधव अनिल बाबुराव	सहाय्यक कुलसचिव	०९/०४/२०२२	०७/०९/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
क्रीडा व शारीरिक शिक्षण विभाग व कौशल्य विकास केंद्र

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. सोनकांबळे सोमनाथ पांडुरंग	सहाय्यक कुलसचिव	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३

संगणकशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. निंबाळकर ज्ञानेश्वर अर्जुन	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्रीमती सोलनकर वैशाली मोहन	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. भोसले राजू रामचंद्र	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. वाघमारे सुधीर कल्लप्पा	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. पोटे संदिप हानवता	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

कौशल्य विकास केंद्र

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
२.	श्री. दाईगडे अतुल सुखदेव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

पदार्थविज्ञान संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. राऊत हनुमंत ईश्वर	प्रयोगशाळा सहायक	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. काळे महादेव कोंडीबा	प्रयोगशाळा सहायक	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. भोई दिपक रामहरी	कनिष्ठ लिपिक	०८/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
४.	श्री. मोटे रामचंद्र गोवर्धन	प्रयोगशाळा परिचर	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. मजगे आत्मलिंग प्रभू	हवालदार	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. कोळी संतोष तुकाराम	कनिष्ठ अभियंता	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. भोई ज्ञानेश्वर नागनाथ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

आरोग्य विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्रीमती सरतापे वैशाली शिवराज	कंपाऊंडर (मिश्रक)	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. तळमोणे इंद्रकुमार गोपाळराव	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

सामाजिकशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. शिंदे रविराज राणोजी	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

नवोपक्रम, नवसंशोधन आणि साहचर्य मंडळ विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. नळे प्रशांत मारुती	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

भूशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. काळे हर्षल भारत	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्रीमती कस्तुरे रेखा काका	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. घाडगे विष्णू रामचंद्र	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. गायकवाड अमोल सत्यवान	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

पी.जी.बी.यु.टी.आर., शिक्षक मान्यता व आवक विभाग :

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. पाटील विजयकुमार संदीपान	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
२.	श्री. भादुले सदानंद देविदास	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
३.	श्री. थोरात सुनिल उत्तम	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
४.	श्रीमती म्हेत्रे राजश्री नागेश	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
५.	श्री. जाधव विजयकुमार दशरथ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
६.	श्रीमती भोसले अनिता निवास	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
७.	श्री. बानकरी एजाज अहमद पिरअहमद	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
८.	श्रीमती मुंडे सुवर्णा दिगंबर	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०१/०९/२०२२
९.	श्रीमती नाईकवाडी फैजुन्निसा म. हनिफ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०१/०९/२०२२
१०.	श्री. घंटे भागवत शंकर	शिपाई	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२
११.	श्रीमती माडे लक्ष्मीबाई	शिपाई	०१/०४/२०२२	०७/०९/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

अभ्यास मंडळे, पात्रता, पी.जी.प्रवेश, संलग्नता, विशेष कक्ष व सांख्यिकी विभाग :

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. राठोड विकास मिटू	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
२.	श्री. चव्हाण सुर्यकांत संदिपान	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
३.	श्री. कोळी महेश महादेव	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
४.	श्रीमती हुंडेकर रुपाली विजयकुमार	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
५.	श्रीमती मोहरीर अनिता राजेंद्र	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
६.	श्री. मल्लाव अशोक सिताराम	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
७.	श्री. शेख मुक्तार मन्सूर	सांख्यिकी सहायक	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
८.	श्रीमती आघाव कांचन गणेश	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
९.	श्रीमती अनभुले सुप्रिया विवेकानंद	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०१/०९/२०२३
१०.	श्रीमती चवरे अश्विनी गेना	कनिष्ठ लिपिक	०२/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
११.	श्री. देवेकर प्रमोद भीमराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०९/२०२३
१२.	श्रीमती आढाव लक्ष्मी प्रभाकर	शिपाई	१३/०४/२०२२	०२/०९/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

मा. प्र-कुलगुरु कार्यालय :

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. कोळेकर अरविंद नागनाथ	लघुलेखक	०३/१२/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. शिंदे मिलिंद मनोहर	शिपाई	०१/०४/२०२२ ०८/०९/२०२२	०७/०९/२०२२ ३१/०३/२०२३
३.	श्री. चौगुले विजय आण्णासो	शिपाई वाहनचालक	०१/०४/२०२२ ०८/०९/२०२२	०७/०९/२०२२ ३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

कुलसचिव कार्यालय, आस्थापना, अभियांत्रिकी, सभा व निवडणुक, सांख्यिकी, आरोग्य केंद्र, कायदा विभाग व पात्रता विभाग.

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	डॉ. मेटकरी उमराव विठ्ठल	उपकुलसचिव	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
२.	डॉ. जगताप अभिजित हनुमंत	वैद्यकीय अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. खैरदी जावेद अहमद म.हनीफ	कायदा अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. पवार आनंदराव बहिरु	सहायक कुलसचिव	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. कुलकर्णी गिरीष अनंत	विद्यापीठ अभियंता	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. शेख मुब्तया मन्सूर	सांख्यिकी सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्रीमती हुंडेकरी रुपाली विजयकुमार	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
८.	श्री. मुडगी मल्लिकार्जुन बाबुराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
९.	श्री. नागरगोजे हनुमंत रघुनाथ	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१०.	श्रीमती पेन्सलवार रोहिणी चंद्रकांत	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
११.	श्री. गारमपल्ली हरिष भालचंद्र	वाहन चालक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१२.	श्री. शाहू वार्तिक बाबुराव	अहा कुलसचिव	०८/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हेनाळकर मलकारसिध्द महादेव	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
२.	श्रीमती पांडरे देवकन्या नानासाहेब	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
३.	श्री. पवार वैभव दत्तात्रय	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
४.	श्री. दिलपाके उत्तम गिरजप्पा	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
५.	श्री. पुजारी प्रशांत राजेंद्र	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
६.	श्री. कदम विवेक जयसिंग	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
७.	श्री. हाके दिलीप बंडु	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
८.	श्री. बंडगर शिरीष शामराव	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
९.	श्रीमती तारापुरे स्वाती प्रकाश	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
१०.	श्री. कऱ्हाळे किरणकुमार मारोती	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
११.	श्रीमती माने अर्चना खंडेराव	ग्रंथालय परिचर	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
१२.	श्री. माशाळे संतोष तारप्पा	झेरॉक्स ऑपरेटर	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
१३.	श्री. कर्नाळकर मोहन दत्तात्रय	शिपाई	०१/०१/२०२२	०२/०१/२०२३
१४.	श्रीमती केत कल्पना सतिश	शिपाई	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
१५.	श्री. मिटकरी शिवराज माणिकराव	शिपाई	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
१६.	श्री. दुधारे गौतम पांडुरंग	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१७.	श्री. कोळेकार अश्विनीनाथ	ग्राहक सेवक	०१/०१/२०२२	०२/१२/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हराळे दिगंबर तायाप्पा	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. काशिद गजानन नामदेव	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्रीमती दंतकाळे उज्वला काशिनाथ	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. हनमंते शेषराव विठ्ठलराव	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. स्वामी शंकर मल्लप्पा	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. धाकडे विजयकुमार माधवराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्री. दाईगंडे अतुल सुखदेव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०१/०९/२०२२
८.	श्री. खंडागळे अमोल श्रीरंग	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
९.	श्रीमती अनभुले सुप्रिया विवेकानंद	कनिष्ठ लिपिक	०२/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१०.	श्रीमती मुंडे सुवर्णा दिगंबर	कनिष्ठ लिपिक	०२/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
११.	श्रीमती चवरे अश्विनी गेना	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०१/०९/२०२२
१२.	श्री. शेख इमरान मुबारक	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१३.	श्री. आलदर नामदेव बीरा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१४.	श्री. वलेकर महादेव अरविंद	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१५.	श्री. गुंडू मैराप्पा नागप्पा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१६.	श्री. देशमुख श्रीशैल शिवशंकर	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१७.	श्री. धाकडे विकास माधवराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१८.	श्री. सावळगी राजेश जवाहर	जमादार	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१९.	श्री. आवटे यशवंत पंडीत	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
२०.	श्रीमती बनसोडे अश्विनी अर्जुन	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आयक्युएसी विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. चाकूरकर विशाल शिवाजीराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. कुलकर्णी मंगेश मधुकरराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	०२/०१/२०२३
३.	श्री. बनसोडे भालचंद्र आमसिध्द	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आस्थापना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. दीक्षीत पांडुरंग शंकर	कक्ष अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. देशमुख नशीर बशिरमियाँ	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. सोनवणे रोहित सुनिल	लघुलेखक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. येणगुरे भिमराया सिद्रामप्पा	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. डबळे महेश श्रीधर	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. काळे शरणप्पा रामलिंग	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्रीमती कोकणे ज्योती कुंडलिक	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
८.	श्रीमती कोकाटे मोनाली शाहू	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
९.	श्रीमती जाधव धनश्री प्रशांत	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१०.	श्रीमती नाईकवाडी फैजुन्नीसा म. हनिफ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
११.	श्रीमती अक्कलकोटे वेदवाणी सतीश	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१२.	श्री. मठ संगमेश्वर मल्लय्या	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१३.	श्री. स्वामी श्वेता संतोष	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१४.	श्री. खंडागळे अशोक रामचंद्र	चौकीदार	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१५.	श्री. ताटे नवनाथ नागनाथ	चौकीदार	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१६.	श्री. कुरणे रविकुमार जेटप्पा	चौकीदार	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

संगणकशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. निंबाळकर झानेश्वर अर्जुन	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्रीमती सोलनकर वैशाली मोहन	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. भोसले राजू रामचंद्र	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. वाघमारे सुधीर कल्लप्पा	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. पोटे संदिप हानवता	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
सभा व निवडणूका विभाग.

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. लोखंडे हनुमंत सिध्देश्वर	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३
२.	श्री. हांडे संतोष द-यापा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	०२/०९/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

वित्त व लेखा विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. खपाले राजीव उत्तमराव	लेखापाल	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. चौधरी सचिन भारत	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. पुजारी प्रशांत राजेंद्र	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. राखे उत्तम अण्णा	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. बंडगर अजय मधुकर	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. उमदी संतोष मळसिध्द	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्रीमती बागवान निलोफर इकबाल	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
८.	श्रीमती कलादगी आसरा मुशीर अहमद	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
९.	श्री. गोवर्धन मंगेश नागनाथ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१०.	श्री. गिन्हे रमेश गिरजाजी	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
११.	श्री. पवार महेश दिगंबर	वाहन चालक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१२.	डॉ. साखरे अंजली शैलेश	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१३.	श्री. कोळी मारुती कल्लप्पा	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१४.	श्री. सले राजकुमार शिवाजी	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
१५.	श्री. दुधारे गौतम पांडुरंग	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

पदार्थविज्ञान संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. राकत हनुमंत ईश्वर	प्रयोगशाळा सहायक	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. काले महादेव कोंडीबा	प्रयोगशाळा सहायक	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. भोई दिपक रामहरी	कनिष्ठ लिपिक	०८/०८/२०२२	०२/०९/२०२३
४.	श्री. मोटे रामचंद्र गोवर्धन	प्रयोगशाळा परिचर	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. मजगे आत्मलिंग प्रभू	हवालदार	०८/०८/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आरोग्य विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्रीमती सरतापे वैशाली शिवराज	कंपाऊंडर (मिश्रक)	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. तळमोगे इंद्रकुमार गोपाळराव	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

ज्ञानस्रोत केंद्र व अभ्यासकेंद्र (रंगभवन)

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्रीमती सावंत पल्लवी लक्ष्मण	वरिष्ठ ग्रंथालय सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्रीमती सोनकवडे मंगल महादेव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. सुर्यवंशी महादेव ज्ञानदेव	ग्रंथालय परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्रीमती वडावराव सविता संभाजी	ग्रंथालय परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. सपताळे वसंत मानप्पा	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

भूशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. काळे हर्षल भारत	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्रीमती कस्तुरे रेखा काका	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. घाडगे विष्णू रामचंद्र	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. गायकवाड अमोल सत्यवान	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

शास्त्रीय उपकरण केंद्र



अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. पाटील मधुकर रावण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. मुंडफणे नितीन संदीपान	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

रसायनशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हिप्परगे रविद्रनाथ कल्याणराव	सहायक कक्ष अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. माने नेताजी दिगंबर	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. कासेगावकर वैभव बाळासाहेब	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्रीमती राख जनाबाई सुदाम	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. रणधीर दिवाकर शंकर	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. सुरवसे राहुल पांडुरंग	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्रीमती नवगिरे सिताबाई देविदास	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३

 <p>पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ NAAC Accredited 2021 8th Grade (CGPA 3.90)</p>	<p>पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur केगाव, सोलापूर ४१३ २५५, महाराष्ट्र (भारत) दुरध्वनी क्र. ०२१७-२७४४७७१ / ७२/ ७३ (११ लाईन्स), फॅक्स : ०२१७-२३५१३००, संकेतस्थळ: http://su.digitaluniversity.ac.in ई-मेल: est.section@sus.ac.in, registrars@sus.ac.in.</p>	
<p align="center">आस्थापना विभाग</p>		

जा.क्र. पुअहोसोविसो/आस्था/२०२३/२०११

दिनांक : 28 MAR 2023

प्रति,
 श्री. जी. ए. कुलकर्णी,
 विद्यापीठ अभिर्यता,
 अभियांत्रिकी विभाग,
 प्रस्तुत विद्यापीठ.

विषय : वार्षिक गोपनीय अहवाल सन २०२२-२३ बाबत.


महोदय,


आपल्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेल्या प्रशासकीय सेवकांची यादी व सन २०२२-२३ (दि.०१/०१/२०२२-३१/०३/२०२३) मधील वार्षिक गोपनीय अहवालाच्या प्रती सोबत जोडलेल्या असून ते संबंधित सेवकांकडून भरून घेवून ते प्रतिवेदित करून मा.कुलसचिव यांच्याकडून पुनर्विलोकन करून घेवून आस्थापना विभागास गोपनीयरित्या पाठवून द्यावेत ही विनंती.

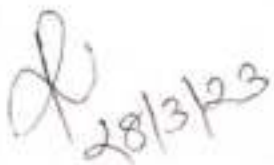
धन्यवाद.

आपली स्नेहांकित,

सोबत : वरील प्रमाणे.


 (योगिनी घारे)
 कुलसचिव
 24/03/2023.


 24/3/23


 28/3/23



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

अभियांत्रिकी विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. क्षिरसागर संतोष महादेव	कक्ष अधिकारी	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. कुसेकर विवेकानंद चंद्रकांत	वरिष्ठ लिपिक	०८/०६/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. बंडगर विनोद बाळासाहेब	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
४.	श्री. सुर्यवंशी शशिकांत विजय	तारतंत्री	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. पवार तुकाराम किशनराव	दूरध्वनीचालक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. पठाण जाकिर रशिद	सुतार	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
७.	श्री. व्हनमाने पंकेश अप्पाशा	नळकारागीर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
८.	श्री. हुक्कीरे रविकांत गुरुनाथ	झेरॉक्स ऑपरेटर	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
९.	श्री. वाघमोडे सागर पादुरंग	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
१०.	श्री. चिक्का लक्ष्मण हरी	स्वच्छक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

मा. कुलगुरु कार्यालय

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्रीमती पारेकर माधवी श्रीपाद	लघुलेखक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. पुरणवाड शिवाजी अंकुश	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
३.	श्री. कर्नाळकर मोहन दत्तात्रय	शिपाई	०१/०४/२०२२	०१/०९/२०२२
४.	श्री. कोळी मारुती कल्लप्पा	शिपाई	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
५.	श्री. जाधव सारंगदेव चंद्रकांत	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३
६.	श्री. सोनकांबळे नामदेव यशवंत	वाहन चालक	०१/०४/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. कोळी संतोष तुकाराम	कनिष्ठ अभियंता	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३
२.	श्री. मोई झानेश्वर नागनाथ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०९/२०२२	३१/०३/२०२३



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आस्थापना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. दीक्षीत पांडुरंग शंकर	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे
२.	श्री. देशमुख नशीर बशिरमियाँ	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. सोनवणे रोहित सुनिल	लघुलेखक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्री. येणगुरे भिमराया सिद्रामप्पा	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
५.	श्री. डवळे महेश श्रीधर	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
६.	श्री. काळे शरणप्पा रामलिंग	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
७.	श्रीमती कोकणे ज्योती कुंडलिक	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
८.	श्रीमती कोकाटे मोनाली शाहू	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
९.	श्री. शेख सलीम अब्दुल रहीमान	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१०.	श्री. हांडे संतोष द-यापा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
११.	श्रीमती अक्कलकोटे वेदवाणी सतीश	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१२.	श्री. मठ संगमेश्वर मल्लय्या	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१३.	श्री. स्वामी श्वेता संतोष	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१४.	श्री. खंडागळे अशोक रामचंद्र	चीकीदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१५.	श्री. ताटे नवनाथ नागनाथ	चीकीदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१६.	श्री. कुरणे रविकुमार जेटप्पा	चीकीदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

क्रीडा व शारीरिक शिक्षण विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. सोनकांबळे सोमनाथ पांडुरंग	सहायक कुलसचिव	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	प्रतिवेदन करणे.
२.	श्री. संभारम अनिल कृष्णाहरी	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे
३.	श्री. शिंदे गणेश खडू	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

सामाजिकशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. शिंदे रविराज राणोजी	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

कुलसचिव कार्यालय, आस्थापना, अभियांत्रिकी, सभा व निवडणुक, सांख्यिकी, आरोग्य केंद्र, कायदा विभाग व पी.जी. प्रवेश विभाग.

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	डॉ. जगताप अभिजित हनुमंत	वैद्यकीय अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	प्रतिवेदन करणे
२.	श्री. खैरदी जावेद अहमद म.हनीफ	कायदा अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. पवार आनंदराव बहिरु	सहायक कुलसचिव	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्री. कुलकर्णी गिरीष अनंत	विद्यापीठ अभियंता	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
५.	श्री. कोळेकर अरविंद नागनाथ	लघुलेखक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे
६.	श्री. शेख मुक्तार मन्सूर	सांख्यिकी सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
७.	श्रीमती हुंडेकरी रुपाली विजयकुमार	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
८.	श्री. लोखंडे हनुमंत सिध्देश्वर	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
९.	श्री. मुडगी मल्लिकार्जुन बाबूराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१०.	श्री. नागरगोजे हनुमंत रघुनाथ	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
११.	श्रीमती पेन्सलवार रोहिनी चंद्रकांत	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
१२.	श्री. गारमपल्ली हरिष भालचंद्र	वाहन चालक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

कौशल्य विकास केंद्र

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्रीमती जाधव धनश्री प्रशांत	कनिष्ठ लिपिक	दि.०१/०४/२०२२	दि.३१/०३/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.

विद्यार्थी विकास विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्रीमती लोखंडे संध्याराणी वसंत	कनिष्ठ लिपीक	दि.०१/०४/२०२२	दि.१६/०७/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.

ज्ञानस्रोत केंद्र व अभ्यासकेंद्र (रंगमवन)

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्रीमती सावंत पद्मवी लक्ष्मण	वरिष्ठ ग्रंथालय सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्रीमती सोनकवडे मंगल महादेव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. सुर्यवंशी महादेव ज्ञानदेव	ग्रंथालय परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्रीमती वडावराव सविता संभाजी	ग्रंथालय परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
५.	श्री. सपताळे वसंत मानप्पा	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

शास्त्रीय उपकरण केंद्र

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. पाटील मधुकर रावण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्री. मुंडफणे नितीन संदीपान	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

रसायनशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. हिप्परगे रविंद्रनाथ कल्याणराव	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्री. माने नेताजी दिगंबर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. कासेगांवकर वैभव बाळासाहेब	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्रीमती राख जनाबाई सुदाम	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
५.	श्री. रणधीर दिवाकर शंकर	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
६.	श्री. सुरवसे राहुल पांडुरंग	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
७.	श्रीमती नवगिरे सिताबाई देविदास	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. कोळी संतोष तुकाराम	कनिष्ठ अभियंता	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्री. भोई ज्ञानेश्वर नागनाथ	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

भूशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. काळे हर्षल भारत	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्रीमती कस्तुरे रेखा काका	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. घाडगे विष्णू रामचंद्र	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्री. गायकवाड अमोल सत्यवान	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

संगणकशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. निंबाळकर ज्ञानेश्वर अर्जून	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्रीमती सोलनकर वैशाली मोहन	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. भोसले राजू रामचंद्र	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्री. वाघमारे सुधीर कल्लप्पा	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
५.	श्री. पोटे संदिप हानवता	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

इनक्युबेशन एंड इनोवेशन सेंटर



अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. नळे प्रशांत मारुती	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.

आरोग्य विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्रीमती सरतापे वैशाली शिवराज	कंपाऊंडर (मिश्रक)	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्री. तळमोगे इंद्रकुमार गोपाळराव	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

पदार्थविज्ञान संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी		शेरा
			पासून	पर्यंत	
१.	श्री. राऊत हनुमंत ईश्वर	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	पुनर्विलोकन करणे.
२.	श्री. काळे महादेव कोंडीबा	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
३.	श्री. भोई दिपक रामहरी	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
४.	श्री. मोटे रामचंद्र गोवर्धन	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	
५.	श्री. मजगे आत्मलिंग प्रभू	हवालदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२	

	<p>पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur वेग्याय, सोलापूर - ४१३ २५५, महाराष्ट्र (भारत) दुरध्वनी क्र. ०२१७-२७४४१७७१ / ७२ / ७३ (११ लाईन्स), फॅक्स : ०२१७-२७५४३०० संकेतस्थळ: http://su.digitaluniversity.ac.in ई-मेल: est.section@sus.ac.in, registrar@sus.ac.in</p>	
आस्थापना विभाग		

जा.क्र. पुअहोसोविसो/आस्था/२०२२/ १४२६

दिनांक : 8 DEC 2022

प्रति,
 श्री. एम. बी. मुडगी, कनिष्ठ लिपिक,
 मा. कुलसचिव यांचे कार्यालय,
 प्रस्तुत विद्यापीठ.

विषय : वार्षिक गोपनीय अहवाल सन २०२२-२३ बाबत.

महोदय,

प्रस्तुत विद्यापीठात मा.कुलसचिव यांच्या अधिपत्याखाली प्रशाकीय विभागाकडील वर्ग १ ते ४ मधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सन २०२२-२३ (दि.०१/०४/२०२२ ते दि.३१/०८/२०२२) चे गोपनीय अहवाल सोबत जोडले असून ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून भरून घेवून ते आस्थापना विभागास गोपनीयरित्या पाठवून द्यावेत ही विनंती.

धन्यवाद.

सोबत : वरीलप्रमाणे.

[Signature]
 सहायक कुलसचिव

आस्थापना विभाग

[Signature]
 ०२/१२/२०२२ *[Signature]*

Received
[Signature]



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
कुलसचिव कार्यालय, आस्थापना, अभियांत्रिकी, सभा व निवडणुक, सांख्यिकी, आरोग्य केंद्र, कायदा विभाग व
पी.जी. प्रवेश विभाग.

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	डॉ. जगताप अभिजित हनुमंत	वैद्यकीय अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. खैरदी जावेद अहमद म.हनीफ	कायदा अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. पवार आनंदराव बहिरु	सहायक कुलसचिव	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. कुलकर्णी गिरीष अनंत	विद्यापीठ अभियंता	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. कोळकर अरविंद नागनाथ	लघुलेखक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
६.	श्री. शेख मुक्तार मन्सूर	सांख्यिकी सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
७.	श्रीमती हुंडेकरी रुपाली विजयकुमार	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
८.	श्री. लोखंडे हनुमंत सिध्देश्वर	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
९.	श्री. मुडगी मल्लिकार्जुन बाबूराव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१०.	श्री. नागरगोजे हनुमंत रघुनाथ	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
११.	श्रीमती पेन्सलवार रोहिणी चंद्रकांत	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१२.	श्री. गारमपल्ली हरिष भालचंद्र	दाहन चालक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

अभियांत्रिकी विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. क्षिरसागर संतोष महादेव	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. बंडगर विनोद बाळासाहेब	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. सुर्यवंशी शशिकांत विजय	तारतंत्री	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. पवार तुकाराम किशनराव	दूरध्वनीचालक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. पठाण जाकिर रशिद	सुतार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
६.	श्री. व्हनमाने पंकज अप्पाशा	नळकारागीर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
७.	श्री. हुक्कीरे रविकांत गुरुनाथ	झेरॉक्स ऑपरेटर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
८.	श्री. वाघमोडे सागर पादुरंग	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
९.	श्री. चिक्का लक्ष्मण हरी	स्वच्छक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

क्रीडा व शारीरिक शिक्षण विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. संभारम अनिल कृष्णहरी	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. शिंदे गणेश खड्डू	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

ज्ञानस्रोत केंद्र व अभ्यासकेंद्र (रंगभवन)

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्रीमती सावंत पल्लवी लक्ष्मण	वरिष्ठ ग्रंथालय सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्रीमती सोनकवडे मंगल महादेव	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. सुर्यवंशी महादेव ज्ञानदेव	ग्रंथालय परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्रीमती बडावराव सविता संभाजी	ग्रंथालय परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. सपताळे वसंत मानप्पा	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आस्थापना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. दीक्षीत पांडुरंग शंकर	कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. देशमुख नशीर बशिरमियाँ	सहा. कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. सोनवणे रोहित सुनिल	लघुलेखक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. येणगुरे भिमराया सिद्रामप्पा	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. ढवळे महेश श्रीधर	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
६.	श्री. काळे शरणप्पा रामलिंग	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
७.	श्रीमती कोकणे ज्योती कुंडलिक	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०
८.	श्रीमती कोकाटे मोनाली शाहू	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
९.	श्री. शेख सलीम अब्दुल रहीमान	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१०.	श्री. हांडे संतोष द-यापा	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
११.	श्रीमती अक्कलकोटे वेदवाणी सतीश	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१२.	श्री. मठ संगमेश्वर मल्लय्या	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१३.	श्री. स्वामी श्वेता संतोष	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१४.	श्री. खंडागळे अशोक रामचंद्र	चांकीदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१५.	श्री. ताटे नवनाथ नागनाथ	चांकीदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
१६.	श्री. कुरणे रविकुमार जेटप्पा	चांकीदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

शास्त्रीय उपकरण केंद्र

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकाचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. पाटील नधुकर रावण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. मुंडफणे नितीन संदीपान	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

रसायनशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. हिप्परगे रविद्रनाथ कल्याणराव	सहायक कक्ष अधिकारी	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. माने नेताजी दिगंबर	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. कासेगावकर वैभव बाळासाहेब	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्रीमती राख जनाबाई सुदाम	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. रणधीर दिवाकर शंकर	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
६.	श्री. सुरवसे राहुल पांडुरंग	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
७.	श्रीमती नवगिरे सिताबाई देविदास	शिपाई	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. कोळी संतोष तुकाराम	कनिष्ठ अभियंता	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. भोई ज्ञानेश्वर नागनाथ	कनिष्ठ अभियंता	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

भूशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. काळे हर्षल भारत	प्रयोगशाळा सहायक	०९/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्रीमती कस्तुरे रेखा काका	कनिष्ठ लिपिक	०९/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. घाडगे विष्णू रामचंद्र	प्रयोगशाळा परिचर	०९/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. गायकवाड अमोल सत्यवान	शिपाई	०९/०४/२०२२	३१/०८/२०२२

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

संगणकशास्त्र संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. निंबाळकर ज्ञानेश्वर अर्जुन	वरिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्रीमती सोलनकर वैशाली मोहन	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. भोसले राजू रामचंद्र	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. वाघमारे सुधीर कल्लप्पा	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. पोटे संदिप हानवता	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

पदार्थविज्ञान संकुल

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकाचे नाव	पदनाम	कालावधी	
			पासून	पर्यंत
१.	श्री. राऊत हनुमंत ईश्वर	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
२.	श्री. काळे महादेव कोंडीबा	प्रयोगशाळा सहायक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
३.	श्री. माई दिपक रामहरी	कनिष्ठ लिपिक	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
४.	श्री. मोटे रामचंद्र गोवर्धन	प्रयोगशाळा परिचर	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२
५.	श्री. मजगें आत्मलिंग प्रभू	हवालदार	०१/०४/२०२२	३१/०८/२०२२

UGC-Approved Short-Term Professional Development Programme
Under Pandit Madan Mohan Malaviya National Mission on Teachers and Teaching

This is to certify that

VIKAS DADABHAU KADU

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

participated in and successfully completed the
Professional Development Programme on
'Implementation of NEP-2020 for University and
College Teachers'

held from 12-20 June, 2023

and obtained 'A' Grade



Prof. Santosh Panda

Director, STRIDE &
Coordinator of NEP-PDP Committee,
Indira Gandhi National Open University



Prof. Uma Kanjilal

Pro-Vice Chancellor
Indira Gandhi National Open University

New Delhi
Date of Issue: June 26, 2023



Teaching Learning Centre, Ramanujan College
University of Delhi
In collaboration with
IQAC, Miranda House
University of Delhi

under the aegis of
MINISTRY OF EDUCATION
PANDIT MADAN MOHAN MALAVIYA NATIONAL MISSION ON TEACHERS AND TEACHING



This is to certify that

Dr. Vikas Dadabhau Kadu

of

School of Chemical Sciences, Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur
has successfully completed online TWO - WEEK FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME

(equivalent to Refresher Course) in

"Chemical Sciences"

from 01 – 15 February, 2022

and obtained Grade A₊.



Blockchain Hash: [0xd403cb9d19ec336a321eb489548c39df5b27a3cd935174f19c2494b183b70900](#)

Prof. S. P. Aggarwal
(Principal & Director)
TLC, Ramanujan College

Dr. Anshika Lumb
(Convener)
Miranda House

Dr. Nikhil Kr. Rajput
(Convener)
Ramanujan College



Teaching Learning Centre, Ramanujan College
University of Delhi
under the aegis of
MINISTRY OF EDUCATION
PANDIT MADAN MOHAN MALAVIYA NATIONAL MISSION ON TEACHERS AND TEACHING



This is to certify that

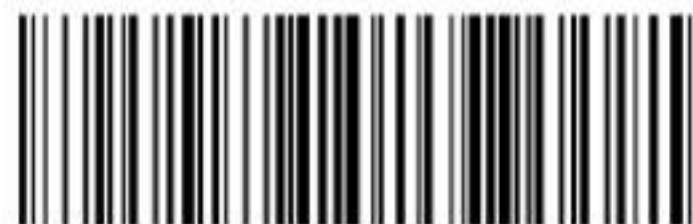
Mukund Ganpat Mali

of

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur
has successfully completed online TWO - WEEK Refresher Course in

"CHEMISTRY"

from 29 November – 13 December, 2022 and obtained
Grade A+.



Blockchain Hash: [0xcb980a7b7116863c101c754b2064b876f904ff1599db63a9825c284bd950ca2e](https://www.oken-scanner.com/verify/0xcb980a7b7116863c101c754b2064b876f904ff1599db63a9825c284bd950ca2e)

Prof. S. P. Aggarwal
(Principal & Director)
TLC, Ramanujan College

Dr. Anshika Lumb
(Convener)
Miranda House

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name	UTNTEWF
Branch: HO :			
1	16	KAMBLE GAUTAM SUBANNA	200
2	17	GHUTE VIKAS BHAURAO	200
3	22	CHINCHOLKAR RAVINDRA BHASKARRAO	200
4	23	KOLEKAR PRABHAKAR NAGNATH	200
5	24	SHRINGARE SADANAND NARAYANRAO	200
6	25	MENTE RAJIVKUMAR SHIVSHANKAR	200
7	27	PATIL MAYA JAGDISH	200
8	28	VHANKADE PRAKASH GURUMURTI	200
9	29	MASHALE JYOTI DHARMENDRA	200
10	30	PATIL VIKAS BABURAO	200
11	31	GHANWAT ANIL ARJUN	200
12	32	SHINDE ASHOK ROHIDAS	200
13	35	RAUT SHRIRAM DAGADU	200
14	40	KAMBLE SURYAKANT NANDKUMAR	200
15	41	JAGTAP ABHIJEET HANUMANT	200
16	42	KHAIRDI JAVED AHMED MOHAMAD HANIF	200
17	49	JADHAV ANIL BABURAO	200
18	50	PAWAR ANANDRAO BAHIRU	200
19	52	SONKAMBLE SOMNATH PANDURANG	200
20	53	HAINALKAR MALKARSIDHA MAHADEV	200
21	54	KOLI SANTOSH TUKARAM	200
22	55	KHAPALE RAJEEV UTTAMRAO	200
23	59	PATIL VIJAYKUMAR SANDIPAN	200
24	61	KOLEKAR ARVIND NAGNATH	200
25	62	RAUT HANUMANT ISHVARA	200
26	66	DIXIT PANDURANG SHANKAR	200
27	68	PAWAR VAIBHAV DATTATRAY	200
28	69	KSHIRSAGAR SANTOSH MAHADEO	200
29	70	CHOUDHARI SACHIN BHARAT	200
30	71	DILPAKE UTTAM GIRJAPPA	200
31	72	HIPPARGE RAVINDRANATH KALYANRAO	200
32	73	HARALE DIGAMBAR TAYAPPA	200
33	74	RATHOD VIKAS MITHU	200
34	75	DESHMUKH NASHIR BASHIRMIYAN	200
35	76	KASHID GAJANAN NAMDEO	200
36	77	PUJARI PRASHANT RAJENDRA	200
37	78	SURYAWANSHI SHASHIKANT VIJAY	200
38	81	GHADAGE VISHNU RAMCHANDRA	200
39	83	RAKH JANABAI SUDAM	200
40	84	RAKSHE UTTAM ANNA	200
41	85	KARNALKAR MOHAN DATTATRAY	200
42	86	BHADULE SADANAND DEVIDAS	200
43	87	DHAWALE MAHESH SHRIDHAR	200
44	88	BANDGAR AJAY MADHUKAR	200
45	89	CHAVAN SURYAKANT SANDIPAN	200

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name		UTNTEWF
46	90	KALE SHARNAPPA RAMLING		200
47	91	HUNDEKARI RUPALI VIJAYKUMAR		200
48	92	NIMBALKAR DNYANESHWAR ARJUN		200
49	93	MALLAV ASHOK SITARAM		200
50	94	MHETRE RAJASHRI NAGESH		200
51	95	KUSEKAR VIVEKANAND CHANDRAKANT		200
52	97	THORAT SUNIL UTTAM		200
53	98	MOHARIR ANITA RAJENDRA		200
54	99	DANTKALE UJWALA KASHINATH		200
55	101	SHINDE RAVIRAJ RANOJI		200
56	102	UMADI SANTOSH MALSHINDDDHA		200
57	103	KOLI MAHESH MAHADEO		200
58	104	KOKANE JYOTI KUNDALIK		200
59	105	LOKHANDE HANUMANT SIDDHESHWAR		200
60	106	HAKE DILIP BANDU		200
61	107	YANAGURE BHIMRAYA SIDRAMAPPA		200
62	108	MANE ARCHANA KHANDERAO		200
63	109	RANDHIR DIVAKAR SHANKAR		200
64	110	BANDGAR SHIRISH SHAMRAO		200
65	111	SONKAMBLE NAMDEO YASHWANT		200
66	112	KARHALE KIRANKUMAR MAROTI		200
67	113	SAWALGI RAJESH JAWAHAR		200
68	116	TATE NAVNATH NAGNATH		200
69	117	KHANDAGALE ASHOK RAMCHANDRA		200
70	118	KALADAGI ASRA MUSHIR		200
71	119	BANDGAR VINOD BALASAHEB		200
72	120	HANMANTE SHESERAO VITTHALRAO		200
73	121	KURANE RAVIKUMAR JETAPPA		200
74	122	CHIKKA LAXMAN HARI		200
75	123	ROKADE MALIK SAGAJI		200
76	124	SHINDE SHIVAJI NARAYANRAO		200
77	127	SAWANT PALLAVI LAXMAN		200
78	128	SARTAPE VAISHALI SHIVRAJ		200
79	129	MANE NETAJI DIGAMBAR		200
80	130	KASEGAONKAR VAIBHAV BALASAHEB		200
81	131	PATIL MADHUKAR RAVAN		200
82	132	SOLANKAR VAISHALI MOHAN		200
83	133	KALE HARSHAL BHARAT		200
84	134	BHOSALE RAJU RAMCHANDRA		200
85	136	DAINGADE ATUL SUKHDEV		200
86	137	TARAPURE SWATI PRAKASH		200
87	138	CHAKURKAR VISHAL SHIVAJIRAO		200
88	139	JADHAV VIJAYKUMAR DASHRATH		200
89	140	BHOI DIPAK RAMHARI		200
90	141	NALE PRASHANT MARUTI		200
91	142	SWAMI SHANKAR MALLAYYA		200
92	143	BAGWAN NILOFAR IQBAL		200
93	144	DHAKADE VIJAYKUMAR MADHAVRAO		200

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name		UTNTEWF
94	145	KORE RAVINDRA MAHADEO		200
95	147	PATHAN JAKIR RASHID		200
96	149	SAKHARE ANJALI SHAILESH		200
97	150	MUNDAFANE NITIN SANDIPAN		200
98	151	MOTE RAMCHANDRA GOVARDHAN		200
99	152	SURVASE RAHUL PANDURANG		200
100	153	WAGHMARE SUDHIR KALLAPPA		200
101	154	SURYAWANSHI MAHADEV DNYANDEV		200
102	155	CHOUGULE VIJAY ANNASO		200
103	156	PAWAR MAHESH DIGAMBAR		200
104	157	HUKKIRE RAVIKANT GURUNATH		200
105	158	MASHALE SANTOSH TARAPPA		200
106	159	VALEKAR MAHADEV ARVIND		200
107	160	HANDE SANTOSH DARYAPPA		200
108	161	GUNDU BHAIRAPPA NAGAPPA		200
109	163	BHOI DNYANESHWAR NAGNATH		200
110	164	DHAKADE VIKAS MADHAV		200
111	167	MAJAGE ATMALING PRABHU		200
112	168	TALBHOGE INDRAKUMAR GOPALRAO		200
113	169	ADHAV LAXMI PRABHAKAR		200
114	170	KET KALPANA SATISH		200
115	171	PENSALWAR ROHINI CHANDRAKANT		200
116	172	NAVGIRES SEETABAI DEVIDAS		200
117	173	AKKALKOTE VEDWANI SATISH		200
118	174	GAIKWAD AMOL SATYAWAN		200
119	175	SHINDE MILIND MANOHAR		200
120	176	WAGHMARE ASHWINI DINESH		200
121	177	GIRHE RAMESH GIRAJI		200
122	178	JADHAV SARANGDEV CHANDRAKANT		200
123	179	SALE RAJKUMAR SHIVAJI		200
124	180	NAGARGOJE HANUMANT RAGHUNATH		200
125	181	KOLI MARUTI KALLAPPA		200
126	182	AWATE YASHWANT PANDIT		200
127	183	LOKHANDE SANDHYARANI VASANT		200
128	184	SWAMI SHWETA SANTOSH		200
129	185	MADE LAXMIBAI ANANT		200
130	186	MITKARI SHIVARAJ MANIKRAO		200
131	187	PAREKAR MADHAVI SHRIPAD		200
132	190	SONKAWADE MANGAL MAHADEV		200
133	191	AGHAV KANCHAN GANESH		200
134	192	PURANWAD SHIVAJI ANKUSH		200
135	193	KULKARNI MANGESH MADHUKARRAO		200
136	194	POTE SANDIP HANVATA		200
137	195	SAPTALE VASANT MANAPPA		200
138	199	METAKARI UMARAO VITTHAL		200
139	200	PANDHARE DEVKANYA NANASAHEB		200
140	203	GARAMPALLI HARISH BHALCHANDRA		200
141	222	BANSODE BHALCHANDRA AMASIDDHA		200

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name		UTNTEWF
142	226	SHAIKH MUKHTAR MANSUR		200
143	227	KALE MAHADEV KONDIBA		200
144	228	SONWANE ROHIT SUNIL		200
145	229	BANKARI AEJAZAHMED PEERAHMED		200
146	230	ANBHULE SUPRIYA VIVEKANAND		200
147	231	ALDAR NAMDEO BIRA		200
148	232	SHAIKH IMRAN MUBARAK		200
149	233	MUDAGI MALLIKARJUN BABURAO		200
150	234	KASTURE REKHA KAKA		200
151	235	CHAWARE ASHWINI GENA		200
152	237	SAMBHARAM ANIL KRUSHNAHARI		200
153	239	DEVEKAR PRAMOD BHIMRAO		200
154	240	KHANDAGALE AMOL SHRIRANG		200
155	241	NAIKWADI FAIZUNNISA MD.HANIF		200
156	242	SHAIKH SALIM ABDUL RAHIMAN		200
157	243	JADHAV DHANASHRI PRASHANT		200
158	244	VADAORAO SAVITA SAMBHAJI		200
159	245	MATH SANGMESHVAR MALLAYYA		200
160	246	WAGHMODE SAGAR PANDURANG		200
161	247	GHANTE BHAGAVAT SHANKAR		200
162	248	DUDHARE GAUTAM PANDURANG		200
163	249	SHINDE GANESH KHANDU		200
164	250	BHOSALE ANITA NIVAS		200
165	252	KOKATE MONALI SHAHU		200
166	253	GOVARDHAN MANGESH NAVANATH		200
Total (HO)				33200
166	Grand Total			33200



*** विद्यापीठ कर्मचारी कल्याण निधी ***

◆ सुधारित नियमावली ◆

विद्यापीठात नियमित कार्यरत प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मुले/मुली यांचे शिक्षण, लग्नकार्य व आई-वडील यांचे आजारपण इत्यादी करिता त्यांना आर्थिक सहाय्याची आवश्यकता असते. याकरिता प्रस्तुत विद्यापीठात कर्मचारी कल्याण निधी योजना सुरु करण्यात आली आहे.

सदर योजनेमध्ये कालानुरूप बदल करण्यासाठी सोलापूर विद्यापीठ कर्मचारी संघटनेचे निवेदन प्राप्त झाले आहे. त्यास अनुसरून दि.26/07/2022 रोजीच्या कर्मचारी कल्याण निधी समितीच्या बैठकीत विषय सादर केला असता त्यावर ठराव क्र.3 अन्वये सुधारीत नियमावली तयार करण्याबाबत मान्यता देण्यात आली. त्याअनुषंगाने खालीलप्रमाणे सुधारीत नियमावली तयार करण्यात आली आहे.

1. विद्यापीठाचे नियमित/शासन मान्य कार्यरत शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांना या योजनेचा लाभ घेता येईल.
2. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेसाठी नवीन सभासद होताना कर्मचाऱ्यांना रितसर अर्ज करून त्यासोबत वर्गणीची रक्कम दरमहा वेतनातून कपात करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहिल. कर्मचारी कल्याण निधीच्या अध्यक्षांनी मान्यता दिल्यानंतर या योजनेचा सभासद होता येईल.
3. कर्मचारी कल्याण निधी मासिक वर्गणी ₹200/- पूर्वीप्रमाणेच सभासदांच्या वेतनातून दरमहा वसूल करण्यात येईल.
4. कर्मचारी कल्याण निधीमध्ये सभासदांची जेवढी वर्गणी जमा होईल तेवढीच रक्कम विद्यापीठाचा हिस्सा म्हणून विद्यापीठामार्फत जमा करण्यात येईल.
5. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेमध्ये जमा असणाऱ्या निधीचा वापर सभासदासाठीच करण्यात येईल.
6. सदर निधीमधून सभासद (कर्मचारी), त्यांची पत्नी, प्रथम दोन अपत्ये (मुलगी/मुलगा) व आई-वडील यांचेकरिता शिक्षण, विवाहकार्य, आजारपण तसेच घर बांधणी इ.साठी आर्थिक सहाय्य म्हणून बिनव्याजी अग्रीम रक्कम मागणीनुसार समितीच्या मान्यतेने देण्यात येईल.
7. अग्रीम रक्कमेची वार्षिक मर्यादा परिगणित करताना दि.01 एप्रिल ते 31 मार्च असा कालावधी राहिल.
8. कल्याण निधीच्या सभासदांना त्यांच्या किंवा अ.क्र.6 येथे नमूद केलेल्या कुटूंब सदस्यांकरिता वैद्यकीय उपचारासाठी सहाय्य अग्रीम रक्कमेची वार्षिक मर्यादा ₹1.50 लक्ष इतकी राहिल. त्यासाठी सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व संबंधित रुग्णालयाचे खर्चा संदर्भातील प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल.
9. कल्याण निधीच्या सभासदांच्या दोन अपत्ये (मुलगा/मुलगी) यांच्या विवाहकार्याकरिता अग्रीम सहाय्य रकमेची वार्षिक मर्यादा ₹1.50 लक्ष इतकी राहिल. त्याकरिता सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व संबंधित अपत्याची लग्नपत्रिका जोडणे बंधनकारक राहिल.

10. कल्याण निधीच्या सभासद किंवा त्यांची पत्नी/दोन अपत्ये यांच्याकरिता शैक्षणिक फी भरण्याकरिता अग्रीम सहाय्य रकमेची वार्षिक मर्यादा पदवीपर्यंत ₹1.00 लक्ष, पदव्युत्तर ₹1.50 लक्ष व देशाबाहेरील शिक्षणास ₹2.00 लक्ष इतकी राहिल. त्याकरिता सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व संबंधित शैक्षणिक संस्थेचा फी संदर्भातील पत्र/माहितीपत्रक/प्रमाणपत्र इ. जोडणे बंधनकारक राहिल.
11. कल्याण निधीच्या सभासदांना अग्रीम सहाय्य रकमेची वार्षिक मर्यादा घर बांधकाम/घर खरेदी इ.करिता ₹1.00 लक्ष व घर दुरुस्ती करिता ₹50 हजार इतकी राहिल. त्याकरिता सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व खरेदी/बांधकाम/दुरुस्ती खर्चा संदर्भात किंमती संबंधित अधिकृत मूल्यांकन करणारा इंजिनिअर (व्हॅल्युएटर) यांचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल.
12. उपरोक्त अ.क्र.8,9,10 व 11 येथील अग्रीम सहाय्य रक्कम ₹1.00 लक्ष पर्यंत आहे त्याचा परतफेडीचा कालावधी 25 महिने व ₹1.00 लक्षापेक्षा जास्त आहे त्याचा कालावधी 30 महिने इतका राहिल.
13. अग्रीम सहाय्य रकमेची वसुली रक्कम उचलल्यापासून सुरु करण्यात येईल.
14. विद्यापीठाच्या सेवेमध्ये असताना एखाद्या कर्मचार्याचे / सभासदाचे निधन झाल्यास त्याच्या कुटुंबातील कायदेशीर वारसास सदर निधीमधून ₹50,000/- विना परतावा आर्थिक सहाय्य देण्यात येईल.
15. अ.क्र.6 येथे नमूद केलेल्या बाबींकरिता घेण्यात आलेल्या अग्रीम रक्कम नमूद मर्यादेपेक्षा कमी असल्यास उर्वरित रक्कम इतर पाल्यासाठी मागणी केल्यानंतर अग्रीम रकमेच्या मूळ मर्यादित देण्यात येईल.
16. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेतील निधी विश्वस्त समिती खालील प्रमाणे आहे व समितीस अग्रीम रक्कम वितरणाचे पूर्ण अधिकार राहतील.

मा. कुलगुरु	- अध्यक्ष
मा. वित्त व लेखा अधिकारी	- सदस्य
मा. कुलसचिव	- सचिव

धनादेशावर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार वित्त व लेखा अधिकारी व कुलसचिव यांना राहतील तथापि यापैकी वित्त व लेखा अधिकारी किंवा कुलसचिव यापैकी एक अधिकारी रजेवर असतील तर त्यांच्या स्वाक्षरीचे अधिकारी इतर अधिकाऱ्याला राहिल.

17. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेस दानशूर व्यक्तीने देणगी स्वरूपात विना परतावा रक्कम दिल्यास ती स्विकारण्यात येईल. अशा मिळालेल्या देणगीवर विद्यापीठाचे अंशदान असणार नाही.
18. वरील प्रमाणे दानशूर व्यक्ती संस्था यांच्याकडून ठेव स्विकारून त्यावर मिळणाऱ्या व्याजाची रक्कम कल्याण निधीसाठी अंशदान म्हणून वापरावी अशा परिस्थितीत विद्यापीठाचे अंशदान असणार नाही. अशा दानशूर व्यक्ती व संस्था यांची नावे विद्यापीठ वर्धापन दिनानिमित्त होणाऱ्या कार्यक्रमात जाहीर करून त्यांचा सन्मान करावा.
19. कर्मचारी कल्याण निधीमध्ये निधी शिल्लक राहिल्यास त्याची गुंतवणूक करण्याचे पूर्ण अधिकार अ.क्र.16 येथील समितीस राहतील.
20. अ.क्र.8,9,10 व 11 येथे नमूद केलेल्या बाबी व मर्यादा व्यतिरिक्त एखाद्या सभासदाच्या मागणीवरून विशेष बाब म्हणून अग्रीम देण्याचे अधिकार अ.क्र.16 येथील समितीस राहतील.

21. सभासदांच्या सेवा कालावधीत जमा होणारी एकूण वर्गणीची रक्कम सेवानिवृत्तीनंतर बिनव्याजी परत करण्यात येईल. तसेच कर्मचाऱ्यांच्या अकाली मृत्यूनंतरही अ.क्र. 14 मध्ये नमूद केलेल्या आर्थिक सहाय्याबरोबरच त्याची जमा रक्कम बिनव्याजी त्यांच्या कायदेशीर वारसास परत करण्यात येईल.
22. जो सभासद शासकीय/विद्यापीठीय चौकशीनंतर दोषी आढळल्यास व त्याची सेवा समाप्त झाल्यास अशा कर्मचाऱ्यास या योजनेचा लाभ घेता येणार नाही तसेच त्याने तोपर्यंत भरलेली रक्कम देखील त्यास परत मिळणार नाही; तसेच अशा वेळी त्याने कर्जाऊ घेतलेल्या रकमेची वसूली त्याच्या Last Pay मधून करण्यात येईल.
23. सभासदांना अ.क्र.6 येथील विविध बाबींसाठी एकाच वेळी कल्याण निधी योजनेतून लाभ घेता येईल.
24. वरील नियमावलीत आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार अ.क्र.16 येथील समितीस राहतील.
25. पूर्वीचे कर्ज बेबाक केल्याशिवाय कर्मचाऱ्यास वरील कर्ज मर्यादेबाहेर पुढील कर्ज घेता येणार नाही.

कुलसचिव तथा सचिव

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर विद्यापीठ
कर्मचारी कल्याण निधी

कुलगुरु तथा अध्यक्ष

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर विद्यापीठ
कर्मचारी कल्याण निधी

मार्च २०२३

क्रं.	दिनांक	वाढाचे नाव	सोडल्याची वेळ	सही	नेल्याची वेळ	सही
	२०-०३-२३	शारदूल अ. सुतार	१०:३०	PLB	५:१५	PLB
	२१-०३-२३	स्वरा. सी. बोषे	९:४५	Min	१२:४५	
	२१-०३-२३	शारदूल अ. सुतार	९:४५	PLB	६:००	PLB
	२२-०३-२३	— u —	१०:१०	PLB	६:००	PLB
	२७-०३-२३	— २१ —	१०:२०	PLB	५:४५	PLB
१	२७-०३-२३	आर्षा खैरे	११:३०	MPC	५:२२	MPC
	२८-०३-२३	आर्षा खैरे	११:००	MPC	५:१७	MPC
	— ११ —	शारदूल अ. सुतार	१०:३०	PLB	५:४५	PLB
एप्रिल						
क्रं.	दिनांक	वाढाचे नाव	वेळ	सही	वेळ	सही
		सोडल्याची वेळ			नेल्याची वेळ	
१)	३-४-२३	शारदूल अ. सुतार	१०:३०	PLB	५:४५	PLB
२)	३-४-२३	आर्षा खैरे	१०:३०		५:१५	
१						
	१०-४-२३	शारदूल अ. सुतार	१०:३०	PLB	५:४५	PLB
	१०-४-२३	आर्षा खैरे	११:००	MPC	५:४५	MPC
	११-४-२३	शारदूल अ. सुतार	१०:३०	PLB	५:४५	PLB
	११-४-२३	आर्षा खैरे	११:००	MPC	५:३०	MPC
	१२-४-२३	आर्षा खैरे	११:००	MPC		

27 2023

क्र.	दिनांक	वाक्याचे नाव	शोधशाची वेळ	सही	नोव्हाची वेळ	सही	क्र.	दिनांक
1)	2-5-23	शाहुल अ सुतार	10:30	Bellam	5:50	Bellam	14	05-06-23
2)	3-5-23	आधेश खैरे	11:00	Mur	4:45	Mur	15	06-06-23
3)	3-5-23	शाहुल अ सुतार	10:30	PK	5:50	PK	16	07-06-23
4)	3-5-23	स्वरा सी बाबे	10:30	Bin	1:30	Bin	17	08-06-23
5)	4-5-23	आधेश खैरे	11:00	Mur	4:30	Mur	18	09-06-23
6)	4-5-23	स्वरा सी बाबे	10:15	Bellam	12:30	PK	19	10-06-23
7)	4-5-23	शाहुल अ सुतार	12:30	PK	5:45	PK	20	11-06-23
8)	5-5-23	शाहुल अ सुतार	10:00	PK	4:00	PK	21	12-06-23
9)	6-5-23	स्वरा सी बाबे	10:15	Bin	12:50	Bin	22	13-06-23
10)	6-5-23	शाहुल अ सुतार	10:20	PK	4:50	PK	23	14-06-23
11)	6-5-23	आधेश खैरे	11:30	Mur	4:30	Mur	24	15-06-23
12)	8-5-23	आधेश खैरे	10:45	Mur	5:30	Mur	25	16-06-23
13)	9-5-23	आधेश खैरे	10:30	Mur	5:15	Mur	26	17-06-23
14)	10-5-23	आधेश खैरे	10:15	Mur	3:00	Mur	27	18-06-23
15)	12-5-23	स्वरा सी बाबे	10:30	Bin	12:55	Bin	28	19-06-23
16)	16-5-23	आधेश खैरे	11:00	Mur	5:15	Mur	29	20-06-23
17)	18-5-23	स्वरा सी बाबे	10:30	Bin	1:15	Bin	30	21-06-23
18)	19-5-23	स्वरा सी बाबे	10:35	Bin	1:25	Bin	31	22-06-23
19)	20-5-23	जिजा प्रशांत जाधव	12:30	Mur	6:00	Mur	32	23-06-23
20)	23-5-23	स्वरा सी बाबे	10:45	Bin	1:10	Bin	33	24-06-23
21)	23-5-23	जिजा प्रशांत जाधव	12:30	Mur	6:00	Mur	34	25-06-23
22)	24-5-23	आधेश खैरे	10:30	Mur	5:15	Mur	35	26-06-23
23)	24-5-23	स्वरा सी बाबे	10:30	Bin	1:15	Bin	36	27-06-23
24)	24-5-23	जिजा प्रशांत जाधव	10:30	Mur	5:45	Mur	37	28-06-23
25)	25-5-23	स्वरा सी बाबे	10:15	Bin	12:15	Bin	38	29-06-23
26)	25-5-23	आधेश खैरे	10:45	Mur	5:15	Mur	39	30-06-23
27)	26-5-23	आधेश खैरे	11:10	Mur	5:30	Mur	40	31-06-23
28)	26-5-23	जिजा प्रशांत जाधव	11:30	Mur	6:00	Mur	41	01-07-23
29)	31-5-23	स्वरा सी बाबे	10:15	Bin	1:15	Bin	42	02-07-23

જૂન 2023

ક્ર	તારીખ	ભાગ્યે નામ	સમય	સમી	સમય	સમી
1	05-06-2023	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:20	prashant	6:00	prashant
2	—	શાર્દૂલ અરવિંદ સુતાર	10:30	Shardul	6:00	prashant
3	6-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:30	prashant	6:00	prashant
4	6-6-23	શાર્દૂલ અરવિંદ સુતાર	10:30	Shardul	6:00	prashant
5	8-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:30	prashant	6:00	prashant
6	8-6-23	શાર્દૂલ અરવિંદ સુતાર	10:30	prashant	6:00	prashant
7	8-6-23	આયેશ રવેરે	11:30	prashant	6:00	prashant
8	9-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:30	prashant	3:00	prashant
9	10-6-23	આયેશ રવેરે	11:00	prashant	8:00	prashant
10	12-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:15	prashant	6:00	prashant
11	12-6-23	આયેશ રવેરે	12:30	prashant	6:00	prashant
12	13-06-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:20	prashant	6:00	prashant
13	13-6-23	આયેશ રવેરે	12:40	prashant	5:00	prashant
14	14-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:30	prashant	3:00	prashant
15	15-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:25	prashant	3:00	prashant
16	15-6-23	આયેશ રવેરે	12:15	prashant	5:00	prashant
17	16-6-23	આયેશ રવેરે	12:45	prashant	5:00	prashant
18	17-6-23	આયેશ રવેરે	12:40	prashant	5:15	prashant
19	17-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	4:00	prashant	6:00	prashant
20	19-6-23	શાર્દૂલ અરવિંદ સુતાર	10:30	prashant	6:00	prashant
21	19-6-23	આયેશ રવેરે	12:15	prashant	5:45	prashant
22	19-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	12:30	prashant	6:00	prashant
23	22-6-23	શાર્દૂલ અરવિંદ સુતાર	10:30	prashant	6:00	prashant
24	22-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	12:45	prashant	6:00	prashant
25	22-6-23	આયેશ રવેરે	12:30	prashant	4:45	prashant
26	23-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:30	prashant	4:30	prashant
27	27-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	12:15	prashant	6:00	prashant
28	27-6-23	આયેશ રવેરે	12:45	prashant	5:15	prashant
29	28-6-23	બિલા પ્રશાંત જાધવ	10:30	prashant	6:00	prashant
30	28-6-23	આયેશ રવેરે	12:45	prashant	5:00	prashant
31	28-6-23	સ્વરા સી બાલ	12:15	prashant	3:15	prashant

पाळणाघर
DAY CARE CENTRE

पाळणा घर
Day Care







*** विद्यापीठ कर्मचारी कल्याण निधी ***

◆ सुधारित नियमावली ◆

विद्यापीठात नियमित कार्यरत प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मुले/मुली यांचे शिक्षण, लग्नकार्य व आई-वडील यांचे आजारपण इत्यादी करिता त्यांना आर्थिक सहाय्याची आवश्यकता असते. याकरिता प्रस्तुत विद्यापीठात कर्मचारी कल्याण निधी योजना सुरु करण्यात आली आहे.

सदर योजनेमध्ये कालानुरूप बदल करण्यासाठी सोलापूर विद्यापीठ कर्मचारी संघटनेचे निवेदन प्राप्त झाले आहे. त्यास अनुसरून दि.26/07/2022 रोजीच्या कर्मचारी कल्याण निधी समितीच्या बैठकीत विषय सादर केला असता त्यावर ठराव क्र.3 अन्वये सुधारीत नियमावली तयार करण्याबाबत मान्यता देण्यात आली. त्याअनुषंगाने खालीलप्रमाणे सुधारीत नियमावली तयार करण्यात आली आहे.

1. विद्यापीठाचे नियमित/शासन मान्य कार्यरत शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांना या योजनेचा लाभ घेता येईल.
2. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेसाठी नवीन सभासद होताना कर्मचाऱ्यांना रितसर अर्ज करून त्यासोबत वर्गणीची रक्कम दरमहा वेतनातून कपात करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहिल. कर्मचारी कल्याण निधीच्या अध्यक्षांनी मान्यता दिल्यानंतर या योजनेचा सभासद होता येईल.
3. कर्मचारी कल्याण निधी मासिक वर्गणी ₹200/- पूर्वीप्रमाणेच सभासदांच्या वेतनातून दरमहा वसूल करण्यात येईल.
4. कर्मचारी कल्याण निधीमध्ये सभासदांची जेवढी वर्गणी जमा होईल तेवढीच रक्कम विद्यापीठाचा हिस्सा म्हणून विद्यापीठामार्फत जमा करण्यात येईल.
5. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेमध्ये जमा असणाऱ्या निधीचा वापर सभासदासाठीच करण्यात येईल.
6. सदर निधीमधून सभासद (कर्मचारी), त्यांची पत्नी, प्रथम दोन अपत्ये (मुलगी/मुलगा) व आई-वडील यांचेकरिता शिक्षण, विवाहकार्य, आजारपण तसेच घर बांधणी इ.साठी आर्थिक सहाय्य म्हणून बिनव्याजी अग्रीम रक्कम मागणीनुसार समितीच्या मान्यतेने देण्यात येईल.
7. अग्रीम रक्कमेची वार्षिक मर्यादा परिगणित करताना दि.01 एप्रिल ते 31 मार्च असा कालावधी राहिल.
8. कल्याण निधीच्या सभासदांना त्यांच्या किंवा अ.क्र.6 येथे नमूद केलेल्या कुटूंब सदस्यांकरिता वैद्यकीय उपचारासाठी सहाय्य अग्रीम रक्कमेची वार्षिक मर्यादा ₹1.50 लक्ष इतकी राहिल. त्यासाठी सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व संबंधित रुग्णालयाचे खर्चा संदर्भातील प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल.
9. कल्याण निधीच्या सभासदांच्या दोन अपत्ये (मुलगा/मुलगी) यांच्या विवाहकार्याकरिता अग्रीम सहाय्य रकमेची वार्षिक मर्यादा ₹1.50 लक्ष इतकी राहिल. त्याकरिता सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व संबंधित अपत्याची लग्नपत्रिका जोडणे बंधनकारक राहिल.

10. कल्याण निधीच्या सभासद किंवा त्यांची पत्नी/दोन अपत्ये यांच्याकरिता शैक्षणिक फी भरण्याकरिता अग्रीम सहाय्य रकमेची वार्षिक मर्यादा पदवीपर्यंत ₹1.00 लक्ष, पदव्युत्तर ₹1.50 लक्ष व देशाबाहेरील शिक्षणास ₹2.00 लक्ष इतकी राहिल. त्याकरिता सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व संबंधित शैक्षणिक संस्थेचा फी संदर्भातील पत्र/माहितीपत्रक/प्रमाणपत्र इ. जोडणे बंधनकारक राहिल.
11. कल्याण निधीच्या सभासदांना अग्रीम सहाय्य रकमेची वार्षिक मर्यादा घर बांधकाम/घर खरेदी इ.करिता ₹1.00 लक्ष व घर दुरुस्ती करिता ₹50 हजार इतकी राहिल. त्याकरिता सभासदांना अग्रीम मागणी अर्ज व खरेदी/बांधकाम/दुरुस्ती खर्चा संदर्भात किंमती संबंधित अधिकृत मूल्यांकन करणारा इंजिनिअर (व्हॅल्युएटर) यांचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल.
12. उपरोक्त अ.क्र.8,9,10 व 11 येथील अग्रीम सहाय्य रक्कम ₹1.00 लक्ष पर्यंत आहे त्याचा परतफेडीचा कालावधी 25 महिने व ₹1.00 लक्षापेक्षा जास्त आहे त्याचा कालावधी 30 महिने इतका राहिल.
13. अग्रीम सहाय्य रकमेची वसुली रक्कम उचलल्यापासून सुरु करण्यात येईल.
14. विद्यापीठाच्या सेवेमध्ये असताना एखाद्या कर्मचार्याचे / सभासदाचे निधन झाल्यास त्याच्या कुटुंबातील कायदेशीर वारसास सदर निधीमधून ₹50,000/- विना परतावा आर्थिक सहाय्य देण्यात येईल.
15. अ.क्र.6 येथे नमूद केलेल्या बाबींकरिता घेण्यात आलेल्या अग्रीम रक्कम नमूद मर्यादेपेक्षा कमी असल्यास उर्वरित रक्कम इतर पाल्यासाठी मागणी केल्यानंतर अग्रीम रकमेच्या मूळ मर्यादित देण्यात येईल.
16. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेतील निधी विश्वस्त समिती खालील प्रमाणे आहे व समितीस अग्रीम रक्कम वितरणाचे पूर्ण अधिकार राहतील.

मा. कुलगुरु	- अध्यक्ष
मा. वित्त व लेखा अधिकारी	- सदस्य
मा. कुलसचिव	- सचिव

धनादेशावर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार वित्त व लेखा अधिकारी व कुलसचिव यांना राहतील तथापि यापैकी वित्त व लेखा अधिकारी किंवा कुलसचिव यापैकी एक अधिकारी रजेवर असतील तर त्यांच्या स्वाक्षरीचे अधिकारी इतर अधिकाऱ्याला राहिल.

17. कर्मचारी कल्याण निधी योजनेस दानशूर व्यक्तीने देणगी स्वरूपात विना परतावा रक्कम दिल्यास ती स्विकारण्यात येईल. अशा मिळालेल्या देणगीवर विद्यापीठाचे अंशदान असणार नाही.
18. वरील प्रमाणे दानशूर व्यक्ती संस्था यांच्याकडून ठेव स्विकारून त्यावर मिळणाऱ्या व्याजाची रक्कम कल्याण निधीसाठी अंशदान म्हणून वापरावी अशा परिस्थितीत विद्यापीठाचे अंशदान असणार नाही. अशा दानशूर व्यक्ती व संस्था यांची नावे विद्यापीठ वर्धापन दिनानिमित्त होणाऱ्या कार्यक्रमात जाहीर करून त्यांचा सन्मान करावा.
19. कर्मचारी कल्याण निधीमध्ये निधी शिल्लक राहिल्यास त्याची गुंतवणूक करण्याचे पूर्ण अधिकार अ.क्र.16 येथील समितीस राहतील.
20. अ.क्र.8,9,10 व 11 येथे नमूद केलेल्या बाबी व मर्यादा व्यतिरिक्त एखाद्या सभासदाच्या मागणीवरून विशेष बाब म्हणून अग्रीम देण्याचे अधिकार अ.क्र.16 येथील समितीस राहतील.

21. सभासदांच्या सेवा कालावधीत जमा होणारी एकूण वर्गणीची रक्कम सेवानिवृत्तीनंतर बिनव्याजी परत करण्यात येईल. तसेच कर्मचाऱ्यांच्या अकाली मृत्यूनंतरही अ.क्र. 14 मध्ये नमूद केलेल्या आर्थिक सहाय्याबरोबरच त्याची जमा रक्कम बिनव्याजी त्यांच्या कायदेशीर वारसास परत करण्यात येईल.
22. जो सभासद शासकीय/विद्यापीठीय चौकशीनंतर दोषी आढळल्यास व त्याची सेवा समाप्त झाल्यास अशा कर्मचाऱ्यास या योजनेचा लाभ घेता येणार नाही तसेच त्याने तोपर्यंत भरलेली रक्कम देखील त्यास परत मिळणार नाही; तसेच अशा वेळी त्याने कर्जाऊ घेतलेल्या रकमेची वसूली त्याच्या Last Pay मधून करण्यात येईल.
23. सभासदांना अ.क्र.6 येथील विविध बाबींसाठी एकाच वेळी कल्याण निधी योजनेतून लाभ घेता येईल.
24. वरील नियमावलीत आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार अ.क्र.16 येथील समितीस राहतील.
25. पूर्वीचे कर्ज बेबाक केल्याशिवाय कर्मचाऱ्यास वरील कर्ज मर्यादेबाहेर पुढील कर्ज घेता येणार नाही.

कुलसचिव तथा सचिव

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर विद्यापीठ
कर्मचारी कल्याण निधी

कुलगुरु तथा अध्यक्ष

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर विद्यापीठ
कर्मचारी कल्याण निधी

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name	UTNTEWF
Branch: HO :			
1	16	KAMBLE GAUTAM SUBANNA	200
2	17	GHUTE VIKAS BHAURAO	200
3	22	CHINCHOLKAR RAVINDRA BHASKARRAO	200
4	23	KOLEKAR PRABHAKAR NAGNATH	200
5	24	SHRINGARE SADANAND NARAYANRAO	200
6	25	MENTE RAJIVKUMAR SHIVSHANKAR	200
7	27	PATIL MAYA JAGDISH	200
8	28	VHANKADE PRAKASH GURUMURTI	200
9	29	MASHALE JYOTI DHARMENDRA	200
10	30	PATIL VIKAS BABURAO	200
11	31	GHANWAT ANIL ARJUN	200
12	32	SHINDE ASHOK ROHIDAS	200
13	35	RAUT SHRIRAM DAGADU	200
14	40	KAMBLE SURYAKANT NANDKUMAR	200
15	41	JAGTAP ABHIJEET HANUMANT	200
16	42	KHAIRDI JAVED AHMED MOHAMAD HANIF	200
17	49	JADHAV ANIL BABURAO	200
18	50	PAWAR ANANDRAO BAHIRU	200
19	52	SONKAMBLE SOMNATH PANDURANG	200
20	53	HAINALKAR MALKARSIDHA MAHADEV	200
21	54	KOLI SANTOSH TUKARAM	200
22	55	KHAPALE RAJEEV UTTAMRAO	200
23	59	PATIL VIJAYKUMAR SANDIPAN	200
24	61	KOLEKAR ARVIND NAGNATH	200
25	62	RAUT HANUMANT ISHVARA	200
26	66	DIXIT PANDURANG SHANKAR	200
27	68	PAWAR VAIBHAV DATTATRAY	200
28	69	KSHIRSAGAR SANTOSH MAHADEO	200
29	70	CHOUDHARI SACHIN BHARAT	200
30	71	DILPAKE UTTAM GIRJAPPA	200
31	72	HIPPARGE RAVINDRANATH KALYANRAO	200
32	73	HARALE DIGAMBAR TAYAPPA	200
33	74	RATHOD VIKAS MITHU	200
34	75	DESHMUKH NASHIR BASHIRMIYAN	200
35	76	KASHID GAJANAN NAMDEO	200
36	77	PUJARI PRASHANT RAJENDRA	200
37	78	SURYAWANSHI SHASHIKANT VIJAY	200
38	81	GHADAGE VISHNU RAMCHANDRA	200
39	83	RAKH JANABAI SUDAM	200
40	84	RAKSHE UTTAM ANNA	200
41	85	KARNALKAR MOHAN DATTATRAY	200
42	86	BHADULE SADANAND DEVIDAS	200
43	87	DHAWALE MAHESH SHRIDHAR	200
44	88	BANDGAR AJAY MADHUKAR	200
45	89	CHAVAN SURYAKANT SANDIPAN	200

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name		UTNTEWF
46	90	KALE SHARNAPPA RAMLING		200
47	91	HUNDEKARI RUPALI VIJAYKUMAR		200
48	92	NIMBALKAR DNYANESHWAR ARJUN		200
49	93	MALLAV ASHOK SITARAM		200
50	94	MHETRE RAJASHRI NAGESH		200
51	95	KUSEKAR VIVEKANAND CHANDRAKANT		200
52	97	THORAT SUNIL UTTAM		200
53	98	MOHARIR ANITA RAJENDRA		200
54	99	DANTKALE UJWALA KASHINATH		200
55	101	SHINDE RAVIRAJ RANOJI		200
56	102	UMADI SANTOSH MALSHINDDDHA		200
57	103	KOLI MAHESH MAHADEO		200
58	104	KOKANE JYOTI KUNDALIK		200
59	105	LOKHANDE HANUMANT SIDDHESHWAR		200
60	106	HAKE DILIP BANDU		200
61	107	YANAGURE BHIMRAYA SIDRAMAPPA		200
62	108	MANE ARCHANA KHANDERAO		200
63	109	RANDHIR DIVAKAR SHANKAR		200
64	110	BANDGAR SHIRISH SHAMRAO		200
65	111	SONKAMBLE NAMDEO YASHWANT		200
66	112	KARHALE KIRANKUMAR MAROTI		200
67	113	SAWALGI RAJESH JAWAHAR		200
68	116	TATE NAVNATH NAGNATH		200
69	117	KHANDAGALE ASHOK RAMCHANDRA		200
70	118	KALADAGI ASRA MUSHIR		200
71	119	BANDGAR VINOD BALASAHEB		200
72	120	HANMANTE SHESERAO VITTHALRAO		200
73	121	KURANE RAVIKUMAR JETAPPA		200
74	122	CHIKKA LAXMAN HARI		200
75	123	ROKADE MALIK SAGAJI		200
76	124	SHINDE SHIVAJI NARAYANRAO		200
77	127	SAWANT PALLAVI LAXMAN		200
78	128	SARTAPE VAISHALI SHIVRAJ		200
79	129	MANE NETAJI DIGAMBAR		200
80	130	KASEGAONKAR VAIBHAV BALASAHEB		200
81	131	PATIL MADHUKAR RAVAN		200
82	132	SOLANKAR VAISHALI MOHAN		200
83	133	KALE HARSHAL BHARAT		200
84	134	BHOSALE RAJU RAMCHANDRA		200
85	136	DAINGADE ATUL SUKHDEV		200
86	137	TARAPURE SWATI PRAKASH		200
87	138	CHAKURKAR VISHAL SHIVAJIRAO		200
88	139	JADHAV VIJAYKUMAR DASHRATH		200
89	140	BHOI DIPAK RAMHARI		200
90	141	NALE PRASHANT MARUTI		200
91	142	SWAMI SHANKAR MALLAYYA		200
92	143	BAGWAN NILOFAR IQBAL		200
93	144	DHAKADE VIJAYKUMAR MADHAVRAO		200

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name		UTNTEWF
94	145	KORE RAVINDRA MAHADEO		200
95	147	PATHAN JAKIR RASHID		200
96	149	SAKHARE ANJALI SHAILESH		200
97	150	MUNDAFANE NITIN SANDIPAN		200
98	151	MOTE RAMCHANDRA GOVARDHAN		200
99	152	SURVASE RAHUL PANDURANG		200
100	153	WAGHMARE SUDHIR KALLAPPA		200
101	154	SURYAWANSHI MAHADEV DNYANDEV		200
102	155	CHOUGULE VIJAY ANNASO		200
103	156	PAWAR MAHESH DIGAMBAR		200
104	157	HUKKIRE RAVIKANT GURUNATH		200
105	158	MASHALE SANTOSH TARAPPA		200
106	159	VALEKAR MAHADEV ARVIND		200
107	160	HANDE SANTOSH DARYAPPA		200
108	161	GUNDU BHAIRAPPA NAGAPPA		200
109	163	BHOI DNYANESHWAR NAGNATH		200
110	164	DHAKADE VIKAS MADHAV		200
111	167	MAJAGE ATMALING PRABHU		200
112	168	TALBHOGE INDRAKUMAR GOPALRAO		200
113	169	ADHAV LAXMI PRABHAKAR		200
114	170	KET KALPANA SATISH		200
115	171	PENSALWAR ROHINI CHANDRAKANT		200
116	172	NAVGIRES SEETABAI DEVIDAS		200
117	173	AKKALKOTE VEDWANI SATISH		200
118	174	GAIKWAD AMOL SATYAWAN		200
119	175	SHINDE MILIND MANOHAR		200
120	176	WAGHMARE ASHWINI DINESH		200
121	177	GIRHE RAMESH GIRAJI		200
122	178	JADHAV SARANGDEV CHANDRAKANT		200
123	179	SALE RAJKUMAR SHIVAJI		200
124	180	NAGARGOJE HANUMANT RAGHUNATH		200
125	181	KOLI MARUTI KALLAPPA		200
126	182	AWATE YASHWANT PANDIT		200
127	183	LOKHANDE SANDHYARANI VASANT		200
128	184	SWAMI SHWETA SANTOSH		200
129	185	MADE LAXMIBAI ANANT		200
130	186	MITKARI SHIVARAJ MANIKRAO		200
131	187	PAREKAR MADHAVI SHRIPAD		200
132	190	SONKAWADE MANGAL MAHADEV		200
133	191	AGHAV KANCHAN GANESH		200
134	192	PURANWAD SHIVAJI ANKUSH		200
135	193	KULKARNI MANGESH MADHUKARRAO		200
136	194	POTE SANDIP HANVATA		200
137	195	SAPTALE VASANT MANAPPA		200
138	199	METAKARI UMARAO VITTHAL		200
139	200	PANDHARE DEVKANYA NANASAHEB		200
140	203	GARAMPALLI HARISH BHALCHANDRA		200
141	222	BANSODE BHALCHANDRA AMASIDDHA		200

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY

Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur - 413255

UTNTEWF for the month of February, 2023

Sr.	Code	Name		UTNTEWF
142	226	SHAIKH MUKHTAR MANSUR		200
143	227	KALE MAHADEV KONDIBA		200
144	228	SONWANE ROHIT SUNIL		200
145	229	BANKARI AEJAZAHMED PEERAHMED		200
146	230	ANBHULE SUPRIYA VIVEKANAND		200
147	231	ALDAR NAMDEO BIRA		200
148	232	SHAIKH IMRAN MUBARAK		200
149	233	MUDAGI MALLIKARJUN BABURAO		200
150	234	KASTURE REKHA KAKA		200
151	235	CHAWARE ASHWINI GENA		200
152	237	SAMBHARAM ANIL KRUSHNAHARI		200
153	239	DEVEKAR PRAMOD BHIMRAO		200
154	240	KHANDAGALE AMOL SHRIRANG		200
155	241	NAIKWADI FAIZUNNISA MD.HANIF		200
156	242	SHAIKH SALIM ABDUL RAHIMAN		200
157	243	JADHAV DHANASHRI PRASHANT		200
158	244	VADAORAO SAVITA SAMBHAJI		200
159	245	MATH SANGMESHVAR MALLAYYA		200
160	246	WAGHMODE SAGAR PANDURANG		200
161	247	GHANTE BHAGAVAT SHANKAR		200
162	248	DUDHARE GAUTAM PANDURANG		200
163	249	SHINDE GANESH KHANDU		200
164	250	BHOSALE ANITA NIVAS		200
165	252	KOKATE MONALI SHAHU		200
166	253	GOVARDHAN MANGESH NAVANATH		200
Total (HO)				33200
166	Grand Total			33200



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2021 ©

BL 660786

सोलापूर ज. ४००४ दिनांक १०, ६, २०२२
 श्री. / सौ. / का. श. ए. धामजी. जगदाद
 माली का. / मु. ४००८
 मानितलेपन ह. ४
 भारतीय ३



श्री. दत्तात्रय नि. का. / मु. ४००८
 श. ए. धामजी. जगदाद
 माली का. / मु. ४००८
 मानितलेपन ह. ४
 भारतीय ३

विनोद उपेक्षा
 ४००८

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING:

This Memorandum of understanding is entered into at Solapur on, 18 June 2022 between. **TATA AIG GENERAL INSURANCE COMPANY LIMITED**, a company incorporated under the provisions of the Companies Act, 1956 and having its registered office at Peninsula Business Park, Tower - A, 15th Floor, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai 40013 (hereinafter referred to as "Tata AIG"),First Party.

AND

PUNYA SHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY SOLAPUR Statutory University governed by the provision of Maharashtra Public Universities Act, 2016, represented by its Registrar and having its office at Vidyavihar, Solapur - Pune Highway, Kegaon Solapur (Hereinafter for the sake of brevity referred to as "PAHSUS" which expression shall unless be repugnant to the context, mean and include its successors and assignees) the Second Party.

WHERE AS



TATA AIG GENERAL INSURANCE CO.LTD LATUR i.e. First Party is a private Sector Insurance Company and a premier organization engaged for a several years in the business of General Insurance of all kinds including Students Safety Insurance throughout India. PAHSUS is a statutory University governed by the provisions of Maharashtra Public University Act, 2016 having jurisdiction over the affiliated colleges in the District of Solapur in the state of Maharashtra. WHEREAS, the First Party approached the PSHSUS offering its policy "Group Personal Accident" (Students Safety Insurance Policy) to cover the risk mentioned in those policy as hereinafter referred to cover students, parent, Teaching and Non-Teaching Staff in the University and in the University Departments / Schools at PAHSUS administration office staff at PAHSUS. As the offer of the First Party was found to be most competitive and acceptable to the PAHSUS hence for the smooth operation, effective administration, control of claims of the said scheme, it is agreed by and between the parties to enter into the MoU with following terms and conditions.

IT IS HEREBY ACCEPTED BY AND BETWEEN THE PARTYIES AS FOLLOWS

- 1) For the sake of brevity, Teaching and Non-Teaching Staff by virtue of this MoU is referred to as the Policy Holders hereinafter. The indemnity under the policy will be valid for 365 days and the cover shall start from the date of Admission of Student and will be valid for 365 days thereafter even agreement time is over students cover shall not end till 365 days are over from the date of their admission. Formalities for this purpose to be complied with by the party of the first party only. To satisfy the requirement of Section 64VB of Insurance Act 1938, Second party as a Group Manager will pay towards advance Premium Deposit amounting INR 4,76,000/- (Rupees Four Lack Seventy Six thousand Only) towards student insurance (approx. 7000 student). This Advance premium deposit shall be utilized and to consider cover against the occurrences of claims cases if any, basis from the date of admission of students and till to receive premium, respective students list from affiliated colleges for the member enrolment. Advance Premium Deposit balance shall be refunded by the Tata AIG once the admission process of the University is completed, and it is declared by the University and letter demand for it.

Minimum 7 lives will be required to issue any new policy for a particular batch, in absence of 7 lives student can be endorsed under the previous policy on Pro rata basis.

- 2) This MOU shall be read in conjunction with the terms and condition of the GPA Policy. In case of any inconsistency of the terms of this MOU with that of the policy and Insurance Law, the




strar
Nityadevi Holkar
Solapur



terms of the latter would prevail.

- 3) This MoU shall commence from the date of signing of agreement and shall be valid up to next 365 days. The First Party to accept the premium amount from College along with the list submitted by the concern. The risk cover for College/ University Teaching and Nonteaching Staff will start from the date of premium by First Party along with list.

4) **Covenants and Obligations of First Party.**

- I) First Party shall keep the policy of the insurance in operation throughout the period of MoU. In case of any claim the risk cover of an individual policy holder shall commence from the date of admission of the student and shall be valid for period of 365 days.
- II) First Party shall not make any alteration in any way of the terms and conditions of the policy without the consent of PAHSUS and will not directly negotiate or deal with policy holders on any issue relating to the said policy including claim settlement.
- III) First Party shall be solely responsible for meeting the liability under the policy.
- IV) First Party will process the claims received from PAHSUS subject to the terms and conditions of the policy.
- V) First Party agrees that all payments on account of admissible claims shall be paid by cheque /NEFT/ RTGS in favor of the beneficiary promptly and at any date within a period of 30 days of the after the submission of all requisite claim documents completed in all respect by Second Party or its policy holders through proper channel and Second Party discharge will be full and final discharge to First Party. However in case of admissible claim for death, First Party will release the 100% payment, within a period of two week subject to the condition that all documents required for the claim including JMFC report wherever necessary by First Party. The disbursement detail will be informed to First Party by PAHSUS.
- VI) First Party consent to authorize Second Party to decide about the discretion to add/delete, number of any beneficiary and such number of additions/deletions must be informed to First Party. First Party will be getting the confirmation from the master policy holder (Second Party) that they have processed the claim in favor of beneficiary, and want First Party to pay them for the same and also claim payment details have to be provided to First Party.
- VII) First Party will extend all co-operations to Second Party and the policy Holders through all their offices situated in the territory/ Jurisdiction of India for smooth running and efficient service to Second Party and its policy holders.



✓ Registrar

VIII) First Party hereby agrees to allow the Second Party to incorporate the name of First Party on Second Party letterhead for correspondence in connection with the said policy to propagate its scope and cover amongst policy holders.

IX) First Party shall be bound by the terms and conditions of the policy mentioned below for the beneficiaries to which the said policy is applicable.

5) **Covenants and obligations of PAHSUS /SECOND PARTY:-**

- i) Second Party agrees to inform student through colleges and their heirs within the time limit regarding payment of premium.
- ii) Second Party will help in effective claims settlement of First Party and Second Party will extend its co- operation to First Party in executing the scheme.
- iii) All claims shall be forwarded to First Party through Second Party.

Other Terms and Condition

- i) This MOU may be terminated by the second Party upon giving one month notice.
- ii) This memorandum and insurance policy may be terminated by second Party upon giving one month notice to the first party provided that, the first party shall return to Second Party the unexpired premium calculated on pro-rata basis (actual day basis) to the party of the second part.
- iii) If any disputes arises during the period of policy pursuant to this agreement the parties hereby agrees to resolve the same by negotiation and discussion with the Hon.Vice- Chancellor and the decision of the Hon-Vice Chancellor shall be final and binding on the both parties as per GPA policy conditions by IRDA.
- iv) The parties have right to amend any clause of the MoU mutually agreed by and between them. However, all amendments/alterations will be in writing and consent of both the parties to it shall be recorded in writing.
- v) The liability of Second Party and First Party is limited to honoring commitments of each other and to the policy holders and no personal, civil or any other claims shall arise on the Second Party or First Party and of its officers.
- vi) Advance Premium Deposit Amount Rs INR 4,76,000/- (Rupees Four Lac Seventy-Six Thousand Only) should be refunded by Tata AIG to PAHSUS within 15 days after demand notice by the Second party.



- 5) The risk cover for student of the college & university will start as mentioned below.
- 1) Students including their single earning parents in case any claim their Insurance cover will commence from the date of admission after the confirmed admission in College or University.

2) Student Admission Receipt will be considered to cover any claims occurred from the date of respective students admission. Sufficient premium balance will be maintained in advance premium Deposit Account inclusion in Insurance policy. Sufficient premium balance will be maintained in Account.

- 3) Teaching and Non- teaching staff shall commence from the date of payment of Premium agreement and shall be valid for the period 365days.

GPA POLICY COVERAGE'S FOR STUDENT SAFETY INSURANCE policy applicable for GPA policy coverage's for Students and Teaching and Non -teaching Staff-

(a) Risk Cover for Students:-

- a) Accidental death - 10 lac
- b) Permanent Total disability Rs. 10 lac
- c) Permanent partial disability Rs. 5 lac
- d) Hospitalization expenses including to & fro charges of Ambulance Rs.1,00,000/-

(b) Risk Cover for Students Parent

- a) Accidental death 2.5lac
- b) Permanent total disability Rs. 2.5lac
- c) Permanent partial disability Rs. 1,25,000/-

(c) Teaching and Non-teaching Staff

- a) Accidental death - 20 lac
- b) Permanent Total disability Rs. 20 lac
- c) Permanent partial disability Rs. 10 lac
- d) Hospitalization expenses including to & fro charges of Ambulance Rs.2,00,000/-

- vi) Scope of coverage of insurance policy under this agreement shall be 24 hours 365 Days, Applicable All over India and All over the World.
- vii) The aforesaid detail of the sum insured, scope of cover and details of benefit shall be included by the First Party in the terms and conditions of the policy which will be issued by them to the policy holders. -PAHSUS

viii) Premium amount to be paid by the Second Party will be as under:

- a) Premium for 68/- Students including their single earning parents and Rs.137/- for Teaching and Non-Teaching Staff.

- b) All mentioned members premium will be collected by all the affiliated Colleges of PAHSUS and PAHUS itself will be deposited with First Party within time limit prescribed.

- ix) This agreement will remain in force for one year, commencing from the date of agreement, Students their single (income earning Parent) and policy cover shall be valid for the period as of

Deel
Registra
Punyashlok Ahilyad
Solapur University



365 days mentioned earlier in this agreement. Teaching and Non-Teaching Staff and students along with one income earning parent who has paid his/her premium shall be covered by this policy.

- x) After commencement of the policy if list and premium comes, it will be added by passing additional Endorsement and its period will start from that particular date up to expiry of 365 days.
- xi) Limits of indemnity 10Cr Any One Accident (AOA) Any One Accident Any one of the year (AOY) shall be Not Applicable.
- xii) Any legal implications will be confided to Solapur Jurisdiction only

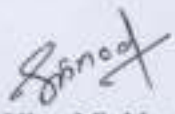
NOW THEREFORE the Parties have caused this MOU to be executed 18 June 2022 by their duly authorized representative in as of the date first hereinabove written.


For and on behalf of
Tata AIG General Insurance
Company Limited




For and on behalf of
Prakashlok Ahilyadevi
Holkar Solapur University, Solapur.




Name Vinod Subhashrao Suryawanshi
Designation

Designation – I/c Registrar

Witness 1.

2.




Insurance Co. Ltd.
R