



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

Criterion IV – Infrastructure and Learning Resources

Key Indicators – 4.4 Maintenance of Campus Infrastructure

Metric No.	
4.4.2 Q _i M	<i>There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc.</i> Upload relevant supporting document



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर अभियांत्रिकी विभाग

स्थापत्य/तारतंत्री/सुतारकाम/नळकारागीर/संगणक/टेलिफोन कामासंबंधित तक्रार /मागणी पत्रक

संदर्भ क्रमांक व दिनांक		
संकुलाचे/प्रशासकीय विभागाचे नाव		
अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव,पदनाम व संपर्क क्रमांक		
कामाचे स्वरूप (उदा. तारतंत्री काम, नळकारागीर काम अथवा इतर)		
अनु. क्र.	रुम/कक्ष क्रंमाक (काम करावयाची निश्चित जागा)	करावयाच्या कामाची सविस्तर माहिती

संचालक/विभागप्रमुखाची सही

काम पुर्ण झाल्याचा अहवाल

(काम पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित संचालक/विभाग प्रमुखानी काम पुर्ण करुन दिलेल्या तांत्रिक कर्मच्या-याला भरुन दयावयाची माहिती)

अनु.क्र.	वरील कामाकरिता संबंधित तांत्रिक कर्मचारी विभागास भेट दिलेला दिनांक व वेळ (सदर कामाकरिता लागलेला वेळ तसेच तांत्रिक कर्मचारी किती वेळा विभागास भेट दिला याची माहिती स्पष्ट नमूद करावी)	काम पुर्ण झालेला वेळ व दिनांक	
०१.			
०२.			

संचालक/विभागप्रमुखाची सही

अभियांत्रिकी विभागाने भरावयाची माहिती (कार्यालयीन कामाकरीता)

तक्रार प्राप्त झालेला दिनांक व आवक क्रमांक	
विद्यापीठ अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचा शेरा व सही	
वरील काम संबंधित तांत्रिक कर्मचा-याला देणेकामी कनिष्ठ अभियंता यांचा शेरा व सही	
काम पुर्ण झाल्यास अहवाल किंवा काम अपुर्ण राहिल्यास काम करणा-या संबंधित तांत्रिक कर्मचा-याचा शेरा (कारणे) व सही	
वरील काम पुर्ण झाल्यानंतर विद्यापीठ अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचा शेरा व सही	



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर अतिथीगृह मागणी प्रपत्र

दि. / / २०

१. अतिथीचे नाव व पत्ता : -----

२. मोबाईल व ई-मेल आयडी : -----
३. पद/हुद्दा (लागू असल्यास) : -----
४. विद्यापीठातील कामाचे स्वरूप : -----
(बैठक/कार्यशाळा/विद्यापीठातील
कार्यक्रम/संघटना/खाजगी इ.) -----
५. आवश्यक असणा-या रुमची संख्या : -----
६. विद्यापीठातील कोणत्या ठिकाणी रुम हवी आहे. : -----
(विद्यापीठ परिसर / विद्यापीठ रंगभवन ग्रंथालय संलग्न सुविधा केंद्र) -----
७. रुमचा प्रकार (VIP/AC) : -----
८. अतिथीगृहाचे शुल्क भरण्याची जबाबदारी : -----
(संकुलाची / विभागाची / अतिथिची) -----
[टिप: संकुलाने/प्रशासकीय विभागाने मागणी पत्रात शुल्क भरण्याची जबाबदारी अतिथिंवर निश्चित केली असल्यास संबंधित विभागाने नियमाप्रमाणे होणारे शुल्क अतिथीकडून घेऊन ते वित्त विभागाकडे भरणे करून पावतीची प्रत अभियांत्रिकी विभागाकडे सादर करावी.]
९. अतिथीगृहात आगमनाची तारीख व वेळ : -----
१०. अतिथीगृह सोडण्याची तारीख व वेळ : -----
११. ओळखपत्र जोडले आहे का? (होय/नाही) : -----

स्वाक्षरी व शिक्का

विभागप्रमुख/संचालक, शै. संकुल/अतिथि

अभियांत्रिकी विभागासाठी प्रशासकीय मान्यता

- अ) ----- यांनी मागणी केल्याप्रमाणे अतिथीगृहाकडील VIP/AC रुम मंजूर करण्यात यावी.
- ब) अतिथीगृहाकडे कोणतीही रुम उपलब्ध नसल्यामुळे त्यांची मागणी अमान्य करण्यात येत आहे.

क. लिपीक

कक्ष अधिकारी

मा. विद्यापीठ अभियंता

अतिथीगृहाच्या कार्यालयीन कामासाठी

श्री/श्रीमती. ----- हे दि. / / २० ते दि. / / २० पर्यंत एकूण --- दिवस रुम नं. --- येथे वास्तव्यास होते. त्यांनी अतिथीगृहाचे भाडे रक्कम रु. /- (पावती क्र. -----दि. / / २०) नुसार भरणे केलेले आहे.

कार्यालयीन कर्मचा-याचे नांव व सही



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
वाहन मागणी प्रपत्र

दि. / / २०

प्रति,

मा. कुलसचिव,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर - ४१३२५५

विषय: कार्यालयीन कामाकरिता वाहन मिळणेबाबत.

महोदय,

- १) वाहन मागणी विभागाचे नाव.....
- २) कार्यालयीन कामाचे स्वरूप.....
- ३) जाण्याचे ठिकाण व कि.मी. (येणे व जाणे धरून).....
- ४) वाहन वापराची दिनांक.....पासून दिनांक.....
- ५) वाहन वापराची वेळ पासून.....पर्यंत.....
- ६) वाहन मागणी प्रकार बोलेरो/टेम्पो/कार/ट्रॅक्टर.....
- ७) ज्या अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली वाहन वापरले जाणार त्यांचे नाव.....व पद.....
- ८) वाहन वापरणा-या अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव.....पदनाम.....व सही.....
- ९) जड /अवजड वस्तुचा सविस्तर तपशील.....

विभाग प्रमुख / नियंत्रण अधिकारी
स्वाक्षरी व शिक्का

कुलसचिव / संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ /
वित्त व लेखाधिकारी / संचालक, संबंधीत संकूल
स्वाक्षरी व शिक्का

- टिप:-
- १) वाहन मागणी पत्र अभियांत्रिकी विभागाकडे किमान दोन दिवस अगोदर पाठविण्यात यावे.
 - २) वाहन वापरण्यास ज्या त्या विभाग प्रमुखाची मान्यता घेऊन अभियांत्रिकी विभागाकडे मागणी पत्र पाठविल्यानंतर वाहन उपलब्ध करून देण्यात येईल.
 - ३) वाहन वापरणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांनी लॉग बुकवर नाव व स्वाक्षरी करणे अनिवार्य आहे.
 - ४) वाहन जर बाहेरगावी जाणेकरिता वापरणार असाल तर वाहन वापरण्याकरिता मा. कुलगुरु महोदयांची मान्यता घेवून सदर मान्यतेची प्रत वाहन मागणी प्रपत्रासोबत जोडून अभियांत्रिकी (वाहन विभाग) विभागाकडे सादर करावे. मा. कुलगुरु महोदयांची मान्यतेशिवाय वाहन उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. याची नोंद घावी.

(अभियांत्रिकी - वाहन विभागासाठी)

मान्य करणेत आलेल्या वाहनाचा प्रकार.....

वाहन क्रं.....

वाहन चालकाचे नावसही.....

कनिष्ठ लिपीक

सहा.कक्ष अधिकारी

मा.विद्यापीठ अभियंता



पुण्यश्लोक हिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
अभियांत्रिकी व सुरक्षा विभागात कार्यरत कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	प्रशासकीय सेवकांचे नाव	पदनाम	शेरा
अभियांत्रिकी विभाग			
१.	श्री. कुलकर्णी गिरीष अनंत	विद्यापीठ अभियंता	
२.	श्री. बंडगर विनोद बाळासाहेब	कनिष्ठ लिपिक	
३.	श्री. सुर्यवंशी शशिकांत विजय	तारतंत्री	
४.	श्री. पवार तुकाराम किशनराव	दूरध्वनीचालक	
५.	श्री. पठाण जाकिर रशिद	सुतार	
६.	श्री. व्हनमाने पंकेश अप्पाशा	नळकारागीर	
७.	श्री. हुक्कीरे रविकांत गुरुनाथ	झेराॅक्स ऑपरेटर	
८.	श्री. वाघमोडे सागर पांडुरंग	शिपाई	
९.	श्री. चिक्का लक्ष्मण हरी	स्वच्छक	
सुरक्षा विभाग			
१.	श्री. खंडागळे अशोक रामचंद्र	चौकीदार	
२.	श्री. ताटे नवनाथ नागनाथ	चौकीदार	
३.	श्री. कुरणे रविकुमार जेटप्पा	चौकीदार	



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

राष्ट्रीय सेवा योजना

अं.क्र.	कंत्राटी कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम
1	डॉ.वडजे राजेंद्र कैलास	संचालक
2	श्रीमती मोरे पूनम अनिरुध्द	कंत्राटी संगणक लेखनिक
3	श्री. सलवदे सिध्दार्थ भारत	कंत्राटीशिपाई



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
प्रस्तुत विद्यापीठामध्ये खासगी कंत्राटदारामार्फत सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या
कंत्राटी सुरक्षा रक्षकांची यादी.

अ.क्र.	कंत्राटी सुरक्षा रक्षकांचे नाव	पदनाम	शेरा
१.	श्री. जाधव अनिल बब्रुवान	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२.	श्री. देशमुख संतोष केशव	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३.	श्री. वाघमारे भिमराव राम	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
४.	श्री. पवार राजेंद्र शशिकांत	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
५.	श्री. कोळी भानुदास कल्लापा	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
६.	श्री. चव्हाण बाबूराव दशरथ	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
७.	श्री. कांबळे मल्हारी नामदेव	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
८.	श्री. शेख अल्लाबक्ष हाजीमलंग	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
९.	श्री. जाधव अशोक विष्णू	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१०.	श्री. वाघमारे संतोष चंद्रकांत	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
११.	श्री. बिराजदार अंबादास सोमलिंग	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१२.	श्री. फूले बाबूराव रामचंद्र	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१३.	श्री. पिसके लक्ष्मण नारायण	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१४.	श्री. वाघमोडे अतुल श्रीमंत	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१५.	श्री. गंगोडा सिध्दारामशिव लिंगप्पा	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१६.	श्री. शेख घुडुभाई हसन	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१७.	श्री. मोरे सिद्राम शिवलिंग	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१८.	श्रीमती आवाड कोमल अशोक	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
१९.	सौ.भैरगुंडे जयश्री सिध्दाराम	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२०.	श्री. क्षिरसागर आकाश प्रमोद	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२१.	श्री. भोसले अप्पासाहेब विजयकुमार	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२२.	श्री. राठोड अतुल भारत	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२३.	श्री. खराडे समाधान गर्जेद्र	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२४.	श्री. दावणे श्रीरंग सिध्दू	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२५.	श्री. शेंडगे जितेंद्र रामचंद्र	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२६.	श्री. जन्मले सागर महादेव	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२७.	श्री. जन्मले रविकिरण महादेव	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२८.	श्री. वाघमारे पी. के.	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
२९.	श्री. कुकडे राहित देविदास	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	

३०.	श्री. पवार मारुती हरिदास	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३१.	श्री. कापसे सागर विठ्ठल	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३२.	श्री. माने प्रमोद नागनाथ	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३३.	श्री. जाधव ऋषिकेश अनिल	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३४.	श्रीमती नाईक प्रमिला सुधाकर	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३५.	श्रीमती सुतार ज्योती दत्तात्रय	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३६.	श्रीमती लाले जयश्री संदिप	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३७.	श्रीमती पोतदार ज्योती विजय	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३८.	श्री. गायकवाड शिवानंद अंबादास	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
३९.	श्री. पांढरे अक्षयकुमार सुर्यकांत	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	
४०.	श्री. कांबळे अविनाश संजय	कंत्राटी सुरक्षा रक्षक	





पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर		
प्रस्तुत विद्यापीठामध्ये खासगी कंत्राटदारामार्फत सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या		
कंत्राटी माळी/स्वच्छक यांची यादी.		
अ.क्र.	कंत्राटी कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम
1	श्रीमती कापूरे माधवी सुधीर	शिपाई (स्वच्छक)
2	श्रीमती सावंत मंगल शंकर	शिपाई (स्वच्छक)
3	श्रीमती वाघमारे उशा अप्पा	शिपाई (स्वच्छक)
4	श्रीमती सर्वगोड सुनिता दिलीप	शिपाई (स्वच्छक)
5	श्रीमती गायकवाड विना महेंद्र	शिपाई (स्वच्छक)
6	श्रीमती येनमुल संतोषीआमा कुरमया	शिपाई (स्वच्छक)
7	श्री. ननवरे प्रकाश हरी	माळी
8	श्रीमती वाघमारे रेश्मा भिमराव	माळी
9	श्री. सलवदे अभिमान आदिनाथ	माळी
10	श्रीमती सलवदे महादेव अभिमान	माळी
11	श्रीमती शिंदे पिकी रविंद्र	माळी
12	श्रीमती नरळे महादेवी संजयकुमार	माळी
13	श्रीमती रणदिवे शालन सुरेश	माळी
14	श्री. जन्मले राहुल तुकाराम	माळी
15	श्रीमती इंगवे लक्ष्मी मोहन	माळी
16	श्री. आयगोळे विलास दिनकर	माळी
17	श्री. भोसले विनायक एल	माळी
18	श्री. राठोड राजू चोखा	माळी
19	श्री.भोसले अशोक सदाशिव	माळी

20	श्री. सलवदे किरण यशवंत	माळी
21	श्री. भोसले दिनेश विलास	माळी
22	श्री. पर्वते तुकाराम मच्छिंद्र	माळी
23	श्री. गायकवाड चंद्रकांत कलप्पा	माळी
24	श्री. चव्हाण मुकुंद दत्तू	माळी
25	श्रीमती भोसले ललिता राजू	माळी
26	श्री. माने मोहन मायप्पा	माळी
27	श्रीमती सुरवसे विश्रंती सिताराम	माळी
28	श्री. सुरवसे गौरीशंकर बाबुराव	स्वच्छक
29	श्रीमती सुरवसे सुरेशा किरणकुमार	स्वच्छक
30	श्री. भोसले मिलन गौरीशंकर	स्वच्छक
31	श्रीमती धनवडे शंकुतला हरी	स्वच्छक
32	श्री. कांबळे सुनिल काशिनाथ	स्वच्छक
33	श्रीमती म्हेत्रे रंजना शशिकांत	स्वच्छक
34	श्रीमती गायकवाड रतन मोहन	स्वच्छक
35	श्रीमती होटकर वंदना अनिलकुमार	स्वच्छक

