



महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय  
विस्तार,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मुंबई-४०० ०३२

Email ID:- do.asthahte-mh@gov.in

क्रमांक:- संकीर्ण-२०२५/ HTED-२०१९/१८/२०२४-MHT-(EST२)/समन्वय कक्ष दिनांक :- १०.०३.२०२५.  
स्मरणपत्र-१

प्रति,

१. संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२. कुलगुरु/कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य, महाराष्ट्र.
३. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापिठ, लोणेरे, ता. माणगांव, जि. रायगड.
४. संचालक, महाराष्ट्र राज्य कला शिक्षण मंडळ, मुंबई.

विषय- Requirements for integration of ५६ notified RTS services of Higher and Technical Education Department (University, DTE, MSBTE and DOA).

संदर्भ- १. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ मुंबई यांचे पत्र क्र. MahaIT/OW/०१२५/०००६६,  
दि.०९.०९.२०२५.

२. शासनाची समक्रमांक दि. १७.०९.२०२५ व दि. ३१.०९.२०२५ रोजीची पत्रे.

महोदय,

लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या ५६ सेवा ऑनलाईन उपलब्ध करून देण्याबाबत पुढील कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने उपरोक्त विषयकित संदर्भ क्र.२ च्या शासन पत्रान्वये संदर्भ क्र. १ मधील विवरणपत्र १, २ व ३ ची माहिती महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांना उपलब्ध करून देण्याबाबत तसेच आपल्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी (Single Point of Contact) यांची नोडल ऑफिसर म्हणून नियुक्ती करून त्यांचा तपशील तात्काळ महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांना उपलब्ध करून देण्याबाबत कळविण्यात आले आहे. तथापि याबाबत आपल्या स्तरावरून करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल शासनास प्राप्त झालेला नाही. (मुंबई विद्यापीठाची विवरणपत्र ३ ची माहिती अप्राप्त आहे.)

२. वरील अनुषंगाने नमूद करण्यात येते की, आपल्या माहितीअभावी विभागाच्या सेवा नागरिकांना ऑनलाईन उपलब्ध करून देण्यास विलंब होत आहे. तरी संदर्भ क्र. १ च्या पत्रामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विवरणपत्र १, २ व ३ ची माहिती तात्काळ महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांना उपलब्ध करून घ्यावी

वे आपल्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी (Single Point of Contact) यांची नोडल ऑफिसर म्हणून नियुक्ती करून त्यांचा तपशील महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ यांना उपलब्ध करून देऊन केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल शासनास सादर करावा. सदर माहिती दि. १७.०३.२०२५ पर्यंत उपलब्ध करून द्यावी. त्यानंतर माहिती अप्राप्त असलेल्या कार्यालयांची या विषयाबाबत मा. अपर मुख्य सचिव यांचे अध्यक्षतेखाली पुढील आठवड्यात बैठक आयोजित करण्यात येणार आहे. तरी सदर माहिती न चुकता दि. १७.०३.२०२५ उपलब्ध करून द्यावी.



(अमोल मुत्याल)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत- वरीलप्रमाणे

प्रत माहितीस्तव,

१. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ, चर्चगेट, मुंबई.
२. निवडनस्ती (समन्वय कक्ष)

Maharashtra Information Technology Corporation Ltd.  
(A Government of Maharashtra Enterprise)

Branch Address: 3<sup>rd</sup> Floor, Apeejay House, Dinkhwa Vacha Road, Near K.C. College, Church gate, Mumbai - 400020.

Ref. No. MahaIT/OW/0125/00066  
Date: 09/01/2025

To,  
The Deputy Secretary,  
Higher & Technical Education Department,  
4<sup>th</sup> floor, Annex building,  
Mantralay, Mumbai.

**Subject:** Requirements for integration of 56 notified RTS services of Higher & Technical Education department.  
(University, DTE, MSBTE & DOA).

**Reference:** 1) Letter from the Hon. CRTS Commissioner, dated November 2024, regarding the meeting for the integration of the Higher and Technical Education Department's RTS services with the Aaple Sarkar portal.

In reference to the integration of the newly notified 56 services with the RTS portal, MahaIT has already submitted a detailed plan along with our proposal to the department.

Please find below the pre-requisites required for processing the development/integration of these notified services:

- MahaIT requires the technical SPOC (Single Point of Contact) from each University, MSBTE, DTE, and DoA, along with their contact details and designations.
- MahaIT will share our integration document with the technical SPOC.
- MahaIT requires the respective department's integration document to proceed further.
- A list indicating how many services are available online and offline (please provide a department/university wise separate list for online and offline services).
- For offline services, MahaIT will need the standard application form, service names, certificate formats, a list of required mandatory documents, etc.
- Department-wise details for Desk 1, Desk 2, and Desk 3 logins, including designations, divisions, and locations.
- The service delivery process flow document from MSBTE, DoA, 25 Universities, and DTE.

MahaIT SPOC person details as mentioned below:

Sr. No.	Name	Designation & Department	Contact detail	E-Mail ID
1	Shri. Anup Banait	State Project Manager (MahaIT)	9579848800	anup.banait@mahait.org
2	Shri. Yogesh Rahangdale	Business Analyst (MahaIT)	8087703834	yogesh.rahangdale@mahait.org
3	Shri. Mandar Rane	Business Analyst (MahaIT)	8097770544	Mandar.rane@mahait.org

Your prompt assistance in providing the requested details will help us move forward with the integration smoothly.

Attached- Annexures (1, 2, 3)

(Ajay S. Gadiya)  
Chief Operating Officer  
Maharashtra Information Technology Corporation

Required department SPOC person details:

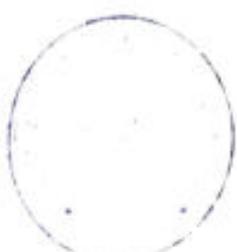
Annexure-1						
Sr. No.	Dept/University Name	SPOC Name	Person	Designation	Official Email ID	Mobile No.
1	Savitribai Phule Pune University	ABC		IT head	xxxxxxx	9999999999
2						
3						

Required details for appellate system of RTS Aaple Sarkar portal.

Annexure-2																
Sr. No.	Dept./Sub Dept. Name	Department Notified Services Name	Division/District /Taluka	Designated Officer's Name	Official Email ID & Contact No.	Office Address	1 <sup>st</sup> Appellate Authority		Official E-Mail ID	Contact No.	Office Address	2nd Appellate Authority		Official E-Mail ID	Contact No.	Office Address
							Name	Designation				Name	Designation			
1																
2																
3																
4																
5																

Required Desk wise Details:

Annexure-3																
Sr. No.	Dept./Sub Dept. Name	Department Notified Services Name	Office Address	Desk 1				Desk 2				Desk 3				
				Name	Designation	Official E-Mail ID	Contact No.	Name	Designation	Official E-Mail ID	Contact No.	Name	Designation	Official E-Mail ID	Contact No.	
1	Savitribai Phule Pune University	Migration	University Campus,	XYZ	Sub registrar	xxxxxxx	9999999999									
2	MSBTE	Migration														
3	DOA	Migration														
4	DTE	Migration														
5		Migration														



99e



# Maharashtra Information Technology Corporation Ltd.

(A Government of Maharashtra Enterprise)

**MahaIT**  
MAHARASHTRA INFORMATION TECHNOLOGY CORPORATION

Branch Address: 3<sup>rd</sup> Floor, Apeejay House, Dinshaw Vacha Road, Near K.C. College, Church gate, Mumbai - 400020.

Ref. No. MahaIT/OW/R/25/00066  
Date: 09/01/2025

To,  
The Deputy Secretary,  
Higher & Technical Education Department,  
4<sup>th</sup> floor, Annex building,  
Mantralay, Mumbai.

**Subject:** Requirements for integration of 56 notified RTS services of Higher & Technical Education department. (University, DTE, MSBTE & DOA).

**Reference:** 1) Letter from the Hon. CRTS Commissioner, dated November 2024, regarding the meeting for the integration of the Higher and Technical Education Department's RTS services with the Aaple Sarkar portal.

In reference to the integration of the newly notified 56 services with the RTS portal, MahaIT has already submitted a detailed plan along with our proposal to the department.

Please find below the pre-requisites required for processing the development/integration of these notified services:

- MahaIT requires the technical SPOC (Single Point of Contact) from each University, MSBTE, DTE, and DoA, along with their contact details and designations.
- MahaIT will share our integration document with the technical SPOC.
- MahaIT requires the respective department's integration document to proceed further.
- A list indicating how many services are available online and offline (please provide a department/university wise separate list for online and offline services).
- For offline services, MahaIT will need the standard application form, service names, certificate formats, a list of required mandatory documents, etc.
- Department-wise details for Desk 1, Desk 2, and Desk 3 logins, including designations, divisions, and locations.
- The service delivery process flow document from MSBTE, DoA, 25 Universities, and DTE.

MahaIT SPOC person details as mentioned below:

Sr. No.	Name	Designation & Department	Contact detail	E-Mail ID
1	Shri. Anup Banait	State Project Manager (MahaIT)	9579848800	anup.banait@mahait.org
2	Shri. Yogesh Rahangdale	Business Analyst (MahaIT)	8087703834	yogesh.rahangdale@mahait.org
3	Shri. Mandar Rane	Business Analyst (MahaIT)	8097770544	Mandar.rane@mahait.org

Your prompt assistance in providing the requested details will help us move forward with the integration smoothly.

Attached- Annexures (1, 2, 3)

*Handwritten signature*  
09/01/25

*Handwritten signature*  
(Ajay S. Ghod) अजेय  
Chief Operating Officer  
Maharashtra Information Technology Corporation

Required department SPOC person details:

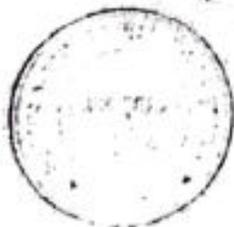
Annexure-1						
Sr. No.	Dept/University Name	SPOC Name	Person	Designation	Official Email ID	Mobile No.
1	Savitribai Phule Pune University	ABC		IT head	xxxxxxx	9999999999
2						
3						

Required details for appellate system of RTS Aaple Sarkar portal.

Annexure-2																
Sr. No.	Dept./Sub Dept. Name	Department Notified Services Name	Division/District /Taluka	Designated Officer's Name	Official Email ID & Contact No.	Office Address	1 <sup>st</sup> Appellate Authority		Official E-Mail ID	Contact No.	Office Address	2 <sup>nd</sup> Appellate Authority		Official E-Mail ID	Contact No.	Office Address
							Name	Designation				Name	Designation			
1																
2																
3																
4																
5																

Required Desk wise Details:

Annexure-3																
Sr. No.	Dept./Sub Dept. Name	Department Notified Services Name	Office Address	Desk 1				Desk 2				Desk 3				
				Name	Designation	Official E-Mail ID	Contact No.	Name	Designation	Official E-Mail ID	Contact No.	Name	Designation	Official E-Mail ID	Contact No.	
1	Savitribai Phule Pune University	Migration	University Campus	XYZ	Sub registrar	xxxxxxx	9999999999									
2	MSSTE	Migration														
3	DGA	Migration														
4	DTE	Migration														
5		Migration														



Sr. No	Services	Department
1	Duplicate Mark Sheet.	
2	Application for Issue of duplicate copies of mark sheet and diploma certificate documents.	
3	Application for Syllabus Certification.	
4	Application for Corrected diploma certification	MSBTE
5	Application for corrected diploma marks cards	
6	Application for Issue of eligibility certificate (Diploma)	
7	Application for Issue of Re-valuation of answer sheet.	
8	Application for Issue of Library no due certificate.	
9	Application for Issue of no due certificate.	
10	Application for Issue of Study/Bonafide Certificate	
11	Application for issue of character certificate.	
12	Application for distribution of Identity cards	
13		DTE
14	Application for returning of original documents	
15	Application for leaving certificate.	
16	Application for name correction in the marks card	
17	Application for removal of withheld remark from the marks card	
18	Application for duplicate copies of documents.	
19	Application for revaluation of mark sheet.	
20	1. Application for admission extract.	
21	2. Application for approval to obtain provisional degree certificate.	
22	3. Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate	
23	4. Application for readmission.	
24	5. Application for distribution of marks cards	
25	6. Application for degree certificate.	
26	7. Application for duplicate migration certificate.	
27	8. Application for removal of Non completion of lower exam.	
28	9. Application for removal of withheld from the Marks card.	
29	10. Application for distribution of scholarships.	Universities
30	11. Application for issue of duplicate copies of documents.	
31	12. Application for Photocopy of answer script.	
32	13. Application for revaluation of answer script.	
33	14. Application for syllabus certification.	
34	15. Application for issue of eligibility certificate (SSLC).	
35	16. Application for Issue of consolidated Marks Card.	
36	17. Application for issue of passing certificate.	
37	18. Application for character certificate.	
38	19. Application for Identity Card.	
39	20. Application for Original Document.	
40	1. Re-verification of rank (Elementary and Intermediate) Examination.	
41	2. Issuance of Provisional Certificate of line art Examination.	
42	3. Issue of Duplicate Certificate of line art examination.	
43	4. Correction of name on line art examination certificate.	
44	5. Re-verification of Marks in Higher Art Diploma Examination.	
45	6. Issue of Provisional Certificate of Higher Art Diploma Examination.	
46	7. Issuance of duplicate Certificate of Higher Art diploma Examination.	
47	8. Correction of Name in Mark sheet of Higher Arts Diploma Course.	Directorate of Arts
48	9. Correction of Name in certificate of Higher Arts Diploma Course.	
49	10. Issue of No Objection Certificate for further education.	
50	11. Providing transcripts to students who have passed the higher art diploma course.	
51	12. Issue of Artist Certificate.	
52	13. Approval of the clay model of statue.	
53	14. Issue of education/bonafide certificate.	
54	15. Issue of character certificate.	
55	16. Issue of Identity Card.	
56	Providing transcripts to Students who have passed the B.F.A. degree course.	

99EJ



महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२

Email ID:- do.asthahte-mh@gov.in

क्रमांक:- संकीर्ण-२०२५/HTED-2011/18/2024-MHT-(EST2)/समन्वय कक्ष

दिनांक :- १७.०९.२०२५

प्रति,

१. संचालक, (तंत्र शिक्षण/कला), संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२. कुलगुरु/कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य, महाराष्ट्र.
३. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, ता. माणगांव, जि. रायगड.
४. संचालक, महाराष्ट्र राज्य कला शिक्षण मंडळ, मुंबई.
५. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, ४९, खेरवाडी, वांद्रे (पू), मुंबई-४०००५९.

**विषय-** Requirements for integration of ५६ notified RTS services of Higher and Technical Education Department (University, DTE, MSBTE and DOA).

**संदर्भ-** महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ मुंबई यांचे पत्र क्र. MahalT/OW/०९२५/०००६६, दि.०९.०९.२०२५.

महोदय,

उपरोक्त विषयकित संदर्भाधीन पत्राचे कृपया अवलोकन करावे.

२. सदर पत्रामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विवरणपत्र १, २ व ३ ची माहिती तात्काळ महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांना उपलब्ध करून द्यावी व आपल्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी (Single Point of Contact) यांची नोडल ऑफिसर म्हणून नियुक्ती करून त्यांचा तपशील महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांना उपलब्ध करून द्यावा, ही विनंती.

आपला,

*Vishal Tade*

(विशाल ताठे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सोबत- वरीलप्रमाणे

प्रत माहितीरतव,

१. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ, चर्चगेट, मुंबई.
२. निवडनस्ती (समन्वय कक्ष)

*ई-मेल केल  
१७.०९.२०२५*



महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२

Email ID:- do.asthahte-mh@gov.in

दिनांक :- ३१.०१.२०२५

क्रमांक:- संकीर्ण-२०२५/ HTED-२०१९/१८/२०२४-MHT-(EST२)/समन्वय कक्ष  
प्रति,

१. संचालक, (तंत्र शिक्षण/कला), संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२. कुलगुरु/कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य, महाराष्ट्र.
३. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, ता. माणगांव, जि. रायगड.
४. संचालक, महाराष्ट्र राज्य कला शिक्षण मंडळ, मुंबई.
५. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, ४९, खेरवाडी, वांद्रे (पू), मुंबई-४०००५९.

**विषय-** Requirements for integration of ५६ notified RTS services of Higher and Technical Education Department (University, DTE, MSBTE and DOA).

**संदर्भ-** १. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ मुंबई यांचे पत्र क्र. MahaIT/OW/०१२५/०००६६,  
दि.०९.०१.२०२५.  
२. शासनाचे समक्रमांकाचे दि. १७.०१.२०२५ रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयकित संदर्भ क्र.२ च्या शासन पत्रान्वये संदर्भ क्र. १ मधील विवरणपत्र १, २ व ३ ची माहिती महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांना उपलब्ध करून देण्याबाबत तसेच आपल्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी (Single Point of Contact) यांची नोडल ऑफिसर म्हणून नियुक्ती करून त्यांचा तपशील तात्काळ महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांना उपलब्ध करून देण्याबाबत कळविण्यात आले आहे. तथापि याबाबत आपल्या स्तरावरून करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल शासनास प्राप्त झालेला नाही.

२. त्यास अनुसरून संदर्भ क्र. १ च्या पत्रामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विवरणपत्र १, २ व ३ ची माहिती तात्काळ महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांना उपलब्ध करून घ्यावी व आपल्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी (Single Point of Contact) यांची नोडल ऑफिसर म्हणून नियुक्ती करून त्यांचा तपशील महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांना उपलब्ध करून देऊन केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल शासनास सादर करावा, ही विनंती.

आपला,

(विशाल तारते)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सोबत- वरीलप्रमाणे

प्रत माहितीस्तव,

१. महाराष्ट्र माहिती व तंत्रज्ञान महामंडळ, घर्घगेट, मुंबई.
२. निवडनस्ती (समन्वय कक्ष)

३१.०१.२०२५