



पुण्यश्लोकअहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
आस्थापनाविभाग



सहपत्र

रुजू अहवाल (Joining Report) (वर्ग १ अधिकारी)

नाव: श्री/श्रीमती.....
पदनाम :
अधिकारी/कर्मचारी सांकेतांक क्र.
विभाग/संकुल :
दिनांक :

प्रति,

मा. कुलसचिव,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

विषय :रुजू होणेबाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून विनंती करण्यात येते की, मी दिनांक ____ / ____ / ____ ते दिनांक ____ / ____ / ____ या
कालावधीतील एकूण ----- दिवसांची अर्जित / *वैद्यकिय रजा उपभोगून आज दिनांक ____ / ____ / ____ रोजी
कार्यालयीन वेळेपूर्वी कार्यालयात हजर झालो/झाले आहे.

* आजारपणाच्या रजेपुढर्थ वैद्यकिय प्रमाणपत्र (Medical Certificate) सोबत जोडले आहे. (वैद्यकिय रजेकरीता)

आपला/आपली विश्वासू,

स्वाक्षरी-----

(नाव : -----)

विभागप्रमुखांमार्फत सादर :

रजा नोंदवहीत
पान क्र.-----वर
सदर रजेची नोंद
घेण्यात आली
आहे.
स्वाक्षरी :

संबंधित सांविधिक अधिकारी

(आस्थापना विभागाकरीता)

सादर,

श्री./श्रीमती-----, यांनी उक्त प्रमाणे मागणी केलेली
अर्जित/वैद्यकिय रजा मंजूर करण्यास मान्यता असावी. तसेच त्यांची शिल्लक रजा, उपभोगलेली रजा व शिल्लक रजेच्या नोंदी
त्यांच्या सेवापुस्तिकेत घेण्यास मान्यता असावी.

शिल्लक रजा		उपभोगलेली/मंजूर रजा		उपभोगल्यानंतर/मंजूरी नंतरची शिल्लक रजा	
अर्जित रजा	वैद्यकिय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकिय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकिय रजा

कनिष्ठ/वरिष्ठ लिपिक

कक्ष अधिकारी

सहायक/उपकुलसचिव

मा.कुलसचिव