पुण्यश्लोकअहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आस्थापनाविभाग

सहपत्र१

रुजू अहवाल (Joining Report) (वर्ग १ अधिकारी)

नाव: श्री/श्रीमती.....
पदनाम : .....
अधिकारी/कर्मचारी सांकेतांक क्र. .....
विभाग/संकुल : .....
दिनांक : .....

प्रति,
मा. कुलसचिव,
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

विषय :रुजूहोणेबाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन विनंती करण्यात येते की, मी दिनांक / / ते दिनांक / / या कालावधीतील एकूण --- दिवसांची अर्जित / *वैद्यकिय रजा उपभोगून आज दिनांक / / रोजी कार्यालयीन वेळेपूर्वी कार्यालयात हजर झालो/झाले आहे.

* आजारपणाच्या रजेपुष्ठर्थ वैद्यकिय प्रमाणपत्र (Medical Certificate) सोबत जोडले आहे. (वैद्यकिय रजेकरीता)

आपला/आपली विश्वासू,

स्वाक्षरी----------
(नाव : ----------)

विभागप्रमुखांमार्फत सादर :

रजा नोंदवहीत पान क्र.-----वर सदर रजेची नोंद घेण्यात आली आहे.
स्वाक्षरी :

संबंधित सांविधिक अधिकारी

(आस्थापना विभागाकरीता)

सादर,

श्री./श्रीमती----------,---------- यांनी उक्त प्रमाणे मागणी केलेली अर्जित/वैद्यकियरजा मंजूर करण्यास मान्यता असावी. तसेच त्यांची शिल्लक रजा, उपभोगलेली रजा व शिल्लक रजेच्या नोंदी त्यांच्या सेवापुस्तिकेत घेण्यास मान्यता असावी.

शिल्लक रजा		**उपभोगलेली/मंजूर रजा**		**उपभोगल्यानंतर/मंजूरी नंतरची शिल्लक रजा**	
अर्जित रजा	वैद्यकिय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकिय रजा	अर्जित रजा	वैद्यकिय रजा

कनिष्ठ/वरिष्ठ लिपिक **कक्ष अधिकारी** **सहायक/उपकुलसचिव** **मा.कुलसचिव**