



## सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर शिक्षक मान्यता विभाग -१

### परिपत्रक

**विषय : संलग्नित महाविद्यालयातील उत्कृष्ट प्राचार्य व उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार देणेबाबत.**

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, दिनांक २३-१२-२०१४ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या ठरावानुसार अधिकार मंडळाने दिलेल्या मान्यतेच्या अनुषंगाने दरवर्षी प्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ साठी प्रस्तुत विद्यापीठातील संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकामधून उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार व प्राचार्यामधून उत्कृष्ट प्राचार्य पुरस्कार विद्यापीठाच्या वर्धापन दिनाचे औचित्य साधून दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१८ रोजी उत्कृष्ट शिक्षक व उत्कृष्ट प्राचार्य पुरस्कार दिला जाणार आहे. या पुरस्कारासाठी इच्छुक असलेल्या महाविद्यालयीन शिक्षकांनी/प्राचार्यांनी आपले अर्ज सोबत जोडलेल्या Proforma मध्ये नमूद केलेल्या कागदपत्रांसह दिनांक ११-०६-२०१८ ते १०-०७-२०१८ पर्यंत या कार्यालयाकडे आपले परिपूर्ण प्रस्ताव प्राचार्य / शिक्षकांनी विहित मार्गाने सादर करावेत.

जा.क्र.. सोविसो/शिमा/पुरस्कार/२०१७-१८/५३५७  
दिनांक : 22 MAY 2018

(प्रा. डॉ. व्ही. बी. पाटील)  
विशेष कार्यासन अधिकारी,  
शैक्षणिक, संशोधन आणि विकास

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक/संस्थाचालक,

सर्व संलग्न महाविद्यालय व मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था,

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

**सुचना:** सदरचे परिपत्रक, Proforma व नियमावली विद्यापीठाच्या [www.su.digitaluniversity.ac](http://www.su.digitaluniversity.ac) या संकेतस्थळावरील Educational Research and Development या मथळ्याखाली Teacher Approval Section-१ मध्ये Circular Regarding Best Principal and Teacher या लिंकवर उपलब्ध आहे

## प्रपत्र 'ब'

### **सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.**

उत्कृष्ट प्राचार्य पुरस्कार (शहरी व ग्रामीण विभाग)

#### **सर्वसामान्य नियम :-**

१. गुणवत्ता सुधार योजनांतर्गत संलग्न महाविद्यालयातील दोन प्राचार्यांच्या, शहरी विभागातून एक व ग्रामीण विभागातून एक प्रत्येक वर्षी गुणगौरव केला जाईल. (शहरी भाग म्हणजे सोलापूर जिल्ह्याचे ठिकाण आणि ग्रामीण भाग म्हणजे उर्वरित सर्व ठिकाण.)
२. किमान पाच वर्ष प्राचार्य म्हणून कार्यरत असलेल्या व्यक्तींना अर्ज करता येईल.
३. संपूर्ण सेवा कालावधीत एका प्राचार्याचा एकदाच गुणगौरव केला जाईल.
४. संबंधित प्राचार्यांची प्रशासन क्षमता : केलेले संशोधन, विस्तार कार्य, संशोधन प्रकल्प, पुस्तक निर्मिती व विद्यापीठ प्राधिकरणातील अनुभव या बाबी विचारात घेतल्या जातील.
५. प्राचार्यांच्या सामाजिक, राष्ट्रीय व इतर कार्यातील कृतियुक्त सहभागाचा विचार केला जाईल.
६. विद्यापीठाच्या धोरणात्मक निर्णयप्रक्रियेत विविध प्राधिकरणांच्या माध्यमातून सहभाग.
७. अध्यापन व संशोधनामध्ये उल्लेखनीय कामगिरी.
८. आंतरराष्ट्रीय व राष्ट्रीय राज्य व विद्यापीठ स्तरावरील चर्चासत्र, कार्यशाळा व परिषदांमध्ये सहभाग व यशस्वी आयोजन.
९. राज्यस्तरीय व विद्यापीठ स्तरीय युवक महोत्सव, अविष्कार महोत्सव तसेच क्रीडा व सांस्कृतिक स्पर्धांचे यशस्वी आयोजन.
१०. शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या कार्यक्षमतेत वाढ करण्यासाठी राबविलेले उपक्रम.
११. महाविद्यालयात राबविण्यात आलेले अभ्यास, अभ्यासपूर्वक व अभ्यासेत्तर उपक्रम (राष्ट्रीय सेवा योजना, राष्ट्रीय छात्र सेना, नियतकालिक व विस्तार सेवा संदर्भात).
१२. यशस्वी प्रशासक म्हणून असलेली प्रतिमा (विविध पुरावे जोडावेत)
१३. अर्जदारास एकुण सेवाकाळात वैयक्तिक किंवा सार्वजनिक कामामध्ये फौजदारी गुन्ह्यात तसेच परीक्षेच्या संदर्भात कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.
१४. छाननी समिती उपरोक्त मुद्द्यांच्या अनुषंगाने उपलब्ध माहितीच्या आधारे छाननी करून योग्य उमेदवारांची शिफारस करेल.
१५. अंतिम निर्णय निवड समिती निर्देशित निकषांच्या आधारे करेल व शहरी विभाग/ग्रामीण विभागाकरीता प्रत्येकी कमीत कमी दोन प्राचार्यांची शिफारस यादी मा.कुलगुरुना सादर करेल. सदर शिफारस केलेल्या प्राचार्यातून मा.कुलगुरु अंतिम निवड करतील.

## PROFORMA – APPLICATION FOR

### BEST PRINCIPAL AWARD

The Principal is expected to submit the following information through the Chairman/Secretary of the Managing Body. (Enclose self attested photo copies of supporting documents.)

#### A) 1. General information about the Principal

- a. Name: -----
- b. Address
- i) Residential : -----
- Phone : -----
- ii) College/Institute : -----
- Phone : -----
- Fax : -----
- E-mail : -----
- iii) College is situated in -----
- Rural (other than Solapur)/ -----
- Urban : -----
- (In this criteria Urban means -----
- Solapur city only)
- c) Date of Birth: -----
- d) Subject: -----
- e) 1. Date of appointment as Principal: -----
2. Total Experience as Principal (Enclosed photo copies): -----
- f) Date & reference no. of the University approval letter as Principal: -----

#### 2. Academic Qualification:-

#### 3. Research Experience (Give brief outline of research area)

#### 4. Research Project carried out if any

Title of the Project	Name of the Funding agency	Amount sanctioned	Duration of the period



5. a) Whether recognized as a Ph.D. Guide.  
(Mention date and reference letter from the University)  
b) Number of research students working/awarded.

Name of the Student	Topic of Research	Date of Registration	Date of Awarded

6. Give details regarding research papers published in peer reviewed Journal, Books Published if any.

Sr.No.	Name of the Book/Journal	Author	Edited	Publisher	Year of Publication

Details regarding Patents/copyrights obtained if any

7. Details of Honors'/ Awards/Prizes received

8. Fellowship/Membership of academic bodies/committees

a) At the National level such as NAAC, AICTE, NCTE:

b) At the State Level :  
Committees formed by Government of Maharashtra

c) At the University Level :  
(Board of Studies/Academic Council/Senate/Management Council)

d) Administrative experience at university Level :

9. Details of Seminar, Conference, Workshop, Symposia etc. attended.

Seminar, Conference, Workshop, Symposia attended	Presented papers	Delivered keynote address	Chaired a Session

10. Details of Seminar, Conference, Symposia, Workshop etc. organized  
i) by the applicant as Principal Organizer

	State/National/ International	Title	Duration	No. of Participants			Total Expenditure
Seminar							
Conference							
Symposia							
Workshop							

11. Teaching Experience

Designation	Experience	Period from ----- to-----	Total Experience
	Under Graduate		
	Post Graduate		
	Research Guidance		
	Principal		

12. Involvement in Innovative/Community Service/Student development through NSS, NCC Programmes (In detail). Interaction with Industry, Other Colleges/Institutes, NGO's etc.
  - a) Extension work
  - b) Efforts to bring communal harmony addressing issues of University
  - c) Environmental problems, Water harvesting, Green, Clean Campus
  - d) Participation in Earn and Learn Scheme introduced by the University
  - e) Efforts have you made to help students to achieve their potential:  
(Help for slow learners, special programmes for advanced learners, blood donation camps, activities for empowering women student's health schemes for women, all round development programme for student etc.)
  - f) What mentoring efforts have you taken for Teachers?
  - g) What mentoring efforts have you taken for Non-teaching staff?
13. Participation in Corporate life
  - a) College/University/Institute
  - b) Co-curricular activities:
  - c) Enrichment of Campus Life:
  - d) Students Welfare & Discipline
  - e) Have you run a CAP in your College?  
Give details pertaining to the last three year.
  - f) Have you organized Major sports events in your College? Give details.
  - g) Have you organized examination reforms/innovative practices in your Colleges?  
Give details.
  - h) Do you have a cell for lady student's health and a cell for Women Atrocities?
14. Generation of Funds (Details should be given)
  - a) Fund raised from Government agencies
    - i) Central UGC, AICTE, Sports
    - ii) State Sports
  - b) Through Non-Government funding agencies for e.g. Ford Foundation, Industries, WHO, NGOs etc.
  - c) Through Self Financing Courses (Coursed run without Government grants)
  - d) Consultancy Services (Consultancy to Industry, Agriculture, Business etc.)
15.
  - a) Efforts taken for implementing Reservation policy with regard to recruitment/admission of Teaching/Non-teaching/Students.
  - b) Efforts taken for helping economically backwards students
16. Particulars of cases filed and pending in the Tribunal/Courts of Law if any.



**B. Information about the College:**

1. a) Name of the College -----  
-----
  - b) Year of establishment of the College -----
  - c) Whether recognized by UGC under 2f & 12 B? (Give details)
  - d) Whether the College belongs to Rural/Urban Area:
  - e) Name of the Society which runs the College -----  
-----
  - f) Member of LMC -----  
-----
  - g) Does the College pay annual affiliation & other fees to the University regularly?  
(Attach photo copies of latest receipts received from the University)
  1. **For Under Graduation/For Post Graduated**
    - A) Student Welfare Board
      - I. Security LIC
      - II. Student Welfare Fund
      - III. Disaster Fund
      - IV. NSS
    - B) Pro-rata
  2. **For Post Graduation**
    - I. All type of PG Fees
    - II. Development Fund for UG & PG
    - III. Computer Registration Fees for UG & PG
  3. Eligibility Fees for UG & PG
  - h) Dues if any
2. Status of the College – Affiliated/Autonomous
  3. Streams/ Faculties
  4. Whether Accredited by NAAC? If yes, Grade----- Year-----
  5. Whether Re-Accredited by NAAC? If yes, Grade----- Year-----
  6. No. of Teachers and No. of sanctioned Teaching Posts:
  7. No. of Non-Teaching staff:
  8. No. of students admitted as on 31<sup>st</sup> October of the previous year (Class wise & Gender wise Male/Female)
  9. a) No. of Class rooms  
b) No. of Laboratories – Subject wise  
c) No. of Computers in the Colleges  
d) Is any department recognized as Research Centre of the University-  
If yes (give details):  
e) List Major Equipments available in College.
  10. No. of Research Projects sent to UGC/CSIR/DST or other funding agencies for approval during last three years.
  11. a) No. of Research Projects approved by UGC/CSIR/DST or other funding agencies, with details.  
b) No. of recognized Ph.D. Guides in the College (Give names, subjects & period of recognized)

12. List of students working/awarded for M. Phil. & Ph.D. (Details be given for the last 5 years.)

Name of the Students	Subject	Topic of Research	Name of the Guide	Date of Registration	Date of Award.

13. Information about Collaborations signed by the College:

a) With Industry:

Name of the Industry	Purpose	Duration/Period

b) With Universities/Colleges:

Name of the University/College	Purpose	Duration/Period

c) With Research Institute:

Name of the Research Institute	Purpose	Duration/Period

14. Information about the College Website:

15. Mention the subject/courses introduced in the College in the last five years:

16. Is the College interested in seeking Autonomous status:

(C) **Administrative Information**

1. Style of Administration:  
Through Office order/Formal Committee/ Informal meetings
2. How many Staff meetings are held in a year?
3. New initiatives: Academic, University work Resource Mobilization, work of Government bodies, Courses introduced, Grants received, Research, Consultancy, Extension, Students activities.
4. Ownership Style: Centralized/Decentralized decision making
5. Communication methods adopted:
6. College results in the last three years (Class wise):
7. Priorities in Administration:  
Academic                      Development                      Finance                      Discipline  
Extension                      Consultancy                      Research
8. Leadership role in Community.
9. Furnish brief self evaluation reports with respect to the mission and goals set by applicant actual achievements, difficulties experienced future plans and specific contribution served at developing the institution in not more than 250 words.

(Signature of the Chairman/Secretary  
of the College Managing Committee)

Signature of Principal

**Note:** Please enclose additional essential information if any as per the guidelines.

**UNDERTAKING**

I ..... do hereby declare solemnly that, there is no police complaint against me in any of the police stations, regarding any cognizable offence. I declare further, no criminal proceedings were lodged against me regarding malpractices in the University Examinations or any punishment was meted out to me. The information furnished in the enclosed format is true to the best of my knowledge. If any information is found false, I am fully aware of the consequential cancellation of my candidature at any stage, by the University.

Signature of Principal  
Name:  
College:

Date:  
Place:





ESTD-२००४

## सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ,

### प्रस्तुत विद्यापीठातील संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकांनी सर्वोत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कारासाठीचे

#### नियम

#### सर्वसामान्य नियम

१. गुणवत्ता सुधार योजनांतर्गत प्राध्यापक/सहयोगी प्राधपक यामधून एका शिक्षकाचा प्रत्येक वर्षी गुणगौरव केला जाईल.
२. विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयीन शिक्षकांसाठी पुरस्कार दिले जातील.
३. किमान २० वर्षे पुर्णवेळ शिक्षक म्हणून सलग कार्यरत असलेल्या (नियमित मान्यता असलेल्या) शिक्षकांचा विचार करण्यात येईल.
४. संपूर्ण सेवाकालावधीत विद्यापीठामार्फत एका शिक्षकाचा एकदाच गुणगौरव केला जाईल.
५. संबंधित शिक्षकाने केलेले संशोधन, विस्तार कार्य, संशोधन प्रकल्प, पुस्तक निर्मिती व पेटंट या बाबी विचारात घेतल्या जातील.
६. अभ्यासेतर (Extra-Curricular), अभ्यासपूरक (Co-Curricular) आणि प्रशासकिय कार्यक्रमातील (Administrative) सहभाग विचारात घेतला जाईल.
७. शिक्षकांचा सामाजिक, राष्ट्रीय व इतर कार्य विधायक कार्यक्रमात कृतीयुक्त सहभाग तसेच विद्यापीठाच्या धोरणात्मक निर्णयप्रक्रियेत विविध प्राधिकरणाच्या माध्यमातून सहभाग विचारत घेतला जाईल.
८. शिक्षक खाजगी शिकवणी घेत नसावा. असे प्रतिज्ञापत्र संबंधित शिक्षकाने द्यावे.
९. संबंधित शिक्षकास विद्यापीठाने परीक्षेच्या संदर्भात कोणतीही शिक्षा केलेली नसावी.
१०. छाननी समिती उपरोक्त मुद्द्यांच्या अनुषंगाने उपलब्ध माहितीच्या आधारे पुरस्कारासाठी शिफारस करेल.
११. निकषांप्रमाणे तपासणी केल्यानंतर शिक्षकाची निवड जर झाली नाही तर त्यावर्षी पुरस्कार दिला जाणार नाही.
१२. संबंधित शिक्षकावर यापूर्वी विभागीय चौकशी व फौजदारी झाली आहे काय? गुन्हा नोंदविला आहे काय? (महाविद्यालयीन स्तरावर कार्यवाही झाली नसल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र व फौजदारी कार्यवाही अथवा गुन्हा नोंद नसलेबद्दलचे प्रतिज्ञापत्र जोडण्यात यावे.)
१३. प्राथमिक अटीचा भंग झाल्यास, पुरस्कार व त्याअनुषंगिक सोयी-सुविधा परत घेण्यात येतील व संबंधितावर उचित कार्यवाही करण्यात येईल.
१४. छाननी समिती उपरोक्त मुद्द्यांच्या अनुषंगाने उपलब्ध माहितीच्या आधारे छाननी करून योग्य उमेदवाराची शिफारस करेल.
१५. अंतिम निवड समिती निर्देशित निकषांच्या आधारे करेल व शहरी विभाग / ग्रामीण विभागाकरीता प्रत्येकी कमीत कमी दोन शिक्षकांची शिफारस यादी मा. कुलगुरूंना सादर करेल. सदर शिफारस केलेल्या शिक्षकांमधून मा. कुलगुरू अंतिम निवड करतील.



**सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर**  
**महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ,**

पासपोर्ट साईजचा  
फोटो लावणे

**प्रस्तुत विद्यापीठातील संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकांना सर्वोत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कारासाठी**  
**करावयाचा अर्जाचा नमुना**

शिक्षकाचे नाव :  
शैक्षणिक अर्हता :  
महाविद्यालयाचे नाव :  
संपर्क पत्ता :

पदनाम :  
अनुभव:

अ. क्र.	गुणवत्ता निकष	संबंधिताची माहिती (आवश्यक असल्यास जोडपत्र जोडणे)	पुरावे दाखल जोडलेल्या कागदपत्रांचा पृष्ठ क्रमांक
१	<p><b>अध्ययन, अध्यापन, मूल्यमापन:- (कमाल १० गुण)</b></p> <p><b>अ) शैक्षणिक अर्हता - (१० गुण)</b> मेरीट होल्डर - २ गुण, B+ - २ गुण, नेट/सेट/जेआरएफ (JRF)-२ गुण, एम. फिल. २ गुण, पीएच.डी.- २ गुण</p> <p><b>ब) अध्यापन - (१० गुण)</b> अध्यापनाचा अनुभव २० ते २५ वर्षे - ५ गुण, २५ वर्षांपेक्षा जास्त - १० गुण (अनुभव प्रमाणपत्र / सेवेचा दाखला जोडावा)</p> <p><b>क) अध्यापन व अध्यापनाशी निगडित बाबी - ४० गुण</b> I) मागील पाच वर्षांतील SA/API मधील मानांकन अतिउत्कृष्ट - ८ गुण, उत्कृष्ट - ५ गुण समाधानकारक/चांगला- ३ गुण II) ८० पेक्षा जास्त - ८ गुण, (७० ते ८०)- ५ गुण, ७० पेक्षा कमी - ३ गुण. (नमुना क प्रमाणे प्रमाणपत्र आवश्यक)</p> <p><b>ड) शिष्यवृत्ती/पुरस्कार (१५ गुण)</b> (संबंधित शिक्षकाने प्राप्त केलेली शिष्यवृत्ती) शासकिय, निमशासकिय, व विद्यापीठ यांनी दिलेले पुरस्कार/शिष्यवृत्ती/विद्यापीठीय/स्थानिक- ३ गुण, राज्यस्तरीय - ५ गुण, राष्ट्रीय - ७ गुण, आंतरराष्ट्रीय- १० गुण</p> <p><b>इ) सहभाग व आयोजन (१५ गुण)</b> सहभाग व सादरीकरण- ३ गुण, निर्मात्रित व्याख्याता- ४ गुण, सभाध्यक्ष-(UGC/Session Chairman/Refresher/Orientation )-२ गुण, समन्वयक-२गुण</p>		
२	<p><b>संशोधन (कमाल ६० गुण)</b> <b>अ) प्रकाशन गुण-२०</b></p>		



	विद्यापीठ-२गुण, राज्यस्तरीय-३गुण, राष्ट्रीय-४ गुण, आंतरराष्ट्रीय-५ गुण		
	<b>ब) संशोधन प्रकल्प गुण-१०</b> मायनर-१ गुण, मेजर-२ गुण, (माहिती पाठविताना मंजुरी पत्र जोडावे)		
	<b>क) संशोधन मार्गदर्शन -२० गुण</b> पीएच.डी.-२गुण, (पदवी प्राप्त विद्यार्थी संख्या) एम. फिल. १ गुण, (पदवी प्राप्त विद्यार्थी संख्या)		
	<b>ड) क्रमिक पुस्तके- १० गुण</b> क्रमिक पुस्तक - ४ गुण, इतर संदर्भग्रंथ - २ गुण (सहलेखकांच्या संख्येने भागून गुणांकन ठरवावे)		
३	<b>मूल्यमापन (२० गुण)</b> महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग /युपीएससी-२गुण, एम. फिल-२ गुण, पीएच.डी.-४ गुण, प्रकल्प मूल्यांकन - २ गुण, संशोधनपर लेखांचे परिक्षण आंतरराष्ट्रीय-२ गुण, राष्ट्रीय-१ गुण नॅक सहयोगी समिती (Peer Team) सदस्य- ४ गुण, विद्यापीठ अनुदान आयोग(विविध समित सदस्य) नॅक समन्वयक समिती- २ गुण, स्वयंमुल्य निर्धारण (SSR) अहवाल तयार करणारी(Steering Committee) समिती सदस्य - ४ गुण.		
४	<b>अ) विस्तार कार्य- १० गुण</b> (सामाजिक संस्थांचे पदाधिकारी /सामाजिक कार्य/विविध उपक्रम/प्रबोधन/कार्यक्रम सहभाग-१ गुण, राष्ट्रीय छात्रसेना अधिकारी-३ गुण, राष्ट्रीय सेवायोजन प्रकल्प अधिकारी-३ गुण		
	<b>ब) विविध अधिकार मंडळाचे काम-१० गुण</b> अधिष्ठाता-३ गुण, व्यवस्थापन परिषद- ३गुण सिनेट-२ गुण, विद्यापरिषद- ३गुण, फॅकल्टी-३ गुण, अभ्यासमंडळ- २ गुण,		
	<b>क) कार्यकारणी- १० गुण( विषयाशी संबंधित संघटना/कार्यकारणी)</b> विद्यापीठ स्तरीय सदस्य-२ गुण, राज्यस्तरीय सदस्य-२ गुण, राष्ट्रीय सदस्य- २ गुण, आंतरराष्ट्रीय सदस्य-४ गुण,		



प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती-----  
(आडनाव प्रारंभ करून संपूर्ण नाव) यांचेवर यापूर्वी कोणतीही विभागीय चौकशी समिती नेमलेली नसून त्यांची कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबीत नाही तसेच कोणत्याही परीक्षेतील गैरव्यवहाराबाबत शिक्षा/समज/ठपका ठेवण्यात आलेला नाही.

ठिकाण:

दिनांक:

प्राचार्य / विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

नमुना - ब

प्रतिज्ञापत्र

मी----- (आडनाव प्रारंभ करून संपूर्ण नाव) प्रतिज्ञापूर्वक लिहून देतो की, गुणवंत शिक्षक / गुणवंत सेवक पुरस्कारासाठी अर्ज करत असून माझ्याविरुद्ध कोणत्याही पोलीस स्टेशनमध्ये कोणताही गुन्हा दाखल नसून मला कोणत्याही फौजदारी कारवाईत शिक्षा झालेली नाही.

ठिकाण:

दिनांक:

शिक्षकाची सही

प्राचार्य / विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

नमुना - क

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, ----- यांचा मागील ५ वर्षांतील गोपनीय अहवालाची प्रतवारी खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.

सन

प्रतवारी

१.

२.

३.

४.

५.

प्राचार्य / सेक्रेटरी / रजिस्ट्रार