

कार परवानगी अर्ज

प्रेषक -

दिनांक :

प्रति,

मा. कुलसचिव,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

विषय : ----- या महाविद्यालयाच्या
स्थानिक चौकशी समितीच्या कामकाजाकरिता कारने प्रवास करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

संदर्भ : विद्यापीठाचे पत्र क्र. पुअहोसोविसो/संलग्नता/-----, दिनांक -----

महोदय,

संदर्भिय पत्रान्वये या महाविद्यालयाच्या
स्थानिक चौकशी समितीच्या कामकाजाकरिता खालीलप्रमाणे त्रिसदस्यीय समिती नियुक्त करण्यात आली आहे.

१. (अध्यक्ष)
२. (सदस्य)
३. (सदस्य)

तरी सदरकामी या महाविद्यालयाला
दि. / / रोजी भेट देण्यासाठी ते व परतीचा प्रवास स्वतःच्या
/ भाड्याच्या कारने करणार आहोत. सबब आम्हाला कारने प्रवास करण्यास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू,

(.....)

- टिप : १) कार प्रवास परवानगी मागणीसाठी तिन्ही सदस्यांनी एकत्रित प्रवास करणे अनिवार्य आहे.
२) समितीतील सदस्यांनी प्रवास देयके अहवाल सादर करतेवेळी एकत्रित सादर करावीत.
३) कार प्रवास परवानगी अर्जासोबत समितीच्या नियुक्ती आदेशाची छायांकित प्रत जोडावी.

(कार्यालयीन कामकाजाकरिता)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

संलग्नता विभाग, दि. / /

सादर,

मा.प्रा.डॉ. यांनी वरीलप्रमाणे कार
परवानगीचा अर्ज सादर केला आहे.

उक्त महाविद्यालयाच्या स्थानिक चौकशी समितीच्या कामकाजाकरिता वरीलप्रमाणे समितीची नियुक्ती करण्यात
आली होती. सदरील समितीच्या अध्यक्षांनी समिती सदस्यांसह सदर महाविद्यालयास भेट देण्यासाठी जाण्याचा व परतीचा
प्रवास स्वतःच्या / भाड्याच्या कारने करणार असल्याचे कळविले आहे.

सबब, समिती अध्यक्ष व सदस्यांना स्वतःच्या/भाड्याच्या कारने प्रवास करण्यास व त्यासाठी होणाऱ्या प्रत्यक्ष प्रवास
खर्चास प्रशासकीय मान्यता असावी.

कनिष्ठ / वरीष्ठ लिपिक

सहा.कक्ष अधिकारी /
कक्ष अधिकारी

सहा. कुलसचिव / उपकुलसचिव

कुलसचिव