



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५, महाराष्ट्र (भारत)

दूरध्वनी क्र. ०२१७-२७४४७७१/ ७२/ ७३/७४ (११ लाईन्स), फॅक्स : ०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac.in>, ई-मेल: [bcudaffiliation@sus.ac.in](mailto:bcudaffiliation@sus.ac.in)

[ शैक्षणिक, संशोधन आणि विकास (संलग्नता-विभाग) विस्तारीत क्रमांक : १२२ ]



परिपत्रक

शैक्षणिक वर्ष २०२१ - २२ करिताच्या सत्र आरंभ व सत्र समाप्तीच्या तारखां खालीलप्रमाणे तयार करण्यात आलेल्या आहेत.

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठी सत्र आरंभ व सत्र समाप्तीच्या सुधारित तारखा

अ. क्र.	विद्याशाखा	प्रथम सत्र		द्वितीय सत्र	
		प्रारंभ	समाप्ती	प्रारंभ	समाप्ती
१.	कला, वाणिज्य, विज्ञान, सामाजिक शास्त्रे, (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये व विद्यापीठातील शैक्षणिक संकुले ) एम.एस.डब्ल्यू (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये)	०१ ऑगस्ट, २०२१	३० नोव्हेंबर, २०२१	०१ जानेवारी, २०२२	३० एप्रिल, २०२२
२.	शिक्षणशास्त्र (बी.एड., बी.पीएड., एम.एड. एम.पी.एड., एम.ए.एज्युकेशन विधी इ. पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये )	०१ सप्टेंबर २०२१	३१ डिसेंबर, २०२१	०१ फेब्रुवारी, २०२२	३१ मे, २०२२
३.	आभियांत्रिकी, तांत्रिक, आर्किटेक्चर, फार्मसी, व्यवस्थापन अभ्यासक्रम एम.बी.ए. इ. (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये व विद्यापीठ संकुले)	०१ ऑक्टोबर २०२१	३१ डिसेंबर, २०२१	०१ फेब्रुवारी, २०२२	३१ मे, २०२२

टीप : सत्रारंभ व सत्रसमाप्तीच्या तारखांमध्ये महाविद्यालयास बदल करता येणार नाही.

- सत्रारंभाच्या दिवशी महाविद्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी किंवा सार्वजनिक सुट्टी येत असल्यास त्याच्या दुस-या दिवशी सत्रारंभास सुरुवात करावी. सत्र समाप्तीच्या दिवशी महाविद्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी किंवा सार्वजनिक सुट्टी येत असल्यास त्याच्या आगोदरचा दिवस सत्र समाप्तीचा दिवस राहिल.
- तसेच वेळोवेळी महाराष्ट्र शासन , युजीसी व AICTE नवी दिल्ली यांचेकडून होणाऱ्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आवश्यक ते बदल करण्यात येतील.
- १ नोव्हेंबर, २०२१ ते १४ नोव्हेंबर, २०२१ हिवाळी सुट्टी राहिल.

जा.क्र.: पुअहोसोविसो/संलग्नता/२०२१/5937

दिनांक : 11 3 AUG 2021

(प्रा. डॉ. वि. भा. घुटे)

कुलसचिव

प्रति,

१. संस्थाचालक व प्राचार्य, सर्व संलग्नित महाविद्यालये.
२. महाविद्यालयातील /संकुलातील विभाग प्रमुख, प्रशासकीय विभाग व शैक्षणिक संकुले, पुअहोसोविसो.

सदरचे परिपत्रक आपल्या महाविद्यालयातील / संकुलातील सर्व शिक्षक, कर्मचारी यांचे निदर्शनास आणावे.