



## Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur



Performa for supplying information regarding granting of permission to the  
Colleges / Continuation of affiliation for teaching Post-graduate Courses.

1.	Name of the College	
	Address	
	Phone No.	
	E-mail Id	
	Fax No.	
	Mobile No.	
2.	Is there a regular principal appointed? (Letter of Approval)	
3.	Nature of affiliation	
4.	Courses and subjects for which permission is required for post graduate teaching.	
5. a)	Recognized teachers available among the staff of the colleges for post- graduate teaching (This information should be given in the Performa attached)	
b)	How many recognized contributory teachers are appointed? (Letter of approval, parent letter, Permission of present institution)	
6.	Accommodation facilities available for holding Post-graduate classes (No. of class rooms etc)	

7. a)	Library facilities Books, Journals etc. available for Post-Graduate students, Number of Subject wise books and Journals, available at the College (List to be attached)	
b)	How many books and journals added in The Library for this course?	
8.	List of Sports equipments & Gymkhana facilities	
9.	Hostel facilities available for post-graduate students. (For M.P.Ed. only)	
10.	Financial Provision so far as the post graduate teaching is concerned	
a)	Fees collected from the students.	
b)	Remuneration paid to the concerned teachers.	
c)	Is there any appointment from non teaching category.	
d)	Remuneration for the said persons.	
11.	Committee should specify very clearly which conditions to be fulfilled by the college to seed the affiliation or continuation of affiliation. Committee may give recommendations for the development of the or course.	i) ii) iii) iv) v)
12 a)	आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विषयाचे शिक्षक हे केंद्रीय मुल्यमापन प्रकल्पामध्ये उत्तरपत्रिका तपासणीकामी सहभागी होतात का?	
12 b)	आपल्या महाविद्यालयातील त्या विषयाच्या प्रवेशित संख्येच्या किती प्रमाणात विषय शिक्षक उत्तरपत्रिका तपासतात त्याचा तपशील?	
13)	महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन / पुर्नमूल्यांकन झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, कितवी Cycle आहे व Grade नमूद करावा.	

14)	महाविद्यालयाचे शैक्षणिक व प्रशासकीय लेखा परीक्षण (Academic & Administrative Audit - AAA) झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, Grade नमूद करावा व झाले नसल्यास कारण नमूद करावे.	
15)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Internal Quality Assurance Cell (IQAC Cell) आहे काय?	
16)	College Development Committee (CDC) आहे काय?	
17)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Research & Development Cell (R & D Cell) आहे काय?	
18)	महाविद्यालयाचे स्वतंत्र व अद्ययावत संकेतस्थळ आहे काय? असल्यास संकेतस्थळाच्या नावाचा उल्लेख करावा? नसल्यास संकेतस्थळाची निर्मिती का केली नाही, याची कारणे नमूद करावीत.	
19)	महाविद्यालयाचा Institutional Development Plan (IDP) तयार केला आहे काय? केला असल्यास तो महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आला आहे काय? तयार केला नसल्यास त्याची कारणे नमूद करावी.	
20)	महाविद्यालयामध्ये Incubation / Innovation Centre आहे किंवा नाही?	
21)	National Institutional Ranking Framework (NIRF) आहे किंवा नाही?	
22)	All India Survey on Higher Education (AISHE) Portal वर महाविद्यालयाची नोंदणी (Registration) केली आहे किंवा नाही?	

\*\*\*\*\*