



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur



Performa for supplying information regarding granting of permission to the
Colleges for teaching M.B.A. Courses.

1	Name of College	
	Address	
	Phone No.	
	E-mail Id	
	Fax No.	
2	Course and subjects for which permission is required	
3	Faculty Position	
i)	Director: Is Director Full time, Qualified and recognized by the university	Yes / No
3 (i) a	आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विषयाचे शिक्षक हे केंद्रीय मुल्यमापन प्रकल्पामध्ये उत्तरपत्रिका तपासणीकामी सहभागी होतात का?	होय / नाही
3 (i) b	आपल्या महाविद्यालयातील त्या विषयाच्या प्रवेशित संख्येच्या किती प्रमाणात विषय शिक्षक उत्तरपत्रिका तपासतात त्याचा तपशील?	

3 (ii)	How many Associate professors are appointed? (Committee should see minimum 2 readers are appointed or not?)	
3 (iii)	How many teachers are appointed? (Minimum four full time lecturers to be appointed.)	
4	Sanctioned Intake (Copy of approval letter be attached)	
5 (i)	Infrastructure - Director's Room	Yes / No
5 (ii)	Conference Room	Yes / No
5 (iii)	Library	Yes / No
5 (iv)	Syndicate Room	Yes / No If Yes, Number -
5 (v)	Class Rooms	Yes / No If Yes, Number -
5 (vi)	Faculty Room	Yes / No
5 (vii)	Common Rooms for Girls / Boys	Yes / No
6	Whether placement cell exists.	Yes / No
6 (a)	Name of Placement officer.	

7	Details of Teaching aids.	
	LCD	QTY
	OHP	QTY
8	Library Facility	
(a)	No. of Titles	
8	No. of journals	
(b)(i)		
8	No. of Volumes	
(b)(ii)		
8	Periodicals / Newspapers (attach list of journals & practicals)	
(b)(iii)		
8	Seating Capacity	
(c)		
8	Whether Internet facility available in Library?	
(d)		
9	Computational facility with Internet connectivity.	
9 (1)	No. of Computer (PIV)	
9 (2)	No. of printers	
9 (3)	Internet connection	
10	Is there provision for adequate sports facilities?	Yes / No
11	Provision for CPF Yes / No or EPF Yes / No	
12	Whether payment is made through bank?	Yes / No
13 (a)	Whether Service books are aptly maintained?	Yes / No
13 (b)	Whether Service books are updated?	Yes / No
14	Has University approved roster?	
15	List of non-teaching staff.	
16	महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन / पुर्नमूल्यांकन झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, कितवी Cycle आहे व Grade नमूद करावा.	
17	महाविद्यालयाचे शैक्षणिक व प्रशासकीय लेखा परीक्षण (Academic & Administrative Audit - AAA) झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, Grade नमूद करावा व झाले नसल्यास कारण नमूद करावे.	

18	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Internal Quality Assurance Cell (IQAC Cell) आहे काय?	
19	College Development Committee (CDC) आहे काय?	
20	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Research & Development Cell (R & D Cell) आहे काय?	
21	महाविद्यालयाचे स्वतंत्र व अद्ययावत संकेतस्थळ आहे काय? असल्यास संकेतस्थळाच्या नावाचा उल्लेख करावा? नसल्यास संकेतस्थळाची निर्मिती का केली नाही, याची कारणे नमूद करावीत.	
22	महाविद्यालयाचा Institutional Development Plan (IDP) तयार केला आहे काय? केला असल्यास तो महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आला आहे काय? तयार केला नसल्यास त्याची कारणे नमूद करावी.	
23	महाविद्यालयामध्ये Incubation / Innovation Centre आहे किंवा नाही?	
24	National Institutional Ranking Framework (NIRF) आहे किंवा नाही?	
25	All India Survey on Higher Education (AISHE) Portal वर महाविद्यालयाची नोंदणी (Registration) केली आहे किंवा नाही?	

1. Committee shall seek the copies of relevant documents from the college.
2. Committee shall record their observations, Committee shall mention their recommendation with specific conditions, if any.
