



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

(अहवाल - अ)

(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



१)	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
	ई-मेल आयडी	
२)	संस्थेचे नाव	
	पत्ता	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
३)	महाविद्यालयाचे स्थापना वर्ष	
४) (अ) (१)	महाविद्यालयास सध्या या विद्यापीठाचे संलग्नकरण लाभलेल्या पाठ्यक्रमांची / विषयांची नावे संलग्नकरणाची मुदत.	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी)
४) (अ) (२)	सध्या शिकवत असलेल्या निरनिराळ्या पाठ्यक्रमासाठी / विषयासाठी विद्यापीठाकडून मंजूर झालेली वर्गवार विद्यार्थी संख्या	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी)
४) (अ) (३)	वरील मूळ मंजूर संख्येपेक्षा जादा विद्यार्थी घेतलेले असल्यास त्यास विद्यापीठाची व ए. आय. सी. टी. ई. ची पूर्व परवानगी घेतलेली आहे काय? (विद्यापीठाची व ए. आय. सी. टी. ई. च्या पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी)
४) (अ) (४)	जे पाठ्यक्रम विषय चालू ठेवण्यासाठी संलग्नकरणाचे नुतनीकरण मागितले आहे, त्याची क्रमवार विषयवार यादी.	

(४) (ब)	जे पाठ्यक्रम विषय नव्याने सुरु करण्यासाठी संलग्नकरणाचा विस्तार मागितला आहे. त्याची वर्गवार, विषयवार यादी व उपलब्ध होणारी विद्यार्थी संख्या द्यावी.	परिशिष्ट "ब" (सविस्तर माहिती द्यावी.)	
५)	आता नेमण्यात आलेल्या स्थानिक चौकशी समितीच्या सदस्यांची नावे	१) अध्यक्ष -----	
		२) सदस्य -----	
		३) सदस्य -----	
६)	या समितीने केलेल्या तपासणीची तारीख	दिनांक :	
७)	महाविद्यालयाच्या दररोजच्या कामाच्या व मधल्या सुट्टीच्या वेळा (समितीने संबंधित वेळापत्रक तपासून पहावीत.)		
८)	मागितलेल्या संलग्नकरणाच्या विस्ताराची / नुतनीकरणाची निकड सिध्द करण्यासाठी आवश्यक ती माहिती. चालू शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयात दाखल झालेल्या विद्यार्थ्यांची तुकडीसह वर्गवार, विषयवार संख्या द्यावी.		
९)	महाविद्यालयाचा शिक्षक वर्ग :		
	अ. क्र.	शिक्षक वर्ग	AICTE च्या निकषाप्रमाणे आवश्यक शिक्षक वर्ग
	१)	प्राध्यापक	
	२)	सहयोगी प्राध्यापक	
	३)	सहायक प्राध्यापक	
१० (अ)	सर्व शिक्षकांना विद्यापीठाची मान्यता आहे काय ? सोबतच्या प्रपत्र 'क' मध्ये माहिती द्यावी तसेच मान्यता पत्राच्या प्रती सोबत जोडाव्यात.		
१० (ब)	नियमित प्राचार्याची नियुक्ती केली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)		
१० (क)	प्रभारी प्राचार्य असल्यास विद्यापीठाने मान्यता दिली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)		
१० (ड)	महाविद्यालयामध्ये किती वर्षांपासून प्रभारी प्राचार्य काम पहात आहेत? (दिनांक -----)		
१० (इ)	संबंधित विद्याशाखेच्याच शिक्षकाची प्रभारी प्राचार्य म्हणून नेमणूक केली आहे काय?		
१० (ई)	सेवाजेष्ठतेप्रमाणेच प्रभारी प्राचार्याची नेमणूक केली आहे काय?		

१० (उ)	आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विषयाचे शिक्षक हे केंद्रीय मुल्यमापन प्रकल्पामध्ये उत्तरपत्रिका तपासणीकामी सहभागी होतात का?	
१० (ऊ)	आपल्या महाविद्यालयातील त्या विषयाच्या प्रवेशित संख्येच्या किती प्रमाणात विषय शिक्षक उत्तरपत्रिका तपासतात त्याचा तपशील?	
१० (ए)	शिक्षकांना वेळोवेळी प्रशिक्षणासाठी (रिफ्रेशर / ओरीयंटेशन कोर्स) पाठविले जाते का?	
११ (अ)	शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांचे रोस्टर विद्यापीठाकडून मान्य करून घेतलेले आहे का?	
११ (ब)	शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांचे रोस्टर ठेवले आहे काय? व त्याप्रमाणे नेमणूक केली आहे काय? (अधिकची माहिती सोबतच्या परिशिष्ट "ड" मध्ये द्यावी.)	
११ (क)	महाविद्यालयातील प्रशासकीय सेवकांच्या सेवानियमांची योग्यरितीने अंमलबजावणी केली आहे काय?	
१२	संलग्नकरणाचे नुतनीकरण किंवा विस्तारामुळे जादा होण्याच्या कार्यभारासाठी आवश्यक असणारा शिक्षक वर्ग नेमला आहे काय? (विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)	
१३	विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शारीरिक शिक्षण संचालकाची नेमणूक केलेली आहे काय? नसल्यास न नेमण्याची कारणे काय?	
१४) (१)	महाविद्यालयाची जागा व इमारतीबाबत. महाविद्यालयासाठी/ संस्थेची स्वतःची ए.आय.सी.टी.ई. च्या निकषानुसार जमिन उपलब्ध आहे काय? ए.आय.सी.टी.ई. च्या निकषानुसार आवश्यक जागा (एकर)	प्रत्यक्षात उपलब्ध असणारी जागा (एकर)
१४) (२) (अ)	महाविद्यालयाची इमारत स्वतःची आहे काय? (अ व ब साठी आवश्यक ती कायदेशीर कागदपत्रांची सत्यप्रत जोडावी. महाविद्यालयांच्या इमारतीबाबतचा तपशील सोबतच्या परिशिष्ट "ई" मध्ये द्यावा.)	
१४) (२) (ब)	ए.आय.सी.टी.ई. च्या निकषाप्रमाणे विविध विभागासाठी इमारती पुरेशी आहे काय?	
१४) (२) (क)	विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात इमारत पुरेशी आहे काय?	
१४) (२) (ड)	विद्यार्थी संख्येच्या मानाने वर्गाचे आकारमान पुरेसे आहे काय?	

१४) (२) (इ)	वर्गातील फर्निचर व इतर साहित्य पुरेसे आहे काय?	
१४) (२) (ई)	विद्यार्थी संख्येनुसार व अभ्यासक्रमानुसार ड्रॉइंग हॉल उपलब्ध आहेत काय?	
१४) (२) (फ)	वर्ग भरविण्याच्या खोल्या व्यतिरिक्त खालील तरतूदी सदर इमारतीत करण्यात आलेल्या आहेत काय?	
१४) (२) (ग) (१)	बैठकीची स्वतंत्र व्यवस्था विद्यार्थ्यांसाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली आहे काय?	आहे / नाही
१४) (२) (ग) (२)	विद्यार्थीनींसाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली आहे काय?	आहे / नाही
१४) (२) (ग) (३)	अभ्यासिकेसाठी योग्य त्या साधनासह सुसज्जित अशी स्वतंत्र मोठी खोली आहे का?	आहे / नाही
१४) (२) (ग) (४)	ग्रंथालयासाठी सुसज्ज अशी इमारत अथवा स्वतंत्र व्यवस्था केली आहे का?	आहे / नाही
१४) (२) (ग) (५)	स्वच्छतागृहाची व मुबलक पाण्याची सोय आहे काय? सर्व इमारतीमध्ये दिव्यांग व्यक्तींसाठी सुलभ स्वच्छतागृह व्यवस्था आहे का?	आहे / नाही आहे / नाही
१४) (२) (ग) (६)	स्वतंत्र व सुसज्ज प्राचार्यांचे कार्यालय आहे का?	आहे / नाही
१४) (२) (ग) (७)	विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोय आहे काय?	आहे / नाही
१४) (२) (घ)	जर महाविद्यालयाची इमारत भाड्याची असेल किंवा महाविद्यालय दुय्यम शाळेत भरत असेल तर महाविद्यालयाने इमारत निधी ठेवला आहे किंवा कसे? सध्याचा उपलब्ध निधी व त्यात भर टाकण्यासाठी केलेल्या व्यवस्थेचा खुलासेवार उल्लेख करावा. राखीव निधी अ) अभियांत्रिकी शाखेकरिता - रु. १५,००,०००/- ब) फार्मसी शाखेकरिता - रु. ३,००,०००/- क) आर्किटेक्ट शाखेकरिता - रु. १,५०,०००/-	आहे / नाही

१४	क्रीडांगणाचे क्षेत्रफळ किती चौ.मी. आहे? ते सुस्थितीत आहे काय?	
१४) (अ)	सदर क्रीडांगण महाविद्यालयाच्या मालकीचे की भाड्याचे?	
१४) (ब)	महाविद्यालयाने कोणकोणत्या खेळाच्या सोई केलेल्या आहेत?	
१४) (क)	जिमखाना / क्रीडा साहित्यासाठी गेल्या दोन वर्षांमध्ये किती खर्च केला तपशिल द्यावा.	
१५) (i)	वसतिगृहे विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी पुरेशी स्वतंत्र वसतिगृहे आहेत काय?	
१५) (ii)	वसतिगृहांची इमारत महाविद्यालयाच्या / संस्थेच्या स्वतःच्या मालकीचे की भाड्याचे?	
१५) (iii)	वसतिगृहात किती विद्यार्थ्यांसाठी / विद्यार्थीनींसाठी जागा उपलब्ध आहे?	
१५) (iv)	प्रत्यक्षात किती जणास प्रवेश देण्यात आला आहे?	
१५) (v)	विद्यार्थ्यांकडून निवासाकरिता घेण्यात येणारे शुल्क?	
१५) (vi)	विद्यार्थ्यांना वसतिगृहात प्रवेश देताना आरक्षण नियमांचे पालन केले जाते काय?	
१५) (vii)	वसतिगृहातच मेसची व्यवस्था आहे का?	
१६) (i)	ग्रंथालय विद्यापीठाने व ए.आय.सी.टी.ई. ने ठरवून दिलेल्या निकषानुसार ग्रंथ खरेदीवर प्राथमिक तसेच प्रतिवार्षिक खर्च केलेला आहे काय? तपशिल द्यावा.	
१६) (ii)	ग्रंथालयासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीची ग्रंथपाल म्हणून नियुक्ती केलेली आहे काय?	
१६) (iii)	ए.आय.सी.टी.ई. च्या तरतुदीनुसार ग्रंथालयासाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आलेला आहे काय?	
१६) (iv)	प्रमाणभूत यादीप्रमाणे महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात पाठ्यक्रमातील विविध विषयावरील संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके, पाठ्यपुस्तके आहेत काय?	
१६) (v)	ग्रंथालयातील ग्रंथांची सध्याची एकूण संख्या व त्याची किंमत द्यावी. (संबंधित रजिस्टर्स समितीने तपासून नोंद करणे आवश्यक आहे.)	
१६) (vi)	मागील वर्षी खरेदी केलेल्या पुस्तकांची / संदर्भ ग्रंथांची संख्या व एकूण किंमत नमूद करावी.	संख्या - किंमत -
१६) (vii) (अ)	प्रस्तुत संलग्नकरण / नुतनीकरण / विस्तार विचारात घेता, ग्रंथालयासाठी अधिकची पुस्तके घेण्यासाठी महाविद्यालयाने नियमाप्रमाणे खर्च करण्याची रक्कम (वर्गवार व विषयवार)	

१६) (vii) (ब)	महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक प्रकाशित केला जातो का? संकलित केलेल्या फीचा व खर्चाचा तपशिल द्यावा.	
१६) (viii)	ग्रंथालयातील नियतकालिकांची सध्याची संख्या व ती संख्या अध्यापन विषयाशी सुसंगत व पुरेशी आहे काय? त्यावर होणारा वार्षिक खर्च द्यावा.	
१६) (ix)	विद्यार्थ्यांकडून जमा होणारे ग्रंथालय शुल्क किती? ग्रंथालयावर खर्च करण्यात आलेली रक्कम अ) ग्रंथ / नियतकालिके ब) साधन सामग्री	
१६) (x)	ग्रंथालयात इंटरनेटची सुविधा उपलब्ध करून दिली आहे काय?	
१६) (xi)	ग्रंथालयात झेरॉक्सची सुविधा उपलब्ध करून दिली आहे काय?	
१६) (xii)	ग्रंथालयात अंध / दिव्यांग व्यक्तींसाठी सुविधा उपलब्ध करून दिली आहे का? तपशिल द्यावा.	
१७) (i)	प्रयोगशाळा : महाविद्यालयासाठी लागणाऱ्या प्रयोगशाळा ए.आय.सी.टी.ई. च्या निकषानुसार आवश्यक त्या साधनसामुग्रीसह सुसज्ज आहेत काय?	
१७) (ii)	प्रयोगशाळेतील मार्गदर्शनासाठी स्वतंत्र व्यवस्था आहे काय? व्यवस्था समाधानकारक आहे का?	
१७) (iii)	सुरक्षिततेच्या दृष्टीने प्रयोगशाळेतील व्यवस्था समाधानकारक आहे काय?	
१७) (iv)	निरनिराळ्या विषयांच्या प्रयोगाची गरज भागविण्यासाठी पुरेशी साधन सामुग्री आहे काय? (वीज, पाणी, गॅस, जनरेटर, सुरक्षा व्यवस्था वगैरे)	
१७) (v)	प्रयोगशाळांसाठी योग्य आणि पुरेसे फर्निचर आहे काय?	
१७) (vi)	शिक्षकांना बसण्यासाठी प्रयोगशाळेत स्वतंत्र व्यवस्था आहे काय?	
१७) (vii)	ए.आय.सी.टी.ई. च्या निकषाप्रमाणे प्रयोगशाळेसाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आला आहे काय?	
१७) (viii)	सध्या अस्तित्वात असलेल्या निरनिराळ्या प्रयोगशाळांचे क्षेत्रफळ ए.आय.सी.टी.ई. च्या निकषाप्रमाणे आहे काय?	
१८) (अ) (i)	उपकरणे ए.आय.सी.टी.ई. ने मान्य केलेल्या यादीनुसार उपकरणे व साधने यांच्या संदर्भात महाविद्यालयाने आवश्यक ती उपकरणे, साधने व साहित्य खरेदी केलेले आहे काय? महाविद्यालयाने गतवर्षी खरेदी केलेल्या साहित्याची व त्यावर झालेल्या खर्चाची तपशिलासह यादी द्यावी.	

१८) (अ) (ii)	गेल्या दोन वर्षांत निरनिराळ्या विषयाकरिता उपकरणे, साधने व शास्त्रीय साहित्यावर किती रुपये खर्च झाला आहे? तपशिल द्यावा.	
१८) (ब) (i)	संगणक सुविधा ए.आय.सी.टी.ई. च्या नियमानुसार आवश्यक संगणकाची संख्या.	
१८) (ब) (ii)	महाविद्यालयाकडे उपलब्ध असलेल्या संगणकाची संख्या.	
१८) (क) (i)	इतर उपकरणे १) प्रिंटर २) स्कॅनर ३) इतर ४) अत्याधुनिक साधने	
१९)	प्राचार्य व महाविद्यालयाच्या अन्य शिक्षक / शिक्षकेतर वर्गासाठी निवासस्थानांची व्यवस्था आहे काय? तपशिल द्यावा.	
२०) (i)	महाविद्यालयाची व महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेची सर्वसामान्य आर्थिक परिस्थिती महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेने सरकार मान्य हिशोब तपासणीसाकडून तपासलेल्या हिशोबाचे ताळेबंदावरून संस्थेची सांपत्तिक स्थिती समाधानकारक आहे काय? गत दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती जोडाव्यात.	
२०) (ii) (अ)	महाविद्यालयासाठी स्थानिक व्यवस्थापन समिती, स्थानिक सल्लागार समिती (सरकारी संस्थेच्याबाबत) योग्य पध्दतीने नेमली आहे काय?	
२०) (ii) (ब)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या गतवर्षी किती बैठका झाल्या याबाबतची तारखासह माहिती द्यावी.	
२०) (ii) (क)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या सभासदाबरोबर चर्चा केल्याचा अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
२०) (ii) (ड)	विद्यार्थी परिषदेबरोबर झालेल्या चर्चेला अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
२०) (ii) (इ)	चालू वर्षातील महाविद्यालयातील अंदाजपत्रक (प्रत द्यावी.)	

२०) (iii)	राखीव निधी, तुट निधी, इमारत निधी इ. साठी ठेवलेल्या सध्याच्या ठेवी रक्कम काढली आहे. विद्यापीठाच्या परवानगीशिवाय न काढण्याची किंवा त्यावर कर्ज उभे न करण्याबाबत (तपशिल द्यावा.) बँकेच्या व संस्थाचालकांच्या आश्वासनाच्या प्रती सोबत जोडाव्यात. निधी काढण्यास विद्यापीठाने परवानगी दिले असल्यास त्या पत्राच्या प्रती जोडाव्यात व त्यातील अटीचे पालन याबद्दल महाविद्यालयाने केलेले आहे किंवा कसे याबाबत शिफारशीत स्पष्टता असावी.	
२०) (iv)	कायम शिक्षकांसाठी व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठी भविष्यनिर्वाह निधीची सोय आहे काय?	
२१) (i)	यापूर्वी संलग्नतेसंदर्भात तपासणी झाल्याची तारीख (अहवालाची प्रत जोडावी.)	दिनांक :
२१) (ii)	यापूर्वी घालण्यात आलेल्या अटीची परिपूर्णता महाविद्यालयाने केली आहे काय? सविस्तर तपशिल द्यावा.	
२१) (iii)	विद्यापीठाने अहवालासाठी सोपविलेले परीक्षेचे काम महाविद्यालयाने व्यवस्थितपणे पार पाडले आहे काय? याबाबत प्राचार्यांचे लेखी पत्र घ्यावे.	
२२)	महाविद्यालयाने शिक्षणशुल्क समितीने ठरवून दिल्याप्रमाणे शुल्क आकारले आहे काय?	
२३)	महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन / पुनर्मूल्यांकन झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, कितवी Cycle आहे व Grade नमूद करावा.	
२४)	महाविद्यालयाचे शैक्षणिक व प्रशासकीय लेखा परीक्षण (Academic & Administrative Audit - AAA) झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, Grade नमूद करावा व झाले नसल्यास कारण नमूद करावे.	
२५)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Internal Quality Assurance Cell (IQAC Cell) आहे काय?	
२६)	College Development Committee (CDC) आहे काय?	
२७)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Research & Development Cell (R & D Cell) आहे काय?	
२८)	महाविद्यालयाचे स्वतंत्र व अद्ययावत संकेतस्थळ आहे काय? असल्यास संकेतस्थळाच्या नावाचा उल्लेख करावा? नसल्यास संकेतस्थळाची निर्मिती का केली नाही, याची कारणे नमूद करावीत.	

२९)	महाविद्यालयाचा Institutional Development Plan (IDP) तयार केला आहे काय? केला असल्यास तो महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आला आहे काय? तयार केला नसल्यास त्याची कारणे नमूद करावी.	
३०)	महाविद्यालयामध्ये Incubation / Innovation Centre आहे किंवा नाही?	
३१)	National Institutional Ranking Framework (NIRF) आहे किंवा नाही?	
३२)	All India Survey on Higher Education (AISHE) Portal वर महाविद्यालयाची नोंदणी (Registration) केली आहे किंवा नाही?	
३३) (i)	समितीने करावयाच्या शिफारशी ज्या पाठ्यक्रमाची / विषयाची / संलग्नकरण / विस्तार / नुतनीकरणासाठी शिफारसी समितीने केलेल्या आहेत ते पाठ्यक्रम / विषय कृपया वर्गवार मांडावेत.	
३३) (ii)	ज्या अटीच्या पूर्ततेवर संलग्नकरण / विस्तार / नुतनीकरणासाठी शिफारसी समितीने केलेली आहे त्या सर्व अटी निश्चित स्वरूपात सुस्पष्ट येथे नमूद करून अथवा स्वतंत्र कागदावर लिहून हा अहवाल सीडीसह जोडाव्यात.	
३३) (iii)	संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / विस्तार किती वर्षासाठी (एक / दोन / तीन) मंजूर करावे याबाबत शिफारस (समितीने शैक्षणिक वर्षाचा उल्लेख करावा.)	
३४)	स्थानिक चौकशी समितीने संलग्नकरण / नुतनीकरण साठीच्या अटींचा स्पष्ट निर्देश करावा. स्थानिक चौकशी समितीच्या सदस्यांची नावे व स्वाक्षऱ्या. ➤ स्थानिक चौकशी समितीने सुचविलेल्या अटी :	
	समितीच्या सदस्यांची नावे	समितीच्या सदस्यांची स्वाक्षरी
	१) अध्यक्ष -----	-----
	२) सदस्य -----	-----
	३) सदस्य -----	-----



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - अ)



(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

महाविद्यालयाचे नाव -

जून -----पासूनचे संदर्भातील विषयवार माहिती.

अ. क्र.	विद्याशाखा	वर्ग	संलग्नकरण लाभलेले			सध्या अस्तित्वात असलेले विषय व विद्यार्थी संख्या	रकाना ४ मधील बंद असलेल्या विषयांचे कारण	मंजूर विद्यार्थी संख्या (प्रवेश क्षमता)	प्रत्यक्ष प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	जादा प्रवेश दिले असल्यास विद्यापीठाचे मान्यता पत्र क्रमांक (पत्र जोडावे)	शेरा
			विषय	शासनाचे पत्र क्रमांक व विद्यार्थी संख्या	मुदत						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ब)



(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

महाविद्यालयाचे नाव -

अ.क्र.	विद्याशाखा	वर्ग	तुकड्यांची संख्या	विषय	सध्याची विद्यार्थी संख्या	पुढील वर्षाची अंदाजित विद्यार्थी संख्या
१	२	३	४	५	६	७



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - क)



(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमुना)

अ. क्र.	शिक्षकाचे नाव	शैक्षणिक पात्रता	कार्यरत महाविद्यालयातील नेमणुकीची तारीख	विषय	शैक्षणिक अनुभव	शिकवत असलेले पेपर्स / प्रॅक्टिकल इ.	एकूण कार्यभार	वेतन श्रेणी	नेमणुकीचे स्वरूप हंगामी / कायम	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्र. व तारीख (समितीने मान्यता पत्रे तपासावीत)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ड)



(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

शिक्षक व शिक्षकेत्तर पदे बिंदू नामावली (रोस्टर) प्रमाणे भरली आहेत काय?

अहवाल वर्षातील (सन २०.....- २०.....) संवर्गनिहाय भरतीसंबंधीची माहिती बिंदू नामावलीनुसार खालील नमून्यात द्यावी.

संवर्ग	बिंदूनामावलीतील बिंदू क्रमांक	बिंदूनामावलीप्रमाणे कोणता बिंदू	नियुक्त कर्मचारी- राखीव/अराखीव (प्रवर्गासह)	नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे नाव व विषय	अध्यापक असल्यास मान्यतेचे स्वरूप (नियमित/हंगामी)			
प्राचार्य प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक सहायक प्राध्यापक ग्रंथपाल शा.शि.संचालक प्रबंधक अधीक्षक मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक प्रयोगशाळा सहायक प्रयोगशाळा परिचर शिपाई								
वर्षाअखेरीस शिल्लक अनुशेष								
संवर्ग	अनुसूचित जाती	अनुसूचित जमाती	विमुक्त जाती (अ)	भटक्या जमाती (ब)	भटक्या जमाती (क)	भटक्या जमाती (ड)	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ई)



(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील

अ.क्र.	महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील	मापे (चौ. मीटरमध्ये)								
१.	महाविद्यालयासाठी उपलब्ध जागा									
२.	इमारत बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ									
३.	वर्गाची संख्या व त्याची मापे									
४.	प्रयोगशाळा संख्या व मापे एकूण प्रयोगशाळा वर्कशॉप									
	<table border="1"><thead><tr><th>अ.क्र.</th><th>प्रयोगशाळेचे नाव</th><th>संख्या</th><th>क्षेत्रफळ</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	अ.क्र.	प्रयोगशाळेचे नाव	संख्या	क्षेत्रफळ					
अ.क्र.	प्रयोगशाळेचे नाव	संख्या	क्षेत्रफळ							
५.	ग्रंथालय									
	अ) एकूण क्षेत्रफळ									
	ब) खोल्याची संख्या व मापे									
	क) अभ्यासिका - मापे									
६.	प्राचार्य कार्यालय - मापे									
७.	महाविद्यालयाचे प्रशासकीय कार्यालय - मापे									
८.	शिक्षकांच्या बैठकीची खोली - मापे									
९.	जिमखाना - मापे									
१०.	विद्यार्थी कक्ष									
११.	विद्यार्थीनी कक्ष									
