



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

(अहवाल - अ)

(शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



१)	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
	ई-मेल आयडी	
२)	संस्थेचे नाव	
	पत्ता	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
३)	महाविद्यालयाचे स्थापना वर्ष	
४) (अ) (१)	महाविद्यालयास यापूर्वीच पाठ्यक्रमासाठी या विद्यापीठाचे संलग्नकरण लाभलेले आहे, त्यांची नावे व संलग्नकरणाची मुदत.	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी)
४) (अ) (२)	सध्या शिकवत असलेल्या निरनिराळ्या पाठ्यक्रमासाठी / विषयासाठी विद्यापीठाकडून मंजूर झालेली विद्यार्थी संख्या	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी)
४) (अ) (३)	वरील मूळ मंजूर संख्येपेक्षा जादा विद्यार्थी घेतलेले असल्यास त्यास विद्यापीठाची व एन.सी.टी.ई. ची पूर्व परवानगी घेतलेली आहे काय? (विद्यापीठाची व एन.सी.टी.ई. च्या पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी)
४) (अ) (४)	जे पाठ्यक्रम विषय चालू ठेवण्यासाठी संलग्नकरणाचे नुतनीकरण मागितले आहे, त्या विषयासाठी उपलब्ध असलेली विद्यार्थी संख्या द्यावी.	

(४) (ब)	सध्या महाविद्यालयात शिकविल्या जात असलेल्या अध्यापन पध्दतीचे विषय, विद्यार्थी संख्या व मान्यताप्राप्त शिक्षक .				
	अ.क्र.	शिकविण्याची पध्दत	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक	मान्यता पत्राची प्रत
	१)				
	२)				
	३)				
	४)				
	५)				
	६)				
	७)				
८)					
५)	आता नेमण्यात आलेल्या स्थानिक चौकशी समितीच्या सदस्यांची नावे			१) अध्यक्ष ----- २) सदस्य ----- ३) सदस्य -----	
६)	या समितीने केलेल्या तपासणीची तारीख			दिनांक :	
७) (अ)	महाविद्यालयाच्या दररोजच्या कामाच्या व मधल्या सुट्टीच्या वेळा (समितीने संबंधित वेळापत्रक तपासून पहावीत.)				
७) (ब)	शाळेत लावल्या जाणाऱ्या सराव पाठांचे वेळापत्रक (समितीने संबंधित वेळापत्रक तपासून पहावीत.)				
८)	चालू शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयात दाखल झालेल्या विद्यार्थ्यांची विषयवार संख्या द्यावी.				
९) (अ)	महाविद्यालयाचा शिक्षक वर्ग विद्यापीठाच्या निकषाप्रमाणे एकूण किती शिक्षकांची आवश्यकता आहे.				
९) (ब)	प्रत्यक्षात एकूण किती शिक्षक उपलब्ध आहेत. १) प्राध्यापक २) सहयोगी प्राध्यापक ३) सहायक प्राध्यापक				
९) (क)	रिक्त पदे असल्यास त्यांच्या कारणांचा तपशिल द्यावा.				
९) (अ)	नियमित प्राचार्यांची नियुक्ती केली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)				
९) (ब)	प्रभारी प्राचार्य असल्यास विद्यापीठाने मान्यता दिली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)				
९) (क)	महाविद्यालयामध्ये किती वर्षांपासून प्रभारी प्राचार्य काम पहात आहेत? (दिनांक -----)				

१०	निरनिराळ्या विषयाच्या शिक्षकांचे शिकविण्याचे प्रात्यक्षिकांचे एकूण तास हे विद्यापीठाने दिलेल्या नियमाप्रमाणे आहेत काय? (शिक्षकांना दिलेल्या अध्यापनाच्या कामाची व प्रात्यक्षिकांची वेळापत्रके अहवालासोबत जोडावीत.) (समितीने संबंधित कागदपत्रे तपासून पहाणे आवश्यक आहे.)	
११	महाविद्यालयातील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना वेतनश्रेणी व भत्ते नियमित देण्यात येतात काय? (अ) तसेच वेतन बँकेमार्फत केले जातात काय? (ब) बँकेचे नाव काय आहे? (क) सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवली आहेत काय?	
१२	शासकीय आदेशानुसार शिक्षकेत्तर सेवक नेमले आहेत काय? व त्यांना शासननियमानुसार नियमित वेतनश्रेणी देण्यात येते का? (वरील ६ ते ११ संबंधातील कागदपत्रे समितीने तपासून पहावीत.)	
(१२) (अ)	ज्यांची सेवा २४ महिने झाली आहे अशा शिक्षकांना, शिक्षकेत्तर सेवकांना सेवेत कायम केले आहे काय? असल्यास तशी पत्रे दिली आहेत काय?	
(१२) (ब)	भविष्य निर्वाह निधीची योजना लागू केली आहे का? नसल्यास का नाही त्याची कारणमिमांसा.	
(१२) (क)	विना अनुदानित व व्यावसायिक महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांसाठी ग्रॅज्युइटी, प्रॉ.फंड, ई.पी.एफ. योजनेचा तपशिल द्यावा. (संबंधित भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक / कागदपत्रे समितीने तपासून पहावीत.)	
१३ (अ)	महाविद्यालयातील पात्र शिक्षकांची योग्य ती श्रेणी निश्चित (प्लेसमेंट) केली आहे काय? नसल्यास कारणे.	
१३ (ब)	शिक्षकांना उजाळा वर्गासाठी (रिफ्रेशर कोर्स) पाठविण्यासाठी आवश्यक ते नियोजन केले आहे काय?	
१४ (अ)	शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांचा रोस्टर (बिंदूनामावली) विद्यापीठाकडून मान्य करून घेतला आहे का?	
१४ (ब)	शिक्षक / शिक्षकेत्तर सेवकांच्या नेमणूका रोस्टरप्रमाणे केल्या आहेत काय? (अधिकची माहिती सोबतच्या परिशिष्ट "ड" मध्ये द्यावी.)	
१४ (क)	आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विषयाचे शिक्षक हे केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पामध्ये उत्तरपत्रिका तपासणीकामी सहभागी होतात का?	
१४ (ड)	आपल्या महाविद्यालयातील त्या विषयाच्या प्रवेशित संख्येच्या किती प्रमाणात विषय शिक्षक उत्तरपत्रिका तपासतात त्याचा तपशील?	

१५) (१)	महाविद्यालयाची जागा व इमारतीबाबत. महाविद्यालयासाठी/संस्थेसाठी स्वतःची एन.सी.टी.ई. च्या निकषानुसार जमिन उपलब्ध आहे काय? असल्यास किती एकर.	
१५) (२) (अ)	महाविद्यालयाची इमारत स्वतःची की भाड्याची? ("अ" साठी आवश्यक ती कायदेशीर कागदपत्रांची सत्यप्रत जोडावी.)	महाविद्यालयाच्या इमारतीबाबतचा तपशिल सोबतच्या परिशिष्ट "ई" मध्ये द्यावा.
१५) (२) (ब)	विज्ञान प्रयोगशाळा आहे काय?	
१५) (२) (क)	मानसशास्त्र प्रयोगशाळा आहे काय?	
१५) (२) (ड)	शैक्षणिक तंत्रज्ञान कक्ष आहेत काय?	
१५) (२) (अ)	बैठकीची स्वतंत्र व्यवस्था	आहे / नाही
१५) (२) (ब)	विद्यार्थ्यांसाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली	आहे / नाही
१५) (२) (क)	विद्यार्थ्यांनीसाठी स्वच्छतागृहाच्या सोयीसह बैठकीची स्वतंत्र खोली	आहे / नाही
१५) (२) (ड)	अभ्यासिकेसाठी योग्य त्या साधनासह सुसज्जित अशी स्वतंत्र मोठी खोली आहे का?	आहे / नाही
१५) (२) (इ)	ग्रंथालयासाठी सुसज्ज अशी स्वतंत्र इमारत अथवा स्वतंत्र व्यवस्था केली आहे का?	आहे / नाही
१५) (२) (ई)	प्राचार्यांचे कार्यालय स्वतंत्र व सुसज्ज आहे का? सर्व आस्थापनांमध्ये दिव्यांगांसाठी योग्य त्या सुखसोई उपलब्ध करून दिल्या आहेत का?	आहे / नाही आहे / नाही
१५) (४)	स्वच्छतागृहाची व मुबलक पाण्याची सोय आहे काय?	आहे / नाही
१५) (४) (अ)	विद्यार्थ्यांनीसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोय पुरेशी आहे काय?	आहे / नाही
१५) (५)	जर महाविद्यालयाची इमारत भाड्याची असेल किंवा महाविद्यालय दुय्यम शाळेत भरत असेल तर महाविद्यालयाने इमारत निधी ठेवला आहे किंवा कसे? सध्याचा उपलब्ध निधी व त्यात भर टाकण्यासाठी केलेल्या व्यवस्थेचा खुलासेवार उल्लेख करावा. राखीव निधी अ) इमारत निधी - रु. ५,००,०००/- ब) राखीव निधी - रु. ३,००,०००/-	आहे / नाही

१५) (६)	महाविद्यालय स्थापन होऊन २ पेक्षा जास्त वर्षे झाली असल्यास स्वतःची इमारत बांधण्यात कोणते प्रयत्न केले आहेत? (समितीने संस्थेकडून लेखी निवेदन घ्यावे.)	
१५) (७)	क्रीडांगण असल्यास त्याचे क्षेत्रफळ किती?	-----चौ.मी.
१५) (७) (अ)	ते सुस्थितीत आहे काय?	आहे / नाही
१५) (७) (ब)	सदर क्रीडांगण महाविद्यालयाच्या मालकीचे की भाड्याचे?	
१५) (७) (क)	महाविद्यालयाने कोणकोणत्या खेळाच्या सोयी केलेल्या आहेत?	
१६) (१)	वसतिगृहे (बी.पी.एड. साठी) विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी पुरेशी स्वतंत्र वसतिगृहे आहेत काय?	
१६) (२)	किती विद्यार्थी व विद्यार्थीनींना प्रवेश दिला जातो? मेसची व्यवस्था केली आहे का?	
१६) (३)	प्रवेश देताना आरक्षणाचे नियम पाळले जातात काय?	
१६) (४)	वसतिगृहांच्या इमारती महाविद्यालयाच्या स्वतःच्या मालकीच्या की भाड्याच्या?	
१६) (५)	वसतिगृहात किती विद्यार्थ्यांसाठी - विद्यार्थीनींसाठी जागा उपलब्ध आहे?	
१६) (६)	विद्यार्थ्यांकडून निवासाकरिता घेण्यात येणारे प्रत्येकी शुल्क किती?	
१७) (१)	ग्रंथालय विद्यापीठाने व एन.सी.टी.ई. ने ठरवून दिलेल्या निकषानुसार ग्रंथ खरेदीवर प्राथमिक तसेच प्रतिवार्षिक खर्च केलेला आहे काय? तपशिल द्यावा.	
१७) (२)	ग्रंथालयासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीची ग्रंथपाल म्हणून नियुक्ती केलेली आहे काय?	
१७) (३)	एन.सी.टी.ई. च्या नियमानुसार, तरतुदीनुसार ग्रंथालयासाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आलेला आहे काय?	
१७) (४)	अभ्यासक्रमात दिलेल्या संदर्भ यादीप्रमाणे महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात पाठ्यक्रमातील विविध विषयावरील संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके, पाठ्यपुस्तके आहेत काय? गेल्या वर्षी खरेदी केलेल्या पुस्तकांची ग्रंथांची संख्या- किंमत-	

१७) (५)	ग्रंथालयातील ग्रंथांची सध्याची एकूण संख्या व त्याची किंमत द्यावी. (संबंधित रजिस्टर्स समितीने तपासून नोंद करणे आवश्यक आहे.)	
१७) (६)	संदर्भ ग्रंथांची व विश्वकोषांची संख्या द्यावी.	
१७) (७)	प्रस्तुत संलग्नकरण / नुतनीकरण / विस्तार विचारात घेता, ग्रंथालयासाठी अधिकची पुस्तके घेण्यासाठी महाविद्यालयाने नियमाप्रमाणे खर्च करण्याची रक्कम (वर्गवार व विषयवार) अंध/दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी सोयीसुविधा उपलब्ध आहेत का?	होय / नाही
१७) (८)	ग्रंथालयातील नियतकालिकांची सध्याची संख्या व ती संख्या अध्यापन विषयाशी सुसंगत व पुरेशी आहे काय? त्यावर होणारा वार्षिक खर्च द्यावा.	
१७) (९)	दरवर्षी विद्यार्थ्यांकडून जमा होणारे ग्रंथालय शुल्क किती? दरवर्षी ग्रंथालयावर खर्च करण्यात आलेली रक्कम. अ) ग्रंथ / नियतकालिके ब) साधनसामग्री	
१७) (१०)	शुल्काव्यतिरिक्त महाविद्यालयाने ग्रंथालयावर केलेला अधिकचा खर्च.	
१७) (११)	महाविद्यालय सुरु झाल्यापासून पहिल्या पाच वर्षांपर्यंत दरवर्षी किमान रु. ५०,०००/- ची खरेदी केली आहे काय?	
१८) (अ) (१)	प्रयोगशाळा : महाविद्यालयात स्वतंत्र प्रयोगशाळा आहे का?	होय / नाही
१८) (अ) (२)	विज्ञान प्रयोगशाळेत पुरेसे साहित्य आहे काय?	होय / नाही
१८) (अ) (३)	दरवर्षी आवश्यक ती रसायने व उपकरणे खरेदी केली जातात का?	होय / नाही
१८) (अ) (४)	प्रयोगशाळेत सोपे साधे प्रयोग करण्यासाठी पुरेशी जागा उपलब्ध आहे काय?	होय / नाही
१८) (अ) (५)	विज्ञानाच्या साहित्यांसाठी गेल्या दोन वर्षांत किती रक्कम खर्च केलेली आहे? प्रयोग शाळांमध्ये सुरक्षेच्या दृष्टिने योग्य ती दक्षता घेतली जाते का?	होय / नाही
१८) (अ) (६)	महाविद्यालयात स्वतंत्र अशी मानसशास्त्र प्रयोगशाळा आहे का?	होय / नाही

१८) (अ) (७)	बी.एड. अभ्यासक्रमातील किमान १० प्रयोगासाठी आवश्यक असणारे साहित्य आहे काय?	होय / नाही
१८) (अ) (८)	प्रयोगशाळेत किती मानसशास्त्रीय कसोट्या उपलब्ध आहेत? (यादी द्यावी.)	होय / नाही
१८) (अ) (९)	मानसशास्त्र प्रयोगशाळेसाठी गेल्या दोन वर्षात किती खर्च केला आहे? (यादी द्यावी.)	
१८) (अ) (१०)	महाविद्यालयात कोणकोणत्या खेळाची सोय केलेली आहे?	
१८) (अ) (११)	जिमखाना फी ही खेळाच्या साहित्यासाठी अथवा खेळाच्या आयोजनासाठीच खर्च केली जाते काय?	
१८) (ब) (१)	शैक्षणिक तंत्रविज्ञान कक्ष स्लाईड प्रोजेक्टर	होय / नाही
१८) (ब) (२)	ओव्हरहेड प्रोजेक्टर	होय / नाही
१८) (ब) (३)	एल.सी.डी.प्रोजेक्टर	होय / नाही
१८) (ब) (४)	दूरदर्शन संच, संगणक, मल्टिमिडिया सीडी प्लेअर इत्यादी बाबी उपलब्ध आहेत काय?	होय / नाही
१८) (ब) (५) (i)	महाविद्यालयाने गेल्या दोन वर्षात शैक्षणिक साधनासाठी किती रक्कम खर्च केली आहे.	
१८) (ब) (५) (ii)	महाविद्यालय सुरु झाल्यापासून पहिल्या ५ वर्षापर्यंत दरवर्षी किमान रु. ३०,०००/- ची शैक्षणिक साधने खरेदी केली आहेत काय?	
१८) (ब) (६)	महाविद्यालयात किती संगणक आहेत?	
१८) (ब) (७)	महाविद्यालयात किताने दहा संगणक आहेत काय? नसल्यास त्याच्या खरेदीची काही योजना आहे काय?	

१८) (ब) (८)	महाविद्यालयात इंटरनेटची व्यवस्था आहे काय? ही सुविधा विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून दिली जाते काय? महाविद्यालयात किती शैक्षणिक सी.डी. उपलब्ध आहेत?																																																																					
१८) (ब) (९)	महाविद्यालयात किती सीडी उपलब्ध आहेत? सॉफ्टकॉपीमध्ये उपलब्ध ज्ञान साधने किती आहेत?																																																																					
१८) (ब) (१०)	महाविद्यालय किती शाळांमध्ये सराव पाठ आयोजित करते? (संबंधित शाळांची यादी व त्यांची संमतीपत्रे पहावीत.)																																																																					
१८) (क) (५)	<p>शैक्षणिक कार्य व प्रात्यक्षिके खालीलपैकी कोणकोणती प्रात्यक्षिके झाली आहेत?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>प्रात्यक्षिक</th> <th>अपेक्षित</th> <th>झालेले कार्य</th> <th>शेरा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१)</td> <td>सराव पाठ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>२)</td> <td>सूक्ष्मअध्यापन कौशल्ये</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">३)</td> <td>अध्यापन</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>प्रतिमान</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>कार्यशाळा</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>४)</td> <td>मूल्यमापन कार्यशाळा</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>५)</td> <td>समाजसेवा</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>६)</td> <td>कार्यानुभव</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>७)</td> <td>शालेय अनुभव</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>८)</td> <td>ट्युटोरियल्स</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>९)</td> <td>मानसशास्त्रीय प्रयोग</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>१०)</td> <td>प्रत्येक पेपरचे प्रात्यक्षिक</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>११)</td> <td>आशययुक्त अध्यापन कार्यशाळा</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>● या सर्व प्रात्यक्षिकांच्या नोंदी स्वतंत्र रजिस्टर्समध्ये वेळोवेळी ठेवल्या आहेत काय? होय / नाही</p>	अ.क्र.	प्रात्यक्षिक	अपेक्षित	झालेले कार्य	शेरा	१)	सराव पाठ				२)	सूक्ष्मअध्यापन कौशल्ये				३)	अध्यापन				प्रतिमान				कार्यशाळा				४)	मूल्यमापन कार्यशाळा				५)	समाजसेवा				६)	कार्यानुभव				७)	शालेय अनुभव				८)	ट्युटोरियल्स				९)	मानसशास्त्रीय प्रयोग				१०)	प्रत्येक पेपरचे प्रात्यक्षिक				११)	आशययुक्त अध्यापन कार्यशाळा				
अ.क्र.	प्रात्यक्षिक	अपेक्षित	झालेले कार्य	शेरा																																																																		
१)	सराव पाठ																																																																					
२)	सूक्ष्मअध्यापन कौशल्ये																																																																					
३)	अध्यापन																																																																					
	प्रतिमान																																																																					
	कार्यशाळा																																																																					
४)	मूल्यमापन कार्यशाळा																																																																					
५)	समाजसेवा																																																																					
६)	कार्यानुभव																																																																					
७)	शालेय अनुभव																																																																					
८)	ट्युटोरियल्स																																																																					
९)	मानसशास्त्रीय प्रयोग																																																																					
१०)	प्रत्येक पेपरचे प्रात्यक्षिक																																																																					
११)	आशययुक्त अध्यापन कार्यशाळा																																																																					
१९)	महाविद्यालयाची व महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेची सर्वसामान्य आर्थिक परिस्थिती (महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेसंबंधी व देण्यासंबंधी खालील मुद्यास धरून समितीने मत द्यावे.)																																																																					
१९) (१)	महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेचे सरकार मान्य हिशोब तपासणीसाकडून तपासलेल्या हिशोबाचे ताळेबंदावरून संस्थेची सांपत्तिक स्थिती समाधानकारक आहे काय? गत दोन सत्राच्या ताळेबंदाच्या प्रती जोडाव्यात.																																																																					
१९) (२) (अ)	महाविद्यालयासाठी लोकल मॅनेजिंग कमिटी लोकल अॅडव्हायझरी कमिटी (सरकारी संस्थेच्याबाबत) योग्य पध्दतीने नेमला आहे व तिला जरूर ते संस्थेच्या घटनेत कोणते अधिकार दिलेली आहेत.																																																																					

१९) (२) (ब)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या गतवर्षी किती बैठका झाल्या याबाबतची तारखासह माहिती द्यावी.	
१९) (२) (क)	लोकल मॅनेजिंग कमिटीच्या सभासदाबरोबर चर्चा केल्याचा अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
१९) (२) (ड)	विद्यार्थी परिषदेबरोबर झालेल्या चर्चेचा अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
१९) (२)	सरकारमान्य हिशोब तपासणीसाकडून तपासलेले महाविद्यालयाचे दोन वर्षांचे ताळेबंद बुक्स ऑफ अकॉंट (गत दोन वर्षांच्या ताळेबंदच्या प्रती जोडाव्यात.)	
१९) (२) (अ)	महाविद्यालयात स्थायी समिती स्थापना केली आहे काय?	
१९) (२) (ब)	स्थायी समितीच्या बैठका घेतल्या जातात का? (समितीने कार्यवृत्तांत पहावेत.)	
१९) (२) (क)	महाविद्यालयात लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती स्थापन केली आहे काय?	
१९) (२) (ड)	या समितीच्या किती बैठका घेतल्या जातात? (समितीने कार्यवृत्तांत पहावेत.)	
२०)	महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन / पुर्नमूल्यांकन झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, कितवी Cycle आहे व Grade नमूद करावा.	
२१)	महाविद्यालयाचे शैक्षणिक व प्रशासकीय लेखा परीक्षण (Academic & Administrative Audit - AAA) झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, Grade नमूद करावा व झाले नसल्यास कारण नमूद करावे.	
२२)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Internal Quality Assurance Cell (IQAC Cell) आहे काय?	
२३)	College Development Committee (CDC) आहे काय?	
२४)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Research & Development Cell (R & D Cell) आहे काय?	
२५)	महाविद्यालयाचे स्वतंत्र व अद्ययावत संकेतस्थळ आहे काय? असल्यास संकेतस्थळाच्या नावाचा उल्लेख करावा? नसल्यास संकेतस्थळाची निर्मिती का केली नाही, याची कारणे नमूद करावीत.	

२६)	महाविद्यालयाचा Institutional Development Plan (IDP) तयार केला आहे काय? केला असल्यास तो महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आला आहे काय? तयार केला नसल्यास त्याची कारणे नमूद करावी.	
२७)	महाविद्यालयामध्ये Incubation / Innovation Centre आहे किंवा नाही?	
२८)	National Institutional Ranking Framework (NIRF) आहे किंवा नाही?	
२९)	All India Survey on Higher Education (AISHE) Portal वर महाविद्यालयाची नोंदणी (Registration) केली आहे किंवा नाही?	
३०) (अ)	स्थानिक चौकशी समितीने संलग्नकरण / नुतनीकरणसाठीच्या अटींचा स्पष्ट निर्देश करावा.	
३०) (ब)	स्थानिक चौकशी समितीने संलग्नकरण / नुतनीकरण साठीच्या अटींचा स्पष्ट निर्देश करावा. स्थानिक चौकशी समितीच्या सदस्यांची नावे व स्वाक्षऱ्या. ➤ स्थानिक चौकशी समितीने सुचविलेल्या अटी :	
	समितीच्या सदस्यांची नावे	समितीच्या सदस्यांची स्वाक्षरी
	१) अध्यक्ष -----	-----
	२) सदस्य -----	-----
	३) सदस्य -----	-----



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - अ)

(शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



महाविद्यालयाचे नाव -

जून -----पासूनचे संदर्भातील विषयवार माहिती.

अ. क्र.	विद्याशाखा	वर्ग	संलग्नकरण लाभलेले			सध्या अस्तित्वात असलेल्या अध्यापन पध्दतीनुसार विद्यार्थी संख्या	जादा प्रवेश दिलेली विद्यार्थी संख्या	जादा प्रवेश दिले असल्यास विद्यापीठाचे मान्यता पत्र क्रमांक (पत्र जोडावे)	शेरा
			अध्यापन पध्दतीचे विषय	शासनाचे पत्र क्रमांक व विषय	मुदत				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ब)

(शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्निकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्निकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्निकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



महाविद्यालयाचे नाव -

अ.क्र.	विद्याशाखा	वर्ग	तुकड्यांची संख्या	विषय	सध्याची विद्यार्थी संख्या	पुढील वर्षाची अंदाजित विद्यार्थी संख्या
१	२	३	४	५	६	७



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - क)



(शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्निकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्निकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्निकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमुना)

अ. क्र.	शिक्षकाचे नाव	शैक्षणिक पात्रता	कार्यरत महाविद्यालयातील नेमणुकीची तारीख	विषय	शैक्षणिक अनुभव	शिकवत असलेले पेपर्स / प्रॅक्टिकल इ.	एकूण कार्यभार	वेतनश्रेणी	नेमणुकीचे स्वरूप हंगामी / कायम	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्र. व तारीख (समितीने मान्यता पत्रे तपासावीत)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ड)

(शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



शिक्षक व शिक्षकेत्तर पदे बिंदू नामावली (रोस्टर) प्रमाणे भरली आहेत काय?

अहवाल वर्षातील (सन २०.....- २०.....) संवर्गनिहाय भरतीसंबंधीची माहिती बिंदू नामावलीनुसार खालील नमून्यात द्यावी.

संवर्ग	बिंदूनामावलीतील बिंदू क्रमांक	बिंदूनामावलीप्रमाणे कोणता बिंदू	नियुक्त कर्मचारी- राखीव/अराखीव (प्रवर्गासह)	नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे नाव व विषय	अध्यापक असल्यास मान्यतेचे स्वरूप (नियमित/हंगामी)
प्राचार्य प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक सहायक प्राध्यापक ग्रंथपाल शा.शि.संचालक प्रबंधक अधीक्षक मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक प्रयोगशाळा सहायक प्रयोगशाळा परिचर शिपाई					

वर्षाअखेरीस शिल्लक अनुशेष

संवर्ग	अनुसूचित जाती	अनुसूचित जमाती	विमुक्त जाती (अ)	भटक्या जमाती (ब)	भटक्या जमाती (क)	भटक्या जमाती (ड)	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ई)

(शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील

अ.क्र.	महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील	मापे (चौ. मीटरमध्ये)
१.	इमारत बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ	
२.	वर्गाची संख्या व त्याची मापे	
३.	प्रयोगशाळा संख्या व मापे	
४.	ग्रंथालय	
	अ) एकूण क्षेत्रफळ	
	ब) खोल्याची संख्या व मापे	
	क) अभ्यासिका - मापे	
५.	प्राचार्य कार्यालय - मापे	
६.	महाविद्यालयाचे प्रशासकीय कार्यालय - मापे	
७.	शिक्षकांच्या बैठकीची खोली - मापे	
८.	जिमखाना - मापे	
९.	विद्यार्थी कक्ष	
१०.	विद्यार्थीनी कक्ष	
११.	संगणक संख्या	
१२.	प्रक्षेपक संख्या	
