



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

(अहवाल - अ)

कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालयासाठी

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



१)	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
	ई-मेल आयडी	
२)	संस्थेचे नाव	
	पत्ता	
	दूरध्वनी क्रमांक	
३)	महाविद्यालयाचे स्थापना वर्ष	
४) (अ) (१)	महाविद्यालयास या पूर्वीच्या ज्या वर्गवार पाठ्यक्रमासाठी / विषयासाठी या विद्यापीठाचे संलग्नकरण लाभलेले आहे, त्याचे नावे संलग्नकरणाची मुदत.	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी.)
४) (अ) (२)	सध्या शिकवत असलेल्या निरनिराळ्या पाठ्यक्रमासाठी / विषयासाठी विद्यापीठाकडून मंजूर झालेली वर्गवार विद्यार्थी संख्या	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी.)
४) (अ) (३)	वरील मूळ मंजूर संख्येपेक्षा जादा विद्यार्थी घेतलेले असल्यास त्यास विद्यापीठाची पूर्व परवानगी घेतलेली आहे काय? (पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी.)
४) (अ) (४)	जे पाठ्यक्रम विषय चालू ठेवण्यासाठी संलग्नकरणाचे नुतनीकरण मागितले आहे, त्याची क्रमवार विषयवार यादी तसेच अनिवार्य व ऐच्छिक व तृतीयवर्ष पातळीवरील विषयासाठी उपलब्ध असलेली विद्यार्थी संख्या द्यावी.	परिशिष्ट "अ" (सविस्तर माहिती द्यावी.)
(४) (ब)	जे पाठ्यक्रम विषय नव्याने सुरु करण्यासाठी संलग्नकरणाचा विस्तार मागितला आहे. त्याची वर्गवार, विषयवार यादी तसेच अनिवार्य व ऐच्छिक व तृतीय वर्ष पातळीवर उपलब्ध होणारी विद्यार्थी संख्या द्यावी.	परिशिष्ट "ब" (सविस्तर माहिती द्यावी.)

५)	आता नेमण्यात आलेली स्थानिक चौकशी समिती सदस्यांची नावे	१) अध्यक्ष ----- २) सदस्य ----- ३) सदस्य -----
६)	या समितीने केलेल्या तपासणीची तारीख	दिनांक :
७)	महाविद्यालयाच्या दररोजच्या कामाच्या व मधल्या सुट्टीच्या वेळा (समितीने संबंधित वेळापत्रक तपासून पहावीत.)	
८)	चालू शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयात दाखल झालेल्या विद्यार्थ्यांची तुकड्यासह वर्गवार, विषयवार संख्या द्यावी. महाविद्यालयाने पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी अंदाजलेली संख्या द्यावी. (समितीने संबंधित बाबी तपासाव्यात.)	
८) (अ)	वरील ४ (अ) व (ब) मधील काही विषय / पाठ्यक्रम दुसऱ्या स्थानिक महाविद्यालयात तृतीय स्तरावर शिकविले जातात काय ? शिकविले जात असल्यास विस्तारीकरणाची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी समितीने स्पष्ट शब्दात उपाय सुचवावेत.	१) ----- २) ----- ३) ----- ४) -----
९) (i)	महाविद्यालयातील एकूण विद्यार्थी संख्या व कार्यभार लक्षात घेता शिक्षकांची संख्या पुरेशी आहे काय?	होय / नाही
९) (i) (अ)	रिक्त पदे असल्यास त्याचा विषयवार तपशील व कारणे.	
९) (i) (ब)	सर्व शिक्षकांना विद्यापीठाची मान्यता आहे काय ? सोबतच्या परिशिष्ट "क" मध्ये माहिती द्यावी तसेच मान्यता पत्राच्या प्रती सोबत जोडाव्यात.	
९) (ii) (अ)	नियमित प्राचार्यांची नियुक्ती केली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)	
९) (ii) (ब)	कायम प्राचार्य नसल्याची कारणे.	
९) (ii) (क)	प्रभारी प्राचार्य असल्यास विद्यापीठाने मान्यता दिली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी.)	

९) (iii)	निरनिराळ्या विषयाच्या शिक्षकांचे शिकविण्याचे एकूण तास हे विद्यापीठाने घालून दिलेल्या नियमाप्रमाणे आहेत काय? (शिक्षकांना दिलेल्या कामाची व वर्गवार विषयांची वेळापत्रके अहवालासोबत जोडावीत.) (समितीने संबंधित कागदपत्रे तपासून पाहणे आवश्यक आहे.)	
९) (iv)	महाविद्यालयातील शिक्षकांसाठी शासनमान्य वेतनश्रेणी व भत्ते नियमित देण्यात येतात काय?	
९) (v)	वेतन बँकेमार्फत केले जाते काय?	
९) (vi)	सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवली आहेत काय?	
९) (vii)	शासकीय आदेशानुसार शिक्षकेत्तर सेवक नेमले आहेत काय? व त्यांना शासननियमानुसार नियमित वेतनश्रेणी देण्यात येते का?	
९) (viii)	त्यांचे वेतन बँकेमार्फत केले जाते काय?	
९) (ix)	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके दोन प्रतीत योग्य पध्दतीने ठेवली आहेत काय?	
९) (x) (अ)	ज्याची सेवा २४ महिने झाली आहे अशा शिक्षकांना, शिक्षकेत्तर सेवकांना सेवेत कायम केले आहे काय? असल्यास तशी पत्रे दिली आहेत काय?	
९) (x) (ब)	भविष्य निर्वाह निधीची योजना लागू केली आहे काय? नसल्यास का नाही त्याची कारणी मीमांसा	
९) (x) (क)	विना अनुदानित व्यावसायिक महाविद्यालयातील शिक्षक, शिक्षकेत्तर सेवकासाठी ग्रुच्युइटी, प्रा.फंड, ई.पी.फ., नवीन पेन्शन योजना याबाबतचा तपशील द्यावा. (संबंधित भविष्यनिर्वाह निधी खाते क्रमांक / कागदपत्रे समितीने तपासून घ्यावीत.)	
९) (xi)	महाविद्यालयातील पात्र अध्यापकांची प्लेसमेंटची योग्य ती वेतन निश्चिती केली आहे काय? त्याचा तपशील द्यावा. नसल्यास कारणे.	
९) (xi) (अ)	शिक्षकांना उजळणी वर्गाकरिता (रिफ्रेशर कोर्स) पाठविण्यासाठी आवश्यक ते नियोजन केले आहे काय? त्याचा तपशील द्यावा. किती शिक्षकांचे उजळणी वर्ग पूर्ण झाले? किती अपूर्ण आहेत.	
९) (xii) (अ)	शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची बिंदूनामावली नोंदवही (रोस्टर) स्वतंत्र व अद्ययावत ठेवली आहे काय? व त्याप्रमाणे बिंदूनुसार नेमणूक केली आहे काय? (अधिकची माहिती सोबतच्या परिशिष्ट "ड" मध्ये द्यावी.)	
९) (xii) (ब)	शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची बिंदूनामावली नोंदवही (रोस्टर) शासनाच्या धोरणानुसार विद्यापीठाकडून व शासनाकडून (मा.व.क.) तपासून घेतली आहे काय? नसल्यास त्याची कारणे.	

९) (xiii)	संलग्नकरणाचे नुतनीकरण किंवा विस्तारामुळे जादा होणाऱ्या कार्यभारासाठी आवश्यक असणारा शिक्षक वर्ग घेतला आहे काय?	
९) (xiv)	विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शारीरिक शिक्षण संचालकाची नेमणूक केलेली आहे काय? नसल्यास न नेमण्याची कारणे काय?	
९) (xv)	आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विषयाचे शिक्षक हे केंद्रीय मुल्यमापन प्रकल्पामध्ये उत्तरपत्रिका तपासणीकामी सहभागी होतात का?	
९) (xvi)	आपल्या महाविद्यालयातील त्या विषयाच्या प्रवेशित संख्येच्या किती प्रमाणात विषय शिक्षक उत्तरपत्रिका तपासतात त्याचा तपशील?	
१०) (i)	महाविद्यालयातील इमारतीबाबत. महाविद्यालयाची इमारत स्वतःची की भाड्याची? (अ व ब साठी आवश्यक ती कायदेशीर कागदपत्रांची सत्यप्रत जोडावी. महाविद्यालयांच्या इमारती बाबतचा तपशिल सोबतच्या परिशिष्ट "ई" मध्ये द्यावा.)	
१०) (ii)	विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात इमारत पुरेशी आहे काय?	
१०) (iii)	विद्यार्थी संख्येच्या मानाने वर्गाचे आकारमान पुरेसे आहे काय?	
१०) (iv)	वर्गातील फर्निचर व इतर साहित्य पुरेसे आहे काय?	
१०) (v)	प्राचार्यांचे कार्यालय सुसज्ज व स्वतंत्र आहे काय?	
१०) (vi)	शिक्षकांसाठी स्वतंत्र खोली आहे काय?	आहे / नाही
१०) (vii)	विद्यार्थ्यांसाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली स्वच्छतागृहाच्या सोयीसह आहे काय?	आहे / नाही
१०) (viii)	विद्यार्थीनींसाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली आहे काय? दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी योग्य सोयीसुविधा दिल्या आहेत काय?	आहे / नाही आहे / नाही
१०) (ix)	अभ्यासिकेची खोली आहे काय?	आहे / नाही
१०) (x)	ग्रंथालयासाठी सुसज्ज अशी इमारत अथवा स्वतंत्र व्यवस्था केली आहे का?	आहे / नाही
१०) (xi)	स्वच्छतागृहाची व मुबलक पाण्याची सोय आहे काय?	आहे / नाही
१०) (xii)	विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोय आहे काय?	आहे / नाही
१०) (xiii)	जिमखान्यासाठी कार्यालय उपलब्ध आहे काय?	आहे / नाही

१०) (xiv)	जर महाविद्यालयाची इमारत संस्थेची नसेल किंवा महाविद्यालय शाळेत भरत असेल तर महाविद्यालयाने इमारत निधी ठेवला आहे किंवा कसे? सध्याचा उपलब्ध निधी व त्यास भर टाकण्यासाठी केलेल्या व्यवस्थेचा खुलासेवार उल्लेख करावा.	
१०) (xv)	महाविद्यालय स्थापन होऊन ५ पेक्षा जास्त वर्ष झाली असल्यास स्वतःची इमारत बांधण्याचे कोणते प्रयत्न केले आहेत?	
अ)	क्रीडांगण असल्यास त्याचे क्षेत्रफळ व ते सुस्थितीत आहे काय?	
ब)	सदर क्रीडांगण महाविद्यालयाच्या मालकीचे का भाड्याचे?	
क)	महाविद्यालयाने कोणकोणत्या खेळांच्या सोई केलेल्या आहेत?	
ड)	जिमखाना शुल्क क्रीडा साहित्यासाठी वापरले जाते काय? गेल्या तीन वर्षांची जमाखर्चाची आकडेवारी द्यावी.	
इ)	जिमखान्याचे अंदाजपत्रक द्यावे.	
ई)	आंतर महाविद्यालयीन / विद्यापीठीय पातळीवर संघ पाठविले आहेत काय? असल्यास किती?	
११)	वसतिगृहे	
(i)	विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी पुरेशे स्वतंत्र वसतिगृहे आहेत काय? खोल्यांची संख्या व मापे द्यावीत. एका खोलीत किती विद्यार्थ्यांची / विद्यार्थीनींची सोय केली जाते.	
११)	वसतिगृहांच्या इमारती महाविद्यालयाच्या स्वतःच्या मालकीच्या की भाड्याच्या?	
(ii)	भाड्याच्या असल्यास दरमहा भाडे किती?	
११)	वसतिगृहात किती विद्यार्थ्यांसाठी / विद्यार्थीनींसाठी जागा उपलब्ध आहे?	
(iv)	प्रत्यक्षात किती जणास प्रवेश देण्यात आला आहे?	
(v)	विद्यार्थ्यांकडून निवासाकरिता घेण्यात येणारे शुल्क? मेसची सुविधा आहे का?	
(vi)	विद्यार्थ्यांना वसतिगृहात प्रवेश देताना आरक्षण नियमांचे पालन केले जाते काय?	
(vii)		

११) (viii)	उपरोक्त बाबींचा विचार करुन समितीने केलेले सर्वसाधारण निरीक्षण व शिफारसी -	
	निरीक्षण	शिफारसी
	१)	
	२)	
	३)	
	४)	
५)		
१२) (i)	ग्रंथालय विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या रक्कमेचा मर्यादेनुसार ग्रंथ खरेदीवर प्राथमिक तसेच प्रतिवार्षिक खर्च केलेला आहे काय? तपशिल द्यावा.	
१२) (ii)	ग्रंथालयासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीची ग्रंथपाल म्हणून नियुक्ती केलेली आहे काय?	
१२) (iii)	शासन नियमानुसार ग्रंथालयासाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आलेला आहे काय?	
१२) (iv)	प्रमाणभूत यादीप्रमाणे महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात पाठ्यक्रमातील विविध विषयावरील संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके, पाठ्यपुस्तके आहेत काय? अंध/दिव्यांग विद्यार्थ्यांना सोयीसुविधा दिल्या जातात का?	
१२) (v)	ग्रंथालयातील ग्रंथाची सध्याची एकूण संख्या व त्याची किंमत द्यावी. (संबंधित रजिस्टर्स समितीने तपासून नोंद करणे आवश्यक आहे.)	संख्या - किंमत -
१२) (vi)	प्रस्तुत निरंतर संलग्नकरण / नुतनीकरण / विस्तारासाठी ग्रंथालयासाठी अधिकची पुस्तके घेण्यासाठी महाविद्यालयाने आवश्यक ती सोय केली आहे काय?	
१२) (vii)	ग्रंथालयातील नियतकालिकांची सध्याची संख्या व ती संख्या अध्यापन विषयाशी सुसंगत व पुरेशी आहे काय? त्यावर होणारा वार्षिक खर्च द्यावा.	
१२) (viii)	विद्यार्थ्यांकडून जमा होणारे ग्रंथालय शुल्क किती? ग्रंथालयावर खर्च करण्यात आलेली रक्कम अ) ग्रंथ / नियतकालिके ब) साधन सामग्री	संख्या - किंमत -
१२) (ix)	शुल्का व्यतिरिक्त महाविद्यालयाने ग्रंथालयावर केलेला अधिकचा खर्च	
१२) (x)	ग्रंथालयाचे संगणकीकरण केले आहे काय?	
१२) (xi)	ग्रंथालयात इंटरनेटची सुविधा उपलब्ध करुन दिली आहे काय?	

१३) (अ) (i)	प्रयोगशाळा : (महाविद्यालयात विज्ञान शाखा असल्यास) महाविद्यालयासाठी लागणाऱ्या प्रयोगशाळा आवश्यक त्या साधन सामुग्रीसह सुसज्ज आहेत काय?	
१३) (अ) (ii)	प्रयोगशाळेतील व्याखानासाठी सभागृहे प्रशस्त व हवेशी आहेत काय?	
१३) (अ) (iii)	सुरक्षिततेच्या दृष्टीने प्रयोगशाळेतील व्यवस्था समाधानकारक आहे काय?	
१३) (अ) (iv)	विज्ञान शाखेच्या निरनिराळ्या विषयांच्या प्रयोगाची गरज भागविण्यासाठी पुरेशी साधन सामुग्री आहे काय? (वीज, पाणी, गॅस, जनरेटर, सुरक्षा व्यवस्था वगैरे)	
१३) (अ) (v)	प्रयोगशाळांसाठी योग्य आणि पुरेसे फर्निचर आहे काय?	
१३) (अ) (vi)	विज्ञानशाखेतील अध्यापकांना बसण्यासाठी प्रयोगशाळेत व्यवस्था आहे काय?	
१३) (अ) (vii)	शासकीय आदेशाप्रमाणे प्रयोगशाळेसाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आला आहे काय?	
१३) (ब)	सध्या अस्तित्वात असलेल्या निरनिराळ्या प्रयोगशाळांचे क्षेत्रफळ (चौ. फूट / चौ. मीटर) परिपत्रक क्र. ८ ने घालून दिलेल्या प्रमाणपत्रानुसार आहे काय?	
१३) (ब) (i)	पदार्थविज्ञान (क्षेत्रफळ) १) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	२) अंधारी खोली (डार्क रुम)	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३) (ब) (ii)	रसायनशास्त्र (क्षेत्रफळ) १) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	२) तराजूची खोली	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	३) प्रयोगाच्या तयारीची खोली (प्रिपरेशन रुम)	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३) (ब) (iii)	वनस्पतीशास्त्र (क्षेत्रफळ) १) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	२) वनस्पतीशास्त्र वस्तुसंग्रहालय	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	३) प्रयोगाच्या तयारीची खोली	----- चौ. फूट / चौ. मीटर

१३)	प्राणीशास्त्र (क्षेत्रफळ)	
(ब)	१) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
(iv)	२) प्राणीशास्त्र वस्तुसंग्रहालय	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	३) प्रयोगाच्या तयारीची खोली	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३)	भूगर्भशास्त्र (क्षेत्रफळ)	
(ब)	१) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
(v)	२) खनिज वस्तुसंग्रहालय	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
	३) प्रयोगाच्या तयारीची खोली	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३)	सूक्ष्मजीवशास्त्र (क्षेत्रफळ)	
(ब)	१) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
(vi)	२) प्रयोगाच्या तयारीची खोली	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३)	संगणकशास्त्र (क्षेत्रफळ)	
(ब)	१) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
(vii)	२) संगणकाची संख्या	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३)	जैवतंत्रविज्ञान (क्षेत्रफळ)	
(ब)	१) प्रयोगशाळा	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
(viii)	२) प्रयोगाच्या तयारीची खोली	----- चौ. फूट / चौ. मीटर
१३)	उपकरणे	
(क)	(i) विद्यापीठाने मान्य केलेल्या यादीनुसार शास्त्रीय उपकरणे व साधने यांच्या संदर्भात महाविद्यालयाने आवश्यक ती उपकरणे, साधने व साहित्य खरेदी केलेले आहे काय? परिपत्रकामधील तरतुदीनुसार विज्ञान साहित्यावर खर्च करण्यात आला आहे का? महाविद्यालयाने गतवर्षी खरेदी केलेल्या साहित्याची व त्यावर झालेल्या खर्चाच्या तपशिलासह यादी द्यावी.	
१३)	गेल्या ३ वर्षात विज्ञान शाखेतील निरनिराळ्या	
(क)	विषयाकरिता उपकरणे साधने व शास्त्रीय साहित्यावर	
(ii)	किती रक्कम खर्च झाली आहे?	
१४)	प्राचार्य व महाविद्यालयाच्या अन्य शिक्षक / शिक्षकेत्तर वर्गासाठी निवासस्थानांची व्यवस्था आहे काय? तपशिल द्यावा.	
१५)	महाविद्यालयाची व महाविद्यालय चालवणाऱ्या संस्थेची सर्वसामान्य आर्थिक परिस्थिती (महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेसंबंधी व देणी देण्यासंबंधी खालील मुद्यास धरून समितीने मत द्यावे.)	

१५) (i)	महाविद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेचे सरकार मान्य हिशोब तपासणीसाकडून तपासलेल्या हिशोबाचे ताळेबंदावरून संस्थेचे सांपत्तिक स्थिती समाधानकारक आहे काय? गत दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती जोडाव्यात.	
१५) (ii) (अ)	महाविद्यालयासाठी स्थानिक व्यवस्थापन समिती, स्थानिक सल्लागार समिती (सरकारी संस्थेच्याबाबत) योग्य पध्दतीने नेमली आहे का? तिला जरूर ते अधिकार दिलेले आहेत का?	
१५) (ii) (ब)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या गतवर्षी किती बैठका झाल्या याबाबतची तारखासह माहिती द्यावी.	
१५) (ii) (क)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या सभासदाबरोबर चर्चा केल्याचा अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
१५) (ii) (ड)	महिला लैंगिक छळ प्रतिबंधक समितीचे गठन विहित पध्दतीने केले आहे काय?	
१५) (ii) (इ)	या समितीच्या गतवर्षी किती बैठका झाल्या याबाबतची तारखासह माहिती द्यावी. (समितीने उपरोक्त सर्व समित्यांच्या बैठकांचे इतिवृत्त तपासून पहावे.)	
१५) (ii) (ई)	स्थायी समितीचे गठन विहित पध्दतीने केले आहे काय?	
१५) (ii) (उ)	या समितीच्या गतवर्षी किती बैठका झाल्या याबाबतची तारखासह माहिती द्यावी. (या समितीने उपरोक्त सर्व समित्यांच्या बैठकांचे इतिवृत्त तपासून पहावे.)	
१५) (ii) (ऊ)	विद्यार्थी परिषदेबरोबर झालेल्या चर्चेचा अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
१५) (iii)	चालू वर्षातील महाविद्यालयातील अंदाजपत्रक (प्रत द्यावी.)	
१५) (iv)	महाविद्यालयाची स्थावर जंगम मालमत्ता व देणी तपशील द्यावा.	
१५) (v)	राखीव निधी, तुट निधी, इमारत निधी इ. साठी ठेवलेल्या सध्याच्या ठेवी विद्यापीठाच्या परवानगीशिवाय न काढण्याची किंवा त्यावर कर्ज न उभे करण्याबाबत (तपशील द्यावा) बँकेच्या व संस्थाचालकांच्या आश्वासनाच्या प्रती सोबत जोडाव्यात. निधी काढण्यास विद्यापीठाने परवानगी दिले असल्यास त्या पत्राच्या प्रती जोडाव्यात व त्यातील अटीचे पालन याबद्दल महाविद्यालयाने केलेले आहे किंवा कसे याबाबत शिफारसीत स्पष्टता असावी.	

१५)	वरील iii, iv, v मधील माहितीवरून महाविद्यालयाची आर्थिक स्थिती समाधानकारक आहे काय?	
१६)	यापूर्वी समितीने भेट दिल्याची तारीख	दिनांक :
(i)		
१६)	यापूर्वी घालण्यात आलेल्या अटीची परिपूर्णता महाविद्यालयाने केली आहे काय? सविस्तर तपशील द्यावा.	
(ii)		
१६)	विद्यापीठाने सोपविलेले परीक्षेचे काम महाविद्यालयाने व्यवस्थितपणे पार पाडले आहे काय? याबाबत प्राचार्यांचे लेखी पत्र घ्यावे.	
(iii)		
१७)	महाविद्यालयाकडून आकारण्यात येणारे शिक्षण व इतर शुल्क सभोवतालच्या विभागात अस्तित्वात असणाऱ्या इतर महाविद्यालयाशी अनिष्ट स्पर्धा करणार आहे किंवा कसे? याबाबत समितीने आपला अभिप्राय येथे नमूद करावा.	
१८)	महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन / पुर्नमूल्यांकन झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, कितवी Cycle आहे व Grade नमूद करावा.	
१९)	महाविद्यालयाचे शैक्षणिक व प्रशासकीय लेखा परीक्षण (Academic & Administrative Audit - AAA) झाले आहे किंवा नाही? झाले असल्यास कालावधी, Grade नमूद करावा व झाले नसल्यास कारण नमूद करावे.	
२०)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Internal Quality Assurance Cell (IQAC Cell) आहे काय?	
२१)	College Development Committee (CDC) आहे काय?	
२२)	University Grant Commission (UGC) च्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार Research & Development Cell (R & D Cell) आहे काय?	
२३)	महाविद्यालयाचे स्वतंत्र व अद्ययावत संकेतस्थळ आहे काय? असल्यास संकेतस्थळाच्या नावाचा उल्लेख करावा? नसल्यास संकेतस्थळाची निर्मिती का केली नाही, याची कारणे नमूद करावीत.	
२४)	महाविद्यालयाचा Institutional Development Plan (IDP) तयार केला आहे काय? केला असल्यास तो महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आला आहे काय? तयार केला नसल्यास त्याची कारणे नमूद करावी.	
२५)	महाविद्यालयामध्ये Incubation / Innovation Centre आहे किंवा नाही?	
२६)	National Institutional Ranking Framework (NIRF) आहे किंवा नाही?	

२७)	All India Survey on Higher Education (AISHE) Portal वर महाविद्यालयाची नोंदणी (Registration) केली आहे किंवा नाही?	
२८) (i)	निश्चित स्वरूपात समितीने करावयाच्या शिफारशी ज्या पाठ्यक्रमाची / विषयाची निरंतर संलग्नकरणासाठी / नुतनीकरणासाठी / विस्तारासाठी शिफारसी समितीने केलेली आहे ते पाठ्यक्रम / विषय कृपया वर्गवार मांडावेत.	
२८) (ii)	ज्या अटीच्या पूर्ततेवर निरंतर संलग्नकरणाचे शिफारसी समितीने केलेली आहेत त्या सर्व अटी निश्चित स्वरूपात सुस्पष्ट येथे नमूद करून अथवा स्वतंत्र कागदावर लिहून या अहवालासह जोडाव्यात.	
२८) (iii)	विद्यार्थी संख्येबाबत वेळोवेळी दिलेले आदेश व सूचना विचारात घेवून नियोजित विषयासाठी / पाठ्यक्रमासाठी विद्यार्थी संख्या किती मंजूर करावी हे समितीने येथे नमूद करावे.	
२८) (iv)	निरंतर संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / विस्तार किती शैक्षणिक वर्षासाठी (एक/दोन/तीन) मंजूर करावे याबाबत शिफारस	
२९)	स्थानिक चौकशी समितीने संलग्नकरण / नुतनीकरण साठीच्या अटींचा स्पष्ट निर्देश करावा. स्थानिक चौकशी समितीच्या सदस्यांची नावे व स्वाक्षऱ्या. ➤ स्थानिक चौकशी समितीने सुचविलेल्या अटी :	
	समितीच्या सदस्यांची नावे	समितीच्या सदस्यांची स्वाक्षरी
	१) अध्यक्ष -----	-----
	२) सदस्य -----	-----
	३) सदस्य -----	-----



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - अ)

(कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)



महाविद्यालयाचे नाव -

जून -----पासूनचे संदर्भातील विषयवार माहिती.

अ. क्र.	विद्याशाखा	वर्ग	संलग्नकरण लाभलेले			सध्या अस्तित्वात असलेले विषय व विद्यार्थी संख्या	रकाना ४ मधील बंद असलेल्या विषयांचे कारण	मंजूर विद्यार्थी संख्या (प्रवेश क्षमता)	प्रत्यक्ष प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	जादा प्रवेश दिले असल्यास विद्यापीठाचे मान्यता पत्र क्रमांक (पत्र जोडावे)	शेरा
			विषय	शासनाचे पत्र क्रमांक व विद्यार्थी संख्या	मुदत						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ब)



कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महाविद्यालयासाठी

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

महाविद्यालयाचे नाव -

अ.क्र.	विद्याशाखा	वर्ग	तुकड्यांची संख्या	विषय	सध्याची विद्यार्थी संख्या	पुढील वर्षाची अंदाजित विद्यार्थी संख्या
१	२	३	४	५	६	७



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - क)



(कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालयासाठी)

(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

अ. क्र.	शिक्षकाचे नाव	शैक्षणिक पात्रता	कार्यरत महाविद्यालयातील नेमणुकीची तारीख	विषय	शैक्षणिक अनुभव	शिकवत असलेले पेपर्स / प्रॅक्टिकल इ.	एकूण कार्यभार	वेतन श्रेणी / Pay Matrix	नेमणुकीचे स्वरूप हंगामी / कायम	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्र. व तारीख (समितीने मान्यता पत्रे तपासावीत)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(परिशिष्ट - ड)



(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयासाठी)
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

शिक्षक व शिक्षकेत्तर पदे बिंदू नामावली (रोस्टर) प्रमाणे भरली आहेत काय?

अहवाल वर्षातील (सन २०.....- २०.....) संवर्गनिहाय भरतीसंबंधीची माहिती बिंदू नामावलीनुसार खालील नमून्यात द्यावी.

संवर्ग	बिंदूनामावलीतील बिंदू क्रमांक	बिंदूनामावलीप्रमाणे कोणता बिंदू	नियुक्त कर्मचारी- राखीव/अराखीव (प्रवर्गासह)	नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे नाव व विषय	अध्यापक असल्यास मान्यतेचे स्वरूप (नियमित/हंगामी)			
प्राचार्य प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक सहायक प्राध्यापक ग्रंथपाल शा.शि.संचालक प्रबंधक अधीक्षक मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक प्रयोगशाळा सहायक प्रयोगशाळा परिचर शिपाई								
वर्षाअखेरीस शिल्लक अनुशेष								
संवर्ग	अनुसूचित जाती	अनुसूचित जमाती	विमुक्त जाती (अ)	भटक्या जमाती (ब)	भटक्या जमाती (क)	भटक्या जमाती (ड)	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
(अहवाल - ई)



कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महाविद्यालयासाठी
(नविन संलग्नकरण / नैसर्गिक विस्तार / संलग्नकरणाचे नुतनीकरण / निरंतर
संलग्नकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमूना)

महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील

अ.क्र.	महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील	मापे (चौ. मीटरमध्ये)
१.	इमारत बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ	
२.	वर्गाची संख्या व त्याची मापे	
३.	प्रयोगशाळा संख्या व मापे	
४.	ग्रंथालय	
	अ) एकूण क्षेत्रफळ	
	ब) खोल्याची संख्या व मापे	
	क) अभ्यासिका - मापे	
५.	प्राचार्य कार्यालय - मापे	
६.	महाविद्यालयाचे प्रशासकीय कार्यालय - मापे	
७.	शिक्षकांच्या बैठकीची खोली - मापे	
८.	जिमखाना - मापे	
९.	विद्यार्थी कक्ष	
१०.	विद्यार्थिनी कक्ष	
