


<p><b>सोलापूर विद्यापीठ</b>  <b>कुलसचिव कार्यालय (आस्थापना)</b>          सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव,          सोलापूर - ४१३ २५५          ईपीएबीक्स - ०२१७-२७४४७७८ (११ लाईन्स)          विस्तृत क्र. १०७/१८२ फॅक्स नं. - ०२१७-२७४४७७०          संकेत स्थळ:  <a href="http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in">http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in</a>          ई-मेल: <a href="mailto:est.section@sus.ac.in">est.section@sus.ac.in</a> <a href="mailto:registrar@sus.ac.in">registrar@sus.ac.in</a></p>	 <p>सोलापूर विद्यापीठ          ॥ विद्या संपन्न ॥          NAAC Accredited-2015          'B' Grade (CGPA 2.62)</p>	<p><b>Solapur University</b>  <b>Registrar Office (Establishment)</b>          Solapur-Pune National Highway,          Kegaon, Solapur-413 255          EPABX No.0217-2744778 (11 Lines)          Ext. No. 107/182 Fax No.0217-2744770          Web Site :  <a href="http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in">http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in</a>          email id: <a href="mailto:est.section@sus.ac.in">est.section@sus.ac.in</a>,  <a href="mailto:registrar@sus.ac.in">registrar@sus.ac.in</a></p>
--	---	--

जा.क्र. सोविसो/आस्था/२०१८/४३३५

दिनांक : 22 MAY 2018

प्रति,


- १) प्राचार्या डॉ. श्रीमती किर्ती अ. पांडे - अध्यक्ष
- २) डॉ. श्रीमती मा. ज. पाटील - सदस्या
- ३) डॉ. रा. शि. मेंते - सदस्य
- ४) श्रीमती ज्यो. कुं. कोकणे - सदस्या
- ५) श्रीमती नुसरत खान पहाडे - सदस्या
- ६) श्रीमती अ. रा. मोहरीर (आडगांवकर) - सदस्या

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
 विषय : अंतर्गत तक्रार निवारण समितीमध्ये सुधारणा केल्याबाबत....

महोदया/महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठात कार्यरत असलेल्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीमध्ये आदेशानुसार वरील प्रमाणे सुधारणा करण्यात आली आहे. तरी उक्त बाबीची आपल्या स्तरावर योग्य ती नोंद घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.



आपला विश्वासू,  
  
 (डॉ. ग. रं. मंझा)  
 कुलसचिव

- प्रत: १) श्री. अ. बा. जाधव, सहायक कुलसचिव, सोविसो.  
 २) श्रीमती अ. रा. मोहरीर यांना हे पत्र देवून कळविण्यात येते की, सदर समितीचा पत्रव्यवहार व इतर अनुषंगिक कामकाज वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनेनुसार करावे.  
 ३) सर्व शैक्षणिक संकुले, प्रशासकीय विभाग प्रमुख, अभ्यास केंद्र-रंगभवन  
 ४) मा. कुलगुरु यांचे कार्यालय.  
 ५) मा. कुलसचिव यांचे कार्यालय.

