

On University Website

प्रति,

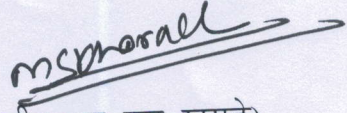
विषय: प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील सर्व इमारती, शास्त्रीय उपकरणे, फर्निचर, संगणक संच, प्रिंटर, झेरोक्स मशीन, वातानुकूलित यंत्रे, व वित्त व लेखा विभागातील रोकड विभागाकडे तिजोरीमधील रोकड व बँकेत भरावयाची व काढावयाची रक्कम इ.करिता एक वर्षाच्या कालावधीसाठी विमा उतरविणेकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील सर्व इमारती, शास्त्रीय उपकरणे, फर्निचर, संगणक संच, प्रिंटर, झेरोक्स मशीन, वातानुकूलित यंत्रे, व वित्त व लेखा विभागातील रोकड विभागाकडे तिजोरीमधील रोकड व बँकेत भरावयाची व काढावयाची रक्कम इ.करिता एक वर्षाच्या कालावधीसाठी विमा उतरविणेकरिता खालील तपशील विचारात घेऊन सोबत जोडलेल्या अंदाजपत्रक (Schedule-B) नुसार पान क्र.१ ते ३ प्रमाणे विद्यापीठ मालमत्ता विवरण जोडलेले आहे. तरी आपले अपक्षित दर करासह दरपत्रकात भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात दि.१३/१०/२०२५ पर्यंत पाठवावे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. तसेच सोबत जोडलेल्या Schedule-B मधील तपशिलाप्रमाणे दरपत्रक सादर करावे.

अ.क्र.	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०७/१०/२०२५		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०७/१०/२०२५		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१३/१०/२०२५	दु. ०३.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१३/१०/२०२५	दु. ०४.००	


 (सौ. एम. एस. खराडे)
 वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेटाने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती एक वर्षाच्या कालावधीसाठी विमा उतरविणेकरिता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
६. संबंधित कामाचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.
७. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेडवर तयार करून जोडावे.
८. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
९. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्व:खर्चाने पुरवठा करणे व सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
१०. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
११. न्यूनतम दर असलेल्या फर्मला कार्यारंभ/पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत काम न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
१२. कार्यारंभ/पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१३. कामाचा दर्जा उत्तम असावा.
१४. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१५. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१६. पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्ती माझ्यावर बंधनकारक राहतील.
१७. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१८. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

अंदाजपत्रक [Shedule B]
(दरपत्रके हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे)

प्रति,
वित्त व लेखाधिकारी,
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील सर्व इमारती, शास्त्रीय उपकरणे, फर्निचर, संगणक संच, प्रिंटर, झेरोक्स मशीन, वातानुकूलित यंत्रे, व वित्त व लेखा विभागातील रोकड विभागाकडे तिजोरीमधील रोकड व बँकेत भरावयाची व काढावयाची रक्कम इ.करिता एक वर्षाच्या कालावधीसाठी विमा उतरविणेकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

ठेकेदाराचे नाव: -----

पत्ता: -----

मोबाईल क्रं: -----

पॅन क्र: ----- जीएसटी क्र: -----

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचा आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहोत.

IRDA License Number: -----

अ.क्र.	तपशिल	दर	GST	एकूण रु
1.	Fire, Earthquake, Burglary, Terrorism			
2.	Money in Transit and Money in Safe Box			

सही:-

पुरवठाधारकांचे नाव:-

पत्ता:-

शिक्का:

मोबाईल / दुरध्वनी क्र:-

DECLARATION

I, _____ hereby
declare that, our firm _____ is not
Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other
Government, Union Territory, Authority or Organization or University. I further
declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or
settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found
pending against university is right to action against us.

Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Schedule - B

Sr. No.	Particulars	WDV As on 31.03.2025
	Fixed Assets From Central Government-UGC	
1	Campus Development	12,03,562
2	Const. of Compound Wall (Campus Development)	21,64,663
3	Development of ICT	7,08,977
4	Health Care	1,84,616
5	Laboratory Equipment & Infrastructure	56,65,711
6	Student Amenities Including Hostels	16,44,436
7	Books & Journals-UGC	3,82,931
8	Construction Or Renovation of Building	2,02,51,128
9	Development of Sports Infrastructure & Equipments-U	4,49,363
10	Cont. Of Ground Storage Reservoir	65,24,834
11	Const. of Compound Wall (Extension)-UGC	1,05,74,412
	Fixed Assets From Government of Maharashtra	
1	Computerization of Exam. Section from GOM	20,616
2	Computer & Printers from GOM	1,82,258
3	Furniture & Equipments from GOM	5,93,907
4	Compound Wall from GOM	7,56,922
5	Arts & Language Building	2,93,48,677
6	Arts & Language Building 1st floor	40,04,925
7	Girls Hostel	1,15,12,639
8	Guest House	66,05,725
9	Multi Complex Building (Computational Sciences)	1,29,71,754
10	Instrument Building	17,02,851
11	Geology / Earth Science Building	1,55,42,404
12	Scientific Instrument (at INST Centre)	74,69,610
13	Purchase of Furniture	62,59,673
14	Renovation & Furniture of V.C. office & Meeting Hall	5,27,335
	Expenditure from Rusa Infrastructure grant	
1	Books & Journals	77,37,607
2	Computers, Softwares & Printers	23,98,725
3	Equipments	1,71,99,682
4	Water Supply Line in University Campus	6,06,300
5	Renovation & Up gradation Solar Generation Plant Work	49,82,574
6	Repairs of Library Building	18,93,841
7	Repairs of School of Chem. Building	14,72,089
8	Repairs of School of Computer Science Building	8,32,674
9	Repairs of School of Phy. Building	14,15,858
10	Upgradation of Auditorium -Rusa	13,11,203
11	Furniture of Work Station	40,86,451

12	Renovation of Laboratories- Chem.	46,24,110
13	Renovation/ Up gradation	1,80,81,499
14	Up-Gradation of Archaeology Museum	8,02,641
15	Equipments From RUSA Research Innovative Hub Grant	6,37,629
16	Building at Junnar	65,21,760
17	Books at Junnar	1,84,369
	Expenditure from Pradhan Mantri Uchhatar Shiksha Abhiyan (PM-USHA)	
1	Books & Journals - PM- USHA	3,71,236
2	Equipment -PM-USHA	3,71,700
3	Software - PM-USHA	17,85,637
	Fixed Assets From University Fund	
1	Old Building (Phy./ Chem./ Geo.)	1,18,754
2	Chemistry Building	75,48,136
3	Study Centre Guest House	6,92,386
4	Two Wheeler Stand & Watchman Qtr.	1,27,557
5	Study Centre Building	3,00,819
6	Physics & Library Building	1,66,75,627
7	Compound Wall	15,66,313
8	Road Side Sodium Vapor Light	9,62,941
9	Water Tank	2,84,369
10	University Campus LAN	10,11,333
11	Gents Hostel	2,13,902
12	Mess-I Boys Hostel	20,45,803
13	Mess-II Boys Hostel	19,44,622
14	Rector Quarter for Boys Hostel	7,81,052
15	Convocation Stage	12,89,844
16	Canteen Building	5,96,338
17	Vehicle Parking near Chemistry Building	17,35,163
18	Landscaping work at University Campus	19,67,467
19	Under Ground Cable Work	97,206
20	Geology Building	2,35,538
21	Ladies Hostel	2,71,715
22	Multi Complex Building (Computational Sciences)	2,59,038
23	Toilet Block	10,49,437
	Furniture	
1	Furniture & Equipments	2,27,11,742
2	Department Building Furniture	1,46,498
3	Medical Equipments	77,237
4	Aluminium Partition	3,68,599
5	T. V. Studio and Community Radio	95,57,083
	Equipments	
1	Convocation Dnyandand	31,088
2	Equipments	80,27,452
3	Equipments for Sports Section- Krida Mahostav	13,18,348
4	Scientific Equipments	3,67,60,405
5	Reprographic Material	22,158

6	Mobile Hand Sets	35,890
7	Air Conditioner	5,92,583
8	Television	38,885
9	Bore well	1,25,333
10	Genset	52,006
11	C.C.TV	2,58,252
	Books & Journals	1,61,53,954
	Computers	
1	Computerization of Exam.	36,58,101
2	Computerization of Finance Section	1,10,237
3	Computerization of Library	5,50,823
4	Software- Social Science	23,976
5	Computer OS Operating System Software Etc.	4,98,128
6	CST Studio Suit Software-Phy. Sciences	35,733
7	Computer & Printers	42,75,382
8	Purchase of Software-Registrar	10,97,675
9	Development of Skill Development Centre- Software	75,520
	Total Rs.	37,29,49,962
	Money in Transit and Money in Safe Box	10,00,000
	Total Rs.	37,39,49,962

msikhar
Finance & Accounts Officer
Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University Solapur