



NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२५/ 127

दिनांक: 28 MAY 2025

प्रति,

विषय: मा. कुलगुरू महोदय यांच्या दालनाकरिता ४KV ईनव्हर्टर संच खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२८/०५/२०२५		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२८/०५/२०२५		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०४/०६/२०२५	सायं.६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	०५/०६/२०२५	दुपारी ३.३०	

ms dharm

(सी.ए. एम. एस. खराडे)

वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

1. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर 413255 यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
2. न्युनतम दर असलेल्या फर्म समवेत स्टॅम्प पेपरवर करण्यात येणाऱ्या दर करारातील सर्व अटी व शर्ती दर करार कालावधीत संबंधित फर्मवर बंधनकारक राहतील.
3. पाकीटावरती प्रस्तुत विद्यापीठाच्या मा. कुलगुरू महोदय दालनाकरीता इनव्हरटर खरेदी करणेकरीता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
4. Schedule - B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
5. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनरचा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
6. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध करणे आवश्यक आहे.
7. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेडवर तयार करून जोडावे
8. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाही.
9. दरपत्रक देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्व:खर्चाचे पुरवठा करणे व सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
10. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही त्यामध्ये वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
11. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला कार्यारंभ / पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
12. कार्यारंभ / पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयक अदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
13. कामाचा / साहित्याचा दर्जा स्पेसिफिकेशन नुसार आसावा.
14. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. साहित्य आपणाकडे उपलब्ध नसल्यास ते साहित्य उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी आपणावर राहिल.
15. वरील दरपत्रासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या 0217-2744770-74 (Ext. 173) या दुरुध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
16. पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्ती माझ्यावर बंधनकारक राहतील.
17. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्याशिवाय दरपत्रकाचा स्वीकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
18. वरील सर्व सुचना व अटी मान्य आहेत.

स्थळ:

दिनांक:

नांव:

(पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का)

विद्यापीठ अभियंता
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

अंदाजपत्रक [Schedule B]

{दरपत्रक हे फर्मच्या लेटर हेडवर सादर करावे (To be printed on letter Head)}

प्रति,

मा. वित्त व लेखा अधिकारी

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,

सोलापूर.

दि.

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील मा.कुलगुरु महोदय यांच्या दालनाकरिता 4 KV इनव्हर्टर खरेदी करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

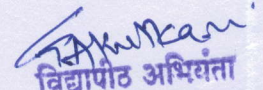
महोदय,

वरील विषयाकित साहित्य आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे पुरवठा करण्यास तयार आहोत.

Sr. No	Item Name and Specification	Qty	Per Qty Rate	Total amount
1.	<u>Inverter cum UPS</u> Make: Microtek 4 KVA/48V Warranty: 3 Years Repair	01		
2.	<u>Battery</u> Make: Exide EL 150 AH/12V Tubular Warranty: 36 Month With Installation	04		
Total Amount				
GST ----- %				
Total Amount With GST				

उपरोक्त दराप्रमाणे मी/आम्ही काम करण्यास तयार आहोत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का


विद्यापीठ अभियंता
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

DECLARATION

I _____ hereby
Declare that, our firm _____ is not Black
listed, debarred or prohibited by Government of India or any other Government,
Union Authority or Organization or University. I further declare that, no case/s,
criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or settled between our firm and
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University before judicial and quasi-judicial
authority. If any civil and criminal case is found pending against university is right
to action against us.

**Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature**