



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ: <http://su.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२५/ ०३

दिनांक: 1 JAN 2025

On University Website

प्रति,

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील भौतिकशास्त्र संकुलामधील सिव्हीलचे काम करणेकरिता दरपत्रके मागविणेसाठी
विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST करासह अंदाजपत्रकामधील {Shedule B} तपशीलाप्रमाणे दरपत्रकामध्ये भरून मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०१/०१/२०२५		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०१/०१/२०२५		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०८/०१/२०२५	सायं. ६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	०९/०१/२०२५	दुपारी ३.३०	

(सीए. एम. एस. खराडे)
वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती प्रस्तुत विद्यापीठातील भौतिकशास्त्र संकुलामधील सिव्हीलचे काम करणेकरिता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
६. संबंधित कामाचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.
७. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेडवर तयार करून जोडावे.
८. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
९. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्व:खर्चाने पुरवठा करणे व सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
१०. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
११. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला कार्यारंभ/पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत काम न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
१२. कार्यारंभ/पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१३. कामाचा / साहित्याचा दर्जा उत्तम असावा.
१४. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१५. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१६. पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्ती माझ्यावर बंधनकारक राहतील.
१७. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१८. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

DECLARATION

I _____ hereby
Declare that, our firm _____ is not Black
listed, debarred or prohibited by Government of India or any other Government, Union
Authority or Organization or University. I further declare that, no case/s, criminal or
Civil or Enquires of any kind are pending or settled between our firm and Punyashlok
Ahilyadevi Holkar Solapur University before judicial and quasi-judicial authority. If any
civil and criminal case is found pending against university is right to action against us.

**Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature**

Name of Work : Estimate for Coloring at Physical Science in Punyashlok Ahilyadevi holkar
Solapur University, Solapur

Sr. No	Description	Unit	Qty	Rate	Amount
01	Providing and laying vitrified matt finish tiles having size 590 mm to 605 mm x to 605 mm of 8 to 10 mm thickness and confirming IS. 15622-2006 (Group Bla) of approved make, shade and pattern for flooring in required position laid on a bed of 1:4 cement mortar including neat cement float, filling joints, curing and cleaning etc. complete	Sq. m	36.00	1600.00	57600.00
	SSR 2022-23--- 33.42/267				
02	Dismantling brick masonry in lime or cement mortar and stacking the materials as directed with all leads, lifts etc.	Sq. m	30.00	335.00	10050.00
	SSR 2022-2023 --- 46.09/369				
03	Providing internal cement plaster 12mm thick in single coat in cement mortar 1:3 without neeru finish to concrete or brick surfaces, in all position including scaffolding and curing etc. complete.	Sq. m	10.00	289.00	2890.00
	SSR 2022-2023 --- 32.05/256				
04	Providing and applying two coats of lead/zinc base oil paint/bituminous paint of approved colour and shade to old wood work and fiber boards previously painted including if necessary scaffolding, preparing the surface excluding priming coat etc. complete.	Sq. m	385.00	72.00	27720.00
	SSR 2022-2023 --- 35.03/275				
05	Providing and applying two coats of flat oil paint of approved colour to the old structural steel work and iron work previously painted in building including scaffolding, if necessary, cleaning and preparing the surface (excluding primer coat) etc. complete.	Sq. m	455.00	85.00	38675.00
	SSR 2022-2023 --- 35.09/276				
06	Providing and applying washable oil-bound distemper of approved colour and shade to old and new surfaces in two coats including scaffolding, preparing the surfaces. (excluding the primer coat.) etc. complete.	Sq. m	3600.00	48.00	172800.00
	SSR 2022-2023 --- 36.11/280				
07	Scrapping the old plastered internal surface with sand paper and coating the entire surface with mixture of whiting or glue and linseed oil including scaffolding etc. complete as directed.	Sq. m	360.00	36.00	12960.00
	SSR 2022-2023 --- 36.19/280				

08	Providing and applying white-wash in two coats on old / new plastered or masonry surfaces and asbestos cement sheets including scaffolding and preparing the surface by brushing and brooming down etc. complete.	Sq. m	83.00	12.00	996.00
	SSR 2022-2023 --- 36.03/279				
				Total	323691.00
				Add Corporation Charges @ 5%	16184.55
				Total	339875.55
				Add 18% GST.	61177.60
				Total	401053.00

I / we ready to work as per..... % above/below/Estimated rate's in Schedule 'B'

(Contractor sign)


University Engineer
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University,
Solapur.