

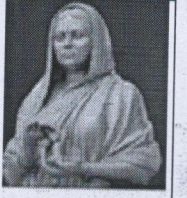


पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभावि/२०२४/१२

दिनांक:

7 FEB 2024

प्रति

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठाच्या मुख्य प्रशासकीय इमारत व परीक्षा भवन येथील मा.कुलगुरू महोदय यांच्या कार्यालयामध्ये टेबल, रूम टेबल व दरवाजा इ. कामे करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत..

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या मुख्य प्रशासकीय इमारत व परीक्षा भवनचे बांधकाम चालू असून, सदर इमारतीमधील मा.कुलगुरू महोदयांच्या दालनाकरिता फर्निचरचे अत्यंत सुबक, नक्षीदार व कोरीव काम केलेले टेबल, रूम टेबल व दरवाजा इ. कामे करावयाचे आहे. तरी आपण अंदाजपत्रकामध्ये दिलेल्या [Schedule B] तपशिलाप्रमाणे आपले अपेक्षित दर करासह दरपत्रकात भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात दि.१५/०२/२०२४ पर्यंत पाठवावेत.

तरी आपले दरपत्रक नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०७/०२/२०२४		वित्त व लेखा विभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५
२	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०७/०२/२०२४		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१५/०२/२०२४	दु. ३.००	
४	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	१६/०२/२०२४	दु. ०४.००	

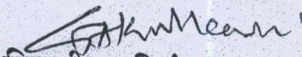
वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर Quotation या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

(सी.ए. श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. सदर कामाचे दरपत्रक पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
२. सदरच्या कामास बयाणा रक्कम रुपये ७,५००/- (अक्षरी सात हजार पाचशे फक्त) इतकी विद्यापीठाच्या रोकड विभागात जमा करून पावती जोडावी किंवा पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ राष्ट्रीय धनाकर्ष वित्त व लेखाधिकारी (Finance and account officer, Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur) यांचे नावे काढून दरपत्रकासोबत जोडावा.
३. न्यूनतम दर असलेल्या फर्मकडून सुरक्षा ठेव रक्कम रुपये ३७,५००/- (अक्षरी सदोतीस हजार पाचशे फक्त) इतकी जमा करणे गरजेचे आहे. तसेच १००/- रुपयेचा बॉन्ड पेपर वर करारपत्र झाल्यानंतर कार्यारंभ आदेश देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
४. शॉप अँक्ट लायसन्स, नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, जीएसटी प्रमाणपत्र, आधार कार्ड यांच्या छायांकित प्रत जोडणे बंधनकारक राहतील.
५. ज्या मक्तेदारास काम मिळेल त्यांच्याकडून सुरक्षा ठेव जमा करून घेण्यात येईल. सुरक्षा ठेव परत करण्याची मुदत काम पूर्ण झाल्यापासून २ वर्ष (७३० दिवस) इतके राहिल. सदरच्या मुदतीमध्ये आपल्याकडून करण्यात आलेल्या कामात चुक निघाल्यास ते काम पुन्हा करावे विना मोबदला किंवा सुरक्षा ठेव रक्कमेतून कपात करून उर्वरीत सुरक्षा ठेव परत करण्याबाबतचा अंतिम निर्णय विद्यापीठाचा राहिल.
६. कामात वापरण्यात येणाऱ्या साहित्याचा दर्जा उत्तम असावा.
७. सदर कामाचे कार्यारंभ आदेश मिळाल्यापासून ०१ महिना (३० दिवस) मुदतीत पूर्ण करावे.
८. सदस कामास मुदतवाढ मिळणार नाही.
९. सदरचे काम मुदतीत पूर्ण न झाल्यास मुदतीत नंतर प्रति दिन १००/- (अक्षरी शंभर रुपये) प्रमाणे दंड वसूल करण्यात येईल.
१०. काम वेळेत व उच्च प्रतीचे न केल्यास सदरच्या कामाबाबत पुढील कार्यवाही करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर १०० टक्के देयक अदा करण्यात येईल.
१२. देयक दोन प्रतित विद्यापीठ कार्यालयास सादर करावे तसेच विद्यापीठाचा GST No.२७AAALSO७२८H१ZO नमूद करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
१३. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेल्या कामाव्यतिरीक्त काही काम निघाल्यास त्याबाबत कार्यालयाकडून काही सुचना केल्यास त्या कामाचा दराबाबतचा अंतिम निर्णय विद्यापीठ कार्यालयाकडे असेल.
१४. दरपत्रक हे बंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखाधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे दिलेल्या मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
१५. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
१६. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच कार्यारंभ आदेशानुसार काम व साहित्य नसेल तर मक्तेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.


विद्यापीठ अभिज्ञता

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

Estimate

Sr. No	Description	Qty.	Rate	Amount
01	The size of the table is. 4.20 mt. x 900 mm (i.e. 14'-0" x 3'-0") with side table with drawers of size 1000 x 750 mm. (40" x 30") The top is in 20 mm. thick marine block board top with teak vaneer with melamine polish. It has two drawers in table and two drawers in side table. It will have four wooden pillars in carving in addition there shall be four supports shown in the drawing. It shall be in design in carving horizontally in front curved surface and two wheels in decorative design in old teak wood. The curved part shall be layer of about 18 mm. flexi ply on which shall be finished in teak veneer in grains with melamine polish on which, there shall be carved design. The drawers shall be fixed in heavy duty channel with lockable arrangement.	01		
02	The table shall be of size 2440mm x 1200 mm. (8'0" x 4'0") with top in 20 mm thick marine block board with all edges in 3"x 3" moulding in teak wood and top shall be in teak-vaneer with melamine of size 6" x 6" (out of) in melamine finish.	01		
03	The entrance door shall be in two shutters in total opening of 1.80 meter x 2.10 meters as per the design given. There shall be style/frame in old teak wood of size 40 mm x 140 mm. (1 1/2" x 5 1/2") both side and in bottom middle and top rail and meeting style of both the shutters. There will be carving design in circular type to all vertical frames (4 Nos) in both the sides of shutters. There shall be two teakwood vertical of size 65 x 40 in every panel vertically while there shall be five numbers 65mm x 40mm tw patti horizontally and then there will be five number 65 mm. x 40 mm thick tw patt horizontally in each shutter. The panels shall be teak wood with beveled edges both side in tongue and groove joint with properly finish. All shall be finished in melamine polish.	01		
			Total	
			GST -----%	
			Total	

Signature and Stamp