



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

खरेदी व भांडा विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभावि/२०२४/११

दिनांक :

7 FEB 2024

प्रति,

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठामध्ये दि.२१ फेब्रुवारी, २०२४ रोजी होणाऱ्या १९ वा दीक्षांत समारंभा निमित्त विद्यापीठ परिसराच्या दीक्षांत समारंभ स्टेजच्या समोरील बाजूस मंडप व इलेक्ट्रीकल साऊंड सिस्टिमचे काम करणेबाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर विद्यापीठाचा १९ व्या दीक्षांत समारंभ दिनांक २१ फेब्रुवारी, २०२४ रोजी विद्यापीठ प्रगंगात संपन्न होणार असून विद्यापीठ परिसरातील दीक्षांत समारंभ स्टेजच्या समोरील बाजूस मंडप व इलेक्ट्रीकल साऊंड सिस्टिमचे काम करावयाचे आहे.

वर नमुद केलेल्या कामासाठी तत्सम कामाचा अनुभव आसणाऱ्या मक्तेदारांकडून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. सोबत जोडलेल्या अंदाजपत्रकामधील तपशिला प्रमाणे दरपत्रक अटीसह आपले अपेक्षित दर GST करासह भरून मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाठवावे. मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०७/०२/२०२४		वित्त व लेखा विभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५
२	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०७/०२/२०२४		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१३/०२/२०२४	दु. ०३.००	
४	दरपत्रके उघण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	१३/०२/२०२४	सांय ०५.००	

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर Quotation या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

(सी.ए.श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

दरपत्रक फॉर्म

१.	कामाचे नाव	:	प्रस्तुत विद्यापीठाच्या १९ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता विद्यापीठ परिसरातील दीक्षांत समारंभ स्टेजच्या समोर मंडप व इलेक्ट्रीकल साऊंड सिस्टिमच्या कामाबाबत...
२.	कामाचा कालावधी	:	कार्यारंभ आदेश प्राप्त झाल्यापासून सदर कार्यक्रमाच्या अगोदरच्या दिवशी दुपारी ३ वाजेपर्यंत काम पूर्ण करावे.
३.	दरपत्रकाचा कालावधी	:	दि.०७/०२/२०२४ ते दि.१३/०२/२०२४ दु.०३:०० वा.
४.	दरपत्रके खरेदीदारांचे नांव पत्ता व संपर्क क्रमांक	:	
५.	ठेकेदारांचे नांव	:	
६.	ठेकेदारांचा संपुर्ण पत्ता	:	
७.	टेलीफोन / मोबाईल नंबर	:	
८.	पॅन नंबर	:	सोबत झेरॉक्स जोडावी.

ठेकेदारांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रति,

मा. -----

पु. अ. हो. सो. विद्यापीठ सोलापूर,
सोलापूर

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठाच्या ११ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता विद्यापीठ परिसरातील दीक्षांत समारंभ स्टेजच्या समोर मंडप व इलेक्ट्रीकल साऊंड सिस्टिमच्या कामाबाबत...

अंदाजपत्रक

अ.क्र.	तपशिल	माप	प्रमाण	दर	रक्कम
०१	सुशोभित मांडव साइज १००' x १५०' (तिन्ही बाजूने बंद करणे) दर प्रति स्क्वे. फुट MS Pipe सहित	१५,००० चौ. फुट			
०२	१. स्टेजवर निळा पडदा १००' x १२' उंची	०१ नग			
	२. स्टेजवर समोरुन जाण्यासाठी जिना ६ फुटी - १ नग/ ४ फुटी - २ नग	१+२ = ३ नग			
	३. स्टेजवर फ्लोअर मॅटींग १००' x ४०'	०१ नग			
	४. स्टेजवर बॉटम सराऊडींग फ्रील एकुण १८०' फुट	१८० फुट			
	५. स्टेजवर व्ही. आय. पी. खुर्च्या समोर फ्रील लावलेले टीपॉय - ७ नग	०७ नग			
	६. स्टेजवर सिलींग फॅन गरजेप्रमाणे अंदाजे [१२]	१२ नग			
	७. पॅडस्टल स्टॅंड फॅन - १२ नग	१२ नग			
०३	डी झोन बॅरगेटींग [लोखंडी जाळीसह, डबल लाईन] दर प्रति रनिंग फुट	३७० र. फु.			
०४	बांबू बॅरकेडींग दर प्रति रनिंग फुट	५०० र. फु.			
०५	वॉकवे स्टेज पॅसेजसाठी ग्रीन वुलन फ्लोअर मॅटींग साइज २५०' x ६' दर प्रति स्क्वे. फुट	१५०० स्क्वे. फु.			
०६	स्टेज दर्शनी सोफा समोर रेड ज्युट फ्लोअर मॅटींग. दर प्रति स्क्वे. फुट १०५ x १२०, २०x ४५	१३५०० स्क्वे. फु.			
०७	सोफा कुशनसह - ५०	५० नग			
०८	कुशनसह असलेल्या खुर्च्या स्टेजवर M.C. Member, डीन साठी व A.C. Members[५०]	५० नग			
०९	फायबर खुर्च्या १५००	१५०० नग			
१०	माननिय महोदय यांच्यासाठी १ खुर्ची	१ नग			
११	स्टेजवरील व्ही.आय.पी.खुर्च्या - ८	८ नग			
१२	टेबल [पत्रकारासाठी / इतर ठिकाणी] - ४०	४० नग			
१३	टेबल क्लॉथ [वरील ४० टेबलसाठी]	४० नग			
१४	बॉक्स टाईप स्वागत कमानी - २	०२ नग			
१५	डिजिटल सिनरी सिल्क कॅप पार्टीशन	५०० चौ.फुट			
१६	बैठक व्यवस्था प्रेक्षागृहात खुर्च्या / सोफा आदी फर्निचर मांडुन देणे व कार्यक्रमानंतर काढणे गडी मजुरी सह.	--			
१७	फर्निचर वाहतुक [भरणे व उतरणे मजुरी सह]	--			
१८	LED Wall साठी प्लॅटफॉर्म बनविणे - २ (८'० x १२'० LED साठी) प्लॅटफॉर्म बनविणे.	--			
१९	फोटोसेशनसाठी स्टेज [३०'x २०'] २० लोकासाठी खाली मॅटींग व मागे चायनासिल्क पडदा.	६०० चौ. फुट			
२०	व्ही. डि. ओ. शुटींग व प्रेस फोटोग्राफी - २ (८'० x ८'० x २'० फुट) स्टेज	२ नग			
२१	माननिय महोदयासाठी १ सुशोभित मंडप (Size १०० x ५०)	५००० चौ. फुट			
	Rubbing Room (Size ५० x ५०) करावे लागेल. (आवश्यकता भासल्यास)	२५०० चौ. फुट			
२२	दोन सोफा सेट व एक ड्रेसिंग टेबल	२+१= ३ नग			
२३	डायनिंग टेबल - १४ नग	१४ नग			
२४	फायबर खुर्ची - ३० नग	३० नग			
२५	१४ x २५ रेड मॅट	३५० चौ. फुट			
२६	मंडपाच्या बाहेर एन्ट्री मॅट	२००० चौ. फुट			
२७	४ x १२ स्टेज	४८ चौ. फुट			
२८	स्टॅंड फॅन - ४ नग	४ नग			
२९	चौकशी कक्ष १० x २० चे मंडप	२०० स्क्वे फु.			
३०	४ नग टेबल व १० नग खुर्च्या	१४ नग			

अ.क्र.	कामाचे वर्णन	प्रमाण	दर	रक्कम
इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिम कामे				
३१	साऊंड सिस्टिम मोठी (एक सेट) वायरचे माईक - ०८ नग, कॉडलेस माईक - ०८- नग, कॉलर माईक - ०६ नग, माईक स्टॅंड- [लहान मोठे] -१२ साऊंड बॉक्स डॉल्बी ४०० वॉट- ८ नग व २ मिक्सर, डि.व्ही.डी प्लेअर तसेच त्यासाठी लागणारी योग्य त्या क्षमतेची मशनरी [प्रति दिन]			
३२	साऊंड सिस्टिम लहान (एक सेट) वायरचे माईक - ०२ नग, कॉडलेस माईक - ०४ नग माईक स्टॅंड - [लहान मोठे] - ०४ नग, कॉलर माईक - ०४ नग साऊंड बॉक्स डॉल्बी ४०० वॉट ०४ नग व ०१ मिक्सर, डि.व्ही.डी प्लेअर तसेच त्यासाठी लागणारी योग्य क्षमतेची मशनरी [प्रति दिन]			
३३	स्टॅंड पॅडलस्टल फॅन २५ नग [प्रति दिन]			
३४	व्हाईट एल. ई. डी. फ्लड लाईट १०० वॉट ४० नग [प्रति दिन]			
३५	एक्सटेंशन बोर्ड १५ अॅम्पीअर - १० नग [प्रति दिन]			
३६	सिलींग फॅन - १२ नग [मुख्य स्टेज] [प्रति दिन]			
३७	४ टन ए.सी.- २ नग [प्रति दिन]			
३८	जनरेटर साऊंड प्रुफ [डिझेलसह] - १०० के. व्हि. ए. ३ फेज सोबत चॅज ओव्हरस्वीच इ २०० अॅम्पीअर व योग्य त्या क्षमतेच्या केबल्स. जनरेटरचे चालु तासाचे देयक अदा करण्यात येईल. (प्रति तास दर देण्यात यावा)			
सुचना	दरपत्रकरमध्ये दर हे G.S.T. % (टक्के) आणि Item tariff No. आणि G.S.T. क्रमांक नमुद करावेत.			
	कार्यक्रम संपल्यानंतर दोन दिवसाचे आत विद्यापीठातुन आपले साहित्य घेऊन जाणे.			
	वरिल प्रमाणे आयटमचे प्रत्यक्ष जागेवर जितके काम होईल त्याप्रमाणे देयक अदा करणेत येईल.			
एकुण				

[अक्षरी :-

खालील सुचना व अटी नुसार काम पूर्ण करणे बंधकारक आहे.

- सदरचे कामाचे देयक हे अ.क्र. १ ते ३८ मधील प्रत्यक्ष जागेवरील असलेल्या मोजमापाप्रमाणे अदा करणेत येईल.
- वरीलप्रमाणे तक्त्यामध्ये नमूद करण्यात आलेले मंडप व इलेक्ट्रीक साऊंड सिस्टिमचे काम कार्यक्रमाच्या अगोदरच्या दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत पूर्ण करावयाचे असून साऊंड सिस्टिमचा आवाज चांगल्या दर्जाचा असावा. तसेच साऊंड सिस्टिमचे चाचणी देते वेळेस विद्यापीठातील साऊंड सिस्टिम कमिटीला सिस्टिमचा आवाज व इतर गोष्टी जर ते योग्य वाटत नसेल तर त्याटिकाणी दुसरी साऊंड सिस्टिम त्याच दिवशी जोडुन चाचणी देणे बंधनकारक आहे.
- सदर साऊंड सिस्टिम व जनरेटर कार्यक्रम पुर्ण होई पर्यंत व्यवस्थीतरित्या चालु असावे तसेच कार्यक्रम पुर्ण होई पर्यंत माईक सिस्टिम व जनरेटरमध्ये कोणतेही दोष आढळुन येऊ नये. तसे झाल्यास आपले मंडपाचे व माईक सिस्टिमचे दरपत्रकातील कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावे.
- सदर दरपत्रकामध्ये एकुण दोन साऊंड सिस्टिम आहेत. त्यातील एक लहान व एक मोठी साऊंड सिस्टिम दोन्ही ग्राऊंडवर जोडुन चालु करावयाचे आहे.
- मंडपाची उभारणी कार्यक्रमाच्या १ दिवस अगोदर म्हणजे दुपारी ३.०० वा. पर्यंत पूर्ण करावयाची आहे व त्यानंतर सुरक्षतेच्या कारणाने कोणालाही सदर टिकाणी जाता येणार नाही.
- वरील दिलेले माईक सिस्टिम चालु करणेसाठी योग्य त्या कॅपीसीटीचे मिक्सर अॅम्प्लीफायरचा वापर करावा.
- वरील सर्व माईक सिस्टिम, फोकस, जनरेटर्स जोडुन चालु करण्याकरिता योग्य त्या कॅपीसीटीचे वायर्स, केबल्स, प्युज व स्वीचेसचा वापर करावा.
- वरील सर्व कामे करतवेळी तसेच इलेक्ट्रीक सिस्टिम जोडतेवेळी विद्यापीठाच्या अभियांत्रिकी विभाग, मंडप-बैठक-व्यासपीठ व्यवस्था समिती तसेच इलेक्ट्रीकल-साऊंड सिस्टिम व्यवस्था समितीच्या मार्गदर्शनाखाली जोडण्यात यावे.
- वरील सर्व इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिम साहित्यांची जोडणी एक दिवस अगोदर करुन त्याचे प्रात्यक्षित दुपारी ३.०० वाजे पर्यंत द्यावयाचे आहे.
- वरीलप्रमाणे इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिमची जोडणी झाल्यानंतर कार्यक्रमाच्या अगोदर त्याची तपासणी महाराष्ट्र शासन विद्युत निरीक्षक कार्यालयाकडुन करुन त्याचे प्रमाण पत्र विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक आहे.
- वरील सर्व इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिमच्या साहित्यांना अर्थिंग करणे गरजेचे आहे.
- अ.क्र. १ ते ३८ मधील काही काम कमी किंवा जास्त करण्यात येईल किंवा नव्याने साहित्य मागविण्यात येईल नव्याने घेण्यात येणाऱ्या साहित्याचा दर ठरविण्याचा अधिकार विद्यापीठाकडे राहिल.

सही

पुरवठाधारकाचे नांव :

पत्ता :

दुरध्वनी नं.

शिक्का