
 <p>पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत) दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७९-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३०० संकेतस्थळ: http://su.digitaluniversity.ac ई-मेल: fao@sus.ac.in</p> <p>NAAC Accredited-2022 'B++' Grade (CGPA 2.96)</p>	<p>पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत) दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७९-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३०० संकेतस्थळ: http://su.digitaluniversity.ac ई-मेल: fao@sus.ac.in</p>	
खरेदी व भांडार विभाग		

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खर्चावि/२०२४/ 153

दिनांक: 4 MAR 2024

On University Website

प्रति,

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील धुलाई कामाकरिता वार्षिक दरकरार करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या अतिथीगृहातील चादर, बेडसीट, टॉवेल, पिलो कव्हर, नॅपकीन व वाहनांचे पांढरे सीट कव्हर, अधिकाऱ्यांच्या खुर्च्यांचे सीट कव्हर, खिडक्यांचे पडदे व पदवीदान समारंभाचा उपरणे धुलाई करून इस्त्री करणे इ. आवश्यकतेनुसार धुलाई कामासाठी वार्षिक दरकरार करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी आपले अपेक्षित दर GST सह अंदाजपत्रकामधील [Schedule B] तपशिलाप्रमाणे आपले दर दरपत्रकात भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०४/०३/२०२४		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०४/०३/२०२४		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१३/०३/२०२४	सायं.०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१४/०३/२०२४	दु. ०३.००	

(सी.ए. श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती विद्यापीठातील धुलाई कामाकरिता वार्षिक दरकरार करण्यासाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
६. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल.
७. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
८. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्व:खर्चाने पुरवठा करणे व सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
९. पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१०. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
११. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१२. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१३. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची सही व शिक्का

प्रति,

मा. वित्त व लेखा अधिकारी
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

दि.

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील धुलाई कामाकरिता वार्षिक दरकरार करण्यासाठी दरपत्रके
मागविण्याबाबत...

महोदय,

वरील विषयाकित्त साहित्य आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे पुरवठा करण्यास तयार आहोत.

अंदाजपत्रक [SCHEDULE - B]
{दरपत्रक हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे}

अ.क्र.	तपशील	नग	अपेक्षित दर
१.	चादर	०१ नग	
२.	बेडसीट	०१ नग	
३.	टॉवेल	०१ नग	
४.	पिलो कव्हर	०१ नग	
५.	नॅपकीन	०१ नग	
६.	खुर्ची कव्हर	०१ नग	
७.	कार सीट कव्हर (प्रति सेट) ०८ नग- ०१ सेट	०१ सेट	
८.	कार सीट कव्हर (प्रति सेट) १० नग- ०१ सेट	०१ सेट	
९.	पदवीदान समारंभाचा उपरणे धुलाई करून इस्त्री करणे	०१ नग	
१०.	खिडक्यांचे पडदे	०१ नग	
GST ----- %			
Total Amount With GST			

पुरवठादाराची सही व शिक्का

DECLARATION

I, _____ hereby
declare that, our firm _____ is not
Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other
Government, Union Territory, Authority or Organization or University. I further
declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or
settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found
pending against university is right to action against us.

Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature