



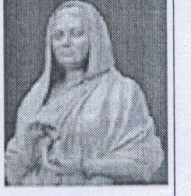
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२४/ 174

दिनांक: 13 MAR 2024

-:पहिली मुदतवाढ:-

प्रति

विषय:प्रस्तुत विद्यापीठाच्या मुख्य प्रशासकीय इमारतीमध्ये इंटरनेट कनेक्शन देणे कामाकरिता

सल्लागार (Consultant) नेमण्याच्या दरपत्रकास पहिली मुदतवाढ देण्याबाबत...

संदर्भ :- दरपत्रक सुचना:जा.क्रं. पुअहो/सोविसो/विवले/खभांवि/२०२४/१४५, दि.०२/०३/२०२४

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या वरील नमूद विषयांकित कामाकरिता संदर्भान्वये दि.०२/०३/२०२४ ते दि.१२/०३/२०२४ या कालावधीत दरपत्रके मागविण्यात आली होती. परंतु विहित कालावधीत अपेक्षित दरपत्रके प्राप्त न झाल्याने यास पहिली मुदतवाढ देण्यात येत आहे. तरी आपले अपेक्षित दर GST करासह अंदाजपत्रकामध्ये (Schedule B) मध्ये भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात विहित मुदतीत पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती व सुचना सोबत जोडल्या आहेत.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर Quotation या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

-: मुदतवाढ तपशील :-

अ.क्र	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	मुदतवाढ प्रकाशित करण्याचा दिनांक	१३/०३/२०२४		वित्त व लेखा विभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर- ४१३२५५
२	मुदतवाढ स्विकारण्याची सुरवातीचा दिनांक	१३/०३/२०२४		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१९/०३/२०२४	दु ०४.००वा	
४	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	२०/०३/२०२४	सायं ०५.०० वा	

(सी.ए. श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती " इंटरनेट कनेक्शन देणे कामाकरिता सल्लागार (Consultant) नेमण्याकरिता दरपत्रक" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील तपशिला प्रमाणे काम करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे.
६. संबंधित कामाचा दोन वर्षांचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.
७. शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेड वर तयार करून जोडावे.
८. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
९. दरपत्रक हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
१०. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
११. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला कार्यारंभ/पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत काम न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
१२. कार्यारंभ/ पुरवठा आदेशाप्रमाणे काम झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१३. कामाचा दर्जा उत्तम असावा.
१४. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य प्राप्त झाले नसेल तर ठेकेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१५. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१६. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१७. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

अंदाजपत्रक [Shedule B]
(दरपत्रके हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे)

प्रति,

दि.

मा.वित्त व लेखा अधिकारी
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठाच्या मुख्य प्रशासकीय इमारतीमध्ये इंटरनेट कनेक्शन देणे कामाकरिता
सल्लागार (Consultant) नेमणुक करणेच्या दरपत्रकाबाबत...

महोदय,

पुरवठाधारकांचे नांव: _____

पत्ता : _____

मोबाईल क्रं: _____

वरील विषयांकित कामाचा आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहोत.

Sr.No	Description	Amount
	Scope of Work	
1.	To Suggest which type of material used for purchase and installation of various devices like router, switches, CAT6 Cable, RJ45 Connector, UPS rack for router, Switch, wall mountable rack, firewall, PVC flexible pipe etc.	
	Set up of IP for all the devices,	
	Identifying the nodes in the building and connection to the server by using CAT6 cable and RJ45 connection. For this preparing the design for laying CAT6 cable through PVC flexible.	
	To Prepare the item wise Estimate and Plan	
	Visiting and inspection the entire LAN work till the payment of bill.	
	Amount	
	GST	
	Grand Total	

महत्वाची सुचना:-

- प्रत्यक्ष इमारतीमधील इंटरनेट कनेक्शन कामाची पहाणी करूनच दरपत्रक भरावे.
- दरपत्रका सोबत प्रत्यक्ष कामाची पहाणी केलेला अहवाल (Site Visit Report) जोडणे आवश्यक आहे.
- Site Visit करिता अभियांत्रिकी विभागाकडे संपर्क करावा.
- दरपत्रका सोबत कंपनी प्रोफाईल जोडावे.
- संबंधित कामाचा दोन वर्षांचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.

पुरवठाधारकांचे नांव:-

सही:-

पत्ता:-

मोबाईल / दूरध्वनी क्रं:-

शिक्का:-

DECLARATION

I, _____ hereby
declare that, our firm _____ is not
Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other
Government, Union Territory, Authority or Organization or University. I further
declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or
settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found
pending against university is right to action against us.

Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature