



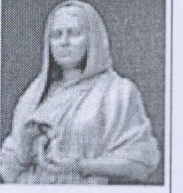
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



केद्रिय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/ खवभावि/२०२३/ 1323

दिनांक : 18 DEC 2023

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठात आवक जावक विभागाचे जाने २०२४ या कालावधीकरीता कुरीअर सेवेकरीता वार्षिक दरकरार साठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

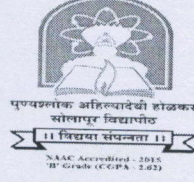
महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमुद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

| क्रं | तपशील | दिनांक | वेळ | ठिकाण |
|------|--|------------|-------------|---|
| १. | दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ | १८/१२/२०२३ | | वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५ |
| २. | दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ | १८/१२/२०२३ | | |
| ३. | दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ | २६/१२/२०२३ | सांय. ०६.०० | |
| ४. | दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास) | २७/१२/२०२३ | सकाळी ११.०० | |

कळावे,

(सी.ए. श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर कुरिअर सेवा पुरविण्यासाठी वार्षिक दर करार करणे

-अटी व शर्ती -

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीने सादर करणे आवश्यक आहे. कुरिअर सेवे करिता वार्षिक दरकरार असा स्पष्ट उल्लेख तांत्रिक व दराच्या लिफाफ्यावर स्वतंत्रपणे करावा.
- ३) लिफाफा क्रं. १ (तांत्रिक निविदा):- हा तांत्रिक बाबीसाठी असून त्यावर तांत्रिक दरपत्रक असे नमुद करावे. व त्यामध्ये दरपत्रकेतील सही व शिक्का सुचित केलेल्या सुचना व अटी, तसेच शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration Certificate, (वस्तु व सेवाकर नोंदणी प्रमाणपत्र), तसेच राष्ट्र, राज्य, व जिल्हे इ. ठिकाणी कुरिअर सेवा उपलब्ध असल्याचे कंपनीचे माहितीपत्र, इ. साक्षांकित झेरॉक्स प्रती जोडून सिलबंद पाकीटातून द्यावेत. (सेवाकर नोंदणी नसल्यास त्याबाबतचे कारण व करकपाती संदर्भात काही दायित्व निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित फर्मची राहिल याचे हमीपत्र तांत्रिक दरपत्रके सोबत जोडावे.)
- ४) लिफाफा क्रं.२ (दराची निविदा):- हा दरपत्रकासाठी असून त्यावर दराचे दरपत्रक असे नमुद करावे. व त्यामध्ये दरपत्रकेतील पृष्ठ क्रं.४ वर दर नमुद करून सही शिक्कासह सिलबंद पाकीटातून द्यावेत.
- ५) दर कराराबाबत वाटाघाटी करण्यात येणार नसल्यामुळे फर्मने जास्तीत जास्त न्युनतम दर द्यावेत. दरपत्रके मधील नमुद दर हे अंतिम राहतील.
- ६) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या रपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरूस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- ७) दरपत्रक मान्य करताना फक्त दराचाच विचार केला जाणार नसून नमुद कंपनीचा तसेच पुरवठादाराच्या तात्काळ सेवासंहितेचा विचार केला जाईल.
- ८) काही कारणाने पुरवठादाराने कराराच्या मुदतीत कुरिअर सेवा पुरविण्याचे नाकारले तर विद्यापीठ खुल्या बाजारातून सदर सेवा घेईल व नुकसान झाल्यास त्याची वसुली पुरवठादाराकडून केली जाईल.
- ९) ठेकेदारास वरील अटी व नियम मान्य असल्यास स्टॅम्प पेपरवर करारनामा लिहून द्यावा लागेल.
- १०) दरकराराचा कालावधी एक वर्षाचा राहिल. विद्यापीठास आवश्यकता वाटल्यास सदर करारास मुदतवाढ देण्यात येईल.
- ११) ज्या फर्मचे दर न्युनतम आहेत अशा फर्म सोबत करार करण्यात येईल. तसेच एकापेक्षा जास्त पुरवठादारानी समान दर दिले असल्यास त्याची सेवा विचारात घेऊन व त्यावर कुरिअर सेवा घेण्याचे अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- १२) कुरिअरचे दर सर्व करासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) व कार्यालयात पोहोच किंमीतीसह द्यावेत.
- १३) वस्तु व सेवाकर दि.०१/०७/२०१७ पासून लागू झाल्यामुळे देयक सादर करताना वस्तु व सेवा कराचा स्वतंत्र उल्लेख देयकांचे करार तसेच देयक हे GST Format मध्येच सादर करावे.
- १४) शासनाकडून वेळोवेळी आकारणी करण्यात येणाऱ्या देयकामधुन कराची कपात करण्यात येईल.

- १३) ज्या पुरवठाधारकाची दरपत्रक मान्य होईल त्या पुरवठाधारकास रक्कम रू.१०,०००/- (अक्षरी रू. दहा हजार फक्त) इतकी सुरक्षा रक्कम मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पु.अ.हो.सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांचे नावे विद्यापीठातील वित्त व लेखा, रोकड विभागाकडे ऑनलाईन / एनएफटी, राष्ट्रीयकृत बँकेच्या डी.डी.ने भरावी लागेल. जर सुरक्षा ठेव रक्कम वेळेत जमा न केल्यास व त्यानंतर दरकरार न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द करण्यात येईल. आपले नाव काळ्या यादीत टाकण्याच्या कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात येईल.
- १४) ज्या पुरवठाधारकाची दरपत्रक मान्य होईल त्या पुरवठाधारकास रू.१००/-च्या स्टॅम्पवर करार करावा लागेल.(प्रस्तावित कालावधी एका वर्षासाठी असेल)
- १५) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरुस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- १६) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स / उदयोग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
- १७) सुरक्षा ठेव पोटी विद्यापीठाकडे जमा करण्यात आलेली रक्कम कराराचा कालावधी संपल्यानंतर व काम/सेवेबाबत समाधान कारकरित्या संपल्यानंतर पुरवठादारास मागणीप्रमाणे परत करण्यात येईल.
- १८) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १९) कुरिअर दरवाढीसंदर्भात किंवा इतर संदर्भात काही वाद निर्माण झाल्यास याबाबत मा.कुलगुरू यांना निर्णय घेण्याचा अंतिम अधिकार राहतील.
- २०) कुरिअर सेवा पुरविण्यासाठी विद्यापीठातील सर्व टपाले पत्रे समक्ष येवून खात्री करून दररोज दुपारी ४.०० वाजता घेऊन जावे लागेल याबाबत दिरंगाई झाल्यास व त्यामुळे विद्यापीठाचे नुकसान झाल्यास त्याची वसुली पुरवठादाराच्या सुरक्षा ठेव मधुन करण्यात येईल.
- विशेष सुचना :- वरील सर्व सुचना व अटी मान्य असून माझे बंधनकारक आहेत.

दिनांक :-

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

लिफाफा क्र.02 दरपत्रक

- कुरिअर सेवा पुरविण्यासाठी वार्षिक दर करार करणे -

| अ. क्र. | तपशील | दर सर्व करासहीत पोहच देणे प्रत्येकी 200 ग्रॅमपर्यंत | दर सर्व करासहीत पोहच देणे प्रत्येकी 200 ग्रॅमपुढील | टपाल पोहचण्याचा कालावधी |
|---------|------------------------|---|--|-------------------------|
| 1 | सोलापूर शहर | | | |
| | संपूर्ण सोलापूर जिल्हा | | | |
| 2 | संपूर्ण महाराष्ट्र | | | |
| 3 | आंतरराज्य | | | |

* वरील दर हे सर्व करासहीत आहेत.

दरपत्रक धारकांची सही व शिक्का