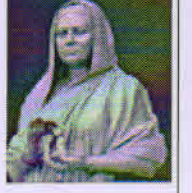




पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur  
केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)  
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००  
संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: [fao@sus.ac.in](mailto:fao@sus.ac.in)



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२३/ 1306

दिनांक 14 DEC 2023

प्रति

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील कौशल्य विकास केंद्रासाठी कार्यालयीन कामकाजाकरिता लागणारे  
Projector, Computer, Printer व UPS हे साहित्य खरेदी करणेसाठी दरपत्रके  
मागविण्याबाबत...

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील कौशल्य विकास केंद्रास कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणारे Projector, Computer, Printer व UPS हे साहित्य खरेदी करावयाचे आहे. तरी आपले अपेक्षित दर करासह अंदाजपत्रकामधील [Schedule B] तपशिलाप्रमाणे दरपत्रकात भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे दि.२१/१२/२०२३ पर्यंत पाठवावे.

तरी आपले दरपत्रक नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> व <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर **Quotation** या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्र	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	१४/१२/२०२३		वित्त व लेखाविभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५
२	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	१४/१२/२०२३		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२१/१२/२०२३	सायं. ०६.००	
४	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	२२/१२/२०२३	सायं. ०३.००	

(सी.ए. श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

## सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती "Projector, Computer, Printer व UPS खरेदीकरिता दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील तपशिला प्रमाणे काम करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
६. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेड वर तयार करून जोडावे.
७. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
८. दरपत्रक हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
९. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१०. न्यूनतम दर असलेल्या फर्मला पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत साहित्याचा पुरवठा न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
११. पुरवठा आदेशाप्रमाणे काम झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. कामात वापरण्यात येणाऱ्या साहित्याचा दर्जा उत्तम असावा.
१३. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य प्राप्त झाले नसेल तर ठेकेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१४. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१५. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१६. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

**अंदाजपत्रक [Shedule B]**  
(दरपत्रके हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे)

प्रति,

वित्त व लेखाधिकारी,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,  
सोलापूर.

कामाचे नाव: प्रस्तुत विद्यापीठातील कौशल्य विकास केंद्रासाठी कार्यालयीन कामकाजाकरिता लागणारे साहित्य  
खरेदीच्या दरपत्रकाबाबत.

ठोकेदाराचे नाव :

पत्ता :

मोबाईल क्रं:

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचा आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहोत.

Sr. No.	Particulars	Qty.	Per Qty	Total Rs
1.	<p><b>Samsung/Sony/EPSON/BenQ Smart Projector, EX600, DLP, Meeting Room Projector, 3600 Lumens, Wireless Android-Based, USB Reader, PC Free, Built-in Business app</b></p> <p><b>Technical Details:</b> - Model - EX600, Hardware Interface- VGA, HDMI, USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, Special Features - Speakers, Mounting Hardware - Projector, Wireless Dongle, Power Cord, Remote Control with Battery, VGA Cable, Quick Start Guide, Display Type- DLP, Image brightness - 3600 Lumens, Image Contrast ratio - 20000:1, Aspect Ratio - 4:3, Screen Resolution - 1024x768, Resolution - 1024x768 Pixels, Refresh Rate - 60Hz, Total USB ports-3, <b>Display-</b> Brightness - 3600 Lumens, Light Source -Lamp200W, Light Source Life* - Normal 5000 hrs; Economic 10000 hrs; SmartEco  5000 hrs; LampSave  5000 hrs, <b>Optical -Zoom Ratio - 1.1x, Smart System - OS System - Android 6.0, ROM/RAM - 16GB/2GB, Wireless - Wireless - Dual Band 802.1. lac/b/g/n, 2.4G/5G, Bluetooth - 4.0</b></p> <p>Projector with internet connectivity Projection (6x4min) Screens with tripod Universal Extendable projector wall Mount kit</p>	01		
2.	<p><b>All in one Printer(dw) All in one Print, Scan, Copy (Canon / hp) with duplex Wifi</b></p> <p>1. Automatic Document feeder &amp; Wireless Connection 2. Print Speed (A4) - Up to 27 ppm 3. Print Quality - Up to 1200x1200 dpi, Print Resolution - 600x600 dpi 4. Mobile Printer Capabilities 5. Scanning - 300x300 dpi Warm up time - 13.5s or less, First Print Out Time (FPOT)A4 Recovery Time (From Sleep Mode) - 2.0s or less, Auto Duplex Printing - Standard, Available Pavar Size for Auto Duplex Print- A4, Letter, Legal (*1), Indian Legal, Foolscap, Print Margin- 5mm-top, bottom, left and right (Envelope) 10 mm-top, bottom, left and right (Envelope) <b>Copy</b> -Maximum Number of Copies - 999 copies, Reduce/Enlargement - 25-400% in 1% increments, Copy Features - Memory Sort, 2 on 1, 4 on 1,</p>	02		

	<p>ID Card Copy, <b>Scan</b>-Scan Type - Colour Contact Image Sensor, Scan Resolution - Optical 600 x600dpi, Driver Enhanced 9600x9600dpi  Maximum Scan Size - Platen Glass - 216-297mm, Scan Speed<sup>(*)</sup>-Platen Glass - 3.0s per sheet (mono)-4.0s per sheet (colour), ADF(A4) - 20 images per minute (ipm) / 15 images per minute (ipm)(mono/colour) Colour Dept - 24bit, Pull Scan - Yes, USB and Network, Push Scan (Scan to PC) with MF Scan Utility - Yes USB and Network, Scan To Cloud - Yes, MF Scan Utility, Scan Driver Compatibility - TWAIN, WIA, ICA  <b>Paper Handling</b> - Auto Document Feeder (ADF)- 35 Sheets(80g/m<sup>2</sup>)  <b>General</b> - Device Memory- 512Mb, Operational Panel - 6.9cm BW LCD, Dimensions (W x D x H) - 390 x 371 x 360mm (Cassette closed) - 390 x 441 x 360mm (Cassette opened), Weight - 12.1kg (without Cartridge)- 12.7kg (with Cartridge), Paper Input - Standard Cassette - 250 sheets, Multipurpose Tray - 1 sheet, Paper Output (Based on 68g/m<sup>2</sup>), Wireless - Wi-Fi 802.11b/g/n(Infrastructure mode, WPS Easy Setup, Direct Connection), Consumable <sup>(*)</sup>- Toner (Standard) - Cartridge 337:2400 Prints (bundled:1700 prints), Monthly Duty Cycle <sup>(*)</sup>- 15000 prints</p>			
3.	<p><b>HP / canon Laser Jet B &amp; W Printer for office 3 in 1 Print copy Scan, Compact</b>  Memory - Maximum 128 MB, Paper handling Input standard - 150 sheet input tray- Paper handling output standard 100 sheet face- down bin, Maximum output capacity (sheets) Up to 100 Sheets- Duplex printing Manual (driver support provided)</p>	01		
4.	<p><b>Epson/HP/Canon Wi-Fi Duplex (All-in-one) Multifunction Ink Tank Printer with ADF</b>  <b>Printing Technology</b> - Print Direction: Bi-Directional Printing, Uni-directional printing, Nozzle Configuration: 400 nozzles Black, 128 nozzles per colour (Cyan, Magenta, Yellow), Maximum Resolution: 4800x1200 dpi (with Variable-Sized Droplet Technology) Automatic 2-sided Printing: Yes (up to A4) <b>Copy Function:</b> Copy Resolution: 600x1200dpi, Max Copies: 99 copies <b>Scanning:</b> Scanning Optical Resolution-1200 x 2400 dpi Scan speed 200dpi, Black: 12sec / 5.0ppm, 200 dpi Colour: 27 sec / 5.0 ppm Black ink bottle 7,500 pages and Colour ink bottle 6000 pages</p>	01		
5.	<p><b>Desktop HP / Lenovo /Dell Core 13 (12th min) Generation, 8 GB DDR4 RAM 512 SSD Hard disk, keyboard and mouse windows 11 &amp; office 24" monitor</b></p>	01		
6.	<p>UPS 600 VA</p>	03		
		<b>Total Amount</b>		
		<b>GST .....%</b>		
		<b>Grand Total</b>		

सही:-

पुरवठाधारकांचे नांव:-

पत्ता:-

शिक्का:-

मोबाईल / दूरध्वनी क्र:-