



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२३/ 1260

दिनांक 17 NOV 2023

प्रति

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील विविध संकुल, विभाग व अतिथीगृह तसेच वेगवेगळ्या इमारतीवरील व परिसरातील पाण्याच्या टाक्या वर्षातून ३ वेळेस धुण्याकरिता वार्षिक दरकरार करणेसाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील विविध संकुल, विभाग व अतिथीगृह तसेच वेगवेगळ्या इमारतीवरील तसेच परिसरातील पाण्याच्या टाक्या वर्षातून ३ वेळेस धुण्याकरिता वार्षिक दरकरार करावयाचा आहे. तरी आपले अपेक्षित दर करासह अंदाजपत्रकामधील [Schedule B] तपशिलाप्रमाणे दरपत्रकात भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे दि.२८/११/२०२३ पर्यंत पाठवावे.

तरी आपले दरपत्रक नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> व <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर Quotation या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्र	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	१७/११/२०२३		वित्त व लेखाविभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५
२	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	१७/११/२०२३		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२८/११/२०२३	सायं ०६.००	
४	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	२९/११/२०२३	सायं ०३.००	

(सी.ए. श्रिणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती "पाण्याच्या टाक्या धुण्याकरिता वार्षिक दरकरार करणेसाठी दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील तपशिला प्रमाणे काम करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
६. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेड वर तयार करून जोडावे.
७. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
८. दरपत्रक हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
९. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१०. न्यूनतम दर असलेल्या फर्मला पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत साहित्याचा पुरवठा न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
११. पुरवठा आदेशाप्रमाणे काम झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य प्राप्त झाले नसेल तर ठेकेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१३. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१४. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१५. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

NAME OF WORK: - Cleaning of Water Tanks in Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University.
SOLAPUR.

SSR 2022-2023

Schedule B

Item No.	Short Description	Quantity	Unit	Rate	Amount
1	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the rate of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate of the rate of 2.50 gm/sq.m finally, Cleaning washing by using nylon brush, coir string and duster, bailing out water etc. complete I) Tank capacity up to 2,000 liter	29	No's	512.40	14,859.60
2	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the rate of 14 gm / sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally, cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete II) Tank capacity up to 2,001 to 5,000 litre.	22	No's	645.75	14,206.50
3	Clearing elevated water storage reservoir within a given period, by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete III) Tank capacity up to 5,001 to 7,000 liter	2	No's	678.30	1,356.60
4	Clearing elevated water storage reservoir within a given period, by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally, cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete IV) Tank capacity up to 7,001 to 10,000 liter	3	No's	853.65	2,560.75
5	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete V) Tank capacity up to 10,001 to 15,000 liter	4	No's	1023.75	4095.00
6	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete VII) Tank capacity up to 20,001 to 30,000 liter	1	No's	2528.40	2,528.40
7	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete X) Tank capacity up to 50,001 liter to one lakh	64,000	Liter [Rate 1000]	60.90	3,897.60

8	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete X) Tank capacity up to 50,001 liter to one lakh	81,000	Liter [Rate 1000]	60.90	4,932.90
9	Clearing elevated water storage reservoir within a given period by using bleaching powder at the of 14 gm/sq.m washing thrice potassium permanganate at the rate of 2.50 gm/sq.m finally cleaning washing by using nylon brush coir string and duster bailing out water etc. complete XI) Capacity above one lakh up to 4.00 lakh	1,50,000	Liter [Rate 1000]	32.55	4,882.50
One time Cleaning work Total Amount					53,319.85
GST 18%					9,597.57
Total					62,917.42
In One Year 3 Time Cleaning Total Amount					1,88,752.00

.I/ we ready to work as per..... % above/below/Estimated rate's in Schedule 'B'

सुचना व अटी

- १) पाण्याच्या टाक्या स्वच्छ करणेचेकामवर्षभरात ३ वेळेस करावयाचे आहे.
- २) टाकी भरलेली असल्यास, तेकंत्राटदारास टाकी रिकामी करावे, रिकामीकरणकारिता पर्यायी स्वस्था विद्यापीठामार्फत सुचविली जाईल. जर टाकीची जागा बदलण्याचे असल्यास टाकी स्वच्छ झाल्यानंतर त्या ठिकाणी किंवा नवीन ठिकाणी टाकी ठेवावे. काही करणास्तव टाकी रिकामी झाली नाहीतर जेव्हा टाकी रिकामीहोईल त्यावेळी विद्यापीठाकडून कळविल्यानंतर त्वरीत टाकी स्वच्छ करून द्यावे लागणार आहे.
- ३) Schedule B मध्ये दिलेल्या नग (Quantity) कमी जास्त होऊ शकतात.
- ४) पाण्याचे टाक्या स्वच्छता करतानाकाही नुकसान झाल्यास ते मक्तेदाराने स्वखर्चातून करावे लागणार आहे.
- ५) सुरक्षा ठेव १०,०००/- (अक्षरी दहाहजार) इतकी जमा करणेगरजेचे आहे.तसेच १०० रु. च्या बॉन्ड पेपर वर करारपत्र झाल्यानंतर वर्क ऑर्डर देण्याचीकारावाही करण्यात येईल.
- ६) वर्क ऑर्डर मध्ये दिलेल्या कामसंबंधित संकुल, विभाग, अतिथीगृह, मेस, वसतिगृह, आरोग्यकेंद्र इत्यादी ठिकाणी केलेल्या कामाचे अहवाल त्या - त्या वेळेस विभागाप्रमुखांची किंवा संबंधित अधिकारी, कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक राहिल.
- ७) संबंधित कामाचे देयकसादरकरताना सोबत कामाचा स्वाक्षरी सहीत अहवाल जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ८) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या कामाव्यतिरीक्त काहीकाम निघाल्यास त्याबाबत कार्यालयाकडूनकाहीसुचनाकेल्यास त्या कामाच्या दराबाबतचा अंतिम निर्णय विद्यापीठ कार्यालयाकडे असेल.
- ९) कामाचे देयक दोन प्रती मध्येकार्यालयाससादर करावे.
- १०) दरपत्रकहे बंद पाकीटातूनकार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पु. अ. हो. सो. वि. सो. यांच्या नावे पोहोचतील अशा बेटाने पाठवावीत.
- ११) शॉप अक्ट लायसन्स, पॅनकार्ड, GST, आधारकार्ड यांच्या छायांकीत प्रत जोडणे बंधनकारक राहतील.
- १२) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- १३) कोणतेहीकारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत.