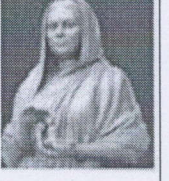


 पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ NAAC Accredited-2022 'B++' Grade (CGPA 2.96)	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत) दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३०० संकेतस्थळ: http://su.digitaluniversity.ac ई-मेल: fao@sus.ac.in	
खरेदी व भांडार विभाग		

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२४/ 820

दिनांक: 27 DEC 2024

प्रति

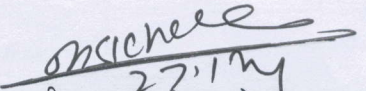
विषय: - प्रस्तुत विद्यापीठाच्या २० व्या दीक्षांत समारंभाकरिता विद्यापीठ परिसरातील दीक्षांत समारंभ स्टेजच्या समोर मंडप व इलेक्ट्रीकल साऊंड सिस्टिमची व्यवस्था करण्याकरिता दरपत्रके मागविणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. आपले अपेक्षित दर GST करासह अंदाजपत्रकामधील {**SCHEDULE - B**} तपशिलाप्रमाणे दरपत्रकामध्ये भरून मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सीलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर (**Quotation**) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. तसेच सोबत जोडलेल्या Schedule-B मधील तपशिलाप्रमाणे दरपत्रक सादर करावे.

अ.क्र	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२७/१२/२०२४		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२७/१२/२०२४		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०२/०१/२०२५	सायं. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	०३/०१/२०२५	दु. ०३.००	


(सी.ए. एम.एस. खराडे)
वित्त व लेखा अधिकारी

अंदाजपत्रक

अ.क्र.	तपशिल	माप	प्रमाण	दर	रक्कम
01	सुशोभित मांडव साइज 100' x 150' (तिन्ही बाजुने बंद करणे) दर प्रति स्क्वे. फुट M S Pipe सहित	15,000 चौ. फुट			
02	1. स्टेजवर निळा पडदा 100' x 12' उंची	01 नग			
	2. स्टेजवर समोरून जाण्यासाठी जिना 6 फुटी - 1नग / 4 फुटी - 2 नग	1+2 = 3 नग			
	3. स्टेजवर फ्लोअर मॅटींग 100' x 40'	01 नग			
	4. स्टेजवर बॉटम सराऊडिंग फ्रील एकुण 180' फुट	180 फुट			
	5. स्टेजवर व्ही. आय. पी. खुर्च्यासमोर फ्रील लावलेले टी पॉय - 7 नग	07 नग			
	6. स्टेजवर सिलींग फॅन गरजेप्रमाणे अंदाजे	12 नग			
	7. पॅडस्टल स्टॅंड फॅन	12 नग			
03	डी झोन बॅरेगेटींग [लोखंडी जाळीसह, डबल लाईन] दर प्रति रनिंग फुट	370 र. फु.			
04	बांबू बॅरेकेटींग दर प्रति रनिंग फुट	500 र. फु.			
05	वॉक वे स्टेज पॅसेजसाठी ग्रीन वुलन फ्लोअर मॅटींग साईज 250' x 6' दर प्रति स्क्वे. फुट	1500 स्क्वे. फु.			
06	स्टेज दर्शनी सोफासमोर रेड ज्युट फ्लोअर मॅटींग. दर प्रति स्क्वे. फुट 105 x 120, 20 x 45	13500 स्क्वे. फु.			
07	सोफा कुशनसह - 50	50 नग			
08	कुशनसह असलेल्या खुर्च्या स्टेजवर M. C. Member, डीनसाठी व A. C. Members	50 नग			
09	फायबर खुर्च्या	1500 नग			
10	माननिय महोदय यांच्यासाठी 1 खुर्ची	1 नग			
11	स्टेज वरील व्ही. आय. पी. खुर्च्या	8 नग			
12	टेबल [पत्रकारासाठी / इतर ठिकाणी]	40 नग			
13	टेबल क्लॉथ [वरील 40 टेबलसाठी]	40 नग			
14	बॉक्स टाईप स्वागत कमानी	02 नग			
15	डिजिटल सिनरी सिल्क कॅप पार्टीशन	500 चौ.फुट			
16	बैठक व्यवस्था प्रेक्षागृहात खुर्च्या /सोफा आदी फर्निचर मांडून देणे व कार्यक्रमानंतर काढणे गडी मजुरीसह.	--			
17	फर्निचर वाहतुक [भरणे व उतरणे मजुरीसह]	--			
18	LED Wall साठी प्लॅटफॉर्म बनविणे - 2 (8'0 x 12'0 LED साठी) प्लॅटफॉर्म बनविणे.	--			
19	फोटोसेशनसाठी स्टेज [30' x 20'] 20 लोकासाठी खाली मॅटींग व मागे चायना सिल्क पडदा.	600 चौ. फुट			
20	व्हि. डि. ओ. शूटींग व प्रेस फोटोग्राफी (8'0 x 8'0 x 2'0 फुट) स्टेज	2 नग			
21	माननिय महोदयासाठी 1 सुशोभित मंडप (Size 100 x 50)	5000 चौ. फुट			
	Rubbing Room (Size 50 x 50) करावे लागेल. (आवश्यकता भासल्यास)	2500 चौ. फुट			
22	दोन सोफा सेट व एक ड्रेसिंग टेबल	2+1= 3 नग			
23	डायनिंग टेबल	14 नग			
24	फायबर खुर्ची	30 नग			
25	14 x 25 रेडमॅट	350 चौ. फुट			
26	मंडपाच्या बाहेर एन्ट्री मॅट	2000 चौ. फुट			
27	4 x 12 स्टेज	48 चौ. फुट			
28	स्टॅन्ड फॅन	4 नग			
29	चौकशी कक्ष 10 x 20 चे मंडप	200 स्क्वे. फु.			
30	4 नग टेबल व 10 नग खुर्च्या	14 नग			
अ.क्र.	कामाचेवर्णन	प्रमाण	दर	रक्कम	
इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिम कामे					
31	साऊंड सिस्टिम मोठी (एक सेट) वायरचे माईक - 08नग, कॉडलेस माईक - 08 नग, कॉलर माईक - 06 नग, माईक स्टॅंड [लहान मोठे] -12 साऊंड बॉक्स डॉल्बी 400 वॅट- 8 नग व 2 मिक्सर, डि. व्ही. डी प्लेअर तसेच त्यासाठी लागणारी योग्य त्या	सेट			

	क्षमतेची मशनरी [प्रति दिन]			
32	साऊंड सिस्टिम लहान (एक सेट) वायरचे माईक - 02 नग, कॉडलेस माईक - 04 नग माईक स्टॅंड - [लहान मोडे] - 04 नग, कॉलर माईक - 04 नग साऊंड बॉक्स डॉल्बी 400 वॉट 04 नग व 01 मिक्सर, डि. व्ही. डी प्लेअर तसेच त्यासाठी लागणारी योग्य क्षमतेची मशनरी [प्रति दिन]	सेट		
33	स्टॅंड पॅडलस्टल फॅन [प्रति दिन]			
34	व्हाईट एल. ई. डी. फ्लड लाईट 100 वॉट [प्रति दिन]	25 नग		
35	एक्सेंटेशन बोर्ड 15 ॲम्पीअर [प्रति दिन]	40 नग		
36	सिलींग फॅन - [मुख्य स्टेज] [प्रति दिन]	10 नग		
37	4 टन ए. सी. [प्रति दिन]	12 नग		
38	जनरेटर साऊंड ग्रुफ [डिझेलसह] - 100 के. व्ही. ए. 3 फेज सोबत चॅज ओव्हरस्वोच ३ 200 ॲम्पीअर व योग्य त्या क्षमतेच्या केबल्स. जनरेटरचे चालू तासाचे देयक अदा करण्यात येईल. (प्रति तास दर देण्यात यावा)	१ नग प्रती तास		
सुचना	दरपत्रकामध्ये दर हे G. S. T. % (टक्के) आणि Item tariff No. आणि G. S. T. क्रमांक नमुद करावेत.	-	-	-
	कार्यक्रम संपल्यानंतर दोन दिवसाचे आत विद्यापीठातून आपले साहित्य घेऊन जाणे.			
	वरीलप्रमाणे आयटमचे प्रत्यक्ष जागेवर जितके काम होईल त्याप्रमाणे देयक अदा करणेत येईल.			
	एकुण =			

[अक्षरी:-]

खालील सुचना व अटीनुसार काम पूर्ण करणे बंधकारक आहे.

- सदरचे कामाचे देयक हे अ. क्र. 1 ते 38 मधील प्रत्यक्ष जागे वरील असलेल्या मोजमापाप्रमाणे अदा करणेत येईल.
- वरीलप्रमाणे तक्त्यामध्ये नमूद करण्यात आलेले मंडप व इलेक्ट्रिक साऊंड सिस्टिमचे काम कार्यक्रमाच्या अगोदरच्या दिवशी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत पूर्ण करावयाचे असून साऊंड सिस्टिमचा आवाज चांगल्या दर्जाचा असावा. तसेच साऊंड सिस्टिमचे चाचणी देते वेळेस विद्यापीठातील साऊंड सिस्टिम कमिटीला सिस्टिमचा आवाज व इतर गोष्टी जर ते योग्य वाटत नसेल तर त्याटिकाणी दुसरी साऊंड सिस्टिम त्याच दिवशी जोडून चाचणी देणे बंधनकारक आहे.
- सदर साऊंड सिस्टिम व जनरेटर कार्यक्रम पूर्ण होईपर्यंत व्यवस्थीतरित्या चालू असावे तसेच कार्यक्रम पूर्ण होईपर्यंत माईकसिस्टिम व जनरेटरमध्ये कोणतेही दोष आढळून येऊ नये. तसे झाल्यास आपले मंडपाचे व माईक सिस्टिमचे दरपत्रकातील कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावे.
- सदर दरपत्रकामध्ये एकूण दोन साऊंड सिस्टिम आहेत. त्यातील एक लहान व एक मोठी साऊंड सिस्टिम दोन्ही ग्राऊंडवर जोडून चालू करावयाचे आहे.
- मंडपाची उभारणी कार्यक्रमाच्या 1 दिवस अगोदर म्हणजे दुपारी 3.00 वा. पर्यंत पूर्ण करावयाची आहे व त्यानंतर सुरक्षेच्या कारणाने कोणालाही सदर ठिकाणी जाता येणार नाही.
- वरील दिलेले माईक सिस्टिम चालू करणेसाठी योग्य त्या कॅपीसीटीचे मिक्सर ॲम्प्लीफायरचा वापर करावा.
- वरील सर्व माईक सिस्टिम, फोकस, जनरेटर्स जोडून चालू करण्याकरिता योग्य त्या कॅपीसीटीचे वायर्स, केबल्स, फ्युज व स्वीचेसचा वापर करावा.
- वरील सर्व कामे करते वेळी तसेच इलेक्ट्रिक सिस्टिम जोडते वेळी विद्यापीठाच्या अभियांत्रिकी विभाग, मंडप - बैठक - व्यासपीठ व्यवस्था समिती तसेच इलेक्ट्रीकल - साऊंड सिस्टिम व्यवस्था समितीच्या मार्गदर्शना खाली जोडण्यात यावे.
- वरील सर्व इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिम साहित्याची जोडणी एक दिवस अगोदर करून त्याचे प्रात्यक्षित दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत द्यावयाचे आहे.
- वरीलप्रमाणे इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिमची जोडणी झाल्यानंतर कार्यक्रमाच्या अगोदर त्याची तपासणी महाराष्ट्र शासन विद्युत निरीक्षक कार्यालयाकडून करून त्याचे प्रमाण पत्र विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक आहे.
- वरील सर्व इलेक्ट्रीकल व साऊंड सिस्टिमच्या साहित्यांना अर्थिंग करणे गरजेचे आहे.
- अ. क्र. 1 ते 38 मधील काही काम कमी किंवा जास्त करण्यात येईल किंवा नव्याने साहित्य मागविण्यात येईल नव्याने घेण्यात येणाऱ्या साहित्याचा दर ठरविण्याचा अधिकार विद्यापीठाकडे राहील.

सही

शिक्का

पुरवठाधारकाचे नांव:

पत्ता:

दुरध्वनी नं.

DECLARATION

I, _____ hereby
declare that, our firm _____ is not
Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other
Government, Union Territory, Authority or Organization or University. I further
declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or
settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found
pending against university is right to action against us.

Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature