

खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/कु.का./खर्चावि/२०२६/ 6730

दिनांक 18 JUL 2026

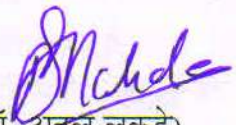
प्रति,

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठाच्या २२ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता विद्यापीठ परिसरातील दीक्षांत समारंभाकरिता German Hanger (Water Proof) सभामंडप, अत्याधुनिक साऊंड सिस्टीम व इतर साहित्य या कामाकरिता दरपत्रके मागविणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा. कुलसचिव, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	१८/०७/२०२६		कुलसचिव कार्यालय, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२४/०७/२०२६		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२४/०७/२०२६	दुपारी ०४.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२४/०७/२०२६	सांय. ०५.००	


(डॉ. अतुल लकडे)
प्र-कुलसचिव

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. दरपत्रकाच्या पाकीटावरती २२ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता German Hanger (Water Proof) सभामंडप, अत्याधुनिक साऊंड सिस्टीम व इतर साहित्य या कामाकरिता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेडवर तयार करून जोडावे.
४. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
५. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
६. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
७. संबंधित कामाचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.
८. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेडवर तयार करून जोडावे.
९. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
१०. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्व:खर्चाने पुरवठा करणे व सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
११. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१२. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला कार्यारंभ/पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत काम न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
१३. कार्यारंभ/पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१४. कामाचा / साहित्याचा दर्जा उत्तम असावा.
१५. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१६. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१७. पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्ती माझ्यावर बंधनकारक राहतील.
१८. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१९. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रति:

मा. कुलसचिव,

पु. भ. हो. कोसावर विद्यापीठ

कोसावर.

दरपत्रक हे फर्निचरालेख हेडवर सादर करोन.

अंदाजपत्रक (Shedule - B)

अ.क्र	तपशिल	माप/प्रमाण	दर	रक्कम
०१	जर्मन हेंगर सुशोभित बॉटर फ्रप मांडव साईज १००' x १५०' (तिन्ही बाजुने बंद करणे) दर प्रति स्क्वे. फुट MS Pipe सहित	१५,००० Sq.ft		
०२	स्टेजवर निळा पडदा १००' x १२' उंची	०१ नग		
	स्टेजवर समोरुन जाण्यासाठी जिना ६ फुटी - १ नग/ ४ फुटी - २ नग	१+२ = ३ नग		
	स्टेजवर फ्लोअर मॅटिंग १००' x ४०'	०१ नग		
	स्टेजवर बॉटम सराऊडिंग फ्रील एकुण १८०' फुट	१८० फुट		
	स्टेजवर व्ही. आय. पी. खुर्च्या समोर फ्रील लावलेले टोपॉय - ७ नग	०७ नग		
	स्टेजवर सिलींग फॅन गरजेप्रमाणे अंदाजे [१२]	१२ नग		
	पेंडस्टल स्टॅंड फॅन - १२ नग	१२ नग		
	वातानुकुलीत यंत्र (एसो)	०४ नग		
	वेलवेट मॅट	१२००० स्क्वे. फु.		
०३	डी झोन बॅरिंगेटिंग [लोखंडी जाळीसह, डबल लाईन] दर प्रति रनिंग फुट	३७० र. फु.		
०४	बांबु बॅरिंगेटिंग दर प्रति रनिंग फुट	५०० र.फु.		
०५	वॉकवे स्टेज पैसेजसाठी ग्रीन वुलन फ्लोअर मॅटिंग साईज २५०' x ६' दर प्रति स्क्वे. फुट	१५०० स्क्वे. फु.		
०६	स्टेज दर्शनी सोफा समोर रेड ज्युट फ्लोअर मॅटिंग, दर प्रति स्क्वे. फुट १०५ x १२०, २० x ४५	१३५०० स्क्वे. फु.		
०७	सोफा कुशनसह - ५०	५० नग		
०८	कुशनसह असलेल्या खुर्च्या स्टेजवर M.C. Member, डीन साठी व A.C. Members[५०]	५० नग		
०९	फायबर खुर्च्या १५००	१५०० नग		
१०	माननिय महोदय यांच्यासाठी १ खुर्ची व्ही.आय.पी.	१ नग		
११	स्टेजवरील व्ही.आय.पी.खुर्च्या - ८	८ नग		
१२	टेबल [पत्रकारासाठी / इतर ठिकाणी] - २०	२० नग		
१३	टेबल क्लॉथ [वरील २० टेबलसाठी]	२० नग		
१४	बॉक्स टाईप स्वागत कमानी - २	०२ नग		
१५	डिजिटल सिनरी सिल्क कॅप पार्टीशन	५०० नग		
१६	बॅटक व्यवस्था प्रेक्षागृहात खुर्च्या / सोफा आदी फर्निचर मांडुन देणे व कार्यक्रमांनंतर काढणे गडी मजुरी सह.	--		
१७	फर्निचर वाहतुक [भरणे व उतरणे मजुरी सह]	--		
१८	LED Wall साठी प्लॅटफॉर्म बनविणे - २ (८'० x १२'० LED साठी) प्लॅटफॉर्म बनविणे.	--		
१९	फोटोसेशनसाठी स्टेज [३०'x २०'] २० लोकासाठी खाली मॅटिंग व मार्ग चायनासिल्क पडदा.	६०० नग		
२०	व्हि. डि.ओ. सुटींग व प्रेस फोटोग्राफी - २ (८'० x ८'० x २'० फुट) स्टेज	२ नग		
२१	माननिय महोदयासाठी १ सुशोभित मंडप (Size १०० x ५०)	५०००		
	Rubbing Room (Size ५० x ५०) करावे लागेल. (आवश्यकता भासल्यास)	२५००		
२२	दोन सोफा सेट व एक ड्रेसिंग टेबल	२+१= ३ नग		
२३	डायनिंग टेबल - १४ नग	१४ नग		
२४	फायबर खुर्ची - ३० नग	३० नग		
२५	१४ x २५ रेड मॅट	३५० नग		
२६	मंडपाच्या बाहेर एन्ट्री मॅट	-		
२७	४ x १२ स्टेज	४८ नग		
२८	स्टॅन्ड फॅन - ४ नग	४ नग		
२९	चौकशी कक्ष १० x २० चे मंडप	२०० स्क्वे. फु.		
३०	४ नग टेबल व १० नग खुर्च्या	४+१० = १४		
३१	१.स्टेज ८ x २४ २.स्टेज ८ x २४ ३.स्टेज २४ x १६			

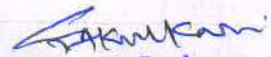
अ.क्र.	कामाचे वर्णन	प्रमाण	दर	रक्कम
इलेक्ट्रिकल व साऊंड सिस्टिम कामे				
३२	साऊंड सिस्टिम मोटी (एक सेट) वायरचे माईक - ०८ नग, कॉडलेस माईक - ०८ नग, कॉलर माईक - ०६ नग, माईक स्टॅंड - [लहान मोटे] - १२ साऊंड बॉक्स डॉल्बी ४०० वॉट - ८ नग व २ मिक्सर, डि.व्ही.डी प्लेअर तसेच त्यासाठी लागणारी योग्य त्या क्षमतेची मशनरी [प्रति दिन]			
३३	साऊंड सिस्टिम लहान (एक सेट) वायरचे माईक - ०२ नग, कॉडलेस माईक - ४ नग माईक स्टॅंड - [लहान मोटे] - ०४ नग, कॉलर माईक - ४ नग साऊंड बॉक्स डॉल्बी ४०० वॉट ४ नग व १ मिक्सर, डि.व्ही.डी प्लेअर तसेच त्यासाठी लागणारी योग्य क्षमतेची मशनरी [प्रति दिन]			
३४	स्टॅंड पॅडलस्टल फॅन २५ नग [प्रति दिन]			
३५	क्वाइट एल. ई. डी. फ्लड लाईट १०० वॉट ४० नग [प्रति दिन]			
३६	एक्सेटेशन बोर्ड १५ ॲम्प्लायर - १० नग [प्रति दिन]			
३७	सिलॉग फॅन - १२ नग [मुख्य स्टेज] [प्रति दिन]			
३८	४ टन ए.सी. - २ नग [प्रति दिन]			
३९	जनरेटर साऊंड प्रूफ [डिझेलसह] - १०० के. व्हि. ए. ३ फेज सोबत चेंज ओव्हरस्वॉच - २०० ॲम्प्लायर व योग्य त्या क्षमतेच्या केबल्स, जनरेटरचे चालू तासाचे दैयक अदा करण्यात येईल. (प्रति तास दर देण्यात यावा)			
सुचना	दरपत्रकरमध्ये दर हे G.S.T. % (टक्के) आणि Item tariff No. आणि G.S.T. क्रमांक नमूद करावेत			
	कार्यक्रम संपल्यानंतर दोन दिवसाचे आत विद्यापीठातून आपले साहित्य घेऊन जाणे.			
	वरिल प्रमाणे आयटेमचे प्रत्यक्ष जागेवर जितके काम होईल त्याप्रमाणे दैयक अदा करणेत येईल.			
	एकुण			

[अक्षरी :-

खालील सुचना व अटी नुसार काम पूर्ण करणे बंधकारक आहे.

- सदरचे कामाचे दैयक हे अ.क्र. १ ते ३९ मधील प्रत्यक्ष जागेवरील असलेल्या मोजमापाप्रमाणे अदा करणेत येईल.
- वरीलप्रमाणे तक्त्यामध्ये नमूद करण्यात आलेले मंडप व इलेक्ट्रिकल साऊंड सिस्टिमचे काम कार्यक्रमाच्या अगोदरच्या दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत पूर्ण करावयाचे असून साऊंड सिस्टिमचा आवाज चांगल्या दर्जाचा असावा, तसेच साऊंड सिस्टिमचे चाचणी देते वेळेस विद्यापीठातील साऊंड सिस्टिम कमिटीला सिस्टिमचा आवाज व इतर गोष्टी जर ते योग्य वाटत नसेल तर त्याठिकाणी दुसरी साऊंड सिस्टिम त्याच दिवशी जोडून चाचणी देणे बंधनकारक आहे.
- सदर साऊंड सिस्टिम व जनरेटर कार्यक्रम पूर्ण होई पर्यंत व्यवस्थीतरित्या चालू असावे तसेच कार्यक्रम पूर्ण होई पर्यंत माईक सिस्टिम व जनरेटरमध्ये कोणतेही दोष आढळून येऊ नये. तसे झाल्यास आपले मंडपाचे व माईक सिस्टिमचे दरपत्रकातील कोणतेही दैयक अदा केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावे.
- सदर दरपत्रकामध्ये एकूण दोन साऊंड सिस्टिम आहेत. त्यातील एक लहान व एक मोठी साऊंड सिस्टिम दोन्ही ग्राऊंडवर जोडून चालू करावयाचे आहे.
- मंडपाची उभारणी कार्यक्रमाच्या १ दिवस अगोदर म्हणजे दुपारी ३.०० वा. पर्यंत पूर्ण करावयाची आहे व त्यानंतर सुरक्षेच्या कारणाने कोणालाही सदर ठिकाणी जाता येणार नाही.
- वरील दिलेले माईक सिस्टिम चालू करणेसाठी योग्य त्या कंपनीसाठीचे मिक्सर ॲम्प्लायरचा वापर करावा.
- वरील सर्व माईक सिस्टिम, फोकस, जनरेटरसो जोडून चालू करण्याकरिता योग्य त्या कंपनीसाठीचे वायरस, केबल्स, फ्युज व स्वीचेसचा वापर करावा.
- वरील सर्व कामे करतवेळी तसेच इलेक्ट्रिकल सिस्टिम जोडतवेळी विद्यापीठाच्या अभियांत्रिकी विभाग, मंडप-वैटक-व्यासपीठ व्यवस्था समिती तसेच इलेक्ट्रिकल-साऊंड सिस्टिम व्यवस्था समितीच्या मार्गदर्शनाखाली जोडण्यात यावे.
- वरील सर्व इलेक्ट्रिकल व साऊंड सिस्टिम साहित्याची जोडणी एक दिवस अगोदर करून त्याचे प्रात्यक्षित दुपारी ३.०० वाजे पर्यंत द्यावयाचे आहे.
- वरीलप्रमाणे इलेक्ट्रिकल व साऊंड सिस्टिमची जोडणी झाल्यानंतर कार्यक्रमाच्या अगोदर त्याची तपासणी महाराष्ट्र शासन विद्युत निरीक्षक कार्यालयाकडून करून त्याचे प्रमाण पत्र विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक आहे.
- वरील सर्व इलेक्ट्रिकल व साऊंड सिस्टिमच्या साहित्यांना अर्थिंग करणे गरजेचे आहे.
- वैयकावर विद्यापीठाचा जीएसटी क्रमांक नमूद करावा.

Convocation Mandap - 2026 new


University Engineer
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University,
Solapur.



DECLARATION

I _____ hereby

Declare that, our firm _____ is not Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other Government, Union Authority or Organization or University. I further declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found pending against university is right to action against us.

**Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature**