



NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१६००

संकेतस्थळ: <http://su.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२५/ 122

दिनांक: 22 MAY 2025

प्रति,

विषय: पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर यांच्या त्रिशताब्दी जयंती महोत्सवाकरिता विद्युत रोषनाई, बॉक्स टाईप कमान डिजीटल बॅनर इत्यादी काम करण्यासाठी दरपत्रके देणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२२/०५/२०२५		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२२/०५/२०२५		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२८/०५/२०२५	दुपारी ३.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२८/०५/२०२५	सांय. ३.३०	

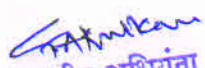
(Signature)

(सीए. एम. एस. खराडे)
वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, जीएसटी प्रमाणपत्र, आधार कार्ड यांच्या छायांकित प्रत असल्यास जोडणे बंधनकारक राहतील.
२. कामात वापरण्यात येणाऱ्या सर्व साहित्याचा दर्जा उत्तम असावा.
३. सदरचे काम विद्यापीठ दिलेल्या वेळेत काम पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.
४. सदरचे काम मुदतीत पूर्ण न झाल्यास नियमा प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
५. काम वेळेत न केल्यास सदरच्या कामाबाबत पुढील कार्यवाही करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहे.
६. समाधानकारक काम पूर्ण झाल्यानंतर देयक सादर करणे, प्रशासकीय कार्यवाही अंती देयक ऑनलाईन माध्यमा द्वारे अदा करण्यात येईल. त्यासाठी प्रमाणित बँक तपशील सोबत जोडणे आवश्यक.
७. देयक दोन प्रतीत विद्यापीठ कार्यालयास सादर करावे तसेच विद्यापीठाचा GST No. 27AAALSO728H1Z0 नमुद करणे आवश्यक आहे.
८. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेल्या कामाव्यतिरीक्त काही अधिकचे काम करण्याबाबत कार्यालयाकडून सुचना केल्यास त्या साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. त्या कामाचे दर चालू बाजार भावानुसार वाजवी दर अदा करण्याबाबत अंतिम निर्णय विद्यापीठ कार्यालयाकडे असेल.
९. दरपत्रक हे बंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखाधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे दिलेल्या मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
१०. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
११. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत.
१२. तसेच कार्यारंभ आदेशानुसार काम नसेल तर देयकातून रक्कम वजा करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१३. दरपत्रक सादर करताना कामाचे ठिकाण कामाची प्रत्यक्ष पहाणी करूनच / माहिती घेवूनच दरपत्रक सादर करावे.
१४. दरपत्रकात नमूद केलेल्या दरा व्यतिरिक्त इतर कोणतेही अतिरिक्त दर अदा करण्यात येणार नाहीत.
१५. सर्व करासह दरपत्रकात दर नमूद करावे.
१६. वरील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

ठेकेदार/मक्तेदार/पुरवठादाराचा स्वाक्षरी व शिक्का


विद्यापीठ अभियंता
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

०९

अंदाजपत्रक [Scheduled -B]

मा. वित्त व लेखा अधिकारी

वित्त व लेखा विभाग,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

विषय :- पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर यांची त्रिशताब्दी जयंती महोत्सव निमित्त ईलेक्ट्रीक डेकोरेशन व शोभेची कमान इत्यादी खाली नमुद कामाचे दरपत्रक देणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित काम आम्ही खाली नमुद दर प्रमाणे करण्यास तयार आहोत,

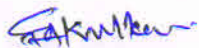
दरपत्रक फॉर्म तक्ता -१

अ.क्र.	कामाचे नाव	एकूण रक्कम
१.	विद्यापीठ परिसरातील प्रशासकीय (ग्रंथालय) इमारतीवर मल्टी कलर विद्युत रोषनाईचे विविध साहित्य वापरून काम करणे.	
२.	अभ्यासकेंद्र (रंगभवन) येथील इमारतीवर मल्टी कलर विद्युत रोषनाईचे विविध साहित्य वापरून काम करणे.	
३.	मुख्य प्रवेशद्वारावर बॉक्स टाईप कमान तयार करणे.	
४.	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर यांचे पुर्णाकृती डीजीटल बॅनर लावण्याकरिता अंदाजे उंची १५ X रुंदी ५ फुट या आकाराचे सपोर्टिंग परंचा उभा करणे.	
५.	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर यांचे पुर्णाकृती डीजीटल अंदाजे १५ X ५ फुट आकाराचे बॅनर तयार करून जागेवर बसविणे.	
	GST %	
	एकूण दर	

दरपत्रक फॉर्म तक्ता -२

२.	कामाचा कालावधी	:	दिनांक ३०/०५/२०२५ व दिनांक ३१/०५/२०२५ दोन दिवस (सर्व कामे दिनांक २९/०५/२०२५ सायं ५:०० वा. पर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक)
३.	पुरवठाधारकाचे /खरेदीदारांचे/ ठेकेदारांचे पुर्ण नाव	:	
४.	ठेकेदारांचा संपूर्ण पत्ता	:	
५.	टेलीफोन/मोबाईल नंबर	:	
६.	पॅननंबर, आधार कार्ड इतर तत्सम कागदपत्रे	:	सोबत झेरोक्स जोडावी.

ठेकेदारांची स्वाक्षरी व शिक्का



विद्यापीठ अभियंता

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.


DECLARATION

I _____ hereby

Declare that, our firm _____ is not Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other Government, Union Authority or Organization or University. I further declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found pending against university is right to action against us.

**Name of the Bidder/
Firm, Seal & Signature**