How to get Migration & Duplicate Migration Certificate

- An application form signed by the student in the name of the Director, Board of Examinations and Evaluation having details of the student like Name, Mother Name, Name of Examination, Month & Year of Passing, Name of College attended, Permanent Register Number (PRN), Seat Number, Class/Grade Obtained, Address for Correspondence, Email Address, Mobile Number, etc.
- Enclose Original Transfer Certificate (Only for Migration) and attested photocopy of previous mark sheet and self addressed envelope and Admission Receipt in which college you have taken admission for the current event.
- The prescribed fee for Migration Certificate is Rs. 250/- (Two Hundred Fifty) up to five years from the year passing. Send the required amount by Demand Draft of any Nationalized Bank payable at Solapur drawn in favour of **"Finance and Accounts Officer" Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur** or Pay Online payment/NEFT or in cash in the University office.
- The fees once paid will not be refundable.
- Postage for abroad addressees is as applicable.
- Hard copy with necessary documents be sent to "The Director, Board of Examinations & Evaluation, **Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur** Kegaon-413255"

For Duplicate Migration Certificate

- Follow the above all procedure and enclose Affidavit in original on stamp paper of Rs. 100/- signed by student before the Executive Magistrate stating the reason for issuing duplicate migration certificate and the same will not be misused.
- Then follow the Procedure How to get the Migration Certificate.

स्थलांतर दाखल्यासंदर्भात काही महत्वाच्या सूचना

१. स्थलांतर दाखल्याचे (Migration Certificate) अर्ज व स्थलांतर दाखल्याविषयीच्या सर्व सूचना विद्यापीठाच्या su.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळावर Migration या Link वर उपलब्ध आहेत.

२. पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकरसोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनीखालीलकागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

अ) अंतिम परीक्षेच्या गुणपत्रकाचीसाक्षांकित प्रत (Attested Copy)

ब) स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) **शुल्काची पावती**

क) स्थानांतर दाखल्याची (Transfer Certificate) **मूळ प्रत** (Original Copy)

ड) स्थानांतर दाखल्याची (Transfer Certificate) **दुय्यम प्रत** (Original Copy)

इ) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतिम प्रवेश घेतल्यासंबंधीची प्रवेश शुल्काच्या पावतीची साक्षांकित प्रत (Attested Copy).

ई) लखोटा (Envelop) **- विद्यार्थ्यांने अर्जासोबत लखोट्यावर स्वत:चे नाव व स्वत:चा भ्रमणध्वनी क्रमांक** (Mobile No.), E-Mail ID **व स्थलांतर दाखला जेथे पाठवावयाचा आहे त्या ठिकाणचासंपूर्ण पत्ता व पिनकोड नंबर स्पष्ट अक्षरात नमूद करावा.**

वरील सर्व आवश्यककागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडून विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात जमा करावीत व महाविद्यालयांनी ही सर्व कागदपत्रे मा.संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकरसोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३२५५ यांच्याकडे पाठवून द्यावीत.

३. सदरचे अर्ज महाविद्यालयाच्या प्राचार्यामार्फतच पाठवावेत. विद्यार्थ्यांनीकोणत्याही परिस्थितीत स्वत: अर्ज घेवून विद्यापीठात येवू नये.

४. विद्यार्थ्यांनेस्थलांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्क रु.२५०/- (स्थलांतर दाखला शुल्क २०० + टपाल शुल्क ५०) भरणे आवश्यक आहे. जरस्थलांतर दाखला (Migration Certificate) अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरुन घेतला असेलतर रु.२५०/- भरणे आवश्यक आहे.

५. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनीस्थानांतर दाखला (Transfer Certificate) शुल्क महाविद्यालयात भरावे.

६. विद्यार्थ्याने विद्यापीठाकडे सादरकेलेले मूळस्थानांतर दाखला (Transfer Certificate) व भरलेले शुल्ककोणत्याही परिस्थितीत परतकेले जाणार नाही. तसेचस्थलांतर दाखला (Migration Certificate) कोणत्याही परिस्थितीतसमक्ष (In Person) दिला जात नाही. तो विद्यार्थ्याने अर्जासोबत जोडलेल्या लखोट्यावरील पत्त्यावरच पाठविले जाईल.

७. बहि:स्थ विद्यार्थ्यांनीस्थलांतर दाखला(Migration Certificate) मागणी अर्ज कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा.वित्त व लेखाधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकरसोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे काढलेल्या रु.४५०/- (डिमांड ड्राफ्ट) धनाकर्षासह (स्थलांतर दाखला शुल्क २००/- + स्थानांतर दाखला शुल्क २००/- + टपाल शुल्क ५०/-) मा.संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकरसोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५ यांच्याकडे परीक्षा बैठक क्रमांक, परीक्षेचे वर्ष, बहि:स्थ नाव नोंदणीक्रमांक लिहून पाठवावे.

८. बहि:स्थ विद्यार्थ्यानी जरस्थलांतर दाखला(Migration Certificate) मागणी अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरुन घेतला असेलतर रु.४५०/- चा डी.डी. किंवा रोख शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

९. बहि:स्थ विद्यार्थ्यांनीखालीलकागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी(Migration Certificate) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

अ) अंतिम परीक्षेच्या गुणपत्रकाचीसाक्षांकित प्रत (Attested Copy)

ब) स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) **शुल्काची पावती रु.४५०/- चा धनाकर्ष (डी.डी.),**
Online Payment Receipt.

क) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतीम प्रवेश घेतल्यासंबंधीची प्रवेश शुल्काच्या पावतीची साक्षांकित प्रत (Attested Copy)

ड) लखोटा (Envelop) **- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत लखोट्यावर स्वत:चे नाव व स्वत:चा भ्रमणध्वनी क्रमांक** (Mobile No.) **स्थलांतर दाखला जेथे पाठवावयाचा आहे त्या ठिकाणचा संपर्ण पत्ता व पिनकोड नंबर स्पष्ट अक्षरात नमुद करावा.**

वरील सर्व आवश्यककागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी(Migration Certificate) अर्जासोबत जोडून मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकरसोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर, सोलापूर-पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव, सोलापूर-४१३२५५ यांच्याकडे पाठवून द्यावीत.