एकलव्य आर्थिक साहाय्य योजना [योजनांतर्गत योजना]

प्रस्तावना:

सदरची योजना महाराष्ट्र राज्य, शासनाकडून राबविली जाते. प्रत्यक्षात या योजनेवरील कार्यवाही शिक्षण संचालक [उच्च शिक्षण] महाराष्ट्र राज्य पुणे -१ यांचेकडून केली जाते. ही योजना शासन निर्णय क्र.१०९५[८१] मशि-४ दि. ७ फेब्रुवारी १९९६ अन्वये राज्य शासनाने सुरू केलेली आहे.या योजनेची कार्यवाही सन १९९५-९६ या शैक्षणिक वर्षापासून प्रत्यक्षात आलेली आहे.

राज्यातील पदवी अभ्यासक्रमानंतर होतकरू व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण पुर्ण करता यावे या उदात हेतूने सदरची योजना सुरू केलेली आहे. या योजनेमुळे पदवीनंतर गरीब व ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण घेण्यास निश्चितच मदत होते. या योजनेबाबतच्या अटी व नियम याबाबतच तपशील खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

१) योजनेचे नाव :- **एकलव्य आर्थिक साहाय्य योजना**

२) संच संख्या:- या योजनेकरीता विहित संच निश्चित केलेले नाहीत. तथापि,राज्य शासनाने प्रत्येक आर्थिक वर्षामध्ये मंजूर केलेल्या तरतुदीच्या रकमेस अधिन राहून विद्यापीठनिहाय प्राप्त झालेल्या पात्र विद्यार्थ्यांना या योजनेचा लाभ दिला जातो. सर्वसाधारण प्राप्त तरतुदीच्या अनुषंगाने १००० ते १२०० लाभार्थी या योजनेचा फायदा घेत असल्याचे आढळून आलेले आहे.

३) शिष्यवृत्तीचा दर :- पात्र ठरणा-या प्रत्येक विद्यार्थ्यांना वार्षिक रू ५०००/- इतकी शिष्यवृत्ती {वार्षिक } मंजूर केली जाते.

४) पात्रता:-

अ) विधी,वाणिज्य व कला शाखेमध्ये किमान ६०% व विज्ञान शाखे्करीता किमान ७०% पदवी अभ्यासक्रमामध्ये गुण प्राप्त करणारे विद्यार्थी.

ब) ज्याचे किंवा ज्याच्या पालकांचे वार्षिक रू ७५,०००/- (शा.नि. ५/२/२००४ नुसार सुधारीत दर) पेक्षा कमी आहे असे विद्यार्थी.

क) सदर उत्पन्नाचे प्रमाणप्रत्र हे संबंधित तहसिल कार्यालयाकडून प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे.

ड) सदर विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक.

ई) संबंधित विद्यार्थ्यांने कोठेही पुर्ण किंवा अर्धवेळ नोकरी स्वीकारल्यास तो या शिष्यवृत्तीस पात्र ठरत नाही.

५) अर्ज कोठे मिळतो:- मागील वर्षाचा खर्च विचारात घेवून त्या प्रमाणात विद्यापीठनिहाय शिष्यवृत्तीचे आवेदनपत्र शिक्षण संचालनालय [उच्च शिक्षण] महाराष्ट्र राज्य, पुणे -१ याचे कडून पाठविले जातात. तसेच कमी जास्त प्रमाणात आवश्यकता असल्यास संबंधित विद्यापीठ/महाविद्यालये प्राचार्य यांचेकडून लेखी स्वरूपात मागणी केल्यास संबंधिताना आवेदनपत्र पाठविले जातात.

६) अर्ज कोणमार्फत,कोणाच्या नावे पाठवावा: राज्यातील सर्व विद्यापीठाना तसेच मा्गणीनुसार संबंधित महाविद्यालयांना पाठविलेली शिष्यवृत्तीची आवेदनपत्रे त्या त्या संबंधित विद्यापीठ/महाविद्यालयाकडून शिक्षण संचालक { उच्च शिक्षण } महाराष्ट्र राज्य पुणे -१ यांचेकडे सादर केली जातात.

७) अर्ज स्विकृतिचा अंतिम दिनांक :- शिक्षण संचालनालय [उच्च शिक्षण] या कार्यालयाकडून अर्ज पाठविण्याची अंतिम तारीख [प्रत्येक वर्षासाठी]३० सप्टेंबर,नमुद करून सर्व विद्यापीठाना परिपत्रके पाठवून अंतिम दिनांकाबाबत तसेच इतर बाबींविषयी त्या त्या विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या महाविद्यालयांना सुचना करण्याविषयी उपरोक्त परिपत्रकामध्ये सुचित केलेले असते.

८) नवीन मंजूरी/ नुतनीकरण :- एकलव्य आार्थिक साहाय्य या योजनेची नवीन मंजूरी व नूतनीकरणाबाबतची कार्यवाही शिक्षण संचालनालय [उच्च शिक्षण] याच्या स्तरावर केली जाते. यासाठी संचालनालयाकडे प्राप्त झालेल्या आवेदनपत्राची पडताळणी करून पात्र/अपात्र त्रुटी याबाबतचे वर्गीकरण केले जाते. विहित नियमानुसार नुतनीकरण व नवीन मुजूरीचे आदेश सर्वसाधारण ३१ मार्च पुर्वीच निर्गमित केले जातात. एखाद्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पन्न प्रमाणप्रत्र गुणवत्ता सुची व इतर अनुषंगिक अटी व नियमांच्या संदर्भात काही समस्या उपस्थित झाल्यास याबाबतचा अंतिम : निर्णय शिक्षण संचालक, [उच्च शिक्षण] यांना घेण्यासाठी शासनाने प्राधिकृत केलेले आहे.

आवेदनपत्र भरतांना पाळावयाच्या सुचना

१) आवेदनपत्रातील पृष्ठ क्र. १ वरील विद्यार्थ्यांच्या पासपोर्ट आकाराच्या फोटोग्राफवर संबंधित प्राचार्य/विद्यापीठीय विभा्ग प्रमुख यांची सही व शिक्का आवश्यक.

२) पृष्ठ क्र. १ रकाना ३ मध्ये विद्यार्थ्यांचे पालक म्हणून वडीलांचे ऐवजी आईचे नाव असल्यास व वडील हयात नसल्यास, त्यासंबंधी सक्षम अधिका-याने दिलेला मृत्यू दाखला जोडणे आवश्यक, तसेच आई वडील विभक्त असल्यास घटस्फोट घे्तल्याबाबतचे सक्षम अधिका-यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र आवश्यक.

३) पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ मध्ये विद्यार्थ्यांचे आडनाव व वडीलांचे /आईचे आडनांव यात काही तफावत आढळून आलेले आहे. काही विद्यार्थी वडीलांचे मुळ आडनांव ऐवजी आडनाव म्हणून जात लावतात अशा आडनावाच्या तफावतीबाबत संबंधित विद्यार्थ्यांच्या वडीलांनी सक्षम महसूल अधिकारी अथवा प्रथम वर्ग दंडाधिकारी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे.

४) पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३(ब)मध्ये वडीलांचे/आईचे व्यवसाय स्पष्टपणे नमुद करणे आवश्यक.

५) पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ (क) व ३ (ड) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वडील /आई भारताचे नागरीक असल्याबाबतचे राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र व राज्याचे रहिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक.

६) पृष्ठ क्र. २ वरील रकाने अस्पष्ट,संदिग्ध व चुकीचे भरलेले असतात ते अचूक व स्पष्ट व पुर्ण भरणे आवश्यक.

७) पृष्ठ क्र. ३ वरील संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आई/वडीलांनी/पालकांनी सादर करावयाच्या उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र सर्व रकाने स्पष्ट व अचूक भरणे आवश्यक.

८) पृष्ठ क्र. ३ व ४ वरील उत्पन्नाच्या बाबीशी निगडीत असलेले रकाने ३(अ) १(ब), (ब)२, (ब)३, व (ब)३, २ मधी्ल संपुर्ण माहिती स्पष्ट व अचूक भरणे आवश्यक.

९) पृष्ठ क्र. ३ व ४ आई/वडीलांनी केलेल्या निवेदनावर प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी/नोटरी पब्लिक अथवा सक्षम महसूल अधिकारी यांची सही शिक्का आवश्यक (निवेदनावर विशेष कार्यकारी अधिकारी/गटविकास अधिकारी/पंचायत समिती सभापती/तलाठी /सरपंच /प्राचार्य व राजपत्रित अधिकारी व मान्यवर व्यक्ती यांची सही शिक्का ग्राहय धरता येत नाही.)

१०) पृष्ठ क्र. ५ वरील भागीदारी व्यवसाय आई,वडील यांचा व्यवसाय दुकान टपरी, किराणा सामानाचे दुकान, इलेक्ट्रीक साहित्याचे दुकान, इलेक्ट्रॉनिक दुरूस्ती व्यवसाय जनरल स्टोअर्स इ. व्यवसायापासून मिळणा-या उत्पन्नाच्या प्रमाणप्रत्रावर सक्षम आयकर यांची सही व शिक्का आवश्यक.

११) शेती व्यवयास करणा-या पालकांचे पृष्ठ क्र. ५ वरील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्रातील शेतजमीन बाबतची माहिती पुर्ण व अचूक भरणे आवश्यक व संबंधित तहसिलदार अधिकारी यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का आवश्यक/नायब तहसिलदार यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का ग्राहय धरला जाणार नाही.

१२) वरील रकाना क्१० व११मध्ये नमूदकेलेल्या व्यवसायखेरीज इतर उत्पन्नाच्या बाबीसंबंधि (उदा मजूरी खाजगी नोकरी सरकारी नोकरी सेवानिवृत्ती पालक इ.) मागील वर्षाचे उत्पन्नाबाबतचे सक्षम तहसिलदार अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक तसेच पालक जेथे खाजगी / सरकारी नोकरीत असेल तेथील मालकांचेही उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र.

१३) आई/वडील निवृत्ती असल्यास सेवानिवृत्ती वेतन ज्या बँकेतून /कोषागारातून घेतले जाते, तेथील सक्षम अधिका-याचे उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणप्रत्र आवश्यक.तसेच आई/वडील यांनी सेवानिवृतीनंतर मिळाले रक्कम बँकेत ठेव योजनेत गुंतविलेली असल्यास त्यावरील मिळालेले व्याजाचे उत्पन्न + सेवानिवृत्ती वेतन यांचा उत्पन्नाच्या दाखल्यात समावेश करवा.

टिप:-आवेदन पत्रातील पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ ब मध्ये आई/वडील सेवानिवृत्ती झाल्याचे वर्ष व दिनांक नमूद करावा.

१४) पृष्ठ क्र. ६ वरील रूजू अहवाल अचूक व पुर्ण भरून संबंधित विद्यापीठ विषय विभाग प्रमुख/ महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांची सही व शिक्का आवश्यक.

१५) पृष्ठ क्र. ६ वरील महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अचूक व पुर्ण भरून (प्रमाणपत्रामध्ये राज्यातील वास्तव्याचा कालावधी नमूद करणे आवश्यक) सक्षम जिल्हाधिकारी /तससिलदार यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का आवश्यक.

१६) पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम यामध्ये खंड पडलेला असल्यास त्याबाबतचे सक्षम अधिका-यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र व विद्यापीठाचे / महाविद्यालयाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.

१७) आवेदनपत्रासोबत पदवी अभ्यासक्रमाच्या साक्षांकित केलेल्या गुणपत्रिकांच्या प्रती जोडणे आवश्यक.

१८) ज्या विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षी एकलव्य आर्थिक सहाय्य मंजूर झ ाालेले नाही. अशा विद्यार्थ्यांच्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या व्दितीय वर्षात प्रवेश घेतलेल्या आवेदन पत्राचा विचार केला जाणार नाही.

१९) आर्थिक सहाय्याचा प्रस्ताव संस्थेच्या रितसर मुखपत्रासह पाठवावा.

वार्षिक प्रगती अहवाल

१) विद्यार्थ्यांचे (लाभार्थीचे)संपुर्ण नांव:---

२) सदर विद्यार्थी सन २०१ मध्ये---
ज्या विद्यापीठीय विभागात/ महाविद्यालया शिकत आहे-------------------------------
त्या विद्यापीठाचे/ महाविद्यालयाचे नांव ---

३) सन २०१ मध्ये उत्तीर्ण केलेली विद्यापीठीय/ महाविद्यालयीन-------------------------
पदव्युत्तर भाग -१ ची परीक्षा व त्या परीक्षेत प्राप्त केलेले एकूण गुण व गुणांची टक्केवारी

४) या संचालनालयाच्या ज्या मंजूरी आदेशान्वये सदर विद्यार्थ्यास -----------------------
सन २०१ मध्ये सदर आर्थिक सहाय्य नव्याने मंजूरी करण्यात आले------------------
त्या मंजूरी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक

५) सदर विद्यार्थ्यास सन २०१ मध्ये राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची -------------
अन्य शिष्यवृत्ती/ विद्यावेतन /सहाय्य इ. मंजूरी वा प्रदान करण्यात आले होते काय ?---
तसे असल्यास त्याबाबतचा संपुर्ण तपशिल --
(वर्ष, मंजूर,रक्कम, कालावधी इ.) तसेच सदर शिष्यवृत्ती सन २०१ मध्ये ------------
मंजूर करण्यात आलेली आहे काय ?

६) सन २०१ मध्ये सदर विद्यार्थ्यांची दिसून आलेली वर्तणूक व वर्गातील ----------------
उपस्थितीची टक्केवारी---

७) सदर नुतनीकरण मंजूरीबाबत विद्यापीठीय विभाग प्रमुखांचे/महाविद्यालयाचे -----------
प्राचार्य यांची शिफारस--

ठिकाण -----------------------------
दिनांक -----------------------------

१) बँक ऑफ महाराष्ट्र खाते क्रमांक
२) बँकेचा संपुर्ण पत्ता
३) बँक शाखा कोड नंबर (IFS)
४) बँक एमआय सीआर कोड क्रमाक

संबंधित विद्यापीठीय विभागप्रमुख
महाविद्यालयीन प्राचार्य यांची स्वाक्षरी व
पदनामाचा शिक्का

संबंधित विद्यापीठीय विभाग प्रमुखांचे /
महाविद्यालयीन प्राचायांचे संपुर्ण नांव ---

टिप:- ज्या विद्यार्थ्यांना मागील वर्षी प्रथम मंजूरी प्राप्त झाली (प्रथम वर्षासाठी सदर योजनेचा लाभ मिळाला आहे) अशा विद्यार्थ्यांची माहिती वरील नमुन्यात देवून सोबत प्रथम वर्ष पास झाल्याची गुणपत्रिकेची सत्यप्रत जोडून दि. ३१.०८.२०११ पुर्वी या संचालनालयास पाठवावीत. सदर मुदतीनंतर प्राप्त वार्षिक प्रगती अहवालाचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्र शासन

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील गुणवत्ताप्राप्त विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षणासाठी

" एकलव्य आर्थिक सहाय्य " योजना

(शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मुंबई
क्र. एससीएच. १०९५/(८१)/मशि-४,
दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६ अन्वये)

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी संभाव्य लाभार्थींनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग

आवेदनपत्र भरणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी महत्त्वाच्या सूचना

(१) अर्जातील सर्व रकाने संपूर्णपणे व बिनचूक भरावेत. कोणताही रकाना रिक्त ठेवू नये. लागू नसलेला रकाना खोडावा.

(२) अपूर्ण असलेल्या व बिनचुकपणे न भरलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

(३) संपूर्णपणे बिनचूक असलेले अर्ज रुजू अहवालासह संबंधित प्राचार्यांमार्फत/विद्यापीठामार्फत सादर करण्यात यावेत.

(४) संबंधित विद्यार्थ्यास सदर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यास, त्यांना राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची दुसरी कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.

(५) सदर आर्थिक सहाय्य ज्या अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल, तो अभ्यासक्रम विद्यार्थ्याने बदल्यास अथवा मध्येच सोडून दिल्यास, सदर आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल.

(६) जर संबंधित विद्यार्थी पदव्युत्तर अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतल्यानंतर कालांतराने गंभीरपणे आजारी पडल्यास व गंभीर आजाराच्या कारणास्तव वार्षिक परीक्षेस बसू शकला नाही, तरी संबंधित विद्यार्थ्याने त्याच्या आजारपणाबाबतचे सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे (जिल्हा चिकित्सक वैद्यकीय अधिकारी) वैद्यकीय प्रमाणपत्र त्वरित संबंधित प्राचार्यांच्या/विद्यापीठामार्फत अभिप्रायासह या संचालनालयास सादर करावे. अशा बाबतीत संबंधित विद्यार्थ्यांचे आर्थिक सहाय्य आजारपणाच्या कालावधीपुरते स्थगित ठेवण्यात येईल. जर संबंधित विद्यार्थी कालांतराने त्याच वर्षी परीक्षेस बसल्यास त्याला संबंधित वर्षातील उर्वरित कालावधीचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येऊ शकते.

(७) विद्यार्थी अर्धवेळ किंवा पूर्णवेळ नोकरी करीत असल्यास अशा विद्यार्थ्यास सदर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य अनुज्ञेय होणार नाही.

(८) संबंधित विद्यार्थ्यांची वर्गातील किमान ७५% उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. तसेच समाधानकारक प्रगती व चांगली वर्तणूक असली पाहिजे व तसे संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

(९) संबंधित विद्यार्थ्यास सदर आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यानंतर सदर आर्थिक सहाय्य न स्वीकारता त्या विद्यार्थ्याने आपला अभ्यासक्रम अर्धवट/ मध्येच सोडून दिल्यास, त्या विद्यार्थ्यांचे संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल, तथापि त्या विद्यार्थ्याने पुढील वर्षी अन्य/दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतल्यास त्याला संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येईल. अशा बाबतीत आर्थिक सहाय्याचे नूतनीकरण अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(१०) मंजूर केलेल्या आर्थिक सहाय्याची जी रक्कम संबंधित विद्यार्थ्यास अदा करण्यात आलेली नसेल त्या रकमेचा नियमानुसार चलनाने शासकीय कोषागारात भरणा करून, चलनाची मूळप्रत या संचालनालयात अविलंब पाठविण्यात यावी, व याबाबतचा सविस्तर अहवाल अविलंब सादर करण्यात यावा.

(११) सदर आर्थिक सहाय्य एकाच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास अनुज्ञेय राहील. तथापि असा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम संबंधित विद्यापीठाने मान्य केलेला असला पाहिजे.

(१२). सदर आर्थिक सहाय्य ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल त्या अभ्यासक्रमाव्यतिरिक्त अन्य अभ्यासक्रमास, ते देय ठरणार नाही.

(१३) अर्ज विहित नमुन्यातच सादर करावेत. नुतनीकरणाचे अर्ज सादर करताना उपस्थिती समाधानकारक आहे असा मोघम उल्लेख न करता उपस्थितीची तसेच गुणांचीही टक्केवारी स्पष्टपणे नमुद करावी.

(१४) सदर विद्यार्थ्यास एकलव्य योजनेच्या अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर झाल्यास त्याला केंद्र/राज्य शासनाची शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.

एकलव्य शैक्षणिक आर्थिक सहाय्य शिष्यवृत्ती

(शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मुंबई क्र. एस्सीएच्./१०९५/(८१)/मशि-४, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६)

संबंधित विद्यार्थ्याचा पासपोर्ट आकाराचा " फोटोग्राफ " येथे चिकटविणे

टीप .– विद्यार्थ्यांना " फोटोग्राफ " संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांकडून अथवा संबंधित विद्यापीठाच्या कुलसचिवांकडून स्वाक्षांकित करून घेणे अनिवार्य आहे.

सदर आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी अर्ज करू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्याबाबतचा तपशील

(१) विद्यार्थ्याचे संपूर्ण नाव (टळक अक्षरांत व देवनागरी लिपीत) (आडनाव प्रारंभी लिहावे) . .

(२) विद्यार्थ्याचा संपूर्ण पत्ता :–

(अ) घरचा व कायमस्वरूपी पत्ता . .

(ब) पत्रव्यवहाराचा पत्ता . .

(३) वडिलांचे/पालकाचे संपूर्ण नाव . .

(अ) वडिलांचा/पालकाचा घरचा कायमस्वरूपी पत्ता . .

(ब) वडिलांचा/पालकाचा व्यवसाय (व्यवसाय स्पष्टपणे व न चुकता नमूद करण्यात यावा) . .

(क) वडील/पालक भारताचे नागरिक आहेत काय ? (राष्ट्रीयत्त्वाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र जोडावे) . .

(ड) वडील/पालक महाराष्ट्र राज्यात किती वर्षापासून वास्तव्य करीत आहेत. . .

(टीप .– याबाबत संबंधित तहसिलदाराचे त्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी किती वर्षांपासून आहेत याचे प्रमाणपत्र जोडावे.)

(४) (अ) विद्यार्थ्याची जन्मतारीख : (जन्मतारीख इसवी सनात नमूद करावी.)

(अंकी) . .

(अक्षरी) . .

(ब) जन्माचे ठिकाण :—

गाव, तालुका, जिल्हा व राज्य . .

(५) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा तपशील :—

(अ) ज्या विभागीय शालांत/उच्च माध्यमिक परीक्षा मंडळांतर्गत विद्यार्थ्याने इयत्ता १० वीची परीक्षा उत्तीर्ण केली, त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष. . .

(ब) इ. १२ वी परीक्षा ज्या विभागीय शाळांत/उच्च माध्यमिक मंडळामार्फत उत्तीर्ण केली त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष. ..

(क) ज्या महाविद्यालयामधून व विद्यापीठामधून विद्यार्थ्याने प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नाव. ..

(ड) ज्या विषयात प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या पदवीचे व विद्याशाखेचे (Faculty) नाव. ..

(इ) प्रथम पदवी उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष ..

(ई) प्रथम पदवी परीक्षेत प्राप्त झालेले एकूण गुण व मिळालेली श्रेणी (गुणांच्या टक्केवारीसह). ..

(टीप .— प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्र (Degree Certificate) व त्यासोबत प्रथम पदवी परीक्षेच्या स्वाक्षांकित गुणपत्रिका जोडणे अनिवार्य आहे).

(६) उत्पन्नाबाबतचा तपशील :—

(अ) विद्यार्थ्याच्या आई-वडिलांचे/पालकाचे मागील वर्षाचे ३१ मार्च अखेर सर्व साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न. ..

(टीप .— पृष्ठ क्र. ३ ते ५ वरील उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञा-पत्राच्या नमुन्यामध्ये उत्पन्नाबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती नमूद करून, सदर उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञा-पत्रक प्रथमश्रेणी न्याय दंडाधिकारी/सक्षम महसूल विभाग अधिकारी/नोटरी पब्लिक यांचे समक्ष प्रमाणित केलेले असावे).

(ब) विद्यार्थी अंशकालीन/पूर्ण कालीन नोकरी करीत आहे काय? असल्यास, मिळणारे वेतन. ..

(क) विद्यार्थ्यास विद्यावेतन/राज्य/केंद्र शासनाची अथवा इतर शिष्यवृत्ती मिळते काय? असल्यास, तपशील नमूद करण्यात यावा. ..

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर अर्जात केलेले निवेदन खरे आहे. मी असेही जाहीर करतो की, मला सदर योजनेखाली, ज्या अभ्यासक्रमासाठी आर्थिक सहाय्य मंजूर झालेले आहे, तोच अभ्यासक्रम पूर्ण करीन आणि मी अन्य कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारणार नाही.

ठिकाण :

दिनांक :

विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी.

संबंधित विद्यार्थ्याच्या आई-वडिलांनी/पालकांनी सादर करावयाचे उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री./श्रीमती ....

राहणार .... तालुका .... जिल्हा .... जाहीर करतो की,

(१) माझा मुलगा/मुलगी/पाल्य कुमार/कुमारी ....

हा/ही .... या महाविद्यालयात/

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागात .... या पदवीचे

.... या शैक्षणिक वर्षात .... या

विद्याशाखा अंतर्गत शिक्षण घेत आहे.

(२) मी असे प्रतिज्ञापूर्वक जाहीर करतो की, सन .... या मागील आर्थिक वर्षातील खालील परिच्छेद .... मध्ये नमूद

केल्यानुसार सर्व मार्गांनी/साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. ....

(रुपये ....) इतके आहे.

वर नमूद केलेले उत्पन्नाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र यासोबत जोडलेले आहे.

(३) शेतजमिनीपासून मिळणारे उत्पन्न :

(अ) आई/वडील/पालक यांनी धारण केलेली शेतजमीन :—

(१) शेतजमिनीचे एकूण क्षेत्र (हेक्टरमध्ये) . .

(२) महसुली गावाचे नाव . .

(३) सर्व्हे नंबर . .

(४) आकारणी करण्यात आलेल्या शेतसाऱ्याची रक्कम . .

(५) एकूण वार्षिक उत्पन्न . .

(ब) (१) धारण केलेली स्थावर/जंगम मालमत्ता व त्यापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न (घर, दुकान इ.) :—

(अ) घर क्रमांक . .

(ब) रस्ता/गल्ली . .

(क) गाव/शहर . .

(ड) एकूण क्षेत्रफळ . .

(इ) मिळालेले घरभाडे . . रु.

(ई) घरपट्टी . . रु.

(उ) स्वच्छता कर . . रु.

(ऊ) कर वजा जाता मिळालेले घरभाड्यापोटी निव्वळ वार्षिक उत्पन्न. . . रु.

(ब) (२) दुकानापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न :—

(अ) दुकानाचा पत्ता . .

(ब) दुकानदारीच्या व्यवसायाचे स्वरूप . .

(क) भरलेला विक्रीकर . . रु.

(ड) भरलेला आयकर . . रु.

(इ) दुकानाचा परवाना क्रमांक . .

(ई) वरील कर वजा जाता मिळालेले निव्वळ वार्षिक उत्पन्न रु.

(ब) (३) (१) वेतनधारकांच्या उत्पन्नाबाबतचा तपशील :—

(अ) वडिलांचे/पालकाचे वेतन . .

(ब) मालकाचे/नोकरीस ठेवणाऱ्याचे नाव . .

(क) नोकरीचे स्वरूप/नोकरीचा हुद्दा . .

(ड) नोकरीचे ठिकाण/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता . .

(इ) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून). . .

(ब) (३) (२) आईचे वेतन :—

(अ) मालकाचे/नोकरीस ठेवणाराचे नाव . .

(ब) नोकरीचे स्वरूप/नोकरीचा हुद्दा . .

(क) नोकरीचे ठिकाण/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता . .

(ड) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून). . .

मी, वरीलप्रमाणे केलेले उत्पन्नविषयक निवेदन संपूर्णपणे खरे असून, जर सदर निवेदनातील कोणतीही माहिती अंशतः अथवा पूर्णतः चुकीची/असत्य/विपर्यस्त असल्याचे सिद्ध झाल्यास, त्याबाबत सर्वस्वी मी व्यक्तिशः जबाबदार राहीन व माझ्या मुलास/मुलीस/पाल्यास सदर योजनेअंतर्गत मंजूर व प्राप्त झालेल्या आर्थिक सहाय्याच्या रकमेच्या दुप्पट रक्कम दंडादाखल शासनास परत करण्याची हमी देत आहे. याबाबतचा शासनाचा कोणताही निर्णय माझ्यावर अंतिमतः बंधनकारक राहील.

ठिकाण :

दिनांक :

आई/वडील/पालक यांची स्वाक्षरी.

वरील स्वाक्षरी करणाराचे संपूर्ण नाव ....

मी .... असे प्रमाणित करतो की,

श्री./श्रीमती .... यांनी माझ्या समक्ष आज

दिनांक .... रोजी वरील स्वाक्षरी केलेली आहे.

स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्का

नोटरी पब्लिक/प्रथमश्रेणी न्याय दंडाधिकारी/सक्षम महसूल अधिकारी.

टीप :— (१) मागील आर्थिक वर्षाच्या १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षातील उत्पन्न नमूद करण्यात यावे.

(२) याबाबतचे स्वतंत्र परिशिष्ट पृष्ठ क्रमांक ५ वर पहावे.

(३) विद्यार्थ्याच्या कुटुंबाचे संबंधित वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न दर्शविताना फक्त वडील/पालक व आई यांचे उत्पन्न एकत्रितपणे विचारात घेण्यात यावे. (कुटुंबातील अन्य व्यक्तींचे उत्पन्न विचारात घेऊ नये.)

(४) जर विद्यार्थ्याचे वडील हयात नसतील तर संबंधित विद्यार्थ्याच्या आईचे उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

(५) विद्यार्थ्याचे आई आणि वडील दोन्हीही हयात नसल्यास विद्यार्थ्याच्या पालकाचे व विद्यार्थ्याचे उत्पन्न (असल्यास) असे दोघांचेही उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

व्यवसाय व भागीदारीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / श्रीमती ....
राहणार ....
हे .... हा व्यवसाय .... या गावात
.... तालुका .... जिल्हा .... राज्य,
या ठिकाणी करीत असून त्यांचे .... या वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न
रु. .... इतके आहे.

(२) प्रमाणित करण्यात येते की, वर दर्शविलेले .... या आर्थिक वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्नात श्री. .... यांच्या कुटुंबास सर्व मार्गांनी मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा अंतर्भाव आहे.

(३) तसेच पुढे असेही प्रमाणित करण्यात येते की, वरील उत्पन्नाची माहिती .... या वर्षाच्या आयकर विवरणपत्र व आयकर निर्धारण अहवालानुसार देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

सक्षम आयकर अधिकारी यांची
सही व शिक्का.

(टीप : वार्षिक उत्पन्नात मागील वर्षातील १ एप्रिल ते ३१ मार्च ह्या कालावधीचे उत्पन्न दाखविण्यात यावे.)

शेतजमिनीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील शेतजमीन धारण करणारे श्री./श्रीमती ....
राहणार .... यांचे
.... या वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु. .... इतके आहे.

(१) सर्व्हे नंबर .. ..

(२) क्षेत्र आकार .. ..

(३) गाव .. ..

(४) शेतसारा रक्कम .. ..

(५) वार्षिक उत्पन्न .. ..

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील वार्षिक उत्पन्नाची माहिती संबंधित सर्व उपलब्ध कागदपत्रांची तपासणी करून देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी/तहसीलदार
यांची सही व शिक्का.

रुजू अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी ....
यांना या महाविद्यालयात .... या शैक्षणिक वर्षासाठी .... या वर्गात
दिनांक .... रोजी नियमित विद्यार्थी म्हणून रीतसर प्रवेश देण्यात आलेला आहे.

प्राचार्य/विद्यापीठ विषय विभागप्रमुख.

ठिकाण : स्वाक्षरी :

दिनांक : संपूर्ण नाव :

महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कु. ....
राहणार .... गाव .... तालुका ....
जिल्हा .... हे भारताचे नागरिक असून महाराष्ट्र राज्यामध्ये त्यांचे वास्तव्य ....
इतक्या वर्षांपासून आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी/तहसीलदार
यांची सही व शिक्का.

शामुको.–वाय–४८९–२५,०००–८,९९