



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

Criterion VI - Governance, Leadership and Management

6.2 Strategy Development and Deployment

Metric No.	
6.2.3	<p><i>Institution Implements e-governance in its areas of operations. e-governance is implemented covering following areas of operation.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Administration</i><i>2. Finance and Accounts</i><i>3. Student Admission and Support</i><i>4. Examination</i> <p>B. 3 of the above</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Provide the link for additional information.• Upload any additional information.

6.2.3.1 e-governance is implemented covering following areas of operation

1. Finance and Accounts
2. Student Admission and Support
3. Examination

Areas of e-governance	Year of implementation	Name of the Vendor with contact details	Link to relevant web-site / document
Finance and Accounts	2004	PFMS software (Public Finance Management System)	http://pfms.nic.in
	2005	M/S Kiran Enterprises 11/5, Bhavani Peth, Solapur (Tally ERP-9 software)	http://www.tallysolutions.com
	2007	MKCL, Pune Tech. Company, Pune	http://su.digitaluniversity.ac/default.aspx
	2012	M/S Iswar computer systems, 154, Mandar Complex, Gold finch Peth, Solapur (BHOOMI software)	
	2015	Government of Maharashtra (SEVARTH system software)	http://htesevarth.maharashtra.gov.in
	2017-2020	Ravindra Bagale, Softfeels Internet Pvt. Ltd, Solapur MB: 9049005363 (Bill management and payment system(BMPS) software)	https://bmeps-sus.com/
	2020	Sinewave Computer, Services Pvt. Ltd. (Paywhiz Professional Software)	
	2020	Sinewave Computer, Services Pvt. Ltd. (TDS software)	
Student Admission and Support	2013	MKCL, Pune Tech. Company, Pune	http://su.digitaluniversity.ac/Content.aspx?ID=4
Examination	2007	MKCL, Pune Tech. Company, Pune	http://su.digitaluniversity.ac/Content.aspx?ID=6

UserSense x Central Plan Scheme Monitoring x +

pfms.nic.in/Default.aspx

Public Financial Management System-PFMS
(formerly CPMS)

Q/o Controller General of Accounts, Ministry of Finance

Welcome: sachin choudhari
User Type: AGENCYDA
Agency: Solapur University
Financial Year: 2021-2022

[sachoudhari_da] Logout
Change Password
Login History

- AdhocReports
- Home
- Scholarship Management
- E-Payment
- Health Module
- Sanctions
- Reports
- My Details
- Masters
- My Schemes
- Agencies
- EAT MIS Process
- My Funds
- Transfers
- Advances
- Expenditures
- Bank

sachin choudhari

Type here to search

31°C Light rain 3:41 PM 16/06/2021



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

M/s Kiran Enterprises -Payable

Ledger Account

11/5, Bhavani Peth, Solapur

1-Apr-2019 to 14-Feb-2020

Page 1

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
26-4-2019	Dr (as per details)	Purchase	15		12,744.00
	Servicing & Maint. of Comp. Printer/ Soft. - F.A.O.	10,800.00 Dr			
	CGST	972.00 Dr			
	SGST	972.00 Dr			
	Being amount Credited Against Tally Software Subscription =1				
	Cr Central Bank of India A/c No. 3177099212 Uty.Fund	Payment	192	12,744.00	
	Being amount paid to M/s Kiran Enterprises By Ch.No.071459 for Tally Software Subscription=1 By order of F.A.O.				
				12,744.00	12,744.00



Automation of Finance & Accounts Section

-Tally ERP Software-

- Computerized Accounting.
- Cheque Printing, Dispatch & Maintain Dispatch Register.
- Online Receipts of Fees from Students and Colleges.
- Prepare Income & Expenditure and Balance Sheet.
- Auto Bank Reconciliation.
- Print Cheques, Advance etc. Register & All Other Ledgers.
- Budget monitoring.



Finance and Accounts Section



28

Tally.ERP 9

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload S: TallyShop G: Language K: Keyboard K: Control Centre H: Support Centre H: Help F1: Select Cmp

Gateway of Tally Ctrl + M F1: Shut Cmp

Current Period: 1-4-2021 to 31-3-2022
Current Date: Wednesday, 16 Jun, 2021

List of Selected Companies

Name of Company	Date of Last Entry
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University	16-Jun-2021

Gateway of Tally

Masters

- Accounts Info.
- Inventory Info.

Transactions

- Accounting Vouchers
- Inventory Vouchers

Utilities

- Import Data
- Banking

Audit

- Audit & Compliance

Reports

- Balance Sheet
- Income & Expense A/c
- Stock Summary
- Ratio Analysis

Display
Multi Account Printing

Quit

Product: Tally.ERP 9
Version & Updates: Series A Release 6.6.2, Series A Release 6.6.3 Available, TDLs: 1 of 1 loaded
License & Services: Serial Number 751056867 Gold, TSS expiry 30-Jun-2021, Account Id fao@sus.ac.in, Site Id Gold
Configuration: Gateway server: 9999, ODBC Server 9000
Calculator: 1> 46*160, 2 7,360, 3>

Tally MAIN --> Gateway of Tally © Tally Solutions Pvt Ltd., 1988-2020 Wed, 16 Jun, 2021 15:15:27

Windows taskbar: Tally MAIN --> Gateway of Tally 3:15 PM 16/06/2021

100

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA

कोषागार कार्यालय
सोलापूर.

27 OCT 2004

द्रांक प्रमुख लिपिक/उपलेखापाल

सालापुर अ. नं. 8096, दि. 30/10/04
श्री. शे.हित आठनंद जेकरकर एम.के.एम.पेठम
यांची जनरल स्टॅम्प रु. 900/- वा
मागितलेवरून हा रु. 900/- वा
व भरतात रु. चे मुद्रांक दिले.

Shilif

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

This Memorandum of Understanding is made on this 3rd day of the month of November in the year 2004 at सोलापूर २०२/सन १९/१/२०००

रस्ता : ब्लॉक नं. १०अ यांगीनाथ हॉस्पिट सोलापूर
BETWEEN

University of Solapur, (hereinafter referred to as 'the University') through the Registrar, of the one part,

AND

for University

[Signature]

Registrar

Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL

[Signature]
Vivek Sawant
Managing Director

Maharashtra Knowledge Corporation Limited, a Company incorporated and registered under the Companies Act, 1956, having registration no. U 80302 MH 2001 PLC 133101 and having its Registered office at 1st Floor, Directorate of Vocational Education and Training Building, Elphinston Technical High School Campus, 3 Mahapalika Marg, Mumbai 400 001, hereinafter referred to as "MKCL" (which term shall so far as the context admits be deemed to mean and include its successors, administrators, executors and assignees) of the other Part.

WHEREAS the University is desirous of implementing a comprehensive IT Framework for all its administrative and academic functions for bringing about in a cost effective manner, a higher efficiency, greater effectiveness and a higher quality of service to the learners, teachers and other associated individuals and organizations including its affiliated colleges and recognized research institutions, etc.

WHEREAS MKCL has developed Digital University™, a comprehensive software framework for a fully web-based management of the University and Digital College®, a software framework for network of colleges / institutions affiliated to / recognized by the University, to offer different e-facilitation services to students, teachers, administration, and managements of the University and colleges in a mass personalized manner,

WHEREAS Department of Higher and Technical Education, Government of Maharashtra, keeping their main objective of facilitating the students by cutting down their costs, avoiding delays and inconvenience and to completely reengineer the traditional processes in the overall interest of the students by exploiting the advances in information technology has issued a Government Resolution (इसेवा २००६/(१९१/०६)/मशि-१) dated June 19, 2006 (Annexure 'D') in order to provide various "e-services" to the students through implementation of Digital University® and Digital College® software frameworks developed by Maharashtra Knowledge Corporation Limited in all the non agricultural Universities and all the Government/Non-Government, Aided/ Un-aided colleges/institutions affiliated to/recognized/ conducted by them as well as all the colleges/ institutions governed by other educational institutions in Maharashtra from the academic year 2006-0,.

AND WHEREAS as per the clauses of the GR (इसेवा २००६ / (१९१/०६)/मशि-१) dated June 19, 2006 the parties hereto desire to enter into a Memorandum of Understanding (MoU) for the purpose of spelling out the mutually agreed terms and conditions for implementation of the provisions of the above mentioned GR:

NOW THIS MoU WITNESSETH AND IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS:

1. SCOPE

Scope of the "e-services" to be offered to the students registered with the University through the Digital University® software framework developed by MKCL for the University is as follows:

MKCL will be responsible to provide to the University the access to the Digital University® software framework in order to facilitate its registered students through

for University


Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Ch

e-services enlisted below. MKCL will also be responsible for providing training of usage of this software to the user/concerned staff of the University and for providing regular support to the Universities for issues related to Digital University® software implementation.

Web-based (Internet based) e-services to be delivered to the students are grouped into two categories

1. **Information Services**
2. **Administrative and Facilitation Services**

1.1 Information Services

These services will facilitate availability of information to all the registered students on the University portal (website) which is maintained by the University authorities/officers through the Digital University® software framework

1. About University – History, Vision- Mission, Jurisdiction, Campus Map, Infrastructure Resources, Human Resources, etc.
2. Information about Officers, Authorities, and Committees of the University
3. Academics – information about Faculties, Courses, Syllabi, etc.
4. Information about Affiliated Colleges/ Recognized Institutes of the University
5. Admission; rules & regulations for various courses
6. Scholarships and concessions
7. Accreditation and Recognition
8. Awards and Honors
9. Examination schedule
10. News and Events
11. Circulars/ GRs/ Notices etc.

Student Login (on the University Portal) will facilitate Transaction services to the students as listed below

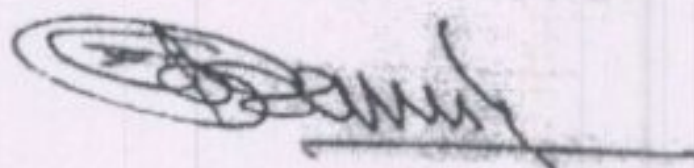
1. Transaction services
 - a. Student Profile Update/maintain
 - b. Progression record from Admission to Migration
 - c. Personalized Time-Tables, Alerts, Notices
 - d. Messaging Services amongst students and teachers and college/Department and University staff
 - e. Application for re-assessment/ re-totaling
 - f. Application for Convocation
 - g. Application for Migration

1.2 Administrative and Facilitation Services

These services will facilitate availability of administrative and facilitation services to the students registered in the affiliated colleges/ recognized institutions of the University through the Digital College® software framework which is installed and operated by the respective college/institution authorities/officers, under the guidance of the University

- 1 Computer generated pre-filled Eligibility/admission form with scanned image of photograph and signature of the student.
- 2 Electronic transfer Eligibility/admission form data to the University for further processing
- 3 After checking and scrutiny of Eligibility/admission form of the student by the University authorities, issue of Permanent Registration Number/ admission

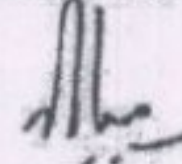
for University



Registrar

Registrar
Solapur University
Solapur

for MKCL



Vivek Sawant
Managing Director

- confirmation letter as well as communication from University about discrepancy, if any, in the Eligibility/admission form
- 4 For eligible students, Generation of student login on the University portal and issue of Login Id and password to the students to access their personalized e-Services through the login on the University portal
 - 5 Application for Examination; Computer generated pre-filled Examination form with facility to mark optional subjects and mark changes, if any, such as name, address, subjects etc.
 - 6 Electronic transfer of Examination form data to the University for further processing
 - 7 Confirmation of Examination form and issue of Admit Card from the University; facility for the student to get anywhere anytime status of processing his/her Examination form (scrutiny by the University authorities) by logging into his/her online account on the University portal (through any computer connected to Internet)
 - 8 Communication from University about discrepancy, if any, in the Examination form
 - 9 Examination schedule and time table
 - 10 Admit Card print out for the Examination
 - 11 Examination result processing
 - 12 Result; Printed Statement of Marks to be issued by the University
 - 13 Computer generated pre-filled Application for re-assessment/ re-totaling, convocation and migration with facility to mark updates/ changes if any on the printout
 - 14 Electronic transfer of these Applications form data to the University for further processing
 - 15 After processing of these application forms of the student by the University authorities, in case of re-assessment/re-totaling application issue of no change letter/ revised Statement of Marks, in case of convocation application issue of Degree Certificate, in case of Migration issue of Migration Certificate

The Information and Transaction e-services shall be offered to the students through the implementation of Digital University® software framework at University location and implementation of Digital College® software framework at the colleges affiliated to/ institutes recognized by the University.

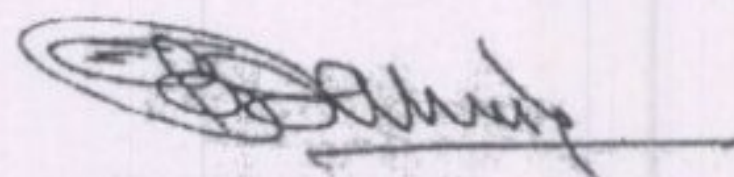
MKCL shall present the detailed implementation methodology for the perusal of the concerned authorities of the University. Should the University authorities need any further clarifications, MKCL shall furnish the same expressly. Based on University's counsel, MKCL shall incorporate the modification in the implementation methodology for mutual suitability. The University and MKCL shall then together implement this joint collaborative project as per the mutually agreed implementation methodology.

2. USE OF SOFTWARE FRAMEWORKS

MKCL will host on the Internet servers the Digital University® software framework.

At the University location the concerned officers / staff of the various sections/ departments of the University will use the web-based Digital University® Software

for University


Registrar
Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Page 4 of 13

framework through their respective logins to deliver various e-services to the students and generate the required outputs related to it.

Similarly, at the College/Institute location the concerned officers / staff of the various sections/ departments of the College/Institute will use the Digital College® Software framework through their respective logins to deliver various s-Services enlisted above and generate the required outputs related to them.

All the students will log on to the University's website (not the college) from any computer connected to the Internet.

MKCL will be responsible for the designing, development, implementation and provide training of the usage of the above mentioned software frameworks to the concerned officers / staff of the various sections/ departments of the University in order to enable them to use the Software framework effectively to deliver various services enlisted above and generate the required outputs related to it.

The University shall be responsible for correctness and completeness of the information as well as data filled-in the software and published by this software framework, this is the sole responsibility and ownership of the concerned officers/ Staff of the respective University as well as concerned authorities of the College affiliated to/institution recognized by the University.

MKCL shall be responsible for the correctness and completeness of the software framework and this is sole responsibility and ownership of MKCL

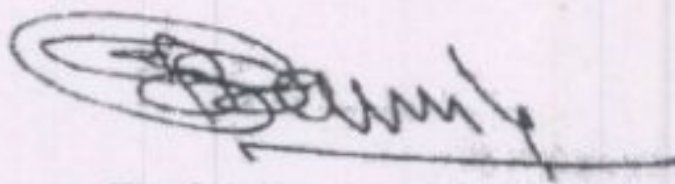
Common Clauses:

1 If University or affiliated college/ recognized institution is willing to outsource operations to MKCL. In such a case MKCL will identify and appoint necessary competent staff to use the above mentioned software, do the necessary data entry, generate required output, as well as run the call center/back office processing center, a separate agreement will need to be signed with the University or college/ institution as these responsibilities do not lie with MKCL keeping the purview of this MoU and the GR.

2 All the software services are offered in English language only for the first year of operations. Multilingual support may be provided in subsequent years of operation as per necessity

3 Any additional software service/ module not listed in this MoU and required by the University shall be offered by MKCL after clearly understanding the requirements, documenting them through a systematic process by signing a separate agreement with an additional charge finalized on mutually agreed terms by MKCL and the respective University

for University



Registrar

Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL



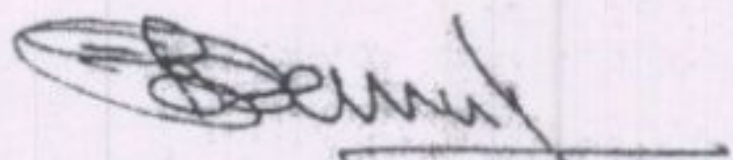
Vivek Sawant
Managing Director

Page 5 of 13

Under the terms of this MOU, Responsibilities of MKCL and University
 Legends used: I – Initiator R – Responder

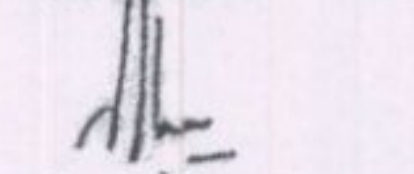
<u>RESPONSIBILITIES OF MKCL</u>		<u>RESPONSIBILITIES OF UNIVERSITY</u>	
I	Nominate a Project Coordinator who will in turn be a single point of contact throughout the Development, implementation and operations phase and will represent MKCL for the purpose of billing and other correspondence during the period of the MOU.	I	Appoint a Project Coordinator who will act as a single point contact with MKCL for all activities regarding this project.
Development Phase			
I	Design, develop, host on the internet and provide access to the University web-based Software application to elicit correct requirements from the concerned officers / staff of the University, so as to capture requirement specifications;	R	In order to provide in detail requirement specifications of the system, appoint competent officers/ staff to fill in information in the software applications developed by MKCL
		R	Provide all documents deemed necessary to understand current administrative processes of the University and extend full co-operation to team appointed/ identified by MKCL in designing and developing / customizing/ implementation of the software application by providing in detail requirement specifications of the University;
		R	Provide the ordinances, rules and regulations, master data, etc. relevant to the development/ implementation of the software application;
Implementation Phase			
I	Specify the Infrastructure (Annexure 'A'), Computing resources (Annexure 'B') to be arranged/procured by the University as well as the colleges/ institutes affiliated to/ recognized by the University in advance so as to start the implementation phase in time;	R	Arrange/procure and establish, as specified by MKCL, the required Infrastructure and Computing resources in the University and advise to do the same to all the affiliated colleges/ recognized institutes/ departments well in advance so as to start the implementation phase in time;
			Arrange and bear the expenses for minimum 512 Kbps dedicated and preferably 1 Mbps dedicated internet connectivity.

for University


 Registrar

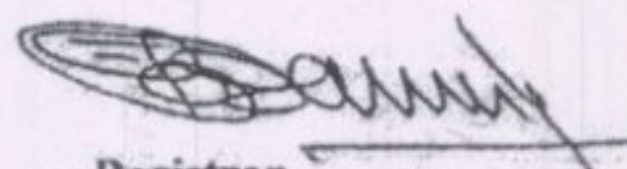
Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL


 Vivek Sawant
 Managing Director

	<u>RESPONSIBILITIES OF MKCL</u>		<u>RESPONSIBILITIES OF UNIVERSITY</u>
I	Arrange sufficient database space and required software licenses on the Internet server as well as host the web-based software application on the internet server	R	Make all master databases and rule bases ready on the servers at ISPs (Internet servers) made accessible by MKCL.
I	Specify the dedicated Human Resources (Annexure 'C') to be arranged by the University for successful completion of operations (to use the software and deliver the services mentioned above) as well as to be arranged by the colleges/ institutes affiliated to/ recognized by the University in advance so as to start the implementation phase in time;	R	Identify and arrange the dedicated human resources as specified by MKCL (Annexure 'C') and Ensure that all the concerned officers of University and Colleges/Institutes/Departments that are going to use the software complete basic training in IT literacy within three months of signing the MOU
I	Specify the dedicated Human Resources to be arranged by the University for technical support such as: Network administrators, Data base administrators, System administrators as well as to be arranged by the colleges/ institutes affiliated to/ recognized by the University in advance so as to start the implementation phase in time;	R	Appoint and arrange the competent human resources as stipulated by MKCL for technical support
R	Provide training and all administrative rights to the web administrator appointed by the University to operate content management software in order enable publishing of the content on the University portal at the time of implementation;	I	Appoint and arrange editorial committee and website Manager (web administrator) and data entry operators to compile, draft, complete necessary data entry and manage content to be published on the University portal
I	Provide training in the usage of the Software to the staff identified by the University to operate the software at the time of implementation;	R	Ensure that all the concerned officers of University and Colleges/Institutes/Departments that are going to use the software get properly trained for the usage of the aforesaid software application;
			Make it mandatory for all its affiliated colleges/ recognized institutes to use the Digital College® software framework for the delivery of services listed in the scope above and accept data in the digital format generated only through the usage of Digital College® software

for University


Registrar
Registrar
Solapur University,
Solapur

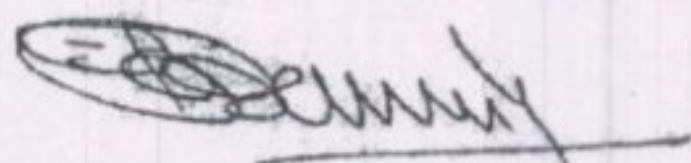
for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Page 7 of 13

			by the respective college/ institute. Do not accept the data in digital format generated through some other software
	<u>RESPONSIBILITIES OF MKCL</u>		<u>RESPONSIBILITIES OF UNIVERSITY</u>
I	Provide training in the usage of the Software to the staff identified by the College/Institute to operate the software at the time of implementation;	R	Coordinate implementation and training of Digital College® software framework in its affiliated colleges/ recognized institutes
I	Specify computing, human, and infrastructure resources required to establish call center cum student facilitation center in the University premises	R	Establish with necessary staff a Call Center cum student facilitation center in the premises of University to provide telephonic/ face-to-face support to students and resolve their queries during the time of admission and examination.
Operations (Usage) Phase			
		I	Arrange all necessary stationery, consumables such as paper, printer cartridges, ribbons, CDs, DVDs, Floppies etc.
R	Establish a support team to understand and resolve issues reported by the staff of University / college/ institute through their project coordinator related to the software;	I	Use the aforesaid software to enter the required data and provide information and transaction services to the students as listed in the scope;
			Run with necessary staff a Call Center cum student facilitation center in the premises of University to provide telephonic/ face-to-face support to students and resolve their queries during the time of admission and examination.
			Ensure that the affiliated colleges/ recognized institutions use the Digital College® software framework to generate admission, eligibility and examination related data of the students and finally upload it on the Digital university® portal; and also ensure that they do not use any other system to process the same.
			Ensure that the users of the software keep their online data updated as and when changed such as; address, contact numbers, cell phone numbers, e-mail, passwords, etc.
R	Carefully study, analyze and identify valid issues / grievances/	I	Record and inform issues / grievances, suggestions / feedback regarding the

for University


Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Page 8 of 13

	suggestions/ feedbacks submitted by the users of University/ college in order to revise the software application;		software to MKCL in order to facilitate MKCL's study of the same to revise the software if necessary;
	<u>RESPONSIBILITIES OF MKCL</u>		<u>RESPONSIBILITIES OF UNIVERSITY</u>
I	At the end of each academic year handover backup of data of the students whose registration is expired and are generated by the University through the usage of the software by the users of the University	R	Maintain the backup data provided by MKCL in a secured and retrievable manner and make provisions to archive the data so as to refer it in the future as well as provide it to MKCL if required (as MKCL is not going to maintain the data of students whose registration is expired)
	Upgrade the existing software to suit the emerging needs of technology and services;		

5. PAYMENT TERMS

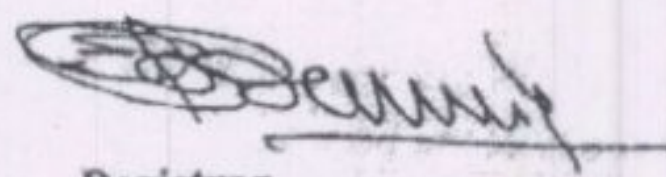
5.1 All the affiliated colleges, recognized institutions and Departments of the University while taking admission fee (new registrations and continuation to next successive year of the course) from the candidates will charge an additional "e-service fee" of Rs 50/- per student per year and transfer the total collected e-service fee to the University within 8 days of collection of fee/ last date of admission by a Demand Draft drawn on a Nationalized Bank.

5.2 University will pay to MKCL by demand draft drawn on any Nationalized bank the collected "e-services fee" of Rs. 50/- per student per year. This per student per year e-services fee is payable for total number of students admitted in the University (new registrations and continuation to next successive year of the course) either directly or through its Departments, conducted or affiliated colleges/ recognized institutes, etc. for the fulfillment of responsibilities of MKCL enlisted in the MoU above;

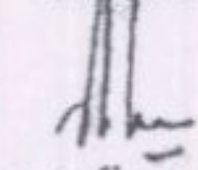
5.3 The University will release payment due to MKCL as mentioned in 5.2 above by a Demand Draft drawn on any Nationalized bank, in any case within 15 days of the collection of fee/completion of the admission stage in all its affiliated colleges/ recognized institutions and Departments

5.4 The rate of Rs. 50/- (Rupees Fifty only) payable to MKCL per student per year shall be suitably revised upwards every year on the mutually agreed basis

for University


Registrar
Solepur University,
Solepur

for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Page 9 of 13

6. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

6.1 The Intellectual Property Rights in respect of the Digital University™ framework and Digital College® framework will vest with MKCL.

6.2 Each party hereby undertakes to inform the other party of any violation of Intellectual Property Rights or its unlawful use, under prevalent laws of the land. Further, each of the party herein, agrees to co-operate with the other to the extent possible in the process of investigating such cases of any violation of Intellectual Property Rights or its unlawful use and taking legal action against the said infringement.

7. CONFIDENTIALITY

7.1 Both parties undertake to each other to keep confidential all information (written or oral) concerning the business and affairs of the other, which has been obtained or received during the course of performance hereunder, save that which is :

- (a) Inconsequential or obvious;
- (b) Already in its possession other than as a result of a breach of this clause; or
- (c) In the hands of the public other than as a result of a breach of this clause.

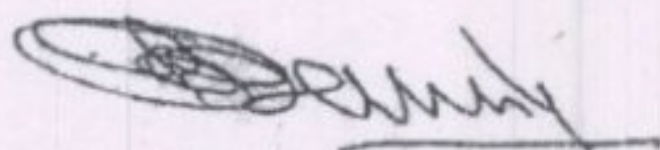
7.2 In the event of any of the parties becoming legally compelled to disclose any confidential information, such party shall give sufficient notice to the other party so as to enable the other party to seek a timely protective order or any other appropriate relief. If such an order or other relief cannot be obtained, the party being required to make such a disclosure shall make the disclosure of the Confidential Information only to the extent that is legally required of it and no further.

8. INDEMNITY

8.1 Each party hereby indemnifies and agrees to keep indemnified the other, from and against all direct claims, losses, liabilities, obligations, damages, expenses and costs brought against or suffered by the other or any of its respective officers, directors, employees or agents, resulting from, arising out of or relating to: -

- (a) a breach or non-performance of any of the representations, warranties, covenants and/or assurances contained herein;
- (b) failure to perform any obligations contained herein;
- (c) a breach of any law, rule, regulation, notification or other statutory or legal provisions or requirements;
- (d) any willful misconduct or negligent acts by it or any of its officers, directors, employees or agents.
- (e) MKCL will be indemnified from the losses arising out of natural calamities, unlawful acts, willful tampering of data on the University portal and hardware and power failure, downtime of ISP services, virus/worms/spyware attacks, spamming and hacking attacks occurred in the University infrastructure
- (f) MKCL will be indemnified from the delays and non receipt of network dependent services such as SMS, e-mail, etc.

for University



Registrar

Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL



Vivek Sawant
Managing Director

Page 10 of 13

9. CONTRACT INTERPRETATIONS

9.1 In this MOU unless otherwise specified :

- All words/terms denoting the singular shall include the plural and vice-versa;
- All words/terms denoting any gender shall include all genders.

10. HEADINGS

10.1 The Headings used under in this MOU for a group of terms and conditions are meant to serve only as a convenience. The Headings are not to be considered for the interpretation of terms or conditions in the MOU.

11. VALIDITY

11.1 This MOU embodies the entire, sole and exclusive MOU and understanding between the parties hereto with respect to the subject matter hereof.

11.2 Any amendment or modification or waiver in connection with this MOU will not be effective unless made in writing and signed by both the parties.

11.3 If any provision of this MOU is held to be invalid, illegal or unenforceable, the validity, legality and enforceability of the remaining provisions hereof shall not in any way be affected or impaired thereby.

12. WAIVER

12.1 The waiver by either party of a breach or default of any of the provisions of this MOU by the other party shall not be interpreted as :

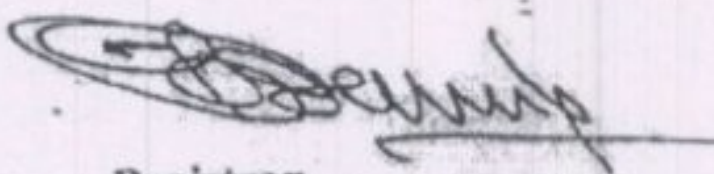
- A waiver of any succeeding breach of the same or other provisions nor shall any delay or omission on the part of either party to exercise; or
- A way to avail itself of any right, power or privilege that it has or may have under this MOU to operate as a waiver of any breach or default by the other party.

13. FORCE MAJEURE

13.1 Neither party to this MOU shall be liable for any failure or delay on its part in performing any of its obligations under this MOU if such failure or delay shall be result of or arising out of Force Majeure conditions and, provided that the party claiming Force Majeure shall use its best efforts to avoid or remove such cause of non-performance and shall fulfill and continue performance hereunder with the utmost dispatch whenever and to the extent such cause or causes are removed.

13.2 Any extraordinary event, which cannot be controlled by the parties, shall for the purpose of this MOU, be considered as a Force Majeure event. Such events include acts of God, acts or omissions of any Government or agency thereof, compliance with rules, regulations or order of any Government Authority. PROVIDED however, if either party claims that existence of any of the aforesaid conditions is delaying or disabling the performance by said party of its obligations under this MOU then such

for University


Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Page 11 of 13

party shall give immediate notice by registered mail or courier to the other party of the existence of such conditions whose existence are claimed to delay or disable the performance of obligations as aforesaid.

14. ARBITRATION

14.1 All and any disputes and claims arising out of or relating in any manner to this MOU or the breach, termination, non-performance, interpretation or validity thereof, shall first be discussed in good faith by officers duly nominated for the purpose by each party, with a view to resolving the same.

14.2 All and any disputes and claims as aforesaid, which cannot be fully and satisfactorily resolved or settled by the parties as aforesaid, shall at the request of either party, be submitted at Mumbai or Pune to arbitration. In such a case, a joint request by MKCL and the University will be made to an eligible and competent person to act as a Sole Arbitrator. The appointment and the proceedings of arbitration will be subject to the provisions of Indian Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time. The Arbitration proceeding shall be in English and the award shall be final and binding on the Parties herein.

14.3 In the event of any dispute in appointing the Sole Arbitrator under this Agreement, the Parties shall have a Arbitration Tribunal consisting of three Arbitrators, one each appointed by the Parties herein and the third arbitrator to be appointed by the said two Arbitrators. The cost of appointing their Arbitrator shall be borne by the Parties and the cost of appointing the third arbitrators shall be equally shared by the Parties herein.

15. JURISDICTION

15.1 All disputes and differences, whatsoever arising out of these presents or any part thereof and whether as to the construction thereof or otherwise shall be referred to the courts at Mumbai or Pune, which shall be the courts having jurisdiction to entertain and try the same.

16. NOTICES

16.1 Any notices, requests and other communications required or permitted hereunder shall be in writing and shall be given by hand against written acknowledgement or receipt, or sent by registered mail, or by facsimile followed by a confirmation letter by registered mail, at or to each of the parties at the addresses set forth in this MOU or to its last known place of business.

for University


Registrar
Registrar
Solapur University,
Solapur

for MKCL


Vivek Sawant
Managing Director

Page 12 of 13

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have set their respective hands to these presents and a duplicate hereof the day and year therein above written.

for University

for Maharashtra Knowledge Corporation Ltd.

Signature

Signature

Name:

Designation: Registrar
Registrar
Solapur University
Solapur

Name: VIVEK SAWANT

Designation: Managing Director



WITNESSES

Signature

Name

DR. M.S. SHEJUL

Designation

C.O.E.

Signature

Name

Komal Chaudhary

Designation

Company Secretary

for University

Registrar

Registrar
Solapur University.
Solapur

for MKCL

Vivek Sawant
Managing Director

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय, (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे ४११ ००१.

Web: www.ditje.org
E-mail: ditje@pn2.vsnl.net.in

क्र. ००२/२६३०२१९/२६०५१५१२,२६१३६६२३,२६१३४६३४

दिनांक २९/६/०६

१. दिनांक २९/६/०६

दिनांक २९/६/०६

श्री.

श्री. जयराज
सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर

विषय--- राज्यातील सर्व अकृषि विद्यापीठे व त्यांना संलग्न
असणा-या सर्व संस्थांमध्ये शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना
ई-सुविधा उपलब्ध करून देण्याबाबत.

संदर्भ--- उच्च व तोय शिक्षण विभाग शा. नि. क्र. ६-मेया २००६/(२६२/०६) मंजूर
दिनांक २९/६/०६

प्रति,

शासनाने उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भात शासन निर्णयान्वये सन २००६-०७ च्या मंडळाच्या (उच्च शिक्षण) आपल्या विद्यापीठातर्फे घेणा-या सर्व संलग्नात शैक्षणिक संस्थांमध्ये शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना ई-सुविधा उपलब्ध करून देण्याबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत.

सदर योजनेची अंमलबजावणी त्वरित करण्याच्या उद्देशाने महाराष्ट्र ज्ञान प्रामाण्डळ, पुणे यांच्या मार्फत सामान्यपणे उपरोक्त संदर्भातील शासन निर्णयान्वये शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना ई-सुविधा उपलब्ध करून देण्याबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत.

याबाबत शासन स्तरावर दिनांक ४ ऑगस्ट, २००६ रोजी मुंबई येथे संचारी अधिकारी यांच्या मार्फत आपल्या केंद्राच्या अर्जांमार्फत सामान्यपणे उपरोक्त संदर्भातील शासन निर्णयान्वये शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना ई-सुविधा उपलब्ध करून देण्याबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत.

तसेच, सदर योजनेच्या कार्यवाहीसाठी आपले केंद्र व दोन भौतिक अधिकारी यांचा निवास करणे व याबाबत आपण या केंद्राला याबाबत अथवा महाराष्ट्र ज्ञान प्रामाण्डळ, पुणे यांचे केंद्र यांच्या मार्फत आदेश निर्गमित करण्याबाबत या योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी संपर्क साधणे सोईचे होईल.

प्रस्तुतकामी येथील आपणाकडून सहकार्य होत आहेच, याबाबत आपला आभार आहे.

(डा. का. म. कुलकर्णी)
शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागांतर्गत येणाऱ्या विविध
शैक्षणिक संस्थांमार्फत शिक्षण घेणाऱ्या सर्व
विद्यार्थ्यांना "ई-सुविधा" उपलब्ध करून देण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक : ईसेवा २००६/(१९१/०६)/मजि-१,
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १९ जून, २००६.

प्रस्तावना :- राज्यातील उच्च, तंत्र व कला शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या अभ्यासक्रमाशी संबंधित विविध शैक्षणिक माहिती, प्रशासकीय माहिती, तसेच स्पर्धा परीक्षा व रोजगार व स्वयंरोजगारांच्या संधीची माहिती आवश्यक असते. सदर माहिती एकाच ठिकाणी व एकाच वेळी उपलब्ध नसल्याने ती प्राप्त करून घ्याव्यास विद्यार्थ्यांना श्रम, वेळ व पैसा खर्च करावा लागतो. विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या या विविध अडचणी विचारात घेता विद्यार्थ्यांना आवश्यक असलेल्या सदर व अन्य विविध सुविधा तसेच एकविसाव्या शतकातील आधुनिक शिक्षण प्रणालीचा स्तोभ महाराष्ट्रातील सर्व विद्यार्थ्यांना देण्यासाठी अभिन्न "ई-सुविधा" उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. सदर ई-सुविधांमध्ये विद्यार्थ्यांशी निगडित वेगवेगळ्या योजनांची माहिती, शैक्षणिक बाबी, प्रशासकीय सुविधा, इत्यादि अपेक्षित आहेत.

या "ई-सुविधा" सर्व अकृषी विद्यापीठे, त्यांच्या अखत्यारित येणारी सर्व संबंधित महाविद्यालये आणि तंत्रनिकेतनामार्फत विद्यार्थ्यांना देणे आवश्यक आहे. या ई-सुविधांतर्गत विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रवेशासाठी लागणाऱ्या माहितीपासून पदवी/पदविका प्रदानापर्यंतच्या माहितीचा समावेश टप्प्याटप्प्याने करण्यात येणार आहे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांना विविध संस्था, त्यामधील अभ्यासक्रम, शिष्यवृत्त्या अन्य सवलतींचे अर्ज, विविध शासकीय योजनांच्या लाभार्थी विद्यार्थ्यांचे अर्ज, स्पर्धा परीक्षांचे अर्ज, परीक्षांची वेळापत्रके, मागील वर्षातील प्रश्नपत्रिके, निकाल प्रमाणपत्रे इत्यादी अनेक सुविधा देता येणे शक्य होईल.

या ई-सुविधांमुळे उच्च गुणवत्तेच्या शैक्षणिक सेवा विद्यार्थ्यांना माफक शुल्कात मिळाल्यामुळे त्याबाबतच्या त्यांच्या खर्चात तसेच वेळेत बचत होण्यास मदत होणार आहे. त्याचप्रमाणे शैक्षणिक वर्षातील विविध टप्प्यातील माहितीच्या उपलब्धतेतील विलंब टळून त्यांचा नाहक त्रास दूर होऊ शकेल. तसेच ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांनाही शहरां विद्यार्थ्यांप्रमाणे सुविधा उपलब्ध होऊन कठीनकरा समान संधी त्यांना प्राप्त करून देण्याचा प्रयत्न करता येईल.

सदर प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळाची स्थापना देखील यापूर्वी शासनाने या विभागांतर्गत केली आहे. सदर महामंडळाने उपरोक्त सुविधा देण्याकरिता डिजिटल युनिव्हर्सिटी, डिजिटल कॉलेज व डिजिटल डायरेक्टरेट या तीन सॉफ्टवेअर प्रणाली आतापर्यंत विकसित केल्या आहेत. सदर ई-सुविधांसाठी विद्यापीठ व संचालक पातळीवर अत्याधुनिक सर्व्हर यंत्रणा विद्यापीठ व संचालनालयाद्वारे कार्यान्वित करून ते सर्व महाविद्यालये / तंत्रनिकेतने सह संचालक कार्यालयाच्या सर्व्हरसंना जोडणे अपेक्षित आहे.

या संदर्भात राज्यातील सर्व अकृषी विद्यापीठांचे कुलगुरु, विभागांतर्गत येणाऱ्या संचालनालयाचे प्रतिनिधी आणि सदर महामंडळाचे पदाधिकारी यांच्या समवेत मा.मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांनी दिनांक ०६ जून, २००६ रोजी आयोजित केलेल्या बैठकीत एकमताने ठरविल्याप्रमाणे उच्च व तंत्र शिक्षण घेणाऱ्या राज्यातील सर्व विद्यार्थ्यांना उपरोक्त विविध सुविधा माफक शुल्क आकारून उपलब्ध करून देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

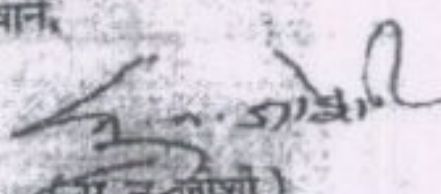
शासन निर्णय : उपरोक्त पार्व्वभूमीवर चालू शैक्षणिक वर्षापासून (सन २००६-०७) विद्यार्थ्यांना "ई-सुविधा" महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळाच्या माध्यमातून उपलब्ध करून देण्यास या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे. ही सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने विभागांतर्गत येणाऱ्या सर्व अकृषी विद्यापीठे व त्यांना संलग्न शासकीय/अशासकीय/अनुदानित/विना अनुदानित/कायम स्वरूपी विना अनुदानित अशा सर्व महाविद्यालये, तंत्रनिकेतने व अन्य शैक्षणिक संस्थांमार्फत संचालित करण्यात येणाऱ्या पदवी/पदविका/पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाकरिता सन २००६-०७ या शैक्षणिक वर्षापासून प्रथम वर्षासाठी प्रवेश घेणाऱ्या प्रतिवर्षी प्रतिविद्यार्थी रुपये ५०/- (अक्षरी रु.पचास फक्त) याप्रमाणे शुल्क इतर शुल्क या शीर्षाखाली "ई-सेवा शुल्क" म्हणून आकारण्यास शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे.

२ शासन फुट असेही आदेश देत आहे की, प्रथम सन २००६-०७ मध्ये वरीलप्रमाणे शुल्क आकारण्याची सुरुवात करून त्यानंतर नैसर्गिक चाळीने पदवी/पदविका/पदव्युत्तर शिक्षण पूर्ण होईपर्यंत सदर शुल्क प्रतिवर्षी आकारण्यात येईल. अशा प्रकारे जमा होणारे "ई-सेवा शुल्क" संबंधित महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून जमा करून ते विद्यापीठाकडे जमा करावे व ज्या महिन्यात "ई-सेवा शुल्क" जमा केले असेल त्याच्या पुढील महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत प्रत्येक विद्यापीठाने ही रक्कम एकत्रित स्वरूपात महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळास प्रति विद्यार्थी रु.५०/- प्रमाणे प्रत्यक्ष अदा करावी.

३. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीचा सर्विस्तर तापशील संबंधित विद्यापीठ व महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ यांच्या दरम्यान परस्पर सामंजस्याचा करार करून त्यामध्ये समाविष्ट करण्यात यावा, असे आदेश देण्यात येत आहे. तसेच सदरचा सामंजस्याचा करार हा दि. ३०/०६/२००६ पर्यंत करून त्यामधील तरतुदीची पाहिली सर्व संबंधित शैक्षणिक संस्थाना सत्वर करून देण्यात यावी. तसेच या योजनेची अंमलबजावणी दि. १५ ऑगस्ट, २००६ पासून सर्वत्र करण्यात यावी. सदरची संपूर्ण प्रक्रिया रितसर व पारदर्शपूर्ण करारातील विहित पध्दतीनुसार राबविण्याची जबाबदारी सर्व संबंधित संस्था व अधिकारी यांची राहिल.

४. सदर निर्णय वित्त विभागाच्या अ.नो.सं.सं. क्र.३८२/२००६/व्यव-५, दि.१५ जून, २००६ अन्वये प्राप्त झालेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र राज्याचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(मु.ज.जाशी)
कक्षासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति

- १) मा.कुलपती व राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मल्लारहित, मुंबई
- २) शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- ३) संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ४) संचालक (व्यवसाय शिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ५) संचालक (प्रशिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ६) संचालक (कला) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ७) मा.कुलगुरु, सर्व अकृषि विद्यापीठे,
- ८) मा.कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे,
- ९) सर्व विभागीय सहसंचालक/ उपसंचालक, उच्च शिक्षण / तंत्र शिक्षण / व्यवसाय शिक्षण
- १०) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- ११) मा.उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- १२) सहसंचालक, पाहिली व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
- १३) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ मर्यादित, सेनापती बापट मार्ग, पुणे-४११ ०१६.
- १४) मा.मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण/ मा.राज्यमंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक,
- १५) वित्त विभाग/ नियोजन विभाग,
- १६) सर्व उप सचिव/ अवर सचिव व उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १७) उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील सर्व कक्षासने,
- १८) निवडूनसती, मसि-२.

C:\MYDOCU\14x15-06.doc

Digital University®

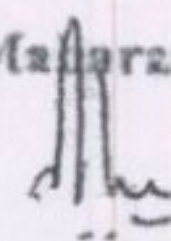
Infrastructure Setup

The University will need to establish a Digital University Cell (DU cell) in the University premises with Computing Resources listed in Annexure 'A', Infrastructure resources as listed in Annexure 'B' and competent Human Resources as listed Annexure 'C' in this document. The DU Cell will offer following functionality,

1. Back Office Processing center; that performs processes required to accomplish the delivery of "e-services" to the students which are listed in the MoU,
2. Call Center; that provides telephonic support to the students through out the academic year,
3. Student Facilitation Center; that facilitates support and delivery of services to the student who physically visit the University premises

It is the responsibility of the University to arrange for all the computing, infrastructure and human resources required for establishing and running this DU Cell successfully.


Registrar
Solapur University,
Solapur

for Maharashtra Knowledge Corporation Ltd.

VIVEK SAWANT
Managing Director

Annexure 'A'

Computing Resources to be procured and arranged by the University

Server Hardware Specifications

Sr. No.	Item	Minimum Specification	Quantity
1	Processor	Intel P IV 3.0 GHz	Minimum 1
2	Number of Processors	1	
3	RAM	1 GB upgradeable to 2 GB	
4	Hard Disk	160 GB	
5	LAN Card	10/100 Mbps	
6	CD /DVD Writer	Min 40 X	
7	Back up device	LTO Tape Drive (200/400 GB)	
8	101/104 PS2 Keyboard		
9	3 Button Mouse		

Software Licenses to be procured and installed on Server

Sr. No.	Item	Minimum Specification
1	Operating System	Windows Server 2003 Enterprise Edition
2	Antivirus	McAfee / Symantec / Trend Micro
3	Firewall	Any firewall for internet
4	Proxy Server	Internet connection sharing / ISA Server

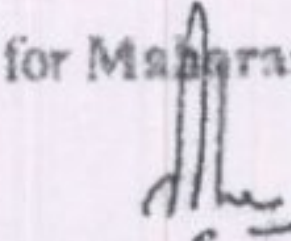
Client Machines Hardware Specifications

Sr. No.	Item	Minimum Specification
1	Processor	Intel P IV 2.0 GHz or AMD Equivalent
2	RAM	512 MB
3	Hard Disk	40 GB
4	LAN	10/100 Mbps
5	CD/DVD ROM	40X
6	Sound Card with Speakers	
7	3 Button Mouse	
8	101/104 PS2 Keyboard	

Number of client machines required

Sr. No.	Number of students registered with the University to be facilitated every year	Minimum Quantity required
1	Upto 50000	10
2	More than 50000 and Upto 100000	10
3	More than 100000 and upto 200000	15
4	More than 200000 and upto 300000	20
5	More than 300000 and upto 500000	20


Registrar
 Solapur University
 Solapur

for Maharashtra Knowledge Corporation Ltd.

VIVEK SAWANT
 Managing Director

Software Licenses to be installed on the client machines

Sr. No.	Item	Minimum Specification
1	Operating System	Windows XP Professional
2	Antivirus Client	McAfee / Symantec / Trend Micro
3	PDF Reader	Adobe Reader 6.0 or Above
4	Office Suite	Microsoft Office XP / 2003
5	Internet Explorer	IE 6.0 and above

Peripherals required

Sr. No.	Item	Minimum Specification
1	A3 size Laser Printer	HP Laser Jet or Equivalent (Network Printer)
2	High Speed Dot Matrix / Line Printer	132 Column, 24 Pin
3	Flat Bed Scanner	HP Scan Jet 3500 C or Equivalent
4	High Speed Page Scanner	Capable of scanning 12-15 ppm
5	Handheld BAR Code Reader	Any make capable of scanning 1-D barcode from distance of 12 to 15 inches and switching between multiple bar code standards (e.g. Code 128 etc.)
6	Web Cam	USB Web cam
7	Headphone with Microphone	Any
8	Back up device	DVD Writer (Internal / External)


Quantity of Peripherals required

Sr. No.	Number of students registered with the University to be facilitated every year	Laser Printer	Dot Matrix printers	Scanner Flat bed	High speed page scanner	Bar Code reader
1	Up to 50000	1	2	1	1	10
2	More than 50000 and up to 100000	1	3	2	1	10
3	More than 100000 and up to 200000	2	4	2	1	15
4	More than 200000 and up to 300000	2	4	3	2	20
5	More than 300000 and up to 500000	2	5	4	2	20

LAN Setup required

1. Minimum CAT5 UTP cabling for all nodes.
2. Use required number of 24 port network switch

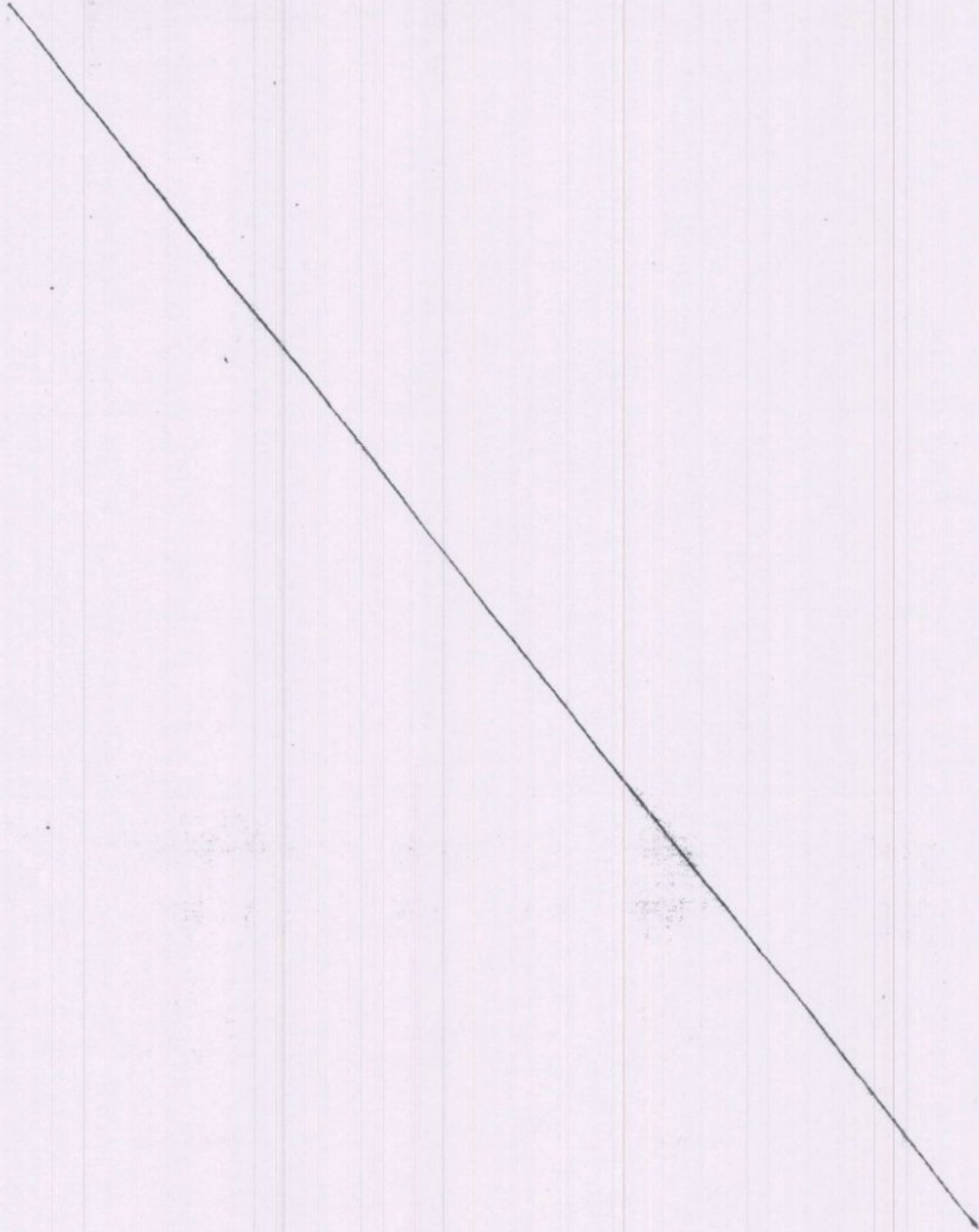

Registrar
 Solapur University,


VIVEK SAWANT
 Managing Director


3. Server and all client nodes should be connected to a 10/100 Mbps network.

Internet Setup required

Minimum 512 Kbps dedicated Leased Line OR dedicated Broad Band Connection is required. If the internet connection is shared for other purpose than for operating Digital University® software smoothly more than 512 Kbps bandwidth will be needed depending on the number of users.




Registrar

for Maharashtra Knowledge Corporation Ltd.

VIVEK SAWANI
Managing Director

Annexure 'B' - Infrastructure Resources required

DU Cell will be located on the University premise that facilitates student interaction and accommodates the required number of computing infrastructure (annexure 'A') with following facilities

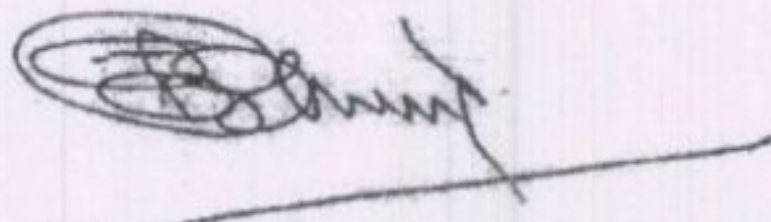
- The university server/ Clients/ LAN infrastructure should be temperature and humidity controlled and secured with an access control system
- UPS, DG set, Power Distribution Network
- Minimum 4 telephone lines (to facilitate call center activity)
- Air conditioning facility (optional) / Ventilation with the help of fans to keep the surrounding cool
- Comfortable seating arrangements
- Ergonomically designed chairs to enable users to work comfortably
- Suitable furniture for installing computers

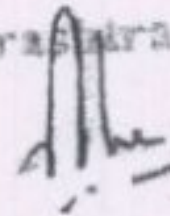
Miscellaneous Areas and Facilities

- Staff Room
- Toilets
- Drinking Water Facility (For staff and visiting students)
- Adequate light arrangements
- Uninterrupted Power Supply (UPS) to all the workstations
- ISDN / Leased line / Dial-up / Cable / DSL connectivity for communication and internet.

Security

University shall appoint or designate a competent person as a System Analyst/Administrator/Expert. MKCL shall formally handover the access rights of the portal to the appointed or designated competent staff of the University. After handing over the administrative access rights to the competent staff of the University shall change the password immediately. MKCL will not be responsible for any circumstances arising out of unauthorized access to the university portal if the confidentiality and secrecy of the user-id and password is not maintained.


Registrar


VIVEK SAWANT
Managing Director

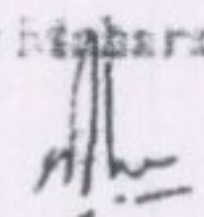
Annexure 'C' - Human Resources required

Human Resources required

Existing human resources of the University handling the various administrative operations in different sections/ departments of the University will be trained to use the software effectively to deliver the e-services to the students.


Registrar
Solapur University,

for Maharashtra Knowledge Corporation Ltd.


VIVEK SAWANT
Managing Director

आकारून त्यांच्या प्रस्तावाप्रमाणे सेवा देण्यास तयार असल्यास महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ मर्यादित (MKCL) यांच्याबरोबर बहिःस्थ विभागाच्या कामाबाबत सामंजस्य करार करण्यात यावा.

हा प्रस्ताव महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ मर्यादित (MKCL) यांना मान्य न झाल्यास विद्यापीठाने बहिःस्थ विभागासाठी स्वतंत्र यंत्रणा उभा करावी.

विषय क्र. [१०]

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातर्गत येणाऱ्या विविध शैक्षणिक संस्थांमार्फत शिक्षण घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांना "ई-सुविधा" उपलब्ध करून देण्याबाबतचा विषय व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ.

विद्यार्थ्यांना ई-सुविधेतर्गत त्यांच्या प्रवेशासाठी लागणाऱ्या माहितीपासून पदवी/पदविका प्रदान करेपर्यंत आणि विविध संस्था त्यामधील अभ्यासक्रम शिष्यवृत्त्या, अन्य सवलतीचे अर्ज, विविध शासकीय योजना लाभार्थी विद्यार्थ्यांचे अर्ज, स्पर्धा परीक्षा अर्ज, परीक्षांची येळापत्रके, मागील वर्षातील प्रश्नपत्रिका, गुणपत्रके, प्रमाणपत्रे तसेच ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांमध्ये शहरी भागातील विद्यार्थ्यांप्रमाणे सुविधा उपलब्ध करून देणे इ. बाबतीत महाराष्ट्र शासनाने निर्णय घेतलेला असून सन २००६-०७ पासून विद्यार्थ्यांना ई-सुविधा 'महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ मर्यादित' (MKCL) यांच्या माध्यमातून उपलब्ध करून देण्याबाबत शासनाने आदेश निर्गमित केले आहे. (सोबत प्रत). त्यासाठी प्रतिवर्षी प्रतिविद्यार्थी रु.५०/- 'ई-सेवा शुल्क' म्हणून आकारण्याबाबत शासनाने उपरोक्त आदेशान्वये सुचविले आहे.

संबंधित महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांकडून जमा होणारी "ई-सेवा शुल्क" सुरुवातीला विद्यापीठाकडे जमा करून (जमा झालेल्या महिन्याच्या) पुढील महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत विद्यापीठाने प्रतिविद्यार्थी रु.५०/- प्रमाणे 'महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ मर्यादित' (MKCL) यांच्याकडे प्रत्यक्ष जमा करावी अशीही सूचना केलेली असून सदरच्या योजनेच्या अंमलबजावणीसंदर्भात तपशीलासह सामंजस्य करार करून करारातील अटी व तरतूदीनुसार योजनेची अंमलबजावणी करावी आणि सदरचा सामंजस्य करार त्यामधील अटी व तरतूदीच्या माहितीसह सर्व संबंधित शैक्षणिक संस्था व महाविद्यालये यांना कळवावे तसेच सदरची संपूर्ण प्रक्रिया रीतसर व पारदर्शी तसेच करारातील विविध पध्दतीनुसार राबविण्याची जबाबदारी सर्व संबंधित संस्था/महाविद्यालये/संबंधित अधिकारी यांच्यावर राहिल असेही करारात नमूद केलेले आहे. सोबत शासनाकडून आलेला 'महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ मर्यादित' (MKCL) बरोबर करावयाच्या सामंजस्य कराराची प्रत जोडली आहे.

सदरची बाब धोरणात्मक असल्याने व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ सादर.

ठराव क्र. [१०]

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक : ईसेवा२००६/(१९९/०६)/मशि-१, दि.१९ जून, २००६ अनुसार विद्यापीठातर्गत विविध शैक्षणिक संस्थांमार्फत शिक्षण घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांना "ई-सुविधा" उपलब्ध करून देण्याबाबतच्या प्रस्तावास व्यवस्थापन परिषदेने मान्यता दिली.

विषय क्र. [११]

दि. २७/१२/२००५ रोजी दुपारी १-०० वा. झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या सभेतील उपविभागीय विज्ञान केंद्राच्या उभारणीसाठी विद्यापीठाची ५ एकर जागा सोलापूर महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करण्याबाबतचा विषय क्र. २५ वरील ठरावात बदल करण्याबाबत.

सोलापूर विद्यापीठामध्ये (पूर्वीचे शिवाजी विद्यापीठाचे सोलापूर येथील उपकेंद्र) उपलब्ध असलेल्या जागेवर उपविभागीय विज्ञान केंद्रास ५ एकर जागा सोलापूर महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करण्याबाबत दि. २७/१२/०५ रोजी दुपारी १-०० वा. व्यवस्थापन परिषदेच्या झालेल्या सभेत ठराव करण्यात आलेला होता (सोबत प्रत).

डॉ. ए. व्ही. सप्रे, सदस्य सचिव, राजीव गांधी सायन्स आणि टेक्नॉलॉजी कमिशन मंत्रालय, मुंबई यांनी त्यांचे पत्र क्र. २९/७/०६ अन्वये (सोबत पत्र जोडलेले आहे). सदरची ५ एकर जागा विज्ञान केंद्राकडे आणि महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करण्याची आवश्यकता नाही. उपविभागीय विज्ञान केंद्राची उभारणी विद्यापीठ आणि महानगरपालिका यांच्या संयुक्त विद्यमाने (JOINT VENTURE) विद्यापीठाच्या जागेवर सुरु होणार आहे. त्यासाठी या संस्थेमध्ये (JOINT VENTURE) करून उपविभागीय विज्ञान केंद्र सुरु करावे असे कळविलेले आहे.

संबंध, व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ आणि मान्यतेसाठी सादर.

ठराव क्र. [११]

डॉ. ए. व्ही. सप्रे, सदस्य सचिव, राजीव गांधी सायन्स अँड टेक्नॉलॉजी

[कृ.मा.प.]



Creating a Knowledge Lit World

PROFORMA INVOICE
MAHARASHTRA KNOWLEDGE CORPORATION LTD
 ICC Trade Tower, 'A' Wing 5th Floor, Senapati Bapat Road, Shivaji Nagar Pune-411016
 Maharashtra India
 Phone No +91-20-40114500 / 40114501 Fax No +91-20-25630302
www.mkcl.org
 GSTN/UIN - 27AACCM8297L1ZQ MAHARASHTRA CODE - 27

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

Invoice no.	Dated
PI/DU/2122/MAY/03	24-05-21
Reference	MOU-Dated
S/OCT/2021/424	
S/NOV/2021/587	
S/DEC/2021/698	
S/JAN/2021/817	
S/FEB/2021/857	
S/FEB/2021/955	
S/MAR/2021/1028	
S/APR/2122/51	
S/MAY/2122/102	

Sl No.	Account No.	Particulars	Quantity	Rate	Amount in Rs.
1		Student Count - eSuvridha	62840	50	3,142,000.00
		E Suvridha Fees for Implementation of Digital University Framework for AY 20-21			
				A	3,142,000.00
		Total			3,142,000.00

Amount Chargeable(in words)


Thirty One Lacs Forty Two Thousand Only.

HSN/SAC	Taxable Value	CGST	SGST	Total Tax Amount	
998599		Rate 9%	Rate 9%		
Code		---	--	--	
Total	-			-	

Total Amount in words:- NIL

Remarks Being invoice raised for eSuvridha Service for AY 2020-21

Company's PAN : AACCM8297L

For Maharashtra Knowledge Corporation Ltd.

 Authorised Signatory

Post-Graduation (PG) Admission Process

- Establish Admission Committee for Academic Year
- Establish Sub-Committees for Entrance Examination Process
- Advertisement Publish in Local/State Level Daily Newspapers and University Website of Central Examination Test (CET)
- Online Registration of Students
- Arrange Online CET Examination
- Publish General Merit List on University Website
- Call Students for First Round/Second Round/Spot Admission
- Admission Process Complete






Reports Dashboard

Home


- [College Definition](#)
- [Student Profile](#)
- [Invoice](#)
- [Student Facilitation Center](#)

Welcome Govardhan Mangesh Navanath !


You have logged in as Junior Accountant – Finance Section and your last logon was 6/16/2021 3:25:30 PM




Portal




College Definition



Student Profile



Invoice



Student Facilitation Center

- Calendar ▼
- Circulars/Notices ▼
- Messaging Inbox ▼
- Alerts & Reminders ▼

Tax Invoice

BHOOMI Bhoomi Infosolutions (India) Pvt.Ltd. F-153, First Floor, Dreams The Mall L.B.S. Road, Bhandup (W), Mumbai -400078 GSTIN/UIN: 27AACCB2840E1Z3 State Name : Maharashtra, Code : 27 CIN: U72200MH2002PTC138079 E-Mail : chandranath@bhoomiinfosolutions.com	Invoice No. 478	Dated 13-Nov-2019
	Delivery Note	Mode/Terms of Payment
	Supplier's Ref.	Other Reference(s)
Buyer Solapur University Solapur GSTIN/UIN : 27AAALS0728H1Z0 State Name : Maharashtra, Code : 27	Buyer's Order No.	Dated
	Despatch Document No.	Delivery Note Date
	Despatched through	Destination
	Terms of Delivery	

Sl No.	Description of Services	HSN/SAC	Quantity	Rate	per	Disc. %	Amount
1	Annual Maintenance Charges - Software Software AMC Charges Period 01.04.2019 To 31.03.2020	998313	1 Nos	15,000.00	Nos		15,000.00
	CGST						1,350.00
	SGST						1,350.00
Total			1 Nos				₹ 17,700.00

Amount Chargeable (in words)

E. & O.E

Indian Rupees Seventeen Thousand Seven Hundred Only

HSN/SAC	Taxable Value	Central Tax		State Tax		Total Tax Amount
		Rate	Amount	Rate	Amount	
998313	15,000.00	9%	1,350.00	9%	1,350.00	2,700.00
Total	15,000.00		1,350.00		1,350.00	2,700.00

Tax Amount (in words) : **Indian Rupees Two Thousand Seven Hundred Only**

Company's CST No. : 27530299338C
 Company's Service Tax No : AACCB2840ESD001
 Company's PAN : AACCB2840E

Declaration

I/We hereby certify that my/our registration certificate under the M.V.A Tax Act 2002 is in force on date on which sale of goods specified in this Tax invoice is made by me/us & that the transaction of sale covered by this tax invoice has been effected by me/us & it shall be accounted for in the turnover of sales while filling of return & due tax, if any, payable on the sale has been paid or shall be paid

for Bhoomi Infosolutions (India) Pvt.Ltd.

Authorised Signatory

This is a Computer Generated Invoice

TAX INVOICE

271



154, Mandar Complex,
Gold Finch Path, Solapur.
Q : 0217- 2724782
Cell : 98230-00001
E-mail_ icsshr@sancharnet.in

Invoice No.	Dated
ICSIAPSP187	10 AUG 2012
Delivery Note	Mode/Terms of payment
87	As per bill
Despatched through	Other Reference(s)
Terms of Delivery	
installation	

Finance & Account Officer
Solapur University
Solapur

Description of Goods	Quantity	Rate	Per	Amount
Payroll Software(Paypro) Monthly Salary Bill, Pay Slip, Classification of Plan and Non Plan Supplementary Bills, Estimate TDS, From 16 Rules and Calculation, Leave Record, P.F. Report, P.T. Challen, I.T. Challen	1 nos	40,476.19	nos	40,476.19
				2,023.81
Total	1 nos	Total		42,500.00

PAID & CANCELLED
10 AUG 2012
Sign.....
Vat Safes @ 5%

Billed
Received & Entered In *Accession*
Register, Page No. *09* at Sr. No. *78*,
Budget Head *Computerisation of Finance section*
Dead Stock No. 2 Page No. 5

Allotment (F & AO)
Page No. *53* Sr No *01*
Budget Head
Adkond
Clerk O.S./J.E

PAID & CANCELLED
3 FEB 2014
Sign.....
E. & O.E.

Amount Chargeable (in words)
Indian Rupees Forty Two Thousand Five Hundred Only.

Local Sales Tax No. : 27060629639V
Inter States Sales Tax No. : 27060629639C

Declaration
"I/We hereby certify that my/our registration Certificate under the Maharashtra Value Added Tax Act, 2002 is in force on the date on which the sale of the goods specified in this tax invoice is made by me/ us and that the transaction of sale covered by this tax invoice has been effected by me/us and it shall be accounted for in the turnover of sales while filing of return and the due tax, if any, payable on the sale has been paid or shall be paid."

- Terms & Conditions**
- 1) Goods once sold will not be taken back.
 - 2) Warranty is not enforceable in (a) Physical Damage
 - 3) Burn Goods (c) All Types of Adaptor/e, (D) All types of Accessories.
 - 4) Our responsibility ceases the moment goods leave our premises.
 - 5) Interest At 24% P. a. Will be Charged after due date.
 - 6) Ownership of Item Invoiced will only transfer after receipt of full payment.
 - 7) Cheques return Charges Rs.200/- will be Charged.
 - 8) Warranty for all Principal Company goods are supported by ASP.
 - 9) Subject to Solapur Jurisdiction.

for Ishwar Computer Systems
[Signature]
Authorised Signatory

Receiver Details Sign.
Full Name Date



This is a Computer Generated Invoice

15/9-8/11



SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR.

Solapur-Pune National Highway, Kegaon,
Solapur - 413 255 (Maharashtra)

Ph.No. 0217-2744762, Fax: 0217-2744770.

Website : <http://su.digitaluniversity.ac>

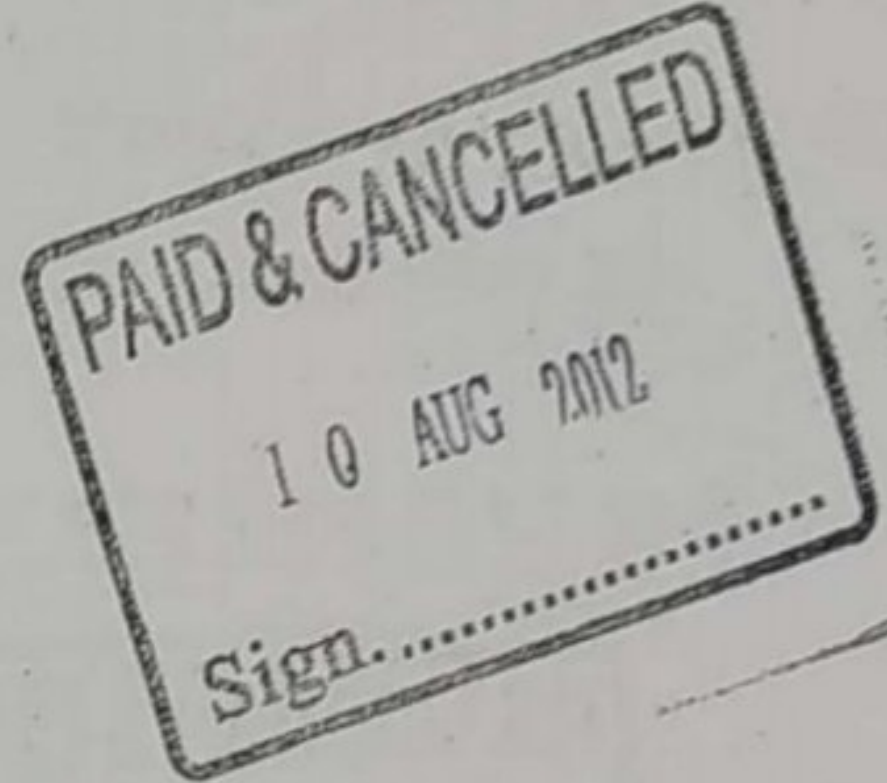
E-mail: info@solapuruniversity.com

Ref.No. SUS/F. & A.O./12-13/49

Date :- 23 APR 2012

Purchase Order

To,
M/s. Ishwar Computer Systems,
154, Mandar Complex,
Gold Finch Peth,
Solapur



Subject :- Supply of Pay Roll Software

Reference :- Your Quotation dtd.09/02/2012

Sir,

You are requested to supply the following article as per above referred quotation.

Sr.No.	Description	Qty.	Rate Per Unit Rs.	Total Rs.
1]	<u>Salary Software -</u> - Monthely Salary Bill, Pay Slip, Classification of Plan & Non-Plan - Supplementary Bills, Estimate TDS - Form No.16 Rules & calculation - Leave record, P.F. Report, P.T. & I.T. Chalan and other as per discussion.	01	42,500/-	42,500/-
	Total Rs..			42,500/-

Term & Conditions:-

- 1] Guarantee/Warranty - One year from the date of installation.
- 2] Taxes :- Inclusive.
- 3] Payment - 100% after complete installation within 7 days by Cheque/DD.
- 4] Bill should be submitted in duplicate alongwith advance stamped receipt in the name of The Finance & Accounts Officer, Solapur University, Solapur .

Received
[Signature]
25/4/12



Yours faithfully,

[Signature]
Dy. Registrar (F & A)

सॅलरी सॉफ्टवेअर खरेदी करण्यासाठी मा.कुलगुरु यांच्या मान्यतेअन्वये दि. २५/०१/२०१२ ते दि. ०२/२०१२ पर्यंत पोहोच होतील याप्रमाणे अशी दरपत्रके मागविण्यात आली होती. एकूण ०७ फर्म हून दरपत्रके प्राप्त झाली आहेत.

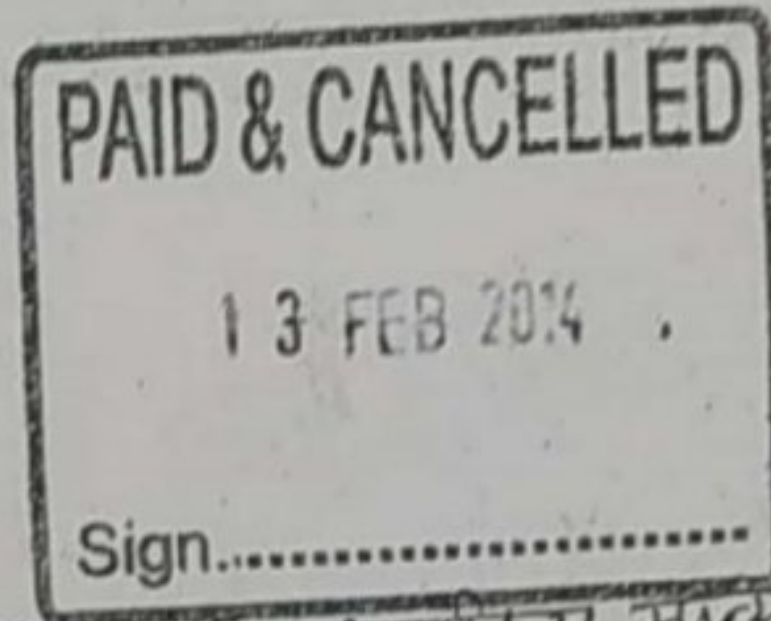
त्याचा तुलनात्मक तक्ता अवलोकनार्थ जोडला आहे. तुलनात्मक तक्त्यातील न्युनतम दर असलेली फर्म मे.ईश्वर कॉम्प्युटर सिस्टीम, सोलापूर यांना वाटाघाटीसाठी बोलाविण्यात आले असता, वाटाघाटीनंतर त्यांनी सदरचे सॅलरी सॉफ्टवेअर रु.४२,५००/- (Inclusive all Taxes) या दराने देण्यास सहमती दर्शवली असून, समितीने त्यांचेकडून खरेदीची शिफारस करण्यात आलेली आहे.

सबब, मे.ईश्वर कॉम्प्युटर सिस्टीम, सोलापूर यांना पुरवठा आदेश देण्यास मान्यता असावी.

तथापी आदेशास्तव सादर.

11-4-12

सहा-कक्ष अधिकारी



दि. २९.९.२०१२ च्या प्रशासकीय मान्यतेने दि. १०.२.२०१२

पर्यंत मागविण्यात आलेल्या दरपत्रकांच्या तुलनात्मक तक्ता अवलोकनार्थ जोडला आहे. तक्त्यानुसार न्युनतम दर असलेली फर्म मे. ईश्वर कॉम्प्युटर सिस्टीम, सोलापूर यांना पुरवठा आदेश देण्यास मान्यता असावी. तथापि आदेशार्थ सादर.

उपकुलसचिव



वित्त व लेखाधिकारी



मान्यता
मा.कुलगुरु
12/4-12



154, Mandar Complex,
Gold Finch Peth, Solapur.
Email icsshr@sancharnet.in
9890952733
☎ : 0217- 2724782

11/12/95

Date : 09/02/2012

The Finance And Account Officer,
Solapur University,
Solapur.

Dear Sir / Madam,

We take immense pleasure in introducing **PayPro** a sophisticated, comprehensive software package that makes one of the most complex, time-consuming tasks employers face as simple as a few keystrokes.

PayPro is a powerful software Solution designed for ease of use and comprehensive employee pay processing and reporting. It features flexible earning & deductions heads, Pay slip printing, PF Reports , ESI Reports, TDS Estimation , Form 16 Printing. PayPro is Extremely versatile, PayPro is excellent for any business with up to 500 employees with multiple companies and multi locations

The features of the software are

- Supports Multi-company requirements.
- Supports Multi-locations / Sites across the country.
- Supports Multi-user environment.


Using **PayPro** you can

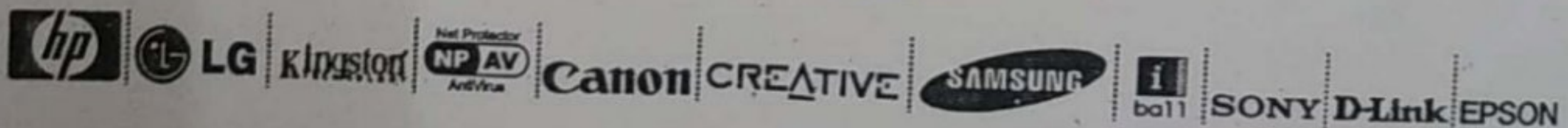
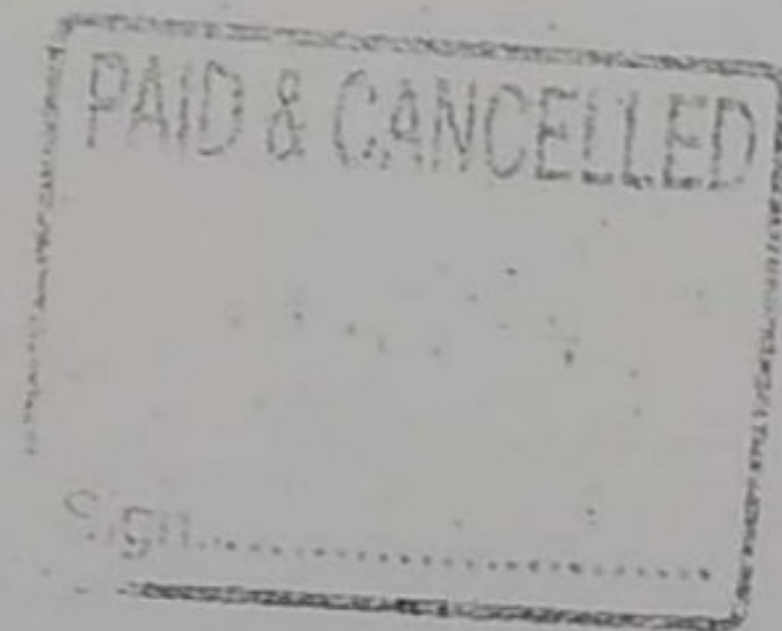
- Design your own salary heads using formulas , Slabs & Rules
- Setup different salary structure of group of employees
- Capture attendance through attendance entry
- *View Leave Ledger
- *View Leave Balance
- Scan, attach and store all the documents related to employees
- Link Leave records to payroll
- Print Pay Slips
- *Generate PF Reports like Monthly PF Report, Form 3A, Form 6A, Form 12A, Form 5, Form 10, PF Challan
- *ESI Reports Like Form 5, Form 6
- *Estimate Future TDS, print Form 16

Please take a look at the attached product profile for more details

Please contact the undersigned for any further information.

Best Regards,


For Ishwar Computer Systems



QUOTATION FOR PAYROLL

15/7. G. B. B. B.

Pro-
(Employee Information System)

50,000 ✓ inclusive of all taxes

MODULES INCLUDED:-

- 01. MONTHLY SALARY BILL
- 02. SUPPLEMENTARY BILL
- 03. FROM NO.16 RULES & CALCULATION
- 04. PF & LOAN MANAGEMENT
- 05. LEAVE RECORD
- 06. ESI REPORTS
- 07. TIME AND ATTENDANCE LEAVE

23 FEB 2012

Solapur University Solapur
Quotation Opened

[Signature]
Dir-BCUD C.O.E. F&A.O. Registrar

Technical Information

Front End	Visual Basic
Back End	MySQL 5.1 /SQL Server

TERMS AND CONDITIONS:-

- 01. VALIDITY : 15 DAYS
- 02. TRAINING : FREE TO YOUR STAFF
- 03. SUPPORT : 12 MONTH SOFTWARE SUPPORT
- 04. CUSTOMISATION & MODIFICATION : FREE OF COST FOR 12 MONTH AFTER INSTALLATION
- 05. PAYMENT : 50% ADVANCE & 50% AFTER INSTALLATION
- 06. WARRANTY : 12 MONTHS FROM THE DATE INSTALLATION
- 07. TAXES : ALL INCLUSIVE.

PAID & CANCELLED
10 AUG 2012
Sign.

PAID & CANCELLED
Sign.



-Pay Pro Salary Software-

- Preparation of Pay Bill.
- Deduction of IT, PT, LIC, PF GIS, UEWF etc.
- Calculate Income Tax as per IT rules.
- Prepare Automatic Cheq & DD list.
- Prepare Pay Slip
- Reports Printing as per requirement.



Finance and Accounts Section



30

MDIMenu

Masters Employee Salary Attendance Leave TDS Reports Settings PuneZP Tools Exit User

Company PayRoll Period Leave Year IT Year

Login Window

Login Name sa

Password

Login Settings Exit

BHOOMI
Infosolutions(I) Pvt. Ltd.
solutions that works...

Type here to search

ENG 14:59
INTL 16/06/2021

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील शासन अनुदानित अकृषि विद्यापीठे, शासन अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, सर्व अनुदानित महाविद्यालये, इतर अनुदानित संस्था आणि महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळांमधील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्याची देयके एचटीई-सेवार्थ प्रणालीद्वारे अदा करणेबाबत.....

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: सेवार्थ-२०१५/प्र.क्र.२७८/२०१५/आस्था-१,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक: २१ ऑगस्ट, २०१५.

- पहा: १) मा.मुख्य सचिव यांच्याकडील दिनांक १३/९/२०१२ च्या बैठकीचे इतिवृत्त,
 २) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण ०८१२/प्र.क्र.१०५- २०१२/
 समन्वय, दिनांक १५/१०/२०१२,
 ३) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: व्हिओसी २०१२/६२४/प्र.क्र.२४६/
 व्यशि-४, दि.२१/११/२०१२,
 ४) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: सेवार्थ २०१२/(४१७/१२)/विशि-१,
 दिनांक २६/११/२०१२,
 ५) वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण १०११/प्र.क्र.१००/कोषा प्र.५/दि. ७/३/२०१५,
 ६) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग परिपत्रक क्रमांक: सेवार्थ-२०१३/(प्र.क्र.२४/२०१३)-भाग-२/
 आस्था-२, दिनांक १६/४/२०१५,
 ७) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग परिपत्रक क्रमांक: सेवार्थ-२०१३/(प्र.क्र.२४/२०१३)-भाग-२/
 आस्था-२, दिनांक २९/५/२०१५.

प्रस्तावना —

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखाली उच्च शिक्षण संचालनालय, तंत्र शिक्षण संचालनालय, व्यवसाय शिक्षण संचालनालय, कला संचालनालय तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ कार्यरत आहेत. या संचालनालयांकडून अनुदानित सर्व अकृषि विद्यापीठे, अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, अनुदानित महाविद्यालये व अनुदानित शैक्षणिक संस्था नियंत्रित केल्या जातात.

मा.मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक १३/९/२०१२ रोजी आयोजित केलेल्या बैठकीत प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील अनुदानित खाजगी शाळा/महाविद्यालये/विद्यापीठे/इतर अनुदानित संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासाठी शालार्थ प्रणाली अथवा त्यात आवश्यक त्या दुरुस्त्या करून (customize)त्याची अंमलबजावणी करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आला आहे.

त्या अनुषंगाने, उच्च व तंत्र शिक्षण विभागात "customized एचटीई-सेवार्थ" ही संगणकीय प्रणाली तत्कालीन कोअर गटाच्या मार्गदर्शनाखाली टाटा कन्सलटन्सी सर्व्हीसेसच्या मदतीने अशासकीय अनुदानित संस्थांसाठी विकसित करण्यात आली. प्रथमतः राज्यातील मुंबई, ठाणे, पुणे व लातूर या चार पथदर्शी जिल्हयामधील अनुदानित संस्थांमध्ये customized एचटीई-सेवार्थ प्रणाली प्रायोगिक तत्वावर (Pilot Basis) कार्यान्वित करण्याची प्रक्रिया सुरु करण्यात आली. तथापि, काही तांत्रिक कारणांमुळे सदर प्रणालीचा वापर सुरु होऊ शकला नाही.

२. वित्त विभाग शासन परिपत्रक दि.०७ मार्च, २०१५ अन्वये, "उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या अधिपत्याखालील संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके नेमून दिलेल्या प्रणालीमार्फतच तयार करून कोषागारास सादर करावी", अशा सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्यामुळे, एचटीई-सेवार्थ ही प्रणाली उच्च व तंत्र शिक्षण विभागांतर्गत सर्व शासन अनुदानित अकृषि विद्यापीठे, शासन अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, सर्व अनुदानित महाविद्यालये, इतर अनुदानित संस्था आणि महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळामध्ये तात्काळ कार्यान्वित करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे, संदर्भांकित क्रमांक ३ व ४ वरील शासन निर्णय याद्वारे अधिक्रमित करण्यात येऊन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील अशासकीय अनुदानित संस्थांमध्ये एचटीई-सेवार्थ या संगणकीय प्रणालीच्या गतिमान अंमलबजावणीसाठी सर्वसमावेशक मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय—

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील उच्च शिक्षण, तंत्र शिक्षण, व्यवसाय शिक्षण व कला संचालनालयांतर्गत शासन अनुदानित सर्व अकृषि विद्यापीठे, शासन अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, अनुदानित महाविद्यालये आणि इतर अनुदानित संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्त्याची देयके एचटीई-सेवार्थ या संगणकीय प्रणालीद्वारे अदा करण्याचे शासनाचे धोरण आहे. या प्रणालीच्या गतिमान अंमलबजावणीसाठी पुढीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

२. एचटीई-सेवार्थ या संगणकीय प्रणालीमध्ये उपरोक्त संस्थांमधील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्याचे (data entry) काम पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे.

अ.क्र..	संचालनालय	अनुदानित संस्थांचा प्रकार	वेतन देयकाकरिता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यासाठी (Data Entry) प्राथमिक जबाबदार अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संस्थांची देयकाकरिता आवश्यक माहिती भरून घेण्यासाठी आणि ती अचूक असल्याचे प्रमाणित करण्यासाठी जबाबदार अधिकारी	या संपूर्ण कामाकरिता पर्यवेक्षक/संनियंत्रक अधिकारी आणि प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी करणारा अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१.	उच्च शिक्षण संचालनालय	अनुदानित अकृषि विद्यापीठे, अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, अनुदानित महाविद्यालये आणि इतर अनुदानित संस्था	संबंधित अकृषि विद्यापीठे व अभिमत विद्यापीठांचे कुलसचिव/संबंधित संस्थाप्रमुख/ प्राचार्य/मुख्याध्यापक	१.संबंधित सहसंचालक	संचालक
२.	तंत्र शिक्षण संचालनालय			२.संबंधित सहसंचालक	
३.	व्यवसाय शिक्षण संचालनालय			३.संबंधित जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी माहिती भरून घ्यावी आणि संबंधित सहसंचालक यांनी प्रमाणित करावी.	
४.	कला संचालनालय			४.सहायक निरीक्षक यांनी माहिती भरून घ्यावी आणि निरीक्षक यांनी प्रमाणित करावी.	

३. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील संचालनालयांतर्गत सर्व शासन अनुदानित संस्थांमध्ये एचटीई-सेवार्थ प्रणाली राबविण्यासाठी संचालक, सहसंचालक तसेच प्रशिक्षणासाठी नेमण्यात आलेले कुशल प्रशिक्षक (Master Trainers) यांच्या कामाचे स्वरूप पुढीलप्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
१	संचालक	<p>१) संचालनालयाच्या अखत्यारीत येणाऱ्या प्रत्येक संस्थेत एचटीई-सेवार्थ प्रणाली विहित कालावधीत परिणामकारकरित्या राबविण्याची जबाबदारी मुख्यत्वेकरून संबंधित संचालकांचीच राहिल.</p> <p>२) याबाबतचा साप्ताहिक प्रगती अहवाल सर्व सहसंचालक संबंधित संचालकांस सादर करतील व संचालक याबाबतचा पाक्षिक अहवाल, प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण यांना सादर करतील.</p> <p>३) संबंधित संस्था, कर्मचारी आणि विद्यार्थी यांचा आकृतिबंध तसेच प्रणालीत त्या अनुषंगाने निर्मित केलेली पदसंख्या आणि यासंबंधात प्रविष्ट केलेल्या माहितीची वैधता संबंधित संचालकांनी प्रमाणित करावी.</p>
२	सहसंचालक	<p>१) सहसंचालकांनी एचटीई-सेवार्थ प्रणालीत माहिती भरणे, सदर प्रणाली हाताळणे आणि त्याद्वारे वेतन देयक तयार करणे इ. बाबत प्रशिक्षण देण्याकरिता त्यांच्या विभागातील संस्थांमधून कुशल प्रशिक्षकांची निवड करावी. सदर कुशल प्रशिक्षकांना शासनाने नियुक्त केलेल्या Support Trainers कडून सर्वसमावेशक प्रशिक्षण देण्यात येईल. याचे नियोजन सहसंचालकांनी करावे.</p> <p>२) त्याकरीता शासनाने नियुक्त केलेल्या Support Trainers साठी बैठक व्यवस्था, आवश्यक यंत्रसामुग्री (infrastructure) इ.सोयी सुविधा उपलब्ध करून द्याव्यात तसेच त्यांच्या कामावर संनियंत्रण ठेवावे व महिन्याच्या अखेरीस Support Trainersने केलेले काम प्रमाणित करावे.</p> <p>३) सहसंचालकांनी संस्थास्तरावरील प्रणालीच्या अंमलबजावणीवर देखरेख ठेवावी व प्रणालीमध्ये माहिती भरण्याचे काम पुर्ण झाल्याची खातरजमा करावी.</p> <p>४) सहसंचालकांनी संस्थास्तरावरील प्रारंभिक माहिती भरण्याबाबतची प्रक्रिया शिघ्रतेने पूर्ण होण्यासाठी शिबिरे आयोजित करण्याची मोहिम राबवावी.</p> <p>५) सहसंचालकांनी प्रणालीच्या अंमलबजावणीचा प्रगती अहवाल संबंधित संचालकांना दर आठवड्यास सादर करावा.</p>
३	कुशल प्रशिक्षक (Master Trainers)	<p>१) सहसंचालकांच्या निदेशानुसार कुशल प्रशिक्षकांनी प्रणालीचे प्रशिक्षणास उपस्थित रहाणे व प्रशिक्षण पुर्ण करणे सक्तीचे आहे.</p> <p>२) सदर प्रशिक्षकांनी त्यांना दिलेल्या प्रशिक्षणानुसार त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील संस्थांमधील संबंधित कर्मचाऱ्यांना सहसंचालकांच्या निदेशानुसार प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही करावी.</p> <p>३) सदर प्रशिक्षकांना, सहसंचालकांनी आयोजित केलेल्या Data entry शिबिरांस सहकार्य करावे लागेल.</p>

४. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील संचालनालयांतर्गत शासन अनुदानित अशासकीय संस्थांमध्ये एचटीई-सेवार्थ प्रणाली राबविण्यासंदर्भात, प्रत्येक संचालनालयाचे स्तर-१ व स्तर-२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी व नियंत्रक अधिकारी पुढीलप्रमाणे राहतील.

अ.क्र.	संचालनालय	आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) स्तर -१	आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) स्तर-२	नियंत्रक अधिकारी
१	२	३	४	५
१	उच्च शिक्षण संचालनालय	संबंधित संस्थांचे प्राचार्य/संचालक	सहसंचालक	संचालक
२	तंत्र शिक्षण संचालनालय	संबंधित संस्थांचे प्राचार्य/संचालक	सहसंचालक	संचालक
३	व्यवसाय शिक्षण संचालनालय	संबंधित संस्थांचे मुख्याध्यापक/ प्राचार्य	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	संचालक
४	कला संचालनालय	संबंधित संस्थांचे प्राचार्य	सहायक निरीक्षक	संचालक
५	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळांचे-			
	१) मुख्य कार्यालय	लेखाधिकारी	सचिव	संचालक
	२) विभागीय कार्यालये	सहायक सचिव (अ.तां.)	उप सचिव	सचिव

५. पहिल्या टप्प्यात, प्रत्येक संस्था व कर्मचाऱ्यांची माहिती संस्थाप्रमुखांकडून संबंधित सहसंचालकांनी शासनाने उपलब्ध करून दिलेल्या नमुन्यात (Templates) जमा करून घ्यावी. सहसंचालकांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रात किमान १० कुशल प्रशिक्षकांची (Master Trainers) नियुक्ती करावी. या कुशल प्रशिक्षकांना शासनाने नेमलेल्या Support Trainers मार्फत एचटीई-सेवार्थ प्रणालीचे प्रशिक्षण देण्यात येईल. यासाठी कुशल प्रशिक्षकांना, Support Trainers मार्फत प्रशिक्षण देण्याबाबतचा संपूर्ण आराखडा संबंधित सहसंचालकांनी तयार करावा व राबवावा.

६. दुसऱ्या टप्प्यात, शासनाच्या नमुन्यात भरलेली संस्थांची माहिती आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांनी संबंधित कागदपत्रांच्या आधारे तपासून प्रथम मान्य (Approve) करावी. तदंतर सदरहु प्राप्त झालेली माहिती आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांच्या कार्यालयाने एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये

भरावी. संस्थांचे प्रमाणन झाल्यानंतर सदर संस्थांना लागू केलेली पदे, प्रणालीमध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या संकेतांकाने प्रवेश करून आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांच्या कार्यालयाकडून भरावी. पदांच्या तसेच संस्थेच्या मान्यतेसंदर्भात शासनाचेच (उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग) आदेश प्रणालीमध्ये upload करणे अनिवार्य आहे. अशाप्रकारे माहिती मान्य केल्याशिवाय संबंधित संस्थांना पुढील कार्यवाही करता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

७. तिसऱ्या टप्प्यात, आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांच्या कार्यालयाने प्रणालीमध्ये भरलेली पदे अनुदानित संस्थांना पुढील कार्यवाहीसाठी खुली करून द्यावी. प्रणालीतील सदर पदांच्या अनुषंगाने संस्थेने त्यांच्या कर्मचाऱ्यांची माहिती भरावी. तसेच प्रत्येक महिन्यात होणाऱ्या बदलाची नोंदही ठेवावी. तदंतर, सदर माहिती मान्यतेसाठी प्रणालीद्वारे स्तर-२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी (संबंधित सहसंचालक/जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी/सहायक निरीक्षक/सचिव/उप सचिव) यांचेकडे सादर करावी. संस्थांनी सादर केलेली सदर माहिती स्तर-२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी प्रणालीवरील माहितीशी तपासून त्याबाबत पुढील योग्य ती कार्यवाही करावी.

८. अंतिमटप्प्यात, प्रत्येक महिन्याच्या अखेरीस आहरण व संवितरण अधिकारी-स्तर-१ यांनी, प्रमाणित केलेल्या सर्व पात्र कर्मचाऱ्यांचे लेखाशिर्षनिहाय वेतन देयक एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये तयार करावे व संबंधित स्तर -२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडे प्रणालीद्वारे मान्यतेसाठी सादर करावे. प्रत्येक संस्थेने सादर केलेले वेतन देयक स्तर -२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी माहिती तपासून ती योग्य असल्याची खात्री केल्यानंतरच मंजूर करतील. उपरोक्त सर्व मंजूर केलेली वेतन देयके स्तर -२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी (सहसंचालक/जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी/सहायक निरीक्षक/सचिव/उपसचिव) स्तरावर एकत्रितरित्या महाराष्ट्र कोषागार नियम नमुना क्रमांक-४४ मध्ये वेतनाकरिता तयार करून, संबंधित कोषागारास सादर करतील.

९. एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये देयक सादर करताना, वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण २०१४/प्र.क्र.१५/कोषा प्र.५, दिनांक १५/०७/२०१५ नुसार, कर्मचाऱ्यांच्या शासकीय व अशासकीय वजाती करण्यात याव्यात. तसेच कर्मचाऱ्यांचे आयकर विवरणपत्र (फॉर्म क्र.१६) आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-१ स्तरावर करण्यात यावे.

१०. कला तसेच तंत्रशिक्षण संचानालयाच्या अधिपत्याखालील ज्या अशासकिय अनुदानित संस्थेस शासनाकडून ९०% अनुदान प्राप्त होते. त्या संस्थांतील कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयक एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये शासनाकडून मिळणाऱ्या अनुदानातूनच सादर करण्यात यावे. उर्वरित संस्थेच्या १०% अनुदानाबाबत संस्थास्तरावर कार्यवाही करण्यात यावी.

११. उपरोक्त अनुदानित संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे वेतन इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने त्यांच्या बँक खात्यात थेट जमा होणार असल्याने कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्याबाबतची अधिकृत माहिती संबंधित संस्थेकडे व वेतन अदा करणाऱ्या अधिकाऱ्याकडे असणे आवश्यक आहे. यास्तव, सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट- "अ" प्रमाणे संबंधित संस्थाप्रमुखाने आवश्यक ते प्रमाणपत्र प्रत्येक कर्मचाऱ्याकडून त्यांच्या स्वाक्षरीनिशी प्राप्त करून घेऊन, ते संग्रही ठेवावे व तसे करण्यात आल्याचे परिशिष्ट - "ब" नुसार प्रमाणपत्र संस्थाप्रमुखाने संबंधित सहसंचालकांकडे सादर करावे.

१२. वेतन प्रदान करताना ते संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीशी निगडित करण्यात यावे. त्याकरिता प्रत्येक संस्थेने बायोमॅट्रीक संयंत्रे बसविणे व ती सुस्थितीत जतन करणे बंधनकारक आहे. त्याचप्रमाणे, प्रत्येक कर्मचाऱ्याने प्रत्येकवेळी कामावर येतांना व कार्यालयीन कामकाजाची वेळ संपल्यानंतर त्यांची उपस्थिती बायोमॅट्रीक प्रणालीद्वारे नोंदविणे अनिवार्य राहिल. अशाप्रकारे प्रणालीत नोंदविलेल्या उपस्थितीच्या आधारे एचटीई-सेवार्थ प्रणालीद्वारे वेतन देयक तयार होईल.

१३. एचटीई-सेवार्थ प्रणाली मध्ये भरलेली माहिती ही अंतिम राहिल. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. माहितीमध्ये बदल करावयाचा झाल्यास तसा समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास सादर करावा. आवश्यकतेनुसार त्याची तपासणी करून, तसे बदल शासनस्तरावरून केले जातील.

१४. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक:१७०/२०१५/कोषा प्र.५, दि.०६/०८/२०१५ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१५०८२११४१५१५८५०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Rohini
Sakharam
Bhalekar

Digitally signed by Rohini Sakharam
Bhalekar
DN: c=IN, o=Government Of
Maharashtra, ou=Deputy Secretary,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
cn=Rohini Sakharam Bhalekar
Date: 2015.08.21 18:59:15 +05'30'

(रोहिणी भालेकर)

उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

प्रत -

- १) महालेखापाल, (लेखापरीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/नागपूर,
- २) अप्पर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ३) अप्पर मुख्य सचिव, (माहिती व तंत्रज्ञान), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ४) प्रधान सचिव (वित्तीय सुधारणा), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,

पृष्ठ १० पैकी ७

- ५) प्रधान सचिव (व्यय), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ६) सचिव(लेखा व कोषागरे), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ७) मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव,
- ८) मा.राज्यमंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव,
- ९) सर्व सह सचिव/उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- १०) संचालक (उच्च शिक्षण/तंत्रशिक्षण/व्यवसाय शिक्षण/कला/महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ), महाराष्ट्र राज्य,
- ११) सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, महाराष्ट्र राज्य,
- १२) संचालक, (लेखा व कोषागारे) मुंबई,
- १३) सर्व सहसंचालक, (उच्च शिक्षण/तंत्रशिक्षण/व्यवसाय शिक्षण/कला/महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ), महाराष्ट्र राज्य,
- १४) सहसंचालक (सुधारणा), लेखा व कोषागरे संचालनालय, मुंबई,
- १५) कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य,
- १६) संचालक/कुलसचिव, डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर व संशोधन संस्था, पुणे,
- १७) कुलसचिव, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे,
- १८) संचालक/कुलसचिव, गोखले अर्थशास्त्र संस्था, पुणे,
- १९) व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयांतर्गत कार्यरत सर्व जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी,
- २०) कला संचालनालयांतर्गत कार्यरत सर्व सहायक निरिक्षक,
- २१) महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळामधील सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी,
- २२) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- २३) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
- २४) सर्व संबंधित अनुदानित संस्थांचे प्राचार्य/संचालक/मुख्याध्यापक (संबंधित संचालकांमार्फत),
- २५) मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- २६) प्रधान सचिव (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे स्वीय सहायक, मुंबई-३२
- २७) वित्त विभाग कार्यासन व्यय- ५/कोषा प्र- ५/सेवा- ५/विनियम,
- २८) उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- २९) निवडनस्ती.

परिशिष्ट -अ

प्रमाणपत्र

मी -----(नांव) -----

----- (पदनाम), याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येणार असल्याने आजपासून यापुढे ज्या दिवशी अशा प्रकारे माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतील त्या दिवशी ते मला प्राप्त झाले असे समजण्यात येईल. याबाबत माझी कोणत्याही प्रकारची हरकत अथवा आक्षेप राहणार नाही. माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या, खालील नमुद केलेल्या बँक खात्यात जमा करण्यात यावे.

बँकेचे नांव -
शाखेचे नांव व पत्ता -
बचत खाते क्रमांक -
एमआयसीआर कोड -
आयएफएससी कोड -

स्वाक्षरी/-

(कर्मचार्याचे नांव)

दिनांक-

(पदनाम)

कार्यालयाचा पत्ता

परिशिष्ट -ब

प्रमाणपत्र

दिनांक -

संस्थेचे नांव व पूर्ण पत्ता -

मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांचे नांव -

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या ----- संस्थेतील सर्व शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांकडून शासन निर्णय क्रमांक सेवार्थ-२०१५/प्र.क्र.२७८/२०१५/आस्था-१, दिनांक २१ ऑगस्ट, २०१५ सोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये नेमून दिलेले बँकखात्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून ते संग्रही ठेवण्यात आले आहे.

IFMS - Internet Explorer
 https://htesevaarth.maharashtra.gov.in/ifms.htm?actionFlag=loadDDOInfo&elementId=700014

Welcome Mr SHRANIK HUKUMCHAND SHAH Finance and Accounts Officer AST, Solapur University, Solapur

Home Help Settings Change Password Logout

महाराष्ट्र शासन HTESevaarth

Press F8 to Open Menu. Use UP, DOWN, LEFT, RIGHT Arrow keys to navigate. Use Esc to Close Menu Last Login 11 Jun, 21 00:25

Lodge Complaint Worklist Reports

Current Module : Payroll Screen Number : 700 Current Path : Worklist > Payroll > Organization/Institution Profile > Organization/Institution Information

Parent Department

Administrative Department: HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMEN
 Field Department/HOD Department: DIRECTORATE OF HIGHER EDUCATION
 Institute Type: Diploma and Degree

Signing Authority

Name: SHRANIK HUKUMCHAND SHAH *
 Designation: Finance *
 Enter Signing Authority i.e. DDO/Organization's Name
 With Effect From Date: 30/05/2019 (DD/MM/YYYY) *
 Tan No.: PNER06887G
 ITO/Ward/Circle: DC/AC,CIR2

Bank Details

Bank Name: BANK OF INDIA *
 Branch Name: RAILWAY LINES,SOLAPUR,SOLAPUR *
 IFS Code: BKID0000705
 Bank Acc. No.: 070510110014260 *
 Remarks:

Save Edit Back

Type here to search

ENG 14:55
 INTL 16/06/2021

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

वित्त व लेखा विभाग,
दि.०१/०२/२०१९

विषय : बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (BMPS) प्रणाली करिता असणाऱ्या Cloud Base Server चे नोव्हेंबर २०१८ व डिसेंबर २०१८ चे मासिक भाडे (₹५६७०.५७ + ₹५६५९.५७) एकूण ₹११३३०.१४/- पूर्णांकांत ₹११३३०/-) चा परतावा श्री. रविंद्र बगले, सॉफ्टनील इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना आदा करण्याबाबत.

सोलापूर विद्यापीठाच्या विविध प्रकारच्या देयकांचे पेमेंट ऑनलाईन पध्दतीने करण्याकरिता सोलापूर विद्यापीठाने बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (Bill Management Payment System) ही संगणक कार्यप्रणाली विकसित करण्याकरिता तांत्रिक समिती गठीत करण्यात आली होती. सदर तांत्रिक समितीने दि.२२/०६/२०१८ रोजी अहवाल सादर केला आहे. यास अनुसरून आवश्यक दरपत्रकांची प्रक्रिया पूर्ण करून दि.२६/०७/२०१८ च्या टिपणीवरील मा.कुलगुरुमहोदयांच्या मान्यतेनुसार मे. सॉफ्टनील इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना संदर्भ क्र.SUS/FAO/BMPS Order/२०१८-१९/३८७, दि.०२/०८/२०१८ अन्वये कार्यारंभ आदेश देण्यात आला आहे.

बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम करिता Cloud base Server भाड्याने घेण्यासाठी दि.०३/०९/२०१८ च्या टिपणीन्वये मान्यता घेण्यात आलेली आहे.

सोबत नोव्हेंबर २०१८ व डिसेंबर २०१८ या दोन महिन्यांसाठीचे Cloud base server चे भाडे (₹५६७०.५७ + ₹५६५९.५७) एकूण ₹११३३०.१४/- पूर्णांकांत ₹११३३०/- मे. सॉफ्टनील इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्या मॅनेजिंग डायरेक्टर श्री. रविंद्र बगले यांनी स्वतः आदा केले असून ₹११३३०/- चा परतावा मिळण्याकरिता दि.०४/०९/२०१९ रोजी ईमेलद्वारे कळविले आहे व पेमेंट केल्याचे क्रेडिट कार्डचे स्टेटमेंट जोडले आहे.

सबब, ₹११३३०/- चे पेमेंट श्री. रविंद्र बगले यांना त्यांनी दि.१४/०९/२०१९ रोजीच्या ईमेलमध्ये दिलेल्या बँक खात्यात N.E.F.T. द्वारे पाठविण्यास व ₹११३३०/- हा खर्च, Servicing & Maintenance of Computer / Printer & Software या अंदाजपत्रकीय शिर्षकाखाली खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी.

मान्यतेस्तव सादर.

Chaudheli ०१/०२/१९
(डॉ. एस. बी. चौधरी)
सहायक कक्ष अधिकारी

[Signature]
(श्री. एम. ए. पाटील)
प्र. लेखापाल

[Signature]
(प्रा. डॉ. एस. आय. पाटील)
प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी



Budget Head	Budget Provision (₹)	Expenditure (₹)	Balance (₹)
Servicing & Maintenance of Computer / Printer & Software	75,000/-	45,765/-	29,235/-

BMPS Server Rent Payment Tinani

वित्त व लेखा विभाग
दि. ०३/०९/२०१८

कार्यालयीन टिपणी-

विषय- BMPS- संगणक प्रणालीकरिता Cloud base Server भाड्याने घेणेस मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ- १ वित्त व लेखा विभागाची दि. १५/०६/२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी

२ वित्त व लेखा विभागाची दि. २२/०६/२०१८ रोजीचे तांत्रिक समितीचा शिफारस अहवाल

३ वित्त व लेखा विभागाची दि. २६/०६/२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी

४ वित्त व लेखा विभागाची दि. १७/०७/२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी

५ वित्त व लेखा विभागाची दि. २६/०७/२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी

सविनय सादर,

शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, समिती सदस्य, मक्तेदार व इतर यांचे देयके Online पध्दतीने होणेकरिता BMPS संगणक प्रणाली विकसित करण्यासाठी व त्या अनुषंगाने दर मागवून प्राप्त दरप्रत्रकातील न्युनतम फर्म M/S Softfeels Internet Pvt.Ltd. यांना कार्यारंभ आदेश देण्यास संदर्भ क्र. १ ते ५ अन्वये मा. कुलगुरू महोदया यांनी मान्यता दिली आहे.

सदर फर्मने M/S Softfeels Internet Pvt.Ltd. चे काम पूर्ण होत आले असून, Imm/Amazon/Digital Ocean या नामांकित कंपनीचा Cloud base Server उपलब्ध करून देणेबाबत कळविले आहे. सदर Server विद्यापीठात उपलब्ध नसल्यामुळे व भविष्यात खरेदी करून उपलब्ध होईपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात भाड्याने घेणे आवश्यक आहे.

याबाबत Online चौकशी केली असता, Imm/Amazon/Digital Ocean या कंपनीचे Server करिता प्रती माहे भाडेपोटी रुपये ८०००/- ते ९०००/- खर्च अपेक्षित आहे.

सबब, BMPS करिता आवश्यक Cloud Base Server दिलेल्या Specification प्रमाणे भाड्याने घेण्यास व त्याकरिता प्रती महा रुपये ८०००/- ते ९०००/- भाडे Online पध्दतीने अदा करण्यास समान लेखा साहता-२०१२ मधील DP.(vii) अन्वये मा. कुलगुरू महोदया यांची मान्यता असावी.

[Signature]
कनिष्ठ लिपिक

[Signature]
सहा. कक्ष अधिकारी

BMPS संगणक प्रणाली सुट करणेकरिता Server ची आवश्यक उपलब्धता 'A' प्रकारने बदलित आहे. प्राप्त @ इतर माहितीबाबत सातत प्रत्येक

SAO
रकम - २५,०००/-
रकम - १२५१३
रिक्त - ६२५८२
Maintenance of computer printer & software

लेखापाल
OL
सहा. कुलसचिव

[Signature]
मा. वित्त व लेखाधिकारी
मा. वि. का. (यस)



२ मा
[Signature]
८/९/१८

सोलापूर विद्यापीठ

वित्त व लेखा विभाग

सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव,

सोलापूर - ४१३ २५५

दुरध्वनी - ०२१७-२७४४७६२ ईपीएबीक्स - २७४४७७८ (११ लाईन्स),

विस्तृत क्र. - ११८,१२० व १०६

फॅक्स नं. ०२१७-२७४४७७०

संकेत स्थळ -

<http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

ई-मेल : fao@sus.ac.in



सोलापूर विद्यापीठ

॥ विद्या देवम ॥

NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

Solapur University

Finance & Accounts Office

Solapur-Pune National Highway, Kegaon,

Solapur-413 255

Tel No.- 0217- 2744762, EPABX No.- 2744778

(11 Lines) Ext. No. -118,120 & 106

Fax No. -0217-2744770

Web Site : <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

email id : fao@sus.ac.in

Ref.No.: SUS/FAO/BMPS Order/2018-19/ 387

Date :

कार्यारंभ आदेश

2 AUG 2018

प्रति,

M/s SoftFeels Internet Pvt.Ltd,

Plot No. १४/२५, Bande sankul Nagar,

Jule Solapur-४१३००५.

विषय:- शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, समिती सदस्य, मकतौदार व इतर यांचे देयक ऑनलाईन पध्दतीन अदा होणेसाठी Bill Management & Payment System(BMPS-SUS) संगणक प्रणाली विकसित करणे बाबत...

संदर्भ:- आपले दिनांक १२/०७/२०१८ रोजी कार्यालयास प्राप्त झालेले दरपत्रक.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, संदर्भियान्वये दिलेले दर न्युनतम असल्यामुळे मान्य करण्यात आलेले आहेत. यास्तव खालील नियम व अटीच्या अधिन राहून पुढील प्रमाणे कार्यारंभ आदेश देण्यात येत आहे.

Description	Total Cost	Work Period
Bill Management & Payment System (BMPS-SUS)*(Internet based system) Master Data Entry- Personal, Bank Account, Office/Work Details, Addition(Manually or Upload)- Modification- Deletion-Print-Exit, Creation- Login Id & Password Automatically of beneficiary & officials (Admin & Users) & SMS to Concern for Checking of Bills status from login by tracking bill no., Transaction- Bill inward- Making- Checking- Approval-Forward to Accounts Section., Making- Display inward bills- enter bill amt. with budget- save- forward to checker, Checking- Check all bills make changes if any- save-forward to Approval if any errors found in specific bill, the bill send back, Approval- Check all bills make changes if any- approval-save-forward to Accounts Section, if any errors found in specific bill, the bill send back to Makers, Accounts Section- Checking of all bills- Passing & Singing (as per delegation power & forward to Cheque Section if any errors found in specific bill, the bill send back, Preparing list of all beneficiary for uploading on bank website for online payment after payment auto reconciliation on bank statement received from bank, Display & Printing of various reports as per requirement, Three years AMC for above software.	1,95,000/- (Including all taxes)	2 months

तरी Bill Management & Payment System(BMPS-SUS) ही संगणक प्रणाली वरील प्रमाणे वेळेत विकसित करवी.

नियम व अटी -

- वरील दर सर्व करसहित आहेत. ✓
- विद्यापीठाच्या गरजेनुसार संगणक प्रणाली विहित वेळेत विकसित करून देणे आणि राहिल तसेच सदर प्रणाली व्यवस्थित सुरु होई पर्यंत त्यामध्ये आवश्यकते प्रमाणे बदल करून द्यावे लागतील. मान्य झालेल्या दरात कोणतेही बदल अथवा दरात वाढ करून मिळणार नाही. ✓
- वरील दर सर्व करासहीत आहेत. आपल्या देयकामधुन नियमानुसार सर्व करांची कपात करण्यात येईल. ✓
- संगणक प्रणाली विकसित झाल्यानंतर तीन वर्षांची AMC करून सुविधा देणे बंधनकारक राहिल. ✓
- बयाणा रक्कम सुरक्षा ठेव मध्ये वर्ग करण्यातबाबत संमती पत्र द्यावे त्यानंतर बयाणा रक्कम सुरक्षा ठेवमध्ये वर्ग करण्यात येईल. उर्वरित रु ४०००/- रोखीने/Online भरावी. जमा सुरक्षा ठेव रक्कमेवर व्याज मिळणार नाही. ✓
- संगणक प्रणाली (Software) पूर्ण पणे Install झाल्यानंतर व तसा समाधानकारक अहवाल तांत्रिक समितीने दिल्यानंतर संगणक प्रणालीचे देय ७०% अदा करण्यात येईल. उर्वरित ३०% रक्कम प्रतीद्वय AMC कालावधी समाधानकारक पूर्ण झाल्यानंतर १०% प्रमाणे ३ टप्प्यात अदा केली जाईल. देयक मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर यांच्या नावे सादर करावे. ✓
- AMC चा कालावधी पूर्ण होईपर्यंत सुरक्षा ठेव म्हणून ठेवलेली अनामत रक्कम फर्मला परत केली जाणार नाही. तसेच फर्मच्या भाषणीकर रक्कम परत केली जाईल. ✓
- दरपत्रकातील नियम व अटी या कार्यांभ आदेशानुसार.



वित्त व लेखा अधिकारी ०५/०८/१८



- विषय : १) बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (BMPS) प्रणाली मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्याकडून विकसित करण्यात आली असून एकूण रकमेपैकी उर्वरित ३०% रक्कम मे.सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना आदा करण्याबाबत.
- २) मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्याकडून प्राप्त दि.०३/०३/२०२० च्या ईमेलनुसार बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (BMPS) प्रणाली दि.१५ मार्च, २०२० पासून बंद करण्याबाबत.
- ३) बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (BMPS) प्रणालीमध्ये असलेला युझरचा व बिलांचा डाटा मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्याकडून घेण्याबाबत.

सोलापूर विद्यापीठाच्या विविध प्रकारच्या देयकांचे पेमेंट ऑनलाईन पध्दतीने करण्याकरिता सोलापूर विद्यापीठाने बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (Bill Management Payment System) ही संगणक कार्यप्रणाली विकसित करण्याकरिता तांत्रिक समिती गठीत केली होती. सदर तांत्रिक समितीने दि.२२/०६/२०१८ रोजी अहवाल सादर केला आहे. यास अनुसरून आवश्यक दरपत्रकांची प्रक्रिया पूर्ण करून दि.२६/०७/२०१८ च्या टिपणीवरील मा.कुलगुरुमहोदयांच्या मान्यतेनुसार मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना संदर्भ क्र.SUS/FAO/BMPS Order/२०१८-१९/३८७, दि.०२/०८/२०१८ अन्वये कार्यारंभ आदेश देण्यात आला असून ही प्रणाली विकसित करण्याकरिता एकूण रक्कम ₹९,९५,०००/- (सर्व करांसह) विद्यापीठाने संबंधितांना द्यावयाची आहे. सदर रकमेपैकी ७०% रक्कम ₹९,३६,५००/- विद्यापीठाने संबंधितांना दि.१० एप्रिल, २०१९ रोजी NEFT द्वारे आदा केलेली आहे.

मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्याकडून दि.०३/०३/२०२० रोजीचा प्राप्त झालेला ई-मेल जोडला आहे. संबंधितांनी चीनमध्ये उद्भवलेल्या कोरोना व्हायरसच्या परिणामामुळे जागतिक बाजारपेठेत निर्माण झालेल्या परिस्थितीमुळे सॉफ्टवेअर क्षेत्रात वाताहत झाल्याने त्यांना नाईलाजाने ही कंपनी बंद करावी लागत असून ते स्वतः नोकरीकरिता भारत देश सोडून जाणार आहेत. त्यामुळे यापुढे बी. एम. पी. एस. प्रणालीकरिता आवश्यक असणारा टेक्निकल सपोर्ट ते देवू शकणार नाहीत. म्हणून ही प्रणाली बंद करावी व त्यांना देय असलेली रक्कम (एकूण देयकाच्या रु.९,९५,०००/- पैकी ७०% रक्कम रु.९,३६,५००/- वजा जाता रु.५८,५००/- व डिसेंबर २०१९, जानेवारी २०२० व फेब्रुवारी २०२० चे एकूण रु.१६,८२५/- सर्व्हरचे भाडे) अशी रक्कम मिळण्याबाबत विनंती केली आहे.

सबब,

- १) मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना त्यांना देय असलेली एकूण देयकाच्या ३०% रक्कम रु.५८,५००/- त्यांच्या बँक खात्यात NEFT द्वारे जमा करण्यास मान्यता असावी. व हा खर्च RUSA - Computers, Softwares & Printers या अंदाजपत्रकीय शिर्षकाखाली खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी. सर्व्हरच्या भाड्यासाठी स्वतंत्र टिपणी सादर करण्यात आली आहे.
- २) सर्व्हरचे भाडे दरमहा दिनांक १७ तारखेला द्यावे लागत असल्याने संबंधितांना बी. एम. पी. एस. प्रणाली दि.१५ मार्च, २०२० पासून बंद करण्याबाबत पत्र देण्यास मान्यता असावी.
- ३) बी. एम. पी. एस. प्रणालीमध्ये नोंद केलेल्या सर्व व्यक्तींचा डाटा व बिलांचा डाटा मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्याकडून घेण्यास मान्यता असावी.

अ. क्र. १ ते ३ मान्यतेस्तव सादर.

(डॉ. एस. बी. चौधरी) ०६/०३/२०२०
सहायक कक्ष अधिकारी तथा प्र. लेखापाल

(डॉ. एस. एन. शिंदे)
सहायक कुलसचिव

२.१
०४-०३-२०२०

(सीए श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

(डॉ. मृणालिनी फडणवीरा)
मा. कुलगुरु

Budget Head	Budget Provision (₹)	Expenditure (₹)	Balance (₹)
RUSA - Computers, Softwares & Printers			

BMPS 30 percent final payment and close down Tipani

दि. २२.६.२०१८

तांत्रिक समितीचा शिफारस अहवाल

विषय: शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, समिती सदस्य, मक्तेदार व इतर चांचे देयक ऑनलाईन पध्दतीने अदा होणेसाठी Bill Management & Payment System (BMPS-SUS) संगणक प्रणाली विकसित करण्याच्या अनुषंगाने Specification निश्चीतीकरिता गठीत तांत्रिक समितीचा शिफारस अहवाल..

शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, समिती सदस्य, मक्तेदार व इतर चांचे देयक ऑनलाईन पध्दतीने अदा होणेसाठी Bill Management & Payment System (BMPS-SUS) संगणक प्रणाली विकसित करण्याच्या अनुषंगाने Specification निश्चीत करण्याकरिता दि. १५/०६/२०१८ रोजीच्या मंजूर टिपणीवर मा. कुलगुरु यांनी नामनिर्देशीत केलेल्या समितीची बैठक दि. २२/०६/२०१८ रोजी मा. संचालक, संगणक शास्त्रे संकुल, सोलापूर विद्यापीठ यांच्या दालनात आयोजित करण्यात आली. सदर बैठकीस डॉ. शिंदे एस.एस., सहा. कुलसचिव यांचे नेतृत्व असल्यामुळे त्यांचे टिकाणी मा. विभाग प्रमुख शैक्षणिक विकास विभाग यांचे निर्देशानुसार श्री. सोनकांबळे एस.पी. कक्ष अधिकारी उपस्थित राहिले. सदर बैठकीत लेखापाल श्री. खंपाले यांनी BMPS System संकल्पनेबाबत सखोल माहिती देऊन त्याची आवश्यकता, उपयोग व फायदे विशद केले.

यावर सर्व समिती सदस्यांमध्ये सविस्तर चर्चा होऊन समितीने दिलेली निष्कर्षे खालील प्रमाणे.

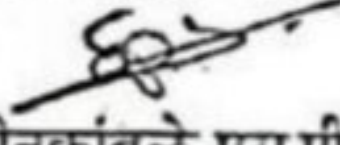
समितीची निष्कर्ष :-

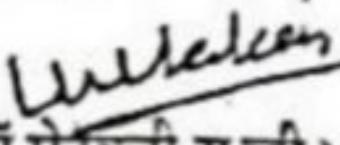
- १) विद्यापीठाकडे प्राप्त देयके जलद व अचुक पध्दतीने संबंधितांच्या खात्यात अदा होणेसाठी BMPS संगणक प्रणाली विकसित करणे आवश्यक आहे.
- २) BMPS संगणक प्रणालीमध्ये सर्व संबंधितांची वैयक्तिक, बँक व इतर माहितीची साठवणूक करण्यात येत असल्यामुळे सदर माहिती चारवार घेण्याची व टायपींग करण्याची आवश्यकता नाही.
- ३) सदर प्रणाली मध्ये देयके नोंदवणे, तपासणे, मंजुरी व अदायगी इ. प्रक्रिया होणार असल्यामुळे देयके अचुक व वेळेत अदा केली जातील.
- ४) सदर प्रणाली मध्ये नोंदणी होणा-या सर्वांना Login Id. & Password देण्यात येणार आहेत तसेच ही प्रणाली Internet Based असल्यामुळे संबंधितांच्या देयकांची सदयस्थिती त्यांचे Login मधुन पाहता येईल.
- ५) सदर प्रणाली मध्ये दैनंदिन प्राप्त बहुसंख्य देयके एकाच वेळी तपासणे, मंजुरी व अदायगीची प्रक्रिया होऊन, Online पध्दतीने संबंधितांच्या बँक खातेत वर्ग करण्याकरिता Excel Format मध्ये यादी तयार होऊन Axis बँकेच्या Login मधुन Upload करता येईल. यामुळे देयके वेळेत पारीत होतील.
- ६) भविष्यामध्ये सदर प्रक्रियेमध्ये सर्व देयकांचा समावेश करण्यात येऊन त्यांमधुनच सर्व देयकांची प्रक्रिया करण्यात येतील.
- ७) सदर प्रणाली करिता बाजार मुल्याप्रमाणे अंदाजे २ लाख इतका खर्च अपेक्षित असेल.


समितीची शिफारस-


उपरोक्त निष्कर्षे विचारात घेता, BMPS प्रणाली देयके व्यवस्थापन व प्रदाने करिता खुप उपयोगी असल्यामुळे विकसित करण्याबाबत शिफारस करण्यात येत आहे.


(खंपाले आर.यु.)
सचिव


(सोनकांबळे एस.पी.)
सदस्य


(डॉ. मेट्करी यु.की.)
सदस्य


डॉ. हेगडी आर.एस.
चेअरमन


(डॉ. सोनकांबळे एस.पी.)
सदस्य


Payment Voucher (F.Y. : 2019 - 2020)

Number : 62

Dated : 10-Apr-2019

Particulars	Amount
Account : SoftFeels Internet Pvt.Ltd -Payable	1,36,500.00

PAID & CANCELLED
 Punyashlok Anilysdevi Holkar
 Solapur University, Solapur.

10 APR 2019
 Sign: 

Admin. Sanction : Hon.V.C. & F.A.O.
 Remarks : Being amount paid to SoftFeels Internet Pvt.Ltd By Ch.No. 068331 for BMPS Software Purchase (70%) By order of Hon V.C.


Grand Total ₹ 1,36,500.00

INR One Lakh Thirty Six Thousand Five Hundred Only.


 Clerk

Accountant


 Asst. Registrar


 Finance & Accounts Officer

Journal (F.Y. : 2019 - 2020)

Number : 33

Dated : 10-Apr-2019

Particulars	Debit	Credit
Computers, Softwares & Printers-Rusa	Dr 1,36,500.00	
To SoftFeels Internet Pvt.Ltd -Payable		1,36,500.00

PAID & CANCELLED
 Punyashiksha Anuvahit Trust
 Solapur University
 Sign: *[Signature]*

On Account of :
 Being amount Credited Against BMPS Software Purchase (70% Paid)

₹ 1,36,500.00 ₹ 1,36,500.00

[Signature]
 Clerk

Accountant

[Signature]
 Asst. Registrar

[Signature]
 Finance & Accounts Officer

विषय : बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (BMPS) प्रणाली मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्याकडून विकसित करण्यात आली असून दि. 14 मार्च, 2019 रोजी विद्यापीठातील विविध संबंधित विभागाकडून प्राप्त मेकर, चेकर व अॅप्रुव्हर यांना प्रशिक्षण दिले आहे. एकूण रकमेच्या 70% रक्कम मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना आदा करण्याबाबत.

सोलापूर विद्यापीठाच्या विविध प्रकारच्या देयकांचे पेमेंट ऑनलाईन पध्दतीने करण्याकरिता सोलापूर विद्यापीठाने बिल मॅनेजमेंट पेमेंट सिस्टीम (Bill Management Payment System) ही संगणक कार्यप्रणाली विकसित करण्याकरिता तांत्रिक समिती गठीत करण्यात आली होती. सदर तांत्रिक समितीने दि. 22/06/2018 रोजी अहवाल सादर केला आहे. यास अनुसरून आवश्यक दरपत्रकांची प्रक्रिया पूर्ण करून दि. 26/08/2018 च्या टिपणीवरील मा. कुलगुरुमहोदयांच्या मान्यतेनुसार मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना संदर्भ क्र. SUS/I-AO/BMPS Order/2018-19/367, दि. 02/02/2018 अन्वये कार्यांभ आदेश देण्यात आला असून ही प्रणाली विकसित करण्याकरिता एकूण रक्कम ₹ 9,94,000/- (सर्व करांसह) विद्यापीठाने संबंधितांना द्यावयाची आहे.

सदर प्रणालीतर्गत प्राप्त झालेल्या विविध विभागांच्या मेकर, चेकर व अॅप्रुव्हर यांना दि. 14 मार्च, 2019 रोजी प्रशिक्षण देण्यात आले आहे. मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्या दि. 20 मार्च, 2019 रोजीच्या ईमेलद्वारे त्यांनी वरील रकमेपैकी 70% रक्कम आदा करावी अशी विनंती केली आहे.

सबब, एकूण देय रक्कम ₹ 9,94,000/- (सर्व करांसह) पैकी 70% रक्कम ₹ 6,95,800/- मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांना NEFT द्वारे आदा करण्यास मान्यता असावी सदरचा खर्च RUUSA - Computers, Softwares & Printers या अंदाजपत्रकीय शिर्षकाखाली खर्ची टाकण्यास मान्यता असावी आणि उर्वरित 30% रक्कम ₹ 2,98,200/- बी. एम. पी. एस. प्रणाली पूर्णपणे कार्यान्वित झाल्यानंतर आदा करण्यास मान्यता असावी.

मान्यतेस्तव सादर.

(डॉ. एस. वी. चौधरी)
सहायक कक्ष अधिकारी

(श्री. एम. ए. पाटील)
प्र. लेखापाल

संबंधित सॉफ्टवेअर विक्रीकडून दि. 14-03-19 रोजी प्राप्त झालेले अॅप्रुव्हर व चेकर व मेकर यांना दि. 14-03-19 रोजी प्रशिक्षण देण्यात आले आहे. मे. सॉफ्टफील्स इंटरनेट प्रायव्हेट लिमिटेड, सोलापूर यांच्या दि. 20-03-19 रोजीच्या ईमेलद्वारे त्यांनी वरील रकमेपैकी 70% रक्कम आदा करावी अशी विनंती केली आहे.

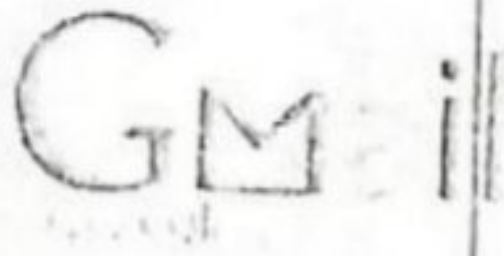
(डॉ. एस. एन. शिंदे)
सहायक कुलसचिव

(प्रा. डॉ. एस. आय. पाटील)
प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी

(डॉ. मृणालिनी फडणवीस)
मा. कुलगुरु

Budget Head	Budget Provision (₹)	Expenditure (₹)	Balance (₹)
RUUSA - Computers, Softwares & Printers			

BMPS 70 percent Payment Tipani



13
finance and account officer <fao@sus.ac.in>

Release Payment of BMPS software development

2 messages

SoftFeels <ravindra@softfeels.com>

Wed, Mar 20, 2019 at 12 29 PM

To: Finance & Accounts Officer <fao@sus.ac.in>, "Dr. Sachin Choudhari" <sbchoudhari@sus.ac.in>, sachinbc3469@gmail.com

Cc: Rajeev Khapale <rajiv.khapale@gmail.com>

Hello sir,

Last week on 15th march successfully we have given training of BMPS to all makers, checkers, approvers, and Admins. and also received certificate of successful training from Finance department Shinde Sir.

As per rules of tender please release our 70% payment ..

As we are near to march end please release our payment before march end...

i need to show this work and its payment in before march end

Thanks & Regards

Ravindra Bagale
Managing Director
SoftFeels Internet Pvt.Ltd.
Mob- 919049005363
Mail- ravindra@softfeels.com

Dr. Sachin Choudhari <sachinbc3469@gmail.com>

Wed, Mar 20, 2019 at 3:42 PM

To: SoftFeels <ravindra@softfeels.com>

Cc: Finance & Accounts Officer <fao@sus.ac.in>, "Dr. Sachin Choudhari" <sbchoudhari@sus.ac.in>, Rajeev Khapale <rajiv.khapale@gmail.com>

Thanks for the mail

Dr. Sachin B. Choudhari
Assistant Section Officer,
Finance and Accounts Section,
Solapur University, Solapur.
Tel. No. 0217-2744762
Mobile: +919763445559

Dr Sachin Choudhari

20/03/19

(R/S) P.S. 20/03/19

[Quoted text hidden]



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होल्कार
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2015
B Grade (CGPA 2.62)

**Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur
Skill Development Centre**



Certificate Courses run Under MoU 2015-2020

Sr. No.	Courses	Duration of the course	Minimum Required Education Qualification	Courses Fee	MOU Year	College/Institute Name
1	Certificate Course in Self Defense	6 Months	10 th Pass	3000/-	2018	हेमा फाऊंडेशन, मुंबई कराटे आणि किक बॉक्सिंग फेडरेशन सोलापूर.
2	Certificate Course in Moral Value Education	6 Months	10 th Pass	3000/-		
3	Certificate Course in Acupressure	6 Months	१२ वी पास अथवा त्यावरील शिक्षण घेणारे विद्यार्थी/विद्यार्थिनी अथवा नोकरदार/व्यवसाय काम करणा-या १८ वर्षावरील व्यक्ती या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेण्यास पात्र असतील	7500/-	2019	श्री साई समर्थ एज्युकेशन मेडिकल ॲण्ड रिसर्च सोसायटी, नागपूर
4	Short Term Course on Python	3 Month	HSC or equivalent	3,500/-	2019	Develearn Technologies Pvt.Ltd.Mumbai
5	Short Term Course on Hadoop	3 Month	HSC or equivalent	3,500/-		
6	Diploma in Data Science	1 Year	HSC or equivalent	45,000/-		
7	Solar Training Certified Course	3 Month	10 th Pass (18 Year)	3,500/-	2019	Powerflow Eco- Solutions PVT. LTD,
8	Diploma in Fashion Designing	1 Year	10 th Pass and above	5000/-	2021	International School of Fashion Technology, Solapur
9	Advance Diploma in Fashion Designing	1 Year	10 th and Diploma in fashion Designing Certificate	5000/-		
10	Certificate Course in Hair Skin & Makeup	6 Months	7 th Pass and above	2000/-		
11	Certificate Course in Fashion Designing & Boutique Management	6 Months	7 th Pass and above	2000/-		





पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी विभाग

Ref. No. PAHSUS/F&AO/Pur.Unit/2020/ 449

Date 9 MAR 2020

(Supply Order)

To, *Sinewave*
Sinewave Computer,
Services Pvt, Ltd.

Sub. :- Supply of Paywhiz Professional Software

Ref :- Your Quotation 09/03/2020

Dear Sir,

Please arrange to supply on or before 30/03/2020 articles noted below :

Sr.	Description of Material	Req Qty	Unit Price	Amount
1	Paywhiz Professional Software	01	50,000.00	50,000.00
		Discount	5%	2,500.00
		Less Tdspro		5,000.00
		Software cost		
			Sub Total	42,500.00
			GST 5%	2,125.00
			Total	44,625.00

Terms & Conditions:

Payment: -

Above rate is Including transportation, Installation charges with fitting Charges, Material as per our Order

- 1 Delivery for : Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur (Finance & Account Section)
- 2 Please mention in the Bill / Invoice Bank details for online payment.
- 3 Please mention Our GST No.27AAALS0728H1Z0 on the bill and also mention your GST No. on the bill.
- 4 Please send the advance stamp receipt along with invoice / Bills in triplicate in the name of "The Finance & Accounts Officer, Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur"
- 5 Please mention your PAN number and Bank Details.

Shah
CA. S. H. Shah
Finance & Accounts Officer

Copy to :- 1) Finance & Account (Pay & Billing Section)

Shah
Shah
Shah
19.3.2020

Tax Invoice

Sinewave Computer Services Pvt. Ltd. T-22 Supermall, Salunke vihar Road, Wanowari, Pune 411040 Maharashtra, Ph. 020-49091000 Service Tax No. AAGCS3463G/ST001 GSTIN/UIN :27AAGCS3463G1Z9 State Name: Maharashtra, Code :27 E-Mail: accounts@sinewave.co.in	Invoice No. 20-21/S/O/0033	Dated 02/06/2020
	Delivery Note	Model/Terms of Payment
	Supplier's Ref 20-21/S/O/0033	Other Reference(s)
	Buyer's Order No.	Dated
Consignee Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur Kegaon, Solapur-413255 Maharashtra SOLAPUR Ph. State Name: MAHARASHTRA GSTN:27AAALS0728H1Z0	Dispatch Document no.	Delivery Note Date
	Dispatched through	Destination
Buyer(if other than consignee) Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur Kegaon, Solapur-413255 Maharashtra SOLAPUR Ph. State Name: MAHARASHTRA GSTN:27AAALS0728H1Z0	Terms of Delivery	

Sr No	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rates	per	Amount
1	Paywhiz Professional Software AUC will start from June-2021 <i>Customer Id-10016731</i> AS PER PO AND 5% OF GST- EXISTING TDS ID 1005326 PAYMENT AFTER INC COPY RECEIVED <div style="text-align: right;"> CGST 9 % Sales SGST 9 % Sales </div>	9983	1	37818.00		37818.00
					9 %	3,403.50
					9 %	3,403.50
	Total		1			44625.00

Amount Chargeable (in words)

Indian Rupees Forty Four Thousand Six Hundred Twenty Five Only

E. & O.E

HSN/SAC	Taxable Value	Central Tax		State Tax		Total Tax Amount
		Rate	Amount	Rate	Amount	
9983	37818	9%	3,403.50	9%	3,403.50	6,807.00
Total	37818		3,403.50		3,403.50	6,807.00

Tax Amount (in words): **Indian Rupees Six Thousand Eight Hundred Seven Only**

Company's GSTIN. :27AAGCS3463G1Z9
 Company's PAN :AAGCS3463G

Company's Bank Details
 Bank Name :HDFC Bank(Current Account)
 A/C No :50200028474285
 Branch & IFSC Code :Kothrud & HDFC0000149

Declaration

Certified that all the particulars shown in the above Tax Invoice are true and correct.

for Sinewave Computer Services Pvt. Ltd.

Authorised Signatory

This is Computer Generated Invoice

User Information

User Information

Account Code:	<input type="text"/>	Signatory Information:	
User Name:	Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur U	Name:	CA SHRENIK H. SH/
Short Name:	PAHSUS	Designation:	FINANCE & ACCOU
Designation:	Finance & Accounts Officer		
Address:	Solapur Pune Highway, Kegaon		
City:	Solapur	Registration Information:	
State:	Maharashtra	Registration No.:	<input type="text"/>
Email:	fao@sus.ac.in	Password:	<input type="text"/>
Telephone No.:	02172744771	Save with www.Sinewave.co.in	
Mobile No.:	7774043985		
Fax:	02172744770	Income Tax PAN No:	AAALS0728H
Service Tax No.:		Customer ID :	10016731
Classification : (In Billing Module)		Password :	***** <input type="button" value="Customer Login"/>

Account Code
Account Code of the User.

[View New Feature's](#)

SupportFeedback

Paywhiz
Beta VERSION
1.40.2.9 Available
Download Now!

Login : PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY (SUPERUSER)

TDS E-File

Financial Year : 2021-2022 Quarter : Form Name :

Name of Signatory : SHRENIK HUKUMCHAND SHAH

Designation : F & A OFFICER PAN : AEPPS5495G

Place : SOLAPUR Mobile No. : 7774043985

Date of Signing : 09/03/2020 E-Mail ID : fao@sus.ac.in

Due Date : 16/06/2021

Has previous period Return filed : Yes Last accepted provisional receipt number :

[Acknowledgement No.](#)

Login ID : PUJARI12 Password : Show Password

Total Payment :	<input type="text"/>	No. of Payee(s) :	<input type="text"/>
TDS Deduction :	<input type="text"/>	Pan Verified :	<input type="text"/>
TDS Paid :	<input type="text"/>	Not Verified :	<input type="text"/>
Interest / Late Fee :	<input type="text"/>	Pan Not Available :	<input type="text"/>
Shortfall / Surplus :	<input type="text"/>	Matched Challans :	<input type="text"/>
No. of Challan :	<input type="text"/>	Unmatched Challans :	<input type="text"/>

E - File Nil Return

CSI File Path :

Note : Acknowledgement number will be picked if available from past 9 quarters.

Merge E-File



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)

Reports Dashboard

Home

- Course Definition
- College Definition
- Admissions
- Registration
- Administration
- Messaging
- Pre Examination
- Reports
- Student Profile
- Invoice
- Import Export Data
- Dashboard
- Student Facilitation Center
- Assessment Data Entry
- Post Examination

Welcome School of Computational Sciences, Kegaon, Solapur(n) !

You have logged in as Principal/ Coordinator/ Supervisor / Dean/ HOD and your last logon was 6/16/2021 4:50:29 PM

College Support | FAQ and Feedback

Portal	Course Definition	College Definition	Admissions	Registration	Administrator

[Set Default Module](#)

- Calender
- Circulars/Notices
- Messaging Inbox
- Alerts & Reminders

Exam Department (Computer Section)

ERP Software

- Result Processing.
- Ledger Generation.
- Mark-sheet Generation.
- Merit-List Generation.
- Transcript Generation.



Data Imports

- Assessment Data
- RDP Data
- Synchronize-ADEC Data
- Synchronize-ECA Data

Load Course

Course Selection For Result Processing

Select Exam Event	<input type="text" value="-- Select --"/>	•
Select Faculty	<input type="text" value="-- Select --"/>	•
Select Course	<input type="text" value="-- Select --"/>	•
Select Branch	<input type="text" value="-- Select --"/>	•
Select Course Part	<input type="text" value="-- Select --"/>	•
Select Course Part Term	<input type="text" value="-- Select --"/>	•