

SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR
Form of Verification of Answer- Books of Examinations at University Examinations
(Subject to the provision of ordinance 105)

To,
The Controller of Examinations,
Solapur University,
Solapur-413 255.

Sir,

I request you for Verification of my answer book/books detailed below of the Examinations of Oct. / Nov. / Mar. / April 20 . The prescribed fee of Rs. 50/- for each paper has been paid by me through Cash / D.D _____ on _____ the receipt of which is attached herewith.

My particulars are as follows:

- 1) Name in Full (In Block Letters) Shri/ Smt : _____
 2) Particulars of Examination
 a) Name of Examination _____ b) Month/Year _____ c) Contact No. _____
 d) Seat No. _____ e) Name of College _____ f) Result _____

Details of the subject for which Verification is sought :

Name of the subject	Marks Obtained	Marks Out of	Paper No.	For Office use		
				Section	SLR-No	Code No
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

3) I hereby solemnly undertake:

I am aware of the fact that the University shall not be responsible for giving Photostat/Xerox copies.

Date:

My full address for correspondence

Pin code:

Yours faithfully,

(Signature of Candidate)

Seal & Sign. of Principal

- सुचना :१. उत्तरपत्रिका गुणपडताळणी शुल्क प्रत्येक उत्तरपत्रिकेसाठी रु. ५०/- आहे.
 २. अर्जासोबत गुणतक्त्याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
 ३. अर्जासोबत जोडलेल्या लखोटयावर स्वतःचा पूर्ण पत्ता लिहावा.
 ४. गुणपडताळणी अर्ज संबंधीत परीक्षेच्या निकालानंतर १५ दिवसांच्या आत सादर करणे आवश्यक आहे.
 ५. जर उत्तरपत्रिका गुणपडताळणी अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून घेतला असेल तर शुल्क ५५ रु राहिल.
 ६. गुणपडताळणी अर्ज शुल्क डी.डी. अथवा रोखीने वित्त व लेखा अधिकारी ,सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.
 या नावे पाठवावे.
 ७. सर्व विद्यार्थ्यांनी प्राचार्य यांच्याफर्त अर्ज करावेत. (बहिःस्थ विद्यार्थी सोडून)

