



सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

आस्थापना विभाग

परिपत्रक

प्रस्तुत विद्यापीठातील सर्व प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांना या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाच्या शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र.संकीर्ण-२०१०/(३१२/२०१०)/विशि-१, दिनांक २० मे, २०१० अन्वये प्रमाण संहिता (शिक्षकेत्तर पदांच्या अटी व सेवा शर्थी) नियम १९८४ रद्द करून त्याएवजी सामाईक नियम लागू होईपर्यंत अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तरतुदी लागू करण्यात येत आहेत असे कळविण्यात आलेले आहे. प्रस्तुत शासन निर्णय विद्यापीठ अधिकार मंडळाने दि.१८/०६/२०१० रोजीच्या बैठकीत स्विकृत केलेला आहे.

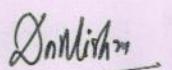
याअनुषंगाने यापूर्वी प्रमाण संहिता अन्वये वर्ग १, २, ३ व ४ यांचेकरिता तयार करण्यात आलेले रजा अर्ज व रुजू अहवाल अद्यावत करून या परिपत्रकासोबत वर्ग १ करिता रजा अर्ज व रुजू अहवाल सहपत्र १ प्रमाणे वर्ग २,३ व ४ करिता रजा अर्ज व रुजू अहवाल सहपत्र २ अन्वये जोडलेले आहेत. तसेच अर्जित व वैद्यकीय रजा मंजूरी आदेश व विना वेतन रजा मंजूरी आदेश सहपत्र ३ अन्वये जोडलेले आहेत. सहपत्र-४ अन्वये संवैधानिक अधिकारी रजा अर्ज व रजा मंजूरी आदेश जोडले आहेत. सदरचे अर्ज हे परिपत्रक निर्गमित झालेल्या दिनांकापासून लागू करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण/२००८/(०८-अ/०८)/विशि-१, दि.११ मे, २००९ अन्वये शासकीय कर्मचाऱ्यांना एका कॅलेंडर वर्षामध्ये ज्याप्रमाणे ८ नैमित्तीक रजा अनुज्ञेय त्याचप्रमाणे विद्यापीठातील प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी लागू राहतील असे कळविलेले आहे. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ अन्वये वर्ग १, २, ३ व ४ मधील प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना लागू असणारे रजा व त्यासंदर्भातील नियमावली विचारार्थ घेऊन मंजूरी अथवा शिफारस करणे अनिवार्य आहे. तथापि, असे होत नाही असे आस्थापना विभागाच्या निर्दर्शनास आले आहे. सर्व कर्मचारी आस्थापना विभागाकडे रजेबाबत विचारणा करीत आहेत, ही बाब विचारात घेता, रजा नोंदवहीत आपल्या विभागात कार्यरत प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्या नोंदी अद्यावत ठेवण्याबाबत संबंधितांना आपल्या स्तरावर सूचित करावे.

या कार्यालयाचे परिपत्रक गोपनिय अहवाल संदर्भ जा.क्र.सोविसो/आस्थापना/गोआ/२०१५/१३००३, दि.३० मार्च, २०१५ मध्ये मुद्दा क्र.६ प्रमाणे गोपनीय अहवालाचे प्रतिवेदन करणारे अधिकारी व त्याचे पुनर्विलोकन करणारे अधिकारी नमूद केलेले आहेत. यास अनुसरून रजा मंजूरी व शिफारस करणारे प्राधिकारी यांचा तपशील पुढील प्रमाणे,

| अ. क्र. | रजेचा प्रकार | वर्ग/पदनाम | रजा मंजूरचे अधिकारी | रजा शिफारस करण्याचे अधिकार |
|------------|------------------------|---|-------------------------------|--|
| १. | किरकोळ रजा | संवैधानिक अधिकारी (कुलसचिव, परीक्षा नियंत्रक, संचालक म.वि.वि.म. व वित्त व लेखा अधिकारी) | मा.कुलगुरु | -- |
| २. | किरकोळ रजा | वर्ग १ मधील सर्व प्रशासकीय अधिकारी | मा.कुलगुरु | -- |
| ३. | किरकोळ रजा | वर्ग २ मधील सर्व प्रशासकीय अधिकारी/कर्मचारी | सहा.कुलसचिव अथवा उपकुलसचिव | -- |
| ४. | किरकोळ रजा | * वर्ग ३ व ४ मधील सर्व प्रशासकीय कर्मचारी | सहा.कुलसचिव अथवा उपकुलसचिव | -- |
| ५. | अर्जित/वैद्यकिय रजा | संवैधानिक अधिकारी (कुलसचिव, परीक्षा नियंत्रक, संचालक म.वि.वि.म. व वित्त व लेखा अधिकारी) | मा.कुलगुरु | -- |
| ६. | अर्जित/वैद्यकिय रजा | वर्ग १ मधील सर्व प्रशासकीय अधिकारी | मा.कुलगुरु | -- |
| ७. | अर्जित/वैद्यकिय रजा | वर्ग २ मधील सर्व प्रशासकीय अधिकारी/कर्मचारी | मा.कुलसचिव | संबंधित विभागाचे संवैधानिक अधिकारी |
| ८. | अर्जित/वैद्यकिय रजा | *वर्ग ३ व ४ मधील सर्व प्रशासकीय कर्मचारी | मा.कुलसचिव | संबंधित विभागाचे संवैधानिक अधिकारी |

* शैक्षणिक पदव्युत्तर संकुलातील वर्ग ३ व ४ मधील प्रशासकीय सेवकांच्या किरकोळ रजा मान्यतेचे अधिकार संबंधित संकुलाचे संचालक यांना राहतील. तर प्रशासकीय सेवकांच्या अर्जित / वैद्यकिय रजा मान्यतेचे अधिकार मा.कुलसचिव यांना असून संबंधित संचालक यांनी सदर रजेसाठी शिफारस करावयाची आहे. याप्रमाणे कार्यवाही व्हावी.


(डॉ. डी. एन. मिश्रा)
कुलसचिव

जा.क्र. सोविसो/आस्थापना/रजा/२०१६/ ६०५४

दिनांक : २९ JUN 2016

सोबत : वरील प्रमाणे.

प्रति,

१. सर्व विभाग प्रमुख, प्रशासकीय विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
२. संचालक, सर्व शैक्षणिक संकुले, प्रस्तुत विद्यापीठ.
३. सर्व संवैधानिक अधिकारी, प्रस्तुत विद्यापीठ.
४. मा.कुलगुरु महोदय यांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
५. मा.कुलसचिव यांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.