



सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
व्यवस्थापन परिषदेच्या ८५ व्या बैठकीचा कार्यवृत्तांत  
बुधवार, दि.२० जानेवारी, २०१६ दुपारी ०१:०० वा.

व्यवस्थापन परिषदेची ८५ वी बैठक बुधवार, दि.२० जानेवारी, २०१६ रोजी दुपारी ०१:०० वाजता व्यवस्थापन परिषद सभागृहात मा. कुलगुरुमहोदय यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली होती.

बैठकीस खालीलप्रमाणे उपस्थिती होती.

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पद
१)	मा. प्रा. डॉ. मालदार एन. एन. - कुलगुरु	अध्यक्ष
२)	प्राचार्य श्री. पाटील आर. वाय. संचालक, म. व वि. वि. मं.	सदस्य
३)	विभागीय सहसंचालक, सोलापूर विभाग, सोलापूर	सदस्य
४)	श्री. पाटील बी. पी., परीक्षा नियंत्रक तथा प्र. वित्त व लेखा अधिकारी	कायम निमंत्रित
५)	श्री. माळी एस. के., कुलसचिव	सचिव

**स्वागत:**

मा.कुलसचिव यांनी मा. अध्यक्ष व सर्व सन्माननीय सदस्यांचे स्वागत केले.

**अनुपस्थिती:**

व्यवस्थापन परिषदेच्या या बैठकीस अवर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई, प्र. सहसंचालक (तं. शि.), तंत्र शिक्षण संचालक यांचे प्रतिनिधी हे सदस्य व्यवस्थापन परिषदेच्या या बैठकीस अनुपस्थित होते.

सदर बैठकीत खालील प्रमाणे कामकाज झाले.

[ ०१ ] २२ डिसेंबर, २०१५ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करणे व कार्यवाही अहवालाची नोंद घेणे.

ठरावः २२ डिसेंबर, २०१५ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करण्यात आला व कार्यवाही अहवालाची नोंद घेण्यात आली.

[ ०२ ] महाराष्ट्र विद्यापीठे कायदा १९९४ कलम २८ (एक्स) नुसार व्यवस्थापन परिषदेस मा. कुलगुरु यांनी सादर करावयाचा अहवाल व्यवस्थापन परिषदेपुढे सादर.

(टिपणी: महाराष्ट्र विद्यापीठे कायदा १९९४ कलम २८ (एक्स) नुसार मा. कुलगुरु यांचा अहवाल व्यवस्थापन परिषदेपुढे सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार मा. कुलगुरु यांचा अहवाल व्यवस्थापन परिषदेपुढे सादर).

ठराव: महाराष्ट्र विद्यापीठे कायदा १९९४ कलम २८ (एक्स) नुसार मा. कुलगुरु यांनी सादर केलेल्या अहवालाची नोंद घेण्यात आली.

[ ०३ ] सोलापूर विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयातील अभियांत्रिकी विद्याशाखेतील बी. ई. सिव्हिल (स्थापत्य अभियांत्रिकी) या विषयामधून प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थी / विद्यार्थिनीस प्रत्येक वर्षी "श्री. निवृत्ती व्होनप्पा गायकवाड (स्वकुळसाळी) सुवर्णपदक" देण्यास व त्याकरिता रु.१,००,०००/- प्राप्त देणगी स्विकारण्यास म. वि. कायदा १९९४ कलम १४(७) नुसार मा. कुलगुरुमहोदयांनी व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने केलेली कार्यवाही माहितीस्तव.

(टिपणी: श्री. निवृत्ती व्होनप्पा गायकवाड (स्वकुळसाळी), सोलापूर विद्यापीठ संलग्नित महाविद्यालयातील अभियांत्रिकी विद्याशाखेतील बी. ई. सिव्हिल (स्थापत्य अभियांत्रिकी) या विषयामधून प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थी / विद्यार्थिनीस प्रत्येक वर्षी "श्री. निवृत्ती व्होनप्पा गायकवाड (स्वकुळसाळी) सुवर्णपदक" या नावाने सुवर्णपदक देण्यासाठी दि.२९/१२/२०१५ रोजीच्या पत्रासोबत रु.१,००,०००/- (अक्षरी एक लाख) ची देणगी विद्यापीठास दिली आहे. सदर रक्कमेच्या व्याजातून प्रतिवर्षी वरील नावाने सुवर्णपदक देण्यासाठीचा मानस विद्यापीठास कळविला आहे.

सद्यस्थितीत व्यवस्थापन परिषद बैठकीचा दिनांक निश्चित नसल्याने श्री. निवृत्ती व्होनप्पा गायकवाड (स्वकुळसाळी), सोलापूर यांच्याकडून सुवर्णपदक देण्यासंदर्भात विद्यापीठास प्राप्त झालेला रु.१,००,०००/- (अक्षरी एक लाख) चा धनादेश स्विकारण्यास महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ मधील कलम १४(७) अन्वये व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने मा. कुलगुरुमहोदयांनी मान्यता दिली आहे. त्यानुसार प्राप्त झालेला धनादेश वित्त व लेखा विभागात जमा करण्यात आला आहे.

सबब, मा. कुलगुरुमहोदयांनी वरीलप्रमाणे केलेली कार्यवाही माहितीस्तव).

ठराव: मा.कुलगुरुमहोदयांनी महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या कलम १४(७) अन्वये केलेल्या कार्यवाहीची नोंद घेण्यात आली.

[ ०४ ] M/s. ESDS Software Solution Pvt. Ltd. Nashik या फर्मकडून Data Center ची सेवा भाडेतत्वावर घेणेबाबत मा. कुलगुरुमहोदयांनी दिलेली मान्यता व्यवस्थापन परिषदेच्या माहितीस्तव.

(टिपणी: परीक्षा विभागाकडील Examination Result Processing (Online Core Software) Update Web Varsion Software प्रणालीसाठी DATA CENTER ची सेवा भाडेतत्वावर घेण्याकरिता दि.०३/१०/२०१५ रोजीच्या टिपणीस मा. कुलगुरुमहोदयांनी दिलेल्या मान्यतेस अनुसरून दै. दिव्यमराठी व दै. लोकमत या वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात देवून व महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर तसेच विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर Upload करून ई-निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. प्राप्त निविदाधारकांच्या तांत्रिक व दराच्या निविदा, निवदा उघडणे समिती सक्षम उघडल्या आहेत व दराचा तौलनिक तक्ता तयार केला असून न्यूनतम दर असलेले M/s. ESDS Software Solution Pvt. Ltd. Nashik या फर्मला कामाचे आदेश देणे गरजेचे होते.

वरीलप्रमाणे DATA CENTER ची सेवा भाडेतत्वावर घ्यावयाच्या कामासाठी वार्षिक खर्च रु.४,४९,९८८/- (रु.चार लाख एकोणपन्नास हजार नऊशे अठ्याऐंशी फक्त) इतका होणार असून सदरचा खर्च विभागकडील Data Center Rent या अंदाजपत्रकीय शिर्षकामधून खर्ची टाकावा लागणार आहे. एक लाखापुढील खरेदी / काम हे खरेदी समिती, वित्त व लेखा समिती व व्यवस्थापन समितीसमोर ठेवणे गरजेचे आहे. संबंधित सेवा घेणे असल्याने व्यवस्थापन समितीसमोर ठेवणे गरजेचे आहे.

ई-निविदा प्रक्रियेकरीता आवश्यक असलेले Digital Signature चा कालावधी दि.१०/०१/२०१६ रोजी संपणार आहे. संपणारी मुदत पाहता M/s. E: M/s. ESDS Software Solution Pvt. Ltd. Nashik या फर्मकडून Data Center ची सेवा भाडेतत्वावर घेणेबाबत मा. कुलगुरुमहोदयांनी मान्यता दिलेली आहे.

सबब, M/s. ESDS Software Solution Pvt. Ltd. Nashik या फर्मकडून Data Center ची सेवा भाडेतत्वावर घेणेबाबत मा. कुलगुरुमहोदयांनी दिलेली मान्यता व्यवस्थापन परिषदेच्या माहितीस्तव).

**ठराव:** M/s. ESDS Software Solution Pvt. Ltd. Nashik या फर्मकडून Data Center ची सेवा भाडेतत्वावर घेण्याबाबत मा. कुलगुरुमहोदयांनी दिलेल्या मान्यतेची नोंद घेण्यात आली.

[ ०५ ] परीक्षा विभाग, कार्यालय आणि विद्यार्थी यांच्याकरिता झेरॉक्सिंगच्या कामाचे वार्षिक दरकरार करण्याबाबत. मे. सनशाईन सर्व्हिसेस, सोलापूर यांच्यासोबत झेरॉक्सिंगच्या कामाचे वार्षिक दरकराराचा करारनामा करुन कामाचे आदेश देण्याची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: परीक्षा विभाग, कार्यालय आणि विद्यार्थी यांच्याकरिता झेरॉक्सच्या कामाकरिता वार्षिक दरकरार करण्याबाबत विभागाकडून दि.०५/१०/२०१५ रोजीच्या मान्यतेने आणि दि.०२/१२/२०१५ रोजी फेर सादर केलेल्या टिपणीस मा. कुलगुरुमहोदय यांनी दिलेल्या मान्यतेन्वये ई-निविदा मागविण्यासाठी दै. पुण्यनगरी व दै. पुढारी या वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात आली होती. निविदा दाखल करण्याची मुदत दि.०५/१२/२०१५ पासून दि.१५/१२/२०१५ रोजी सायं.०५ वाजेपर्यंत होती. विभागाने दिलेल्या दि.१५/१२/२०१५ रोजीच्या विहित वेळेत व मुदतीत एकही निविदा प्राप्त झाली नसल्याने व फोटोकॉपीच्या झेरॉक्सचे कामाकरिता वार्षिक दरकरार करणे गरजेचे असल्याने दि.१६/१२/२०१५ रोजीच्या मान्यतेने सदर ई-निविदेस दि.१६/१२/२०१५ पासून दि.२३/१२/२०१५ पर्यंत मुदतवाढ दिलेली होती. मुदतवाढीने दिलेल्या अंतिम दि.२३/१२/२०१५ रोजीच्या विहित वेळेत व मुदतीत फक्त दोन निविदा प्राप्त झाल्या असून सदर प्रक्रियेस किमान तीन निविदा असणे गरजेचे असल्याने दि.२८/१२/२०१५ रोजीच्या मान्यतेने सात दिवसाची दुसरी मुदतवाढ देवून निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. दुसऱ्या मुदतवाढीची अंतिम दि.०४/०१/२०१६ रोजीच्या विहित वेळेत व मुदतीत फक्त दोनच निविदा प्राप्त झाल्या असून त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	निविदा धारकांचे नाव
१)	मे. सनशाईन सर्व्हिसेस, प्लॉट नं.१ काडादी नगर, किनारा हॉटेल समोर, सोलापूर
२)	मे. अर्जून सर्व्हिसेस, २१५ अ-२६९, कर्णिक नगर, सोलापूर

उपरोक्त प्रमाणे प्रथम मुदतवाढीने द्वितीय मुदतवाढीने तृतीय असे तीन वेळा ई-निविदा मागवूनसुध्दा फक्त दोनच ई-निविदा प्राप्त झाल्या आहेत. झेरॉक्सच्या कामाची गरज पाहता, आलेल्या दोन ई-निविदावरती पुढील कार्यवाही करणे गरजेचे असल्याने सदरच्या दोन निविदा उघडून पुढील कार्यवाही करण्यास दि.०४/०१/२०१६ रोजीच्या टिपणीस मा. कुलगुरुमहोदयांनी मान्यता दिलेली आहे. सदर मान्यतेस अनुसरून प्राप्त झालेल्या दोन ई-निविदांच्या तांत्रिक ई-निविदा दि.०८/०१/२०१६ रोजी निविदा उघडणे समिती समक्ष उघडून तौलनिक तक्ता तयार केला असता दोनही निविदाधारक तांत्रिकदृष्टीने पात्र झाले आहेत. त्याच दिवशी पात्र झालेल्या दोन्ही निविदांच्या कामशीयल निविदा, निविदा उघडणे समिती समक्ष उघडून तौलनिक तक्ता तयार केला असून सोबत अवलोकनार्थ जोडला आहे. तौलनिक तक्त्यामधील मे. सनशाईन सर्व्हिसेस, सोलापूर यांचे दर न्यूनतम असून ते खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr. No.	Particular	Rate Per Page
1)	A-3 Size Paper (Single Side)	00.70 Paisa
2)	A-3 Size Paper (Both Side)	Rs.1.60

मे. सनशाईन सर्व्हिसेस, सोलापूर यांनी दिलेले दर वरीलप्रमाणे असून सदर कामासाठी येणारा खर्च अंदाजे रु.५,००,०००/- (रु. पाच लाख फक्त) इतका असून सदरचा खर्च विभागाकडील Xeroxing Charges या अंदाजपत्रकीय शिर्षकामधून करावा लागणार आहे. सदर कामासाठी होणारा खर्च रु. एक लाखाच्या पुढे असल्याने व सदरचे काम हे सेवा प्रकारात मोडत असल्याने सदरचा विषय व्यवस्थापन परिषदेसमोर ठेवणे आवश्यक आहे.

सबब, मे. सनशाईन सर्व्हिसेस, सोलापूर यांच्यासोबत वार्षिक दरकरार करुन त्यांना झेरॉक्स करण्यासाठीच्या कामाचे आदेश देण्याची बाब विचारार्थ).

ठराव: परीक्षा विभाग, कार्यालय आणि विद्यार्थी यांच्याकरिता झेरॉक्सिंगच्या कामाचे वार्षिक दरकरार करण्याबाबत. मे. सनशाईन सर्व्हिसेस, सोलापूर यांच्यासोबत झेरॉक्सिंगच्या कामाचे वार्षिक दरकराराचा करारनामा करुन खालीलप्रमाणे कामाचे आदेश देण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

Sr. No.	Particular	Rate Per Page
1)	A-3 Size Paper (Single Side)	Rs. 0.70
2)	A-3 Size Paper (Both Side)	Rs.1.60

[ ०६ ] शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ चा मराठी व इंग्रजी भाषेतील वार्षिक अहवाल पुस्तक व सी. डी. स्वरूपात तयार करुन घेणेची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ मधील कलम १०४ च्या तरतूदीनुसार विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल तयार करणे आवश्यक आहे. शासनाचे पत्र क्र.विविअ २०१३ / प्र. क्र.६ / विशि-३, दि.०४ नोव्हेंबर, २०१५ नुसार वार्षिक अहवालाच्या सी. डी. स्वरूपातील (Soft Copy) १० प्रती, तसेच पुस्तक रुपाने मराठी २५ प्रती, इंग्रजी २५ प्रती मराठी - इंग्रजी एकत्रित असल्यास २५ प्रती विधानमंडळ सचिवालयस अधिवेशनात ठेवण्यासंदर्भात शासनास पाठविणे आवश्यक आहे.

त्यासाठी प्रस्तूत विद्यापीठाचा सन २०१४-१५ चा मराठी वार्षिक अहवाल पुस्तक स्वरूपात २५० प्रती त्याचप्रमाणे इंग्रजी वार्षिक अहवाल पुस्तक स्वरूपात १०० प्रती व मराठी व इंग्रजी वार्षिक अहवालाच्या एकत्रित १०० सी. डी. तयार करण्यासाठी दि.२६/११/२०१५ रोजी दैनिक दिव्य मराठी या वृत्तपत्रामधून जाहिर निविदा सूचना प्रसिध्द करण्यात आली होती. त्यानुसार अंतिम दि.१६/१२/२०१५ पर्यंत एकूण ३ फर्मच्या निविदा प्राप्त झाल्या आहेत. प्राप्त झालेल्या निविदा दि.२९/१२/२०१५ रोजी उघडण्यात आल्या असून त्यापैकी पात्र ठरलेल्या निविदांचा तुलनात्मक तक्ता सहपत्र क्र.३ नुसार सोबत जोडण्यात आला आहे.

प्राप्त निविदेचा तुलनात्मक तक्ता विचारात घेता मे. अनिल प्रिंटिंग प्रेस, सोलापूर यांनी मराठी पुस्तक स्वरूपातील अहवालाच्या २५० प्रती प्रति नग रु.३००/- प्रमाणे (अंदाजे पाने पाटपोट ५२०) मराठी वार्षिक अहवालातील मजकुराची पाने वाढल्यास / कमी झाल्यास प्रती एक पानाचे पाटपोट छपाईचे दर प्रती पान प्रति नग रु.१.७५ पैसे या दरानुसार छपाई करुन (सर्व करासह) विद्यापीठास पोहोच देण्याचे मान्य केले आहे. तसेच वार्षिक अहवालाचे मराठी व इंग्रजी भाषेतील एकत्रित सी. डी. एकूण १०० प्रती नग रु.१६/- प्रमाणे पुरवठा करण्याचे मान्य केले आहे.

तसेच प्राप्त निविदेचा तुलनात्मक तक्त्यातील नमूद प्रमाणे इंग्रजी वार्षिक अहवालाच्या १०० प्रती प्रति नग रु.३८०/- प्रमाणे (अंदाजे पाने पाटपोट ५२०) इंग्रजी वार्षिक अहवालातील मजकुराची पाने वाढल्यास / कमी झाल्यास प्रती एक पानाचे पाटपोट छपाईचे दर प्रती पान प्रति नग रु.०.६० पैसे या दरानुसार मे. कलर्स ट्री डिझाईनिंग व प्रिंटिंग सर्व्हिसेस, सोलापूर यांनी छपाई करुन सर्व करासह विद्यापीठास पोहोच देण्याचे मान्य केले आहे.

सबब, शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ चा मराठी वार्षिक अहवाल आणि मराठी व इंग्रजी एकत्रित सी. डी. वरील दरानुसार मे. अनिल पिंटिंग प्रेस, सोलापूर यांच्याकडून छपाई करुन घेण्यास तसेच इंग्रजी वार्षिक अहवाल मे. कलर्स ट्री डिझाईनिंग व प्रिंटिंग सर्व्हिसेस, सोलापूर यांच्याकडून छपाई करुन घेण्याची बाब विचारार्थ).

ठराव: शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ चा मराठी वार्षिक अहवाल मे. अनिल प्रिंटिंग प्रेस, सोलापूर यांच्याकडून २५० प्रती प्रति नग रु.३००/- प्रमाणे (अंदाजे पाने पाटपोट ५२०) मराठी वार्षिक अहवालातील मजकुराची पाने वाढल्यास / कमी झाल्यास प्रती एक पानाचे पाटपोट छपाईचे दर प्रती पान प्रति नग रु.१.७५ पैसे या दरानुसार आणि वार्षिक अहवालाच्या मराठी व इंग्रजी भाषेतील एकत्रित सी. डी. एकूण १०० प्रती नग रु.१६/- प्रमाणे करुन घेण्यास मान्यता देण्यात आली तसेच इंग्रजी वार्षिक अहवालाच्या १०० प्रती प्रति नग रु.३८०/- प्रमाणे (अंदाजे पाने पाटपोट ५२०) इंग्रजी वार्षिक अहवालातील मजकुराची पाने वाढल्यास / कमी झाल्यास प्रती एक पानाचे पाटपोट छपाईचे दर प्रती पान प्रति नग रु.०.६० पैसे या दरानुसार अनुक्रमे मे. कलर्स ट्री डिझाईनिंग व प्रिंटिंग सर्व्हिसेस, सोलापूर यांच्याकडून तयार करुन घेण्यास मान्यता देण्यात आली.

मा. कुलगुरुमहोदयांच्या परवानगीने येणारे आयत्या वेळचे विषय:

[७(१)] ग्रंथालय समितीच्या दि.३१/१२/२०१५ रोजी झालेल्या बैठकीचा कार्यवृत्तांत व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेस्तव.

(टिपणी: ग्रंथालय समितीची दि.३१/१२/२०१५ रोजी बैठक झाली. विषय पत्रिकेवर पुस्तके व नियतकालिके खरेदी, वार्षिक खर्च, वार्षिक अहवाल, जुनी व कालाबाह्य पुस्तके निर्लेखित करणे व अभ्यासकेंद्राकडील शुल्कामध्ये सुधारणा करणे इ. विषय विचारार्थ होते. ग्रंथालय समितीच्या बैठकीचा कार्यवृत्तांत महाराष्ट्र विद्यापीठे कायदा १९९४ मधील कलम ७५(१) (ग) (तीन) व (चार) अन्वये व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेस्तव).

ठराव: ग्रंथालय समितीच्या दि.३१/१२/२०१५ रोजी झालेल्या बैठकीचा कार्यवृत्तांतास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.



[७(२)] विद्यापीठास मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदारामार्फत दरमहा एकत्रित वेतनावर नेमलेल्या ३ कर्मचाऱ्यांच्या वेतनात वाढ करण्याची बाब व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ.

(टिपणी: प्रस्तुत विद्यापीठात वर्ग ३ मधील कर्मचाऱ्यांची संख्या जास्त प्रमाणात रिक्त असल्याने विविध विभागात ३ कर्मचाऱ्यांच्या नेमणूका एकत्रित वेतनावर मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या पुरवठादारामार्फत करण्यात आलेल्या आहेत. त्यांच्या एकत्रित वेतना संदर्भातील माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	तपशिल	संगणक लेखनिक पद संख्या १ असून प्रत्येकी खर्च खालील प्रमाणे आहे.	संगणक लेखनिक पद संख्या २ असून प्रत्येकी खर्च खालील प्रमाणे आहे.
१	एकत्रित वेतन	११,०००/-	८,२५०/-
२	भविष्यनिवारण निधी प्रधान नियुक्त्याचा हिस्सा १३.६१%	१,४९७.००/-	१,१२२.८२/-
३	ई.एस.आय. प्रधान नियुक्त्याचा हिस्सा ४.७५%	५२२.५०/-	३९७.८७/-
४	पुरवठादाराचे सेवा शुल्क	२०९.९/-	२०९.९/-
५	विद्यापीठाने आदा करावयाचे एकूण रु. (१+२+३+४)	१३,२२८.६०/-	९,९७९.७९/-

सदरील एकत्रित वेतनावरील कर्मचाऱ्यांनी महागाई निर्देशाकांत वाढ झाल्याने वेतनात वाढ करणेबाबत विनंती केलेली आहे.

सबब, विद्यापीठास मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदारामार्फत कार्यरत असलेल्या एकत्रित वेतनावरील कर्मचाऱ्यांच्या एकत्रित वेतनात वाढ करण्याची बाब व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ).

ठराव: नियमित कर्मचाऱ्यांची भरती झाल्यानंतर सदरचा विषय पुनश्च: सादर करावा असे ठरले.

[७(३)] विद्यापीठाच्या आगामी दीक्षांत समारंभापासून विद्यार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या पदवी प्रमाणपत्राच्या Format मध्ये बदल करण्याबाबत.

(टिपणी: आगामी दीक्षांत समारंभापासून प्रदान करण्यात येणाऱ्या पदवी प्रमाणपत्राच्या सुधारीत Format (सोबत जोडल्याप्रमाणे) छपाई करून घेण्याच्या मान्यतेस्तव. सुधारीत Format मध्ये NAAC ने केलेल्या मुल्यनिर्धारणाचा समावेश केला जाणार आहे. NAAC B Accredited 2015 B Grade CGPA 2.62 यासह सुधारीत लोगो छपाई करण्यात येणार आहे. पूर्वीच्या Font मध्ये देखील बदल करण्यात येवून तसेच 2D Barcode ही Print करण्यात येणार आहे. नवीन Font च्या वापराने पदवी प्रमाणपत्र हे अतिशय आकर्षक व सुबक दिसणार आहे.

सबब, पदवी प्रमाणपत्राच्या Format मध्ये बदल करणेबाबत मान्यतेस्तव सादर).

ठराव: विद्यापीठाच्या आगामी दीक्षांत समारंभापासून विद्यार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या पदवी प्रमाणपत्राच्या Format मध्ये खालीलप्रमाणे बदल करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

- १) NAAC B Accredited 2015 B Grade CGPA 2.62 यासह सुधारीत लोगो छपाई करण्यात येणार आहे.
- २) पूर्वीच्या Font मध्ये देखील बदल करण्यात येवून पदवी प्रमाणपत्र A4 आकारात करून 2D Barcode ही Print करण्यात येणार आहे.

[७(४)] दरपत्रके मागविण्याची मर्यादा रुपये तीन लाख पर्यंत वाढविणेची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: खरेदी संदर्भात महाराष्ट्र विद्यापीठे समान लेखा संहिता २०१२ मधील 4.6.4.(a) "All purchases exceeding Rs.1,00,000/- for each item including services shall be made only after inviting sealed tenders by giving wide publicity through newspaper and website and orders shall be placed with those firms whose offer is most beneficial. Minimum 21 days notice is required to be given for submission of tenders. If the response to the tender notice is poor, extension to the tender be given again for a shorter period of 7 days". तरतूद आहे. या तरतूदीनुसार विद्यापीठामध्ये साहित्याची करण्यात येत आहे. यापूर्वी दि.१९/१०/२०१३ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्र.८ अन्वये खरेदी / सेवा रुपये १,०००/- ऐवजी रुपये ५,०००/- पेक्षा कमी रक्कमेची खरेदी दरपत्रकाशिवाय करण्यास मान्यता दिली आहे.

महाराष्ट्र शासन, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग यांनी शासन निर्णय क्रमांक भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग - ४, दि.३० ऑक्टोबर, २०१५ अन्वये शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची नियमपुस्तिका प्रसिध्द केली आहे. तसेच सदर शासन निर्णय नियम पुस्तकेतील २.४ मध्ये नमूद केल्यापमाणे विद्यापीठास लागू आहे. नियम पुस्तकेच्या परिच्छेद ३.२.३ मध्ये नमूद केल्यानुसार खरेदीची किंमत रुपये ५,०००/- ते रुपये ३,००,०००/- पर्यंत असेल तेव्हा दरपत्रके मागवून खरेदी करण्याची खरेदीदार विभागांना मुभा देण्यात आली आहे. तथापि, एका आर्थिक वर्षात एकाच वस्तूच्या दरपत्रकाच्या माध्यमातून करण्यात आलेल्या खरेदीचे एकूण मुल्य रुपये ३,००,०००/- पेक्षा जास्त नसावे, अशी तरतूद केलेली आहे. सोबत शासन निर्णयाची प्रत जोडली आहे.

समान लेखा संहिता २०१२ मधील तरतूद Appendix - I मधील

Note - 1) "All the financial powers delegated above are subject to the provisions of the Maharashtra Universities Act, 1994 (as amended from time to time) and the Statutes and ordinances framed there under and the rules, norms and procedure laid down by the Management Council from time to time and other prevailing rules" अशी तरतूद असून नियमाध्ये दुरुस्त करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस आहे.

सबब, शासन निर्णयामधील सर्व नियम व तरतूदी स्विकारून त्या अनुषंगाने आवश्यक ते बदल करण्याची बाब व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ.

ठराव: दरपत्रके मागविण्याची मर्यादा रुपये तीन लाख पर्यंत वाढविण्याबाबत दि.३० ऑक्टोबर, २०१५ च्या शासन निर्णयामधील सर्व नियम व तरतूदी स्विकारण्यात येवून त्या वित्त व लेखा समितीच्या बैठकीच्या तारखेपासून म्हणजे दि.२२/१२/२०१५ पासून विद्यापीठास लागू करण्यास व या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

[७(५)] मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यास व त्यांचे नाव काळ्या यादीत समावेश करण्याची बाब विचारार्थ.

(टिपणी: सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता विद्यापीठाकडील संकुले व प्रशासकीय विभागासाठी लागणारी लेखनसामुग्रीसाठी खरेदीकरिता वार्षिक दरकरार करण्यासाठी ई-निविदा मागविण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार (१) मे. विक्रान्त पेपर्स अॅन्ड स्टेशनरी, सोलापूर (२) मे. ताटीज एंटरप्राईझेस, सोलापूर व (३) मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर या तीन फर्मने निविदा सादर केलेल्या आहेत. सादर करण्यात आलेल्या निविदाधारकास दि.१०/०९/२०१५ रोजीच्या पत्राद्वारे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करण्याबाबत तीनही फर्मला कळविण्यात आलेले होते. त्यानुसार मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांना वारंवार लेखी पत्राद्वारे करारनामा तात्काळ करण्याबाबत व आपले नाव काळ्या यादीत टाकरण्याची कार्यवाही करण्यात येईल असे कळवूनही ते अद्याप कसलाही प्रतिसाद दिलेला नाही. याबाबत दि.०४/११/२०१५ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीमध्ये विषय ठेवला असता खालीलप्रमाणे ठराव झाला आहे.

ठराव:	मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांना सदरचे काम न करण्याबाबत काही अडचणी आहेत का याबाबत रजिस्टर्ड पोस्टाने पत्र पाठवावे व त्यांच्याकडून यासंदर्भात कोणतेही उत्तर प्राप्त न झाल्यास तुलनात्मक तक्त्याप्रमाणे मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांच्या नंतर न्यूनतम दर असलेल्या (L२) फर्मला पुरवठा आदेश देण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.
-------	---

वरील ठरावाप्रमाणे मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांना दि.२६/११/२०१५ रोजी रजिस्टर्ड पोस्टाने पत्र पाठवूनही त्यांनी अद्याप कसलाच प्रतिसाद दिलेला नाही. सोबत पत्राची छायांकित प्रत जोडली आहे.

सबब, मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यास व त्यांचे नाव काळ्या यादीत समावेश करण्याची बाब व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ).

ठराव: मे. भक्ती मल्टी सर्व्हिसेस, सोलापूर यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यास व त्यांचे नाव काळ्या यादीत समावेश करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

[७(६)] ओम नमः शिवाय मानव कल्याण संस्था, शेळगाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद या संस्थेचे संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै.वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याबाबत विद्या परिषदेने केलेली शिफारस विचारार्थ.

(टिपणी: मा. अध्यक्ष, ओम नमः शिवाय मानव कल्याण संस्था, शेळगाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद यांच्याकडून संस्थेचे संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै. वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याबाबतचा प्रस्ताव प्राप्त झाला होता.

संस्थेचे नाव	जे महाविद्यालय बंद करावयाचे आहे त्या महाविद्यालयाचे नांव	बंद करावयाचे वर्ष	महाविद्यालयात सुरु असलेले अभ्यासक्रम	अनुदानाचा प्रकार
ओम नमः शिवाय मानव कल्याण संस्था, शेळगाव, ता.परंडा, जि.उस्मानाबाद	रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा,ता.करमाळा, जि.सोलापूर.	शै. वर्ष २०१६-१७ पासून	बीसीए, बीबीए व बी.एस्सी. (ईसीएस)	कायम विनाअनुदानित

उक्त संस्थेच्या संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा या महाविद्यालयास बीसीए, बीबीए व बी. एस्सी. (ईसीएस) या तिन्ही अभ्यासक्रमासह शासननिर्णय क्र.एनजीसी - २००९ / (१८९ / ०९) / मशि- ४, दि.१५/०७/२०१५ अन्वये महाराष्ट्र शासनाची शै. वर्ष २००९-१० पासून कायम विनाअनुदानित तत्त्वावर मान्यता मिळाली होती. प्रस्तुत विद्यापीठाने शासन मान्यतेच्या अनुषंगाने व स्थानिक चौकशी समितीने सूचित केलेल्या अटीपूर्ततेच्या अधिन राहून सदर महाविद्यालयास शै. वर्ष २००९-१० पासून कायम विनाअनुदानित तत्त्वावर मान्यता दिलेली होती.

परंतु विद्यार्थी प्रवेश न झाल्यामुळे व पात्र प्राचार्य न मिळाल्याने संस्थेने संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै. वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याचा निर्णय घेतला असल्याचे प्राप्त प्रस्तावात नमूद केले आहे.

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ कलम ९२ (महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था बंद करणे) मधील तरतूदीची छायांकित प्रत व तद्अनुषंगिक परिणियम ३७४ ते ३८० ची छायांकित प्रत सोबत जोडलेली आहे.

उपरोक्तप्रमाणे संस्थेकडून संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय बंद करण्याबाबत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंदर्भात संबंधित महाविद्यालयाला भेट देवून आवश्यक ती चौकशी करुन सविस्तर अहवाल सादर करण्यास्तव महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ कलम ९२(३) अन्वये खालील समिती सदस्यांची स्थानिक चौकशी समिती नियुक्त करण्यात आली होती.

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| १) डॉ. ए. ए. शेख            | (अध्यक्ष) |
| २) डॉ. आर. एस. हेगडी        | (सदस्य)   |
| ३) श्री. पी. एम. दर्गोपाटील | (सदस्य)   |

सदर समितीने उपरोक्त महाविद्यालयास भेट देऊन सविस्तर अहवाल विद्यापीठाकडे सादर केला असून उक्त संस्थेचे संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै. वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याची शिफारस केलेली आहे.

त्या अनुषंगाने महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ कलम ९२(३) (४) मधील तरतूदीन्वये रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय बंद करण्याची बाब दि.१२/०१/२०१६ रोजीच्या विद्या परिषदेच्या बैठकीत विचारार्थ सादर केली असता, विद्या परिषदेने ठराव क्र.२९ अन्वये ओम नमः शिवाय मानव कल्याण संस्था, शेळगाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद या संस्थेचे संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै. वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याबाबत व्यवस्थापन परिषदेस शिफारस केलेली आहे.

सबब, ओम नमः शिवाय मानव कल्याण संस्था, शेळगाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद या संस्थेचे संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै. वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याबाबत विद्या परिषदेने केलेली शिफारस विचारार्थ).

**ठराव:** ओम नमः शिवाय मानव कल्याण संस्था, शेळगाव, ता. परंडा, जि. उस्मानाबाद या संस्थेचे संचलित रणजितसिंह मोहिते-पाटील महाविद्यालय, करमाळा हे महाविद्यालय शै.वर्ष २०१६-१७ पासून बंद करण्याबाबत विद्या परिषदेने केलेली शिफारस स्विकारून सर्वानुमते शासनास शिफारस करण्यात आली.

[७(७)] कायदा विभागाकडे असणाऱ्या कामाचा विचार करता, मानसेवी अथवा कंत्राटी पध्दतीने कर्मचाऱ्यांची एकत्रित वेतनावर नेमणूक करून त्यांचे मानधन अथवा एकत्रित वेतन निश्चित करण्याबाबत.

(टिपणी: प्रस्तुत विद्यापीठातील विविध न्यायालयीन प्रकरणे, सदर प्रकरणास अनुसरून आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता विविध न्यायालयात दाखल करणे व आवश्यक त्या वेळेस विद्यापीठाचे म्हणणे शपथपत्राद्वारे सादर करणे तसेच विद्यापीठाच्या दैनंदिन कामकाजास अनुसरून आवश्यकतेनुसार अभिप्राय, पत्रे, टिपण्या इ. कामे कायदा विभागामार्फत करण्यात येत आहेत.

वर नमूदप्रमाणे सर्व कागदपत्रांचे जतन करणे अत्यंत आवश्यक आहे. विशेषतः न्यायालयीन प्रकरणांचे गांभीर्य पाहता त्याचे रेकॉर्ड जतन होणे जरूरीचे आहे. सद्यस्थितीमध्ये मा.कुलसचिवांच्या आदेशानुसार, मा.कुलपती यांच्या कार्यालयाकडे त्रैमासिक अहवाल हे देखील विहित वेळेत सादर करणे आवश्यक आहे, न्यायालयीन प्रकरणांची सद्यस्थिती हीदेखील तयार करून वेळोवेळी कळविण्यात येत आहे तसेच दरमहा अहवाल मा.कुलसचिव यांना पाठविण्यात येत आहे.

प्रस्तुत विभागाकडे यापूर्वी कंत्राटी लेखनिक देण्यात आलेला होता. परंतु त्यास इतर ठिकाणी जादा पगार मिळत असल्याने त्याने विद्यापीठाचे काम सोडून दिलेले आहे. परिणामी, कायदा विभागाकडील विविध कामे प्रलंबित असून प्रकरणांचे रेकॉर्ड जतन करणे कठीण होत आहे.

प्रस्तुत विद्यापीठास मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या एजन्सीमार्फत पुरवठा करण्यात आलेले कर्मचारी रुजू होण्यास तयार झाले नाहीत परिणामी आजपावेतो प्रस्तुत विभागास कनिष्ठ लिपिक अथवा संगणक लेखनिक उपलब्ध झालेला नाही. त्यामुळे रेकॉर्ड जतन करण्यास व दैनंदिन कामांचा निपटारा करण्यास अडचणी येत आहेत.

वरील परिस्थिती विचारात घेता व कायदा विभागाकडून देण्यात येणाऱ्या सेवा आणि कामाचे स्वरूप विचारात घेता मानसेवी अथवा कंत्राटी पध्दतीने एकत्रित वेतनावर सदर एकत्रित वेतनाची रक्कम ठरवून कर्मचाऱ्यांची नेमणूक केली गेल्यास, पगाराच्या कारणास्तव ते प्रस्तुत विद्यापीठात एकनिष्ठेने काम करतील असे वाटते.

सबब, प्रस्तुत विद्यापीठातील कायदा विभागाकडे मानसेवी अथवा कंत्राटी पध्दतीने एकत्रित वेतनावर सदर एकत्रित वेतनाची रक्कम ठरवून कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करण्याची बाब विचारार्थ).

ठराव: कायदा विभागाकडे असणाऱ्या कामाचा विचार करता, कायदा विभागाकडे मानसेवी कर्मचारी नेमण्यास व त्यांना दरमहा रु.११,०००/- मानधन देण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

[७(८)] विद्यापीठाच्या ११ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता मंडप उभारणी व इलेक्ट्रिक सिस्टिमचे काम करणे या कामाच्या निविदा प्रक्रिया करुन तयार करण्यात आलेला तुलनात्मक तक्ता विचारार्थ.

(टिपणी: विद्यापीठाच्या ११ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता मंडप उभारणी व इलेक्ट्रिक सिस्टिमचे काम करणे या कामाच्या जाहिर निविदा सूचना दै. पुण्यनगरी या वृत्तपत्रात दि.१८/१२/२०१५ या दिवशी प्रसिध्द करण्यात आली होती व या कामासाठी दि.०७/०१/२०१६ रोजी निविदा सादर करण्याची मुदत देण्यात आली होती. सदरच्या अंतिम मुदतीत १२ निविदा फॉर्म विक्री झालेले असून, त्यापैकी ९ निविदा फॉर्म भरलेल्या प्राप्त झाले आहे. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

मे. न्यू कमल मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, मे. एस. एम. पाटील मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, मे. सचिन प्रविण डेकोरेटर्स, मे. साई साऊंड इलेक्ट डेकोरेटर्स, मे. गणेश मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, मे. शिवशंकर मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, मे. गवळी मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, श्री. समर्थ इव्हेंट मॅनेजमेंट, सोलापूर, श्री. श्रवती मंडप अॅन्ड डेकोरेटर्स, सोलापूर या नऊ निविदा प्राप्त झालेल्या होत्या.

सदरील निविदाधारकांच्या तांत्रिक निविदा दि.१२/०१/२०१६ रोजी निविदा उघडणे समिती व निविदाधारक यांचेसमोर उघडण्यात आल्या होत्या. त्यानुसार सात तांत्रिक पात्र निविदाधारकांच्या आर्थिक निविदा दि.१२/०१/२०१६ रोजी उघडण्यात येवून तुलनात्मक तक्ता तयार करण्यात आला.

त्यानुसार या कामाचे सर्वात कमीत कमीच्या दराचे निविदाधारक मे. गणेश मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, सोलापूर यांना रु.१,४९,९२६/- ला काम देण्याची शिफारस करण्यात आली.

सबब, विद्यापीठ ११ व्या दीक्षांत समारंभ मंडप उभारणी व इलेक्ट्रिक सिस्टिमचे काम करण्यासाठी न्युनतम दर असलेले मे. गणेश मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, सोलापूर यांना देण्याच्या मान्यतेस्तव).

ठराव: विद्यापीठाच्या ११ व्या दीक्षांत समारंभाकरिता मंडप उभारणी व इलेक्ट्रिक सिस्टिमचे काम करण्यासाठी न्युनतम दर असलेले मे. गणेश मंडप कॉन्ट्रॅक्टर्स, सोलापूर यांना सदरचे काम रु.१,४९,९२६/- प्रमाणे देण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.



[७(९)] सिस्टीम अॅनालिस्ट हे पद सरळसेवेने भरण्याकरिता यापूर्वी निश्चित करण्यात आलेला अनुभव व लेखी परीक्षेच्या अभ्यासक्रमामध्ये केलेला बदल माहितीस्त्व.

(टिपणी: प्रस्तुत विद्यापीठातील रिक्त असलेल्या सिस्टीम अॅनालिस्ट व प्रोग्रामर (वर्ग १ व २) या संवर्गातील नियमित शिक्षकेत्तर पदे सरळसेवेने भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून आवेदनपत्र मागविण्याकरिता दि. ०२/६/२०१५ रोजी वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करण्यात आली होती. सदर जाहिरातीनुसार सिस्टीम अॅनालिस्ट या पदासाठी प्राप्त झालेल्या अर्जांमधून दोन अर्ज पात्र ठरले होते. त्यानुसार दोन्ही उमेदवारांची लेखी परीक्षा घेण्यात आली होती. सदर परिक्षे मध्ये दोन्ही उमेदवार अनुत्तीर्ण झाल्याने सदरचे पद रिक्त आहे.

त्यामुळे मा. कुलगुरु महोदयांनी यापूर्वी सिस्टीम अॅनालिस्ट या पदाकरिता निश्चित केलेला अनुभव व लेखी परीक्षेच्या अभ्यासक्रमा मध्ये बदल करण्याकरिता समिती गठित केली होती.

सदर समितीने सिस्टीम अॅनालिस्ट या पदासाठी खालील प्रमाणे शैक्षणिक पात्रता, अनुभव व त्या पदासाठी लेखी परीक्षेचा अभ्यासक्रम ठरवून त्याची शिफारस केलेली होती.

#### शैक्षणिक पात्रता व अनुभव -

<u>Essential Qualification &amp; Experience</u>
1) B. E./ B. Tech. (Computer /Information Technology) or M.Sc. (Computer Science / Information Technology) / M. C. A. or M. C. S.
2) Five years experience in Software Development & Maintenance in Educational Institute or Govt. or Semi Govt. organization or in any Public or Private Limited or Multinational Company, engaged purely in Software development.
<u>Desirable Experience</u>
1) Extensive knowledge of data processing, hardware platforms, and enterprise software applications.
2) Technical experience with system networking, databases, Web development, user support and hardware maintenance.
3) Good working knowledge skills with Microsoft Office Products, ●Net, SQL.

#### लेखी परीक्षेचा अभ्यासक्रम -

##### **SYSTEM CONCEPTS & SOFTWARE ENGINEERING**

System Concepts : Definition, integrated system, sub system, modules, characteristics/objectives/types of systems, Introduction to Software engineering, Importance of Software, role of Software, Software characteristics, Software Components, Software Applications, Software Crisis, Software engineering problems, Software Development Life Cycle, Software Process.

Software Requirement Specification : Analysis Principle, Water Fall Model, The Incremental Model, Prototyping, Spiral Model, Role of management in software development, Role of metrics and Measurement, Problem analysis, Requirement specification. Monitoring and Control.

Software-Design : Design principles, problem partitioning, abstraction, top down and bottom up specifications and verification, Monitoring and control, Cohesiveness, coupling, Fourth generation techniques, Functional independence,

Software Architecture, Transaction and Transform Mapping, Component-Level Design. Coding: Top-Down and Bottom-up programming, structured programming, information, hiding, programming style and internal documentation.

Testing : Testing principles, levels of testing, functional testing, and structural testing, test plan, test case specification, reliability assessment, software testing strategies, Verification & validation, Unit testing, Integration Testing, Alpha & Beta testing, system testing and debugging.

Software Project Management : The Management spectrum, cost estimation, project scheduling, staffing, Software configuration management, quality assurance, project monitoring, risk management. Software quality.

Reliability : Reliability issues, Reliability metrics, Reliability growth modeling.

### **RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM**

Database definition, Data independence, Architecture for a Database system. Storage structures, possible representations for sample data, Data structures and corresponding operators. Relational approach, Hierarchical approach, Network approach.

Relational Data structure, Relations, Domains and attributes, Keys, Extensions and Intentions, Relational Algebra, Traditional set operations, Attribute-names for derived relations, Special Relational operations, Relational calculus.

Normalizations of relations. Normal forms, functional dependence, 1 NF, 2 NF and 3 NF, Further Normalization.

SQL, Query and optimizer, Decomposition of relation scheme.

Security, Concurrent operations on Databases, Recovery, Distributed Data base machines, comparisons of database systems.

### **DATA COMMUNICATION AND COMPUTER NETWORKS**

Security : Security Concepts- Attacks, Services & Mechanisms, Conventional Encryption: Classical Techniques. Conventional Encryption Model and Stenography, Classical Encryption Techniques. Modern Techniques : Simplified DES, Block Cipher Principles, DES standard, DES Strength Differential & Linear Cryptanalysis, Block Cipher Design principles, Block cipher Modes of Operation. Public Key Encryption: Public- Key Cryptography: Principles of Public –Key Cryptosystems, RSA Algorithm, Key Management.

System Security : Authentication Applications; Kerberos directory authentication Service Electronic Mail Security, Pretty Good Privacy (PGP),S/Mime.

Web Security : Secure Socket Layer Security, Secure Electronic Transaction (SET).

System Security : Intruders, Viruses, Firewall Design Principles.

Internet : Basics, various types of internet connections, choosing an ISP, Mail Services concepts, Voice and Video Conferencing, Web Browsers and Web Servers ,VPN, Voice Over Internet Protocol (VOIP).

IT Act 2000 & its Amendments & Provisions : Provisions of Act, types of offences, fines, imprisonment, cyber crime, cyber law, e-commerce basics, online transactions.

### **PROGRAMMING LANGUAGES**

OOPS Concepts : Object oriented programming viz-a-viz traditional programming. Objects, classes, Private and public, data encapsulation, Inheritance and reusability polymorphism and overloading, Constructors, destructors and member functions derived classes and dynamic binding, virtual functions, Input and Output streams.

Arrays, Pointers and pointer arithmetic, Modeling object oriented systems, Class design issue.

HTML : Structural elements of HTML documents, Logical styles, Physical Styles , Managing images in html ,Image format ,Importing images , documents, Hypertext and Link in HTML,URL/FTP/HTTP, Types of links ,Rotating messages Counters ASP.net : Basics, name spaces, .net framework classes, Web forms and various controls, asp.net Web services, security and roles, ADO.net.

उक्त पदाचा उल्लेख दि. ३०/११/२०१५ रोजी प्रसिध्दीस दिलेल्या शिक्षक पदाच्या जाहीरातीत करावयाचा असल्याने मा. कुलगुरुंनी महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या कलम १४(७) अन्वये व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने मान्यता दिली असून त्यानुसार जाहिरात प्रसिध्दीस देण्यात आलेली आहे.

सबब, सिस्टीम अॅनालिस्ट या संवर्गाचे पद सरळसेवेने भरण्याकरिता यापूर्वी निश्चित करण्यात आलेला अनुभव व लेखी परीक्षेच्या अभ्यासक्रमामध्ये केलेल्या बदलास मा. कुलगुरुंनी महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम १४(७) अन्वये दिलेली मान्यता व्यवस्थापन परिषदेच्या माहितीस्तव).

ठराव: मा.कुलगुरुमहोदयांनी महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या कलम १४(७) अन्वये केलेल्या कार्यवाहीची नोंद घेण्यात आली.

[७(१०)] प्रस्तुत विद्यापीठाचा शैक्षणिक वर्ष २०१३-२०१४ चा १० वा मराठी व इंग्रजी भाषेतील वार्षिक अहवालाची छपाई वाढीव दराप्रमाणे करून घेण्यास महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम १४(७) नुसार तातडीची बाब मा.कुलगुरु महोदयांनी केलेली कार्यवाही माहितीस्तव.

(टिपणी: प्रस्तुत विद्यापीठाचा वार्षिक अहवाल महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ मधील कलम १०४ नुसार तयार करणे आवश्यक असून शासनाचे पत्र क्र.विवाअ २०१३/ प्र.क्र.६ / विशि-३, दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०१३ नुसार वार्षिक अहवालाच्या सी.डी स्वरूपातील ७०० प्रती तसेच मराठी व इंग्रजीच्या पुस्तक रुपाने प्रत्येकी २०० प्रती व मराठी इंग्रजी एकत्रित असल्यास प्रत्येकी २०० प्रती विधानमंडळ सचिवालयाला पाठविण्यासाठी शासनास पाठविणे आवश्यक असल्याचे सर्व अकृषी विद्यापीठाच्या कुलसचिवांना कळविण्यात आले आहे.

२. त्यासाठी प्रस्तुत विद्यापीठाचा सन २०१३-१४ चा मराठी वार्षिक अहवाल पुस्तक स्वरूपात ५०० प्रति त्याचप्रमाणे इंग्रजी वार्षिक अहवाल पुस्तक स्वरूपात २५० प्रति व मराठी आणि इंग्रजी वार्षिक अहवालाच्या एकत्रित ८०० सी.डी. तयार करण्यासाठी दिनांक २९/१०/२०१४ रोजी दैनिक संचार या वृत्तपत्रामधून जाहिर निविदा प्रसिध्द करण्यात आली होती. त्यानुसार अंतिम दि.२९/११/२०१४ पर्यंत एकूण ३ निविदा प्राप्त झाल्या आहेत. प्राप्त झालेल्या ३ निविदा दिनांक २७/११/२०१४ रोजी उघडण्यात आल्या असून त्यापैकी पात्र ठरलेल्या निविदांचा तुलनात्मक तक्ता सोबत जोडण्यात आला आहे.

३. प्राप्त निविदेचा तुलनात्मक तक्ता विचारात घेता मे. मल्टीकलर ऑफसेट, सोलापूर यांनी मराठी पुस्तक स्वरूपातील अहवालाच्या ५०० प्रतीचे प्रति नग रु.२०२/- प्रमाणे (एकूण अहवालाचे अंदाजे पाने ५२०) प इंग्रजी पुस्तक स्वरूपातील २५० प्रतिचे प्रति नग रु. ३०१/- प्रमाणे (एकूण अहवालाचे अंदाजे पाने ५२०) आणि मराठी व इंग्रजी वार्षिक अहवालाच्या एकूण ८०० सी.डी. प्रति नग रु.१७/- प्रमाणे सर्व मिळवून अंदाजे रक्कम रु.१,८९,८५०/- (सर्व करासह) छपाई करून विद्यापीठास पोहोच देण्याचे मान्य केले आहे.

४. वरील मान्य केलेल्या दराप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ चा वार्षिक अहवाल पुस्तक स्वरूपात व सी.डी. स्वरूपात मे. मल्टीकलर ऑफसेट, सोलापूर यांच्याकडून मराठी अहवालाचे ५०० प्रतीचे, प्रति नग रु.२०२/- प्रमाणे व इंग्रजी अहवालाचे २५० प्रतीचे प्रति नग रु.३०१/- या दराने पुस्तक स्वरूपात छपाई करणे व दोन्ही भाषेतील वार्षिक अहवालाच्या ८०० सी.डी. प्रति नग रु.१७ प्रमाणे तयार करून घेण्याचा विषय दिनांक २९/११/२०१४ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ सादर करण्यात आला होता. त्यावेळी सदरच्या विषयासंदर्भात खालीलप्रमाणे ठराव पास झाला आहे.

ठराव:	शैक्षणिक वर्ष २०१३-२०१४ चा मराठी व इंग्रजी भाषेतील वार्षिक अहवाल पुस्तक व सी.डी. स्वरूपात मे. मल्टीकलर ऑफसेट, सोलापूर यांच्याकडून तयार करून घेण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली. त्यासाठी मराठी अहवालाच्या ५०० प्रती, प्रति नग रु.२०२/- प्रमाणे व इंग्रजी अहवालाच्या २५० प्रती नग रु.३०१/- या दराने पुस्तक स्वरूपात छपाई करणे व दोन्ही भाषेतील वार्षिक अहवालाच्या ८०० सी.डी. प्रति नग रु.१७/- या दरास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.
-------	--

वरीलप्रमाणे व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठरावानुसार मे. मल्टीकलर ऑफसेट, सोलापूर यांना सोबत जोडलेल्या जोडलेल्या मसुदयाप्रमाणे पुरवठा आदेश देण्याची प्रक्रिया प्रस्तुत विभागाकडून करण्यात येत असताना शासन परिपत्रक दिनांक २३ सप्टेंबर, २०१५ नुसार अहवालाच्या पुस्तक स्वरूपातील २५ छापील प्रती व त्यांच्या १० सीडीज विधान मंडळ सचिवालयास कार्यालयीन वापरासाठी उपलब्ध करून देण्याच्या सुचना प्राप्त झाल्या आहेत. म्हणजे परिच्छेद क्रमांक १ मध्ये नमुद केलेली वस्तुस्थिती व आता नव्याने प्राप्त झालेले आदेश विचारात घेता

अहवालाच्या उपलब्ध करून देण्यात येणा-या प्रतीमध्ये खुप मोठयाप्रमाणात तफावत येणार आहे. त्यामुळे दिनांक २-/११/२०१४ रोजी व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्य ठरावानुसार पुरवठा आदेश देऊन छपाई करणे उचित ठरणार नाही.

५. उक्त बाब विचारात घेता यासंदर्भातील तडजोड करण्यासाठी मे. मल्टिकलर ऑफसेट, सोलापूर यांना दिनांक ३०/११/२०१५ रोजी विद्यापीठात बोलावण्यात आले होते. त्यावेळी संबंधितानी निविदेमध्ये नमुद केलेल्या प्रती पेक्षा जर अहवालाच्या कमी प्रतीची छपाई करून घेणार असल्यास पुर्वीचे दर आणि वाटाघाटीमध्ये ठरलेल्या दरामध्ये खालीलप्रमाणे वाढीव रक्कम देऊन अहवालाची छपाई करून घ्यावी लागेल असे कळविले आहे.

अ.क्र.	अहवाल/सी.डी.	प्रती नग		दर प्रती नग		एकूण रक्कम	
		पूर्वीच्या	आत्ताच्या	पूर्वीचे	आत्ताचे	पूर्वीची	आत्ताची
१)	मराठी अहवाल	५००	२५०	रु.२०२/-	रु.३४०/-	रु.१,०१,०००/-	रु.८५,०००/-
२)	इंग्रजी अहवाल	२५०	१००	रु.३०१/-	रु.४१०/-	रु.७५,२५०/-	रु.४१,०००/-
३)	सी. डी.	८००	८००	रु.१७/-	रु.१७/-	रु.१३,६००/-	रु.१३,६००/-

६. राज्य शासनाने नव्याने दिलेले आदेश विचारात घेता, वार्षिक अहवालाच्या कमी प्रतीची छपाई करून घ्यावी लागणार आहे. त्यामुळे कमी प्रतीची छपाई होत असल्याने त्यासाठी वर नमुद केल्याप्रमाणे प्रति नगास वाढीव आकार विहित करणे आवश्यक आहे. सदर वाढीव आकार विहित करण्याचे अधिकार महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ मधील कलम २८(फ) नुसार व्यवस्थापन परिषद या प्राधिकरणास आहेत. सध्या दरम्यानच्या कालावधीमध्ये व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीची तारीख ठरलेली नसल्यामुळे खालील नमुद केल्याप्रमाणे वार्षिक अहवालाची छपाई वाढीव दराप्रमाणे करून घेण्यास तातडीची बाब म्हणून महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम १४(७) नुसार मा. कुलगुरुमहोदयांनी मान्यता दिली आहे.

सबब, वरीलप्रमाणे तातडीची बाब म्हणून व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने मा. कुलगुरुमहोदयांनी केलेली कार्यवाही माहितीस्तव).

**ठराव:** मा.कुलगुरुमहोदयांनी महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या कलम १४(७) अन्वये केलेल्या कार्यवाहीची नोंद घेण्यात आली.

मा.कुलगुरु यांच्या परवानगीने बैठक संपल्याचे कुलसचिव यांनी जाहीर केले.

सही/-  
सचिव  
व्यवस्थापन परिषद

सही/-  
अध्यक्ष  
व्यवस्थापन परिषद