(अहवाल - अ)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर
(अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र / औषधशास्त्र)

(महाविद्यालयाच्या संलग्नीरकणाच्या नुतनीकरण / विस्तार / नवीन संलग्नीकरणासाठी आलेल्या अर्जावर स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालाचा नमुना)

अनु.क्र.		
१	महाविद्यालयाचे नांव व पत्ता	
	दूरध्वनी नंबर	
	फॅक्स नंबर	
	ई मेल	
२	संस्थेचे नांव	
	पत्ता	
	दूरध्वनी नंबर	
	फॅक्स नंबर	
३	महाविद्यालयाचे स्थापना वर्ष	
४अ) १	महाविद्यालयास सध्या या विद्यापीठाचे संलग्नीकरण लाभलेल्या पाठयक्रमांची / विषयांची नावे संलग्नीकरणाची मुदत.	**परिशिष्ट "अ" सविस्तर माहिती द्यावी**

२	सध्या शिकवित असलेल्या निरनिराळया पाठक्रमासाठी विषयासाठी विद्यापीठाकडून मंजूर झालेली वर्गवार विद्यार्थी संख्या	
३	वरील मूळ मंजूर संख्यापेक्षा जादा विद्यार्थी घेतलेले असल्यास त्यास विद्यापीठाची व ए.आय.सी.टी.ई ची पूर्व परवानगी घेतलेली आहे काय ? (विद्यापीठाची व ए.आय.सी.टी.ई च्या पत्राची सत्यप्रत जोडवी)	
४ अ)	जे पाठयक्रम विषय चालू ठेवण्यासाठी संलग्नीकरणाचे नुतनीकरण मागितले आहे, त्याची क्रमवार विषयवार यादी	
(ब)	जे पाठयक्र म विषय नव्याने सुरु करण्यासाठी संलग्नीकरण्याचा विस्तार मागितला आहे. त्याची वर्गवार, विषयवार यादी व उपलब्ध होणारी विद्यार्थी संख्या द्यावी.	
५-	आता नेमण्यात आलेली स्थानिक चौकशी समितीची सदस्यांची नावे	१. **(अध्यक्ष)** २. ३.
६	या समितीने केलेल्या तपासणीची तारीख	

७	महाविद्यालयाच्या दररोजच्या कामाच्या व मधल्या सुटटीच्या वेळा (समितीने संबंधित वेळापत्रक तपासून पहावीत)	
८ अ)	मागितलेल्या संलग्नीकरणाच्या विस्ताराची / नूतनीकरणाची निकड सिध्द करण्यासाठी आवश्यक ती माहिती. चालू शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयात दाखल झालेल्या विद्यार्थ्यांची तुकडीसह वर्गवार, विषयवार संख्या द्यावी.	

९

महाविद्यालयाचा शिक्षक वर्ग :

अ.क्र.	शिक्षक वर्ग	AICTE च्या निकषाप्रमाणे आवश्यक शिक्षक वर्ग	प्रत्यक्षात उपलब्ध शिक्षक वर्ग
१.	प्राध्यापक		
२.	प्रपाठक / सहा. प्राध्यापक		
३.	अधिव्याख्याता		

१०अ)	शिक्षकांना विद्यापीठाची मान्यता आहे काय ? (सोबतच्या परिपत्रक क मध्ये माहीती द्यावी तसेच मान्यता पत्राच्या प्रती जोडाव्यात.)	
ब)	नियमित प्राचार्यांची नियुक्ती केली आहे काय ? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी)	
क)	प्रभारी प्राचार्य असल्यास विद्यापीठाने मान्यता दिली आहे काय? (सोबत विद्यापीठ मान्यता पत्राची सत्यप्रत जोडावी)	
ड)	महाविद्यालयामध्ये किती वर्षापासून प्रभारी प्राचार्य काम पहात आहेत ? (दि.)	
इ)	संबंधित विद्याशाखेच्याच शिक्षकाची प्रभारी प्राचार्य म्हणून नेमणूक केली आहे काय ?	
ई)	सेवाजेष्ठते प्रमाणेच प्रभारी प्राचार्यांची नेमणूक केली आहे काय ?	

११ अ)	शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचे रोस्टर विद्यापीठाकडून मान्य करुन घेतला आहे का?	
ब)	शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचे रोस्टर ठेवले आहे काय ? व त्याप्रमाणे नेमणूक केली आहे काय? (अधिकची माहीती सोबतच्या परिशिष्ट ड मध्ये द्यावी)	
क)	महाविद्यालयातील प्रशासकी य सेवकांच्या सेवानियमांची योग्यरितीने अंमलबजावणी केली आहे काय ?	
१२	संलग्नीकरणाचे नूतनीकरण किंवा विस्तारामुळे जादा होण्या-या कार्यभारासाठी आवश्यक असणारा शिक्षक वर्ग नेमला आहे काय ? (विद्यापीठ पत्राची झेरॉक्स प्रत द्यावी).	
१३	विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शारिरीक शिक्षण संचालकाची नेमणूक केलेली आहे काय ? नसल्यास न नेमण्याची कारणे काय	
१४ १	**महाविद्यालयाची जागा व इमारतीबाबत..** महाविद्यालयासाठी / संस्थेची स्वतःची ए.आय.सी.टी.ई च्या निकषानुसार जमीन उपलब्ध आहे काय ?	

ए.आय.सी.टी.ई च्या निकषानुसार आवश्यक जागा (एकर)	प्रत्यक्षात उपलब्ध असणारी जागा(एकर)

२अ)	महाविद्यालयाची इमारत स्वतःची आहे काय? (अ व ब साठी आवश्यक ती कायदेशीर कागदपत्रांची सत्यपत्र जोडावी. महाविद्यालयांच्या इमारती बाबतचा तपशिल सोबतच्या परिशिष्ठ "ई" मध्ये द्यावा.)	
ब)	ए.आय.सी.टी.ई च्या निकषाप्रमाणे विविध विभासाठी इमारती पुरेशा आहेत काय ?	
क)	विद्यार्थ्यी संख्येच्या प्रमाणात इमारत पुरेशी आहे काय?	
ड)	विद्यार्थी संख्येच्या मानाने वर्गाचे आकारमान पुरेसे आहे काय?	

इ)	वर्गातील फर्निचर व इतर साहित्य पुरेसे आहे काय?	
ई)	विद्यार्थी संखेनुसार व अभ्यासक्रमानुसार ड्राईंग हॉल उपलब्ध आहेत काय	
फ)	वर्ग भरविण्याच्या खोल्या व्यतिरीक्त खालील तरतूदी	
ग)	सदर इमारतीत करण्यात आलेल्या आहेत काय \	
	बैठकीची स्वतंत्र व्यवस्था	
१)	विद्यार्थ्यासाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली आहे काय \	आहे / नाही
२)	विद्यार्थीनीसाठी बैठकीची स्वतंत्र खोली आहे काय \	आहे / नाही
३)	अभ्यासिकेसाठी योग्य त्या साधनासह सुसज्जीत अशी स्वतंत्र मोठी खोली आहे का ?	आहे / नाही
४)	ग्रंथालयासाठी सुसज्ज अशी इमारत अथवा स्वतंत्र व्यवस्था केली आहे का ?	आहे / नाही
५)	स्वच्छतागृहाची व मुबलक पाण्याची सोय आहे काय?	आहे / नाही
६)	स्वतंत्र व सुसज्ज प्राचार्याचे कार्यालय आहे का ?	आहे / नाही
७)	विद्यार्थीनीसीठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची सोय आहे काय ?	आहे / नाही
घ)	जर महाविद्यालयाची इमारत भाडयाची असेल किंवा महाविद्यालय दुय्यम शाळेत भरत असेल तर महाविद्यालयाने इमारत निधी ठेवला आहे किंवा कसे ? सध्याचा उपलब्ध निधी व त्यास भर टाकण्यासाठी केलेल्या व्यवस्थेचा खुलासेवार उल्लेख करावा. राखीव निधी अ) अभियांत्रिकी शाखेकरीता रु १५,००,००० /- ब) फार्मसी शाखेकरीता रु ३,००,००० /- क) आर्किटेक्ट शाखेकरीता रु १,५०,००० /-	
७	क्रिडांगणाचे क्षेत्रफळ किती चौ.मी. आहे ? ते सुस्थितीत आहे काय ?	

अ)	सदर क्रिडांगण महाविद्यालयाच्या मालकीचे की भाडयाचे ?	
ब)	महाविद्यालयाने कोणकोणत्या खेळाचे सोई केलेल्या आहेत ?	
क)	जिमखाना / क्रिडा साहित्यासाठी गेल्या दोन वर्षामध्ये किती खर्च केला तपशील द्यावा.	
११ अ) i)	**वसतिगृहे** विद्यार्थी व विद्याथीनींसाठी पुरेशे स्वंतत्र वसतिगृहे आहेत काय ?	
ii)	वसतीगृहांची इमारत महाविद्यालयाच्या / संस्थेच्या स्वत: च्या मालकीचे का भाडयाचे ?	
iii)	वसतीगृहात किती विद्यार्थ्यांसाठी / विद्यार्थीनींसाठी जागा उपलब्ध आहे ?	
iv)	प्रत्यक्षात किती जणास प्रवेश देण्यात आला आहे.	
v)	विद्यार्थ्याकडून निवासाकरीता घेण्यात येणारे शुल्क	
vi)	विद्यार्थ्यांना वसतीगृहात प्रवेश देताना आरक्षण नियमांचे पालन केले जाते काय?	
१२ i)	**ग्रंथालय** विद्यापीठाने व ए.आय.सी.टी.ई ने ठरवून दिलेल्या निकषानुसार ग्रंथ खरेदीवर प्राथमिक तसेच प्रति वार्षिक खर्च केलेला आहे काय ? तपशिल द्यावा.	
ii)	ग्रंथालयासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीची ग्रंथपाल म्हणून नियुक्ती केलेली आहे काय ?	

iii)	ए.आय.सी.टी.ई च्या ग्रंथालयाच्या तरतूदीनुसार ग्रंथालयासाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आलेला आहे काय ?	
iv)	प्रमाणभूत यादीप्रमाणे महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात पाठकमातील विविध विषावरील संदर्भ ग्रंथ नियतकालीके पाठपुस्तके आहेत काय ?	
v)	ग्रंथालयातील ग्रंथाची सध्याची एकूण संख्या व त्याची किंमत द्यावी (संबंधित रजिस्टर्स समितीने तपासून नोंद करणे आवश्यक आहे.)	
vi)	संदर्भ गंZथाची संख्या द्यावी.	
vii)	प्रस्तुत संलग्नीकरण / नूतनीकरण / विस्तार ग्रंथालयासाठी अधिकची पुस्तके घेण्यासाठी महाविद्यालयाने नियमाप्रमाणे खर्च करण्याची रक्कम (वर्गवार व विषयवार)	
vii)	ग्रंथालयातील नियतकालिकांची संध्याची संख्या. ती संख्या अध्यापन विषयाशी सुंसगत व पुरेशी आहे काय ? त्यावर होणारे वार्षिक खर्च द्यावा.	
viii)	विद्यार्थ्याकडून जमा होणारे ग्रंथालय शुल्क किती ? ग्रंथालयावर खर्च करण्यात आलेली रक्कम अ) ग्रंथ / नियतकालिके	
x)अ)	ब) साधन सामग्री	
ब)	ग्रंथालयात इंटरनेटची सुविधा उपलब्ध करुन दिली आहे काय ? ग्रंथालयात झेरॉक्सची सुविधा उपलब्ध करुन दिली आहे काय ?	
१३	**प्रयोगशाळा :**	
i)	महाविद्यालयासाठी लागणा-या प्रयोगशाळा ए.आय.सी.टी.ई च्या निकषानुसार आवश्यक त्या साधनसामुग्रीसह सुसज्ज आहेत काय ?	
ii)	प्रयोगशाळेतील मार्गदर्शनासाठी स्वतंत्र व्यवस्था आहे काय \व्यवस्था समाधानकारक आहे का ?	

iii)	सुरक्षितेच्या दृष्टीने प्रयोगशाळेतील व्यवस्था समाधानकारक आहे काय ?	
iv)	निरनिराळया विषयांच्या प्रयोगाची गरज भागविण्यासाठी पुरेशी साधन सामग्री आहे काय ? (वीज, पाणी, गॅस, जनरेटर वगैरे)	
v)	प्रयोगशाळांसाठी योग्य आणि पुरेसे फर्निचर आहे काय ?	
vi)	शिक्षकांना बसण्यासाठी प्रयोगशाळेत स्वतंत्र व्यवस्था आहे काय ?	
vii)	ए.आय.सी.टी.ई च्या निकषाप्रमाणे प्रयोगशाळेसाठी सेवक वर्ग नेमण्यात आला आहे काय ?	
ब) i)	सध्या अस्तित्वात असलेल्या निरनिराळया प्रयोगशाळांचे क्षेत्रफळ आणि हव्या असणा-या प्रयोगशाळांचे क्षेत्रफळ ए.आय.टी.सी.ई च्या निकषा प्रमाणे आहे काय ?	
क) i)	**उपकरणे** ए.आय.सी.टी.ई ने मान्य केलेल्या यादीनुसार उपकरणे व साधने यांच्या संदर्भात महाविद्यालयाने आवश्यक ती उपकरणे , साधने व साहित्य खरेदी केलेले आहे काय ? महाविद्यालयाने गतवर्षी खरेदी केलेल्या साहित्याची व त्यावर खर्चाची तपशीलासह यादी द्यावी.	
ii)	गेल्या दोन वर्षात निरनिराळया विषयाकरीता उपकरणे साधने व शास्त्रीय साहित्यावर किती रुपये खर्च झाला आहे ? तपशील द्यावा.	
ड) अ) ब)	**संगणक सुविधा** ए.आय.सी.टी.ई च्या नियमानुसार आवश्यक संगणकाची संख्या (P4) महाविद्यालयाकडे उपलब्ध असलेल्या संगणकाची संख्या (P4)	

क)	**इतर उपकरणे** प्रिंटर्स स्कॅनर्स इतर	
१४.	प्राचार्य व महाविद्यालयाच्या अन्य शिक्षक / शिक्षकेतर वर्गासाठी निवासस्थानांची व्यवस्था आहे काय ? तपशील द्यावा.	
१५.	महाविद्यालयाची व महाविद्यालय चालविण्या-या संस्थेची सर्वसामान्य आर्थिक परिस्थिती	
i)	महाविद्यालयाचे चालविण्याच्या संस्थेचे सरकार मान्य हिशोब तपासणीसाकडून तपासलेल्या हिशोबाचे ताळेबंदावरुन संस्थेची सांपत्तीक स्थिती समाधानाकारक आहे काय ? गत दोन वर्षाच्या ताळेबंदाच्या प्रती जोडाव्यात.	
ii) अ)	महाविद्यालयासाठी स्थानिक व्यवस्थापन समिती , स्थानिक सल्लागार समिती (सरकारी संस्थेच्याबाबत) योग्य पध्दतीने नेमली आहे काय ?	
ब)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या गतवर्षी किती बैठका झाल्या याबाबतची तारखासह माहिती द्यावी.	
क)	स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या सभासदाबरोबर चर्चा केल्याचा अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
ड)	विद्यार्थी परिषदेबरोबर झालेल्या चर्चेला अहवाल स्वतंत्र जोडावा.	
इ)	चालू वर्षातील महाविद्यालयातील अंदाजपत्रक (प्रत द्यावी).	
iii)	राखीव निधी ,तुट निधी इमारत निधी इ.साठी ठेवलेल्या सध्याच्या ठेवी रक्कम काढली आहे. विद्यापीठाच्या परवानगीशिवाय न काढण्याची किवा त्यावर कर्ज उभे न करण्याबाबत(तपशील द्यावा) बॅकेच्या व संस्थाचालकांच्या आश्वासनाच्या प्रती सोबत जोडव्यात निधी काढण्यास विद्यापीठाने परवानगी दिले असल्यास त्या पत्राच्या प्रती जोडाव्यात. व त्यातील अटीचे पालन याबददल महाविद्यालयाने केलेले आहे किंवा कसे शिफारशीत स्पष्टता असावी.	

iv)	कायम शिक्षकासाठी व शिक्षकेतर कर्मचा-यांसाठी भविष्यनिर्वाह निधीची सोय आहे काय ?	
१६. i)	यापूर्वी संलग्नते संदर्भात तपासणी झाल्याची तारीख	
ii)	सदर अटीची परिपूर्त्तता महाविद्यालयाने केली आहे काय ? सविस्तर तपशील द्यावा.	
iii)	विद्यापीठाने अहवालासाठी सोपविलेले परिक्षेचे काम महाविद्यालयाने व्यवस्थितपणे पार पाडले आहे काय ? याबाबत प्राचार्याचे लेखी पत्र घ्यावे.	
१७.	महाविद्यालयाने शिक्षणशुल्क समितीने ठरवून दिल्याप्रमाणे शुल्क आकारले आहे काय ?	
१८ i)	**समितीने करावयाच्या शिफारशी** ज्या पाठ्यक्रमाची / विषयाची / संलग्नीकरण / विस्तार / नूतनीकरण्यासाठी शिफारसी समितीने केलेल्या आहेत ते पाठ्यक्रम / विषय कृपया वर्गवार मांडावेत.	
ii)	ज्या अटीच्या पूर्ततेवर संलग्नीकरण / विस्तार / नुतणीकरणासाठी शिफरसी समितीने केलेली आहे त्या सर्व अटी निश्चित स्वरुपात सुस्पष्ट येथे नमूद करुन अथवा स्वतंत्र कागदावर लिहून हा अहवाल सीडी सह जोडाव्यात.	
iii)	संलग्नीकरणाचे नुतनीकरण / विस्तार किती वर्षासाठी (एक/दोन/तीन) मंजूर करावे याबाबत शिफारस (समितीने शैक्षणिक वर्षाचा उल्लेख करावा.)	
१९.	स्थानिक चौकशी समितीने संलग्नीकरण / नूतनीकरण साठीच्या अटींचा स्पष्ट निर्देश करावा. स्थानिक चौकशी समितीच्या सदस्यांच्या स्वाक्ष-या व नांव १. २. ३. ४.	

परिशिष्ट अ

महाविद्यालयाचे नांव -

जून पासूनचे संदर्भात विषयवार माहिती

अ.न	विद्याशाखा	वर्ग	संलग्नीकरण लाभलेले			सध्या अस्तित्वात असलेले विषय व विद्यार्थी संख्या	रकाना ४ मधील बंद असलेल्या विषयांचे कारण	मंजूर विद्यार्थी संख्या	प्रत्यक्ष प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थी संख्या	जादा प्रवेश दिले असल्यास विद्यापीठाचे मान्यता पत्र क्रमांक (पत्र जोडावे)	शेरा
			विषय	शासनाचे पत्र क्रमांक व विद्यार्थी संख्या	मुदत						

परिशिष्ट - ब

महाविद्यालयाचे नांव :

अ. क्र	विद्याशाखा	वर्ग	तुकड्यांची संख्या	विषय	सध्याची विद्यार्थी संख्या	पुढील वर्षाचा अंदाजित विद्यार्थी संख्या
१	२	३	४	५	६	७

जोडपत्र (क)

अ.न.	शिक्षकांचे नांव	शैक्षणिक पात्रता	या महाविद्यालयातील नेमणुकीची तारीख	विषय	शैक्षणिक अनुभव	शिकवत असलेले पेपर्स/ प्रॅक्टीकल इ.	एकूण कार्यभार	वेतन श्रेणी	नेमणुकीचे स्वरुप हंगामी/ कायम परिशिष्ट ड	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्र. व तारीख (समितीने मान्यता पत्रे तपासावीत)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

परिशिष्ट - ड

शिक्षक व शिक्षकेतर पदे रोस्टरप्रमाणे भरली आहेत काय?

अहवाल वर्षातील संवर्गनिहाय भरतीसंबंधीची माहिती रोस्टर पाहून खालील नमुन्यात द्यावी.

संवर्ग	रोस्टरमधील बिंदू क्र.	रोस्टरप्रमाणे कोणता बिंदू?	नेमलेली व्यक्ती राखील/ अराखीव असल्यास कोणता गट	व्यक्तिचे नांव व विषयपदनाम	शिक्षकासंदर्भात मान्यतेचे स्वरुप
प्राचार्य प्राध्यापक प्रपाठक / असोसिएट प्राध्यापक अधिव्याख्याते / असिस्टंट प्राध्यापक ग्रंथपाल शा.शि.संचालक प्रबंधक अधिक्षक मुख्य लिपीक वरिष्ट लिपीक कनिष्ट लिपीक प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा परिचर शिपाई					
वर्षाअखेरीस शिल्लक अनुशेष					

संवर्ग	अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.जाती	भ.जमाती.		
			अ	ब	क	ड

परिशिष्ट - ई

<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>महाविद्यालयाच्या इमारतीचा तपशील</th><th>मापे चौ.मीटर</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>महाविद्यालयासाठी उपलब्ध जागा</td><td></td></tr>
<tr><td>२.</td><td>इमारत बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ</td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>वर्गाची संख्या व त्याची मापे</td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td colspan="2">प्रयोग शाळा संख्या व मापे
एकूण प्रयोगशाळा
वर्कशॉप
<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>प्रयोगशाळेचे नाव</th><th>संख्या</th><th>क्षेत्रफळ</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>५.</td><td>ग्रंथालय
अ.एकूण क्षेत्रफळ
ब. खोल्याची संख्या व मापे
क. अभ्यासिका - मापे</td><td></td></tr>
<tr><td>६.</td><td>प्राचार्य कार्यालय - मापे</td><td></td></tr>
<tr><td>७.</td><td>महाविद्यालयाचे प्रशासकीय कार्यालय - मापे</td><td></td></tr>
<tr><td>८.</td><td>शिक्षकांच्या बैठकीची खोली- मापे</td><td></td></tr>
<tr><td>९.</td><td>जिमखाना - मापे</td><td></td></tr>
<tr><td>१०.</td><td>विद्यार्थी कक्ष</td><td></td></tr>
<tr><td>११.</td><td>विद्यार्थीनी कक्ष</td><td></td></tr>
</table>