



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



-: अतिथीगृह सूचना :-

- १) सन्माननीय अतिथीनी अतिथीगृहात आल्यावर सर्व प्रथम नोंदणी रजिस्टर मध्ये आपले संपुर्ण नाव, पत्ता, मोबाईल नंबर इ. नोंद करावी.
- २) आपण कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे ओळखपत्र दाखवावे.
- ३) अतिथीगृहाचे आरक्षण केलेले असल्यास आरक्षणाची प्रत सादर करावी.
- ४) अतिथीगृहाचे आकारण्यात येणारे शुल्क हे आगमनापासून २४ तासाचे राहिल.
- ५) प्रत्येक अतिथीने आपल्या मौल्यवान वस्तू, पैसे स्वताच्या जबाबदारीवर ठेवाव्यात. गहाळ झाल्यास त्याची जबाबदारी प्रशासन/व्यवस्थापनावर राहणार नाही.
- ६) अतिथीगृहातील वस्तुची/साहित्याची मोडतोड झाल्यास त्या नुकसानीची भरपाई घ्यावी लागेल.
- ७) आपणास देण्यात आलेला कक्ष स्वच्छ राहिल याची दक्षता संबंधितानी घ्यावी.
- ८) अतिथीगृहात मद्यपान करुन येण्यास तसेच अतिथीगृहात मद्यपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- ९) अतिथीगृहातील कक्ष उपलब्ध करुन देण्याचा अधिकार, तसेच उपलब्ध करुन दिल्यानंतर गैरवर्तणूक केल्यास अतिथीगृह रिक्त करवून घेण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.
- १०) अतिथीगृह आरक्षण जास्तीत जास्त ७ दिवसापर्यंत करण्यात येईल.
११. अतिथीगृह आपल्याच व्यवस्थेकरीता असून कृपया सहकार्य करावे.

स्वाक्षरीत :-

(प्रा. डॉ. विकास घुटे)

प्र. कुलसचिव

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर