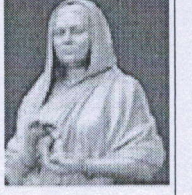




पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur
केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



केद्रिय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केंखवि/२०१९/ 182

दिनांक : 30 JAN 2020

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील परीक्षा विभागासाठी नमुद Specification प्रमाणे पाकीटे छपाई करून मिळण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, नमुद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती. वरील कामाचे दरपत्रक,सुचना पु.अ.हो.,सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. सोबत पाकीटाचा नमुणा जोडलेला आहे त्याप्रमाणे 'पाकीट छपाई साठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

| No. | Purticular | Type of Paper | Size | Printing Single or Both Side | No. of Req. | Amount With GST |
|-----------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | Press Copy | Green Ledger Paper | 11x5 80 GSM Inside Laminated | Single Side Printing Red Ink | 10,000 | |
| 2 | Director's Copy | Green Plactic Coated | 11x5 80 GSM Inside Laminated | Both Side Printing Black Ink | 10,000 | |
| 3 | Answer Key Copy | White Maplitho Paper | 11x5 70 GSM Inside Laminated | Both Side Printing Black Ink | 10,000 | |
| Total Amount with GST | | | | | | |

| क्रं | तपशील | दिनांक | वेळ | ठिकाण |
|------|---|------------|-------------|---|
| १. | दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ | ३०/०१/२०२० | | वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५ |
| २. | दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ | ३०/०१/२०२० | | |
| ३. | दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ | ०७/०२/२०२० | सांय. ०६.०० | |
| ४. | दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास) | ०८/०२/२०२० | सकाळी ११.०० | |

कळावे,

(सीए. श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पु.अ.हो. सो. वि, सो. सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर- ४१३ २५+ ५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) पाकीटावरती **परीक्षा विभागाकडे** फकीटे छपाईसाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) सोबत पाकीटाचे प्रकार जोडलेले आहेत. त्याप्रमाणे छपाई करावयाची आहे.
- ४) शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST, आधार कार्ड यांच्या छायांकीत प्रत जोडणे बंधनकारक राहिल
- ५) Authorised Dealer Ship असलेल्यांच्या पुरवठाधारकांच्या दरपत्रकाचा विचार केला जाईल
- ६) Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे बंधनकारक आहे.
- ७) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ८) दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा / कार्यारंभ हा विद्यापीठात येवून कामाचे ठीकाण
- ९) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- १०) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

Director's Copy
Set: _____

Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur
CONFIDENTIAL

| |
|-----------------------------|
| EXAMINATION / CLASS - _____ |
| SUBJECT - _____ |
| PAPER NO. - _____ |
| TITLE OF PAPER - _____ |
| NO. OF SECTION - _____ |
| OFFICE USE ONLY |
| Day & Date of Exam : _____ |
| Time : _____ |

| |
|--|
| Total Marking Assigned to the Paper _____ |
| No. of Questions _____ |
| Question paper in English with Marathi/Hindi Version (Retain which is applicable) |
| No. of slips of manuscript paper enclosed _____ |
| Mention sketch if any, accompanies the question paper _____ |

| | | |
|-----|--|--|
| SLR | | |
|-----|--|--|

**Punyashlok Ahilyadevi Holkar
Solapur University, Solapur**
Scheme of Marking / Model Answer

Set _____

Name of the Paper setters _____

Examination _____ Pattern _____

Subject _____ Sem : _____

Paper _____

Exam (for office use only)* Day, Date & Time : _____

For Office use only
not to be opened on
or before _____

CERTIFIED

that this envelope
contains the Scheme of
Marking / Model answers
was opened by me

On _____

SO / AR / Dy. Registrar

SLR-

Director (C.A.D.)

No. of Questions : _____

Signature of Setter : _____

Signature of Chairman : _____

Date of Submission : _____

Name : _____

College : _____

Contact No. : _____

Email. : _____

| | |
|--|----------------------------------|
| 1. No. of Pages for MCQ | |
| 2. No. of Pages for Model Answer | |
| 3. No. of Pages for Scheme of Marking | |
| Total Pages in Envelope | |
| | Signature of Paper Setter |

PRESS

CONFIDENTIAL

COPY FOR THE PRESS

Set. : _____

Name of the Examination /Class _____
Subject - _____ Pattern _____
Paper No.- _____ Sem _____
Title of the Paper - _____
No of Section - _____
No. of Pages - _____

OFFICE USE ONLY

Day & Date of Exam: _____

Time : _____

| | | |
|-----|--|--|
| SLR | | |
|-----|--|--|