



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवि/२०२०/ 712

दिनांक: 10 SEP 2020

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ. छपाई विभागाकडे लिपी प्रिंटर ६३१०, ६३१२ चे Ribbon व Cartage खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमुद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सीलबंद पाकिटामध्ये पाठवावे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

शेड्युल - बी

अ.क्र.	प्रिंटरचे नाव	रीबन / कार्टेज	प्रती नग किंमत	एकूण किंमत
1	Lipi 6312	10 Qty Cartage		
2	Lipi 6310	10 Qty Cartage		
3	Lipi 6312	10 Box Ribbon		
4	Lipi 6310	10 Box Ribbon		
Total Amount with GST				

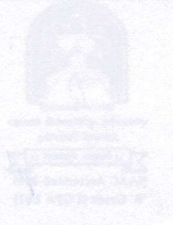
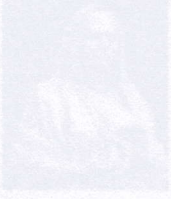
क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	१०/०९/२०२०		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	१०/०९/२०२०		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२३/०९/२०२०	सांय. ०४.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२४/०९/२०२०	सकाळी ११.००	

कळावे,

(Signature)

(सी.ए. श्रेणिंक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी



सूचना व अटी

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती लिपी प्रिंटर -6310,6312 चे Ribbon व Cartage खरेदीसाठी दरपत्रके बाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. शॉप ॲक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे. अपूर्ण दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. साहित्याचा पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करावयाचा आहे. यासाठी वेगळे वाहन चार्जेस मिळणार नाहीत. याची नोंद घ्यावी.
४. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
५. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
६. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठा आदेश रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
७. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
८. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का