

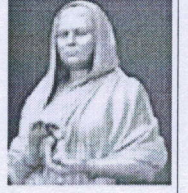


पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ :<http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल:fao@sus.ac.in



केद्रिय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केंखवि/२०१९/१०३७

दिनांक : 9 DEC 2019

On University Website

प्रति,

विषय :- आरोग्य विषयक माहिती देणारी आरोग्य पुस्तिका छपाईकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमुद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्रं	तपशील	एकूण नग	रू.प्रति नग	एकुण रूपये
१	आरोग्य पुस्तिका : <ul style="list-style-type: none">अदांजे पाने ५० पाने (१०० पाटपोट)पेपर आर्ट पेपर ११० जीएसएमसर्व पानांची छपाई बहुरंगी कलर मध्येकव्हर पेज ३०० जीएसएम आर्ट कार्डकव्हर पेज बहुरंगी कलर मध्ये छपाई व मॅट लॅमीनेशनसहआतील मजकूर मराठी /इंग्रजी भाषांमध्ये फोटोसह	३५००		
	एकुण रक्कम (जी.एस.टी सह)			

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०७/१२/२०१९		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०७/११/२०१९		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१२/१२/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१३ /१२/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,

(सी.ए. श्रेणिक शहा)

वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १ दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २ दरपत्रकाच्या पाकीटावरती आरोग्य विषयक माहिती देणारी आरोग्य पुस्तिका छपाईकरिता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३ शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST
- ३ Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४ दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ५ दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा / कार्यारंभ हा विद्यपीठात येवून कामाचे ठीकाण पाहूनच कामास सुरवात करावी. तसेच fitting सह पुर्ण करावयाचे आहे याची नोंद घ्यावी.
- ६ कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- ७ वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का