



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



केद्रिय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/कॅखवि/२०१९/७७

दिनांक 27 SEP 2019

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिक्षा विभागाच्या कामकाजासाठी कापडी पिशव्या शिलाईसह पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील विद्यापीठाच्या परिक्षा विभागाच्या कामकाजासाठी वीस हजार कापडी पिशव्या शिलाईसह पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके मागणी आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून दि. ०५/१०/२०१९ पर्यंत पाठवावे.

तरी आपले दरपत्रके नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर Tender (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्र.	तपशिल	साईज	आपले अपेक्षित दर
1	कापडी पिशवी कॅम्ब्रीक कापड / मांजरपाट	12x15	
2	कापडी पिशवी कॅम्ब्रीक कापड / मांजरपाट	15x18	
3	कापडी पिशवी कॅम्ब्रीक कापड / मांजरपाट	18x24	
Total Amount with GST including			

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२७/०९/२०१९		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२७/०९/२०१९	दु. ०२.००	
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०५/१०/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	०७/१०/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,

(सी.ए. श्रेणिक शहा)
वित्त व लेखा अधिकारी

(P.T.O.)

सुचना व अटी

- १ दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २ पाकीटावरती दरपत्रके **कापडी पिशव्या शिलाईसह पुरवठा** बाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३ शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४ दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ५ दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा (आवश्यकतेनुसार त्या त्या वेळी विद्यापीठात येवून विद्यापीठात पोहोच करणे/ आणून देणे. पुरवठा हा विद्यापीठ कार्यालयात स्व:खर्चाने करावा लागेल.
- ६ कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.तसेच पुरवठा आदेश हा गरजेनुसार कमी अथवा जादा प्रमाणात करावा लागेल.
- ७ वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.