



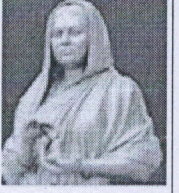
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर  
सोलापूर विद्यापीठ  
NAAC Accredited-2015  
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: [fao@sus.ac.in](mailto:fao@sus.ac.in)



खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवि/२०१९/ 169  
On University Website

दिनांक : 29 JAN 2020

प्रति,

विषय :- विद्यापीठ परिसरातील व्ही.आय.पी. अधितीगृहासमोरील लँड स्केपींग या भागात जवळपास १५००० स्केअर फुट लॉन खरेदी करून बसविण्याचे काम करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत उपरोक्त नमुद काम करून मिळण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाकिटावर दरपत्रकाचा विषयासहित पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

सोबत जोडलेले Schedule B प्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२९/०१/२०२०		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२९/०१/२०२०		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०७/०२/२०२०	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण ( शक्य झाल्यास )	०८/०२/२०२०	सकाळी ११.००	

कळावे,

(सी.ए. श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

(P.T.O.)

## सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पु.अ.हो. सो. वि. सो. सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर- ४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) पाकीटावरती लॉन साठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉपअॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST, आधार कार्ड यांच्या छायांकीत प्रत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ४) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ५) प्रत्यक्ष जागा पाहूनच कामास सुरवात करावी. तसेच fitting सह पुर्ण करावयाचे आहे याची नोंद घ्यावी. साहित्याचा पुरवठा हा स्वतःच्या वाहनाने करावयाचा आहे. या साठी कोणतेही Transopation Charges दिले जाणार नाहीत.
- ६) दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा / कार्यारंभ हा विद्यापीठात येवून कामाचे ठिकाण पाहून अभियांत्रिकी विभागाशी संपर्क साधूनच तदनंतर कामास सुरवात करावयाची आहे.
- ७) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- ८) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

To

The Registrar,  
Punyasholk Aahilyadevi Holkar Solapur University,  
Solapur.

Name of firm: -----

Address: -----

Mobile No. -----

**Schedule – B**

S.N.	Item	Approx. Quantity	Amount
१.	१ फुट X २ फुट चे हिरवे लॉन	१५००० स्के. फुट	
		एकुण	
		GST १८ %	
		एकुण	

All Rate are including GST

I / We ready to work as per .....% Above/Below/given Estimated Rates mention in schedule-B.

(Contractor Stamp and Signature)