



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: [fao@sus.ac.in](mailto:fao@sus.ac.in)



खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवि/२०२०/ 716

दिनांक : 11 SEP 2020

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील सांख्यिकी विभागाकडे दैनंदिनी (डायरी) व माहिती पुस्तिका छपाईचे दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील सांख्यिकी विभागाकडे दैनंदिनी (डायरी) व माहिती पुस्तिका छपाईचे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाकिटावर दरपत्रकाचा विषयासहित नमुद करून पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्रं.	तपशिल	संख्या	अंदाजित खर्च प्रत्येक नग	एकुण अंदाजित रक्कम
1	डायरी (दैनंदिनी) छपाई	400		
2	माहिती पुस्तिका	200		
	एकुण खर्च GST सह			-----

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	११/०९/२०२०		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	१२/०९/२०२०		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२२/०९/२०२०	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण ( शक्य झाल्यास )	२३/०९/२०२०	सकाळी ११.००	

(दैनंदिनी (डायरी) व माहिती पुस्तिका नमुना कार्यालयीन वेळेत सांख्यिकी विभागाकडे पहावयास मिळेल)

(सी.ए. श्रेणिक शाह)  
वित्त व लेखा अधिकारी

सोबत : परिशिष्ट



## सूचना व अटी

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेटाने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती २०२१ दैनंदिन डायरी व माहिती पुस्तीका छपाई दरपत्रके बाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे. अपुर्ण दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. साहित्याचा पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करावयाचा आहे. यासाठी वेगळे वाहन चार्जेस मिळणार नाहीत. याची नोंद घ्यावी.
४. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
५. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
६. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठा आदेश रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
७. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
८. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का



# परीशिष्ट

मे. फर्मचे लेटर हेड / देयक

जा.क्रं.

दिनांक

प्रति,

मा.वित्त व लेखा अधिकारी  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,  
सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर.

तपशिल	संख्या	प्रति नग छपाईसह	एकूण
<b>२०२० डायरी दैनंदिनी (डायरी) छपाई.</b> सर्व मजकुर हा ७० GSM कागदावर व ३ रंगीत फोटोसाठी १३० GSM आर्ट पेपर आवश्यक. मुख्यपृष्ठ व मलपृष्ठ प्लास्टीक लॅमीनेटेड कोटेड छपाई व बांधनीसह असावी. मजकुर अंदाजे पाने ७५ व एका पानावर चर दिवसाच्या तारखा (पाटपोट)	४०० नग	प्रति नगास GST करासहित	
<b>माहिती पुस्तिका</b> दैनंदिनी मधील पाने अंदाजे ७५ टाईप असल्यामुळे त्यासाठी D.T.P. करावयाची आवश्यकता नाही. मुखपृष्ठ व मलपृष्ठ आर्ट कार्ड ३०० GSM मॅट + स्पॉट लॅमीनेटेड छपाई व बांधनीसह असावी. + ४० पाने (पाटपोट) ७० GSM	२०० नग	प्रति नगास GST करासहित	
<b>एकूण रक्कम GST करासहित</b>			

टीप :- वरील प्रमाणे एकूण दर GST करासहित रक्कम रू.------(अक्षरी रू.-----)

(विद्यापीठ पोहोच ) देण्यास मी / आम्ही तयार आहोत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का