

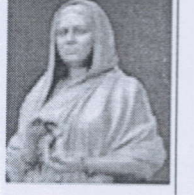


पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवभावि/२०२४/ 17

On University Website

दिनांक : 23 JAN 2024

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील कुलगुरू कार्यालयामध्ये मा.कुलगुरू महोदयांना ऑफिस मधील कार्यालयीन कामाकरिता वापरण्यासाठी एक लॅपटॉप खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील मा.कुलगुरू महोदयांना ऑफिस मधील कार्यालयीन कामाकरिता वापरण्यासाठी एक लॅपटॉप खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. सोबत जोडलेल्या Schedule 'B' मधील तपशिला प्रमाणे दरपत्रक सादर करावे.

(सोबत Schedule - B) जोडलेले आहे.

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०३/०१/२०२४		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०३/०१/२०२४	कार्यालयीन वेळेत	
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	११/०१/२०२४	सांय. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१२/०१/२०२४	सकाळी ११.००	

कळावे,

(सीए श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

P.T.O.

सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) दरपत्रकाच्या पाकीटावरती मा.कुलगुरू महोदयांना ऑफिस मधील कार्यालयीन कामाकरिता वापरण्यासाठी एक लॅपटॉप खरेदीसाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ५) दरपत्रके देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करावा लागेल. (With Installation)
- ६) ज्या फर्मचे दर न्युनतम आहेत अशा फर्मला सदर कामाचा पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- ७) दरपत्रकीमध्ये नमुद केलेल्या Schedule - 'B' प्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. विद्यापीठात येवून सेवा पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर/ पुरवठाधारकाची राहिल याची नोंद घ्यावी. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
- ९) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरुस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- १०) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स / उद्योग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
- ११) पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य व सेवा दिल्याची खात्री झाल्यानंतरच व तसा अहवाल संबंधित विभागाने दिल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १२) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १३) सदर सूचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

अंदाजपत्रक [Shedule B]
(दरपत्रके हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे)

प्रति,

वित्त व लेखाधिकारी,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,

सोलापूर.

कामाचे नाव: प्रस्तुत विद्यापीठातील मा.कुलगुरू कार्यालयामध्ये मा.कुलगुरू महोदय यांना ऑफिस मधील कार्यालयीन कामाकरिता वापरण्यासाठी एक नग लॅपटॉप खरेदीच्या दरपत्रकाबाबत.

ठोकेदाराचे नाव :

पत्ता :

मोबाईल क्रं:

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचा आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहोत.

Sr. No.	Particulars	Qty.	Total Rs.
1.	<ul style="list-style-type: none">Operating System : Windows 11 HomeProcessor Name : Intel® Core™ i7-12th Gen.Chipset: Intel® Integrated SoCMemory : 16 GB LPDDR4x-4266 MHz RAM (onboard)Hard Drive Description : 1 TB PCIe® NVMe™ M.2 SSDCloud Service : 25 GB Dropbox storage for 12 monthsDisplay : 33.8 cm (13.3) diagonal, 2.8K (2880 x 1800), OLED, multitouch-enabled, UWVA, edge-to-edge glass, micro-edge, Corning® Gorilla® Glass NBT™, Low Blue Light, SDR 400 nits, HDR 500 nits, 100% DCI-P3Graphics : Intel® Iris® X^e GraphicsAudio Features : Audio by Bang & Olufsen; Dual speakers; Audio BoostWebcam: 5MP IR camera with camera shutter, temporal noise reduction and integrated dual array digital microphonesPointing Device : Imagepad with multi-touch gesture supportKeyboard : Full-size, backlit, space blue keyboardWireless : Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) and Bluetooth® 5.2 combo (Supporting Gigabit data rate)Product Color : Space bluePre-Installed Software : Microsoft Office Home and Student 2021 (Lifetime)Warranty : 1 Year Onsite Warranty + 2 year extended warrantyDimensions (W X D X H) : 29.83 x 21.49 x 1.61 cm		
Total Amount			
GST.....%			
Grand Total			

सही:-

पुरवठाधारकांचे नांव:-

पत्ता:-

शिक्का:-

मोबाईल / दूरध्वनी क्रं:-