



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२४/ 24

दिनांक : -6 JAN 2024

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील शास्त्रीय उपकरण केंद्र यांच्याकडे असलेल्या NMR या उपकरणाच्या UPS करीता Battery खरेदी (By Back) पध्दतीने साहित्य खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील शास्त्रीय उपकरण केंद्र यांच्याकडे असलेल्या NMR या उपकरणाच्या UPS करीता Battery खरेदी (By Back) पध्दतीने साहित्य खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी आपले अपेक्षित दर GST सह भरून दरपत्रक मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पु.अ.हो. सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सीलबंद लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा विषय नमुद करून विहित मुदतीत पाठवावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. सोबत जोडलेल्या Schedule -'B' मधील तपशिला प्रमाणे दरपत्रक सादर करावे.

(सोबत Schedule - B) जोडलेले आहे.

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०६/०१/२०२४		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०६/०१/२०२४		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१८/०१/२०२४	सांय. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१९/०१/२०२४	सांय. ०५.००	

कळावे,

(सीए श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखाअधिकारी, पु.अ. हो.सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) दरपत्रकाच्या पाकीटावरती Exide Battery By Back खरेदी करीता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकीत प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रके देताना आपले दर सर्व करासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर सेवा विद्यापीठात स्व:खर्चाने येवून करणे बंधनकारक राहिल.
- ५) ज्या फर्मचे दर न्युनतम आहेत अशा फर्मला सदर कामाचा पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- ६) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या Schedule -'B' मधील नमुद तपशीलाप्रमाणे व विहित केल्या प्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. तसेच पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसाच्या आत सेवा पुरवावी लागेल. अन्यथा नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
- ७) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.००
- ८) दरपत्रकातील दर हे अचुक व न्युनतम देण्याचा प्रयत्न पुरवठादाराने करावा. असर्वसाधारण दर प्राप्त झाल्यास न्युनतम दर असलेल्या फर्म सोबत वाटाघाटी करण्यात येईल दर अंतिम करण्यात येतील.
- ९) मान्य झालेल्या दरात कोणत्याही कारणास्तव कोणताही बदल अगर दरात वाढ करून मिळणार नाही.
- १०) पुढवठा आदेशानुसार सर्व साहित्य हे ओरिजनल असले पाहिजे.
- ११) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरूस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- १२) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स / उदयोग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
- १३) पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य व सेवा दिल्याची खात्री झाल्यानंतरच व तसा अहवाल संबंधित विभागाने दिल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १४) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १५) सदर सूचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रक

(दरपत्रक फर्मच्या लेटर हेडवर सादर करावे (To be printed on letter Head))

प्रति,
मा.वित्त व लेखा अधिकारी,
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील शास्त्रीय उपकरण केंद्र यांच्याकडे असलेल्या NMR या उपकरणाच्या UPS करीता Battery खरेदी (By Back) पध्दतीने साहित्य खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचे खालील नमूद Specification प्रमाणे व मी /आम्ही नमूद केलेल्या दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहे. कृपया मला कामाचा आदेश मिळावा ही विनंती.

अंदाजपत्रक (Schedule - B)

क्रं	तपशिल	एकूण नग	प्रति नग	एकूण
1	Exide Make Powersafe 26 AH/12 V Battery - (By Back)	16		
Total Amount				
GST _____ %				
Grand Total				

दरपत्रकातील सुचना व अटी मला मान्य असून माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का