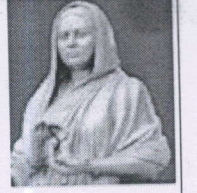




पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
॥ विद्याया रम्यत्वम् ॥
NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur
केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fa0@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवभांवि/२०२३/ 1108

दिनांक : 10 AUG 2023

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील वर्ग ४ च्या कायम सेवेतील कर्मचारी यांच्याकरिता रेनकोट खरेदीसाठी दरपत्रक मागविण्याबाबत..

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील वर्ग ४ च्या कायम सेवेतील कर्मचारी यांच्याकरिता रेनकोट खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

(सोबत Schedule - B) जोडलेले आहे.

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	१०/०८/२०२३		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	१०/०८/२०२३		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२२/०८/२०२३	सांय. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२३/०८/२०२३	कार्यालयीन वेळेत	

कळावे,

(सो.ए. श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

P.T.O.

सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेटाने पाठवावीत.
- २) दरपत्रकाच्या पाकीटावरती रेनकोट खरेदीसाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉप ॲक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) रेनकोटचे दर देताना कमीत कमी तीन कंपनीचे ब्रँड नमुद करून दर दयावयाचे आहेत.
- ५) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ६) दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करावा लागेल.
- ७) नमुद केलेल्या Schedule -B प्रमाणे दर देणे बंधनकारक राहिल. विद्यापीठात येवून साहित्य पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर/ पुरवठाधारकाची राहिल याची नोंद घ्यावी. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन १५ दिवसाच्या आत रेनकोट पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) कर्मचाऱ्यांचे माप /साईज याबाबत माहिती विद्यापीठाकडुन घेऊनच रेनकोटचा पुरवठा दिलेल्या मुदतीत करणे बंधनकारक राहिल. मोजमाप अचुक असणे बंधनकारक आहे.
- ९) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
- १०) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरुस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- ११) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप ॲक्ट लायसन्स / उदयोग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
- १२) पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य व सेवा दिल्याची खात्री झाल्यानंतरच व तसा अहवाल संबंधित विभागाने दिल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १३) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १४) सदर सूचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रक

(दरपत्रक फर्मच्या लेटर हेडवर खालील दरपत्रक सादर करणे (To be printed on letter Head))

प्रति,
मा.वित्त व लेखा अधिकारी,
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील वर्ग ४ च्या कायम सेवेतील कर्मचारी यांच्या करिता रेनकोट खरेदीसाठी
दरपत्रक मागविण्याबाबत..

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचे खालील नमूद Specification प्रमाणे व मी/आम्ही नमुद केलेल्या
दराप्रमाणे रेनकोट विद्यापीठास वेळेत पुरवठा करण्यास तयार आहे. कृपया मला कामाचा आदेश मिळावा ही
विनंती.

अंदाजपत्रक (Schedule - B)

क्रं.	गणवेशाचा तपशिल	प्रती कर्मचारी	कर्मचारी संख्या	रेनकोट प्रकार	एकुण संख्या रेनकोट	रक्कम / दर
४	रेनकोट कमीत कमी तीन कंपनीचे दर नमुद करावेत	१	५६	नेव्हि ब्लू/ ब्लॅक	५६	
					एकुण रू.	
					जीएसटी	
					एकुण रक्कम रू.	

दरपत्रकातील सुचना व अटी मला मान्य असुन माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का