



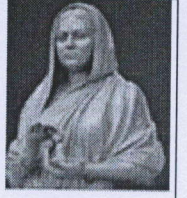
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर  
सोलापूर विद्यापीठ  
॥ विद्यया संपन्नता ॥  
NAAC Accredited-2022  
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: [fao@sus.ac.in](mailto:fao@sus.ac.in)



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२३/ १६०

दिनांक: 1 JUN 2023

प्रति

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील सभा व निवडणूक विभागास लागणारे लेटरपॅड, ओळखपत्र व व्हिसीटींग कार्ड छपाई करून घेण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील सभा व निवडणूक विभागास लागणारे लेटरपॅड, ओळखपत्र व व्हिसीटींग कार्ड छपाई करून घ्यावायाचे आहे. तरी आपण अंदाजपत्रकामध्ये दिलेल्या [Schedule B] तपशिलाप्रमाणे आपले अपेक्षित दर करासह दरपत्रकात भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात दि.०८/०६/२०२३ पर्यंत पाठवावेत.

तरी आपले दरपत्रक नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०१/०६/२०२३		वित्त व लेखा विभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५
२	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०१/०६/२०२३		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०८/०६/२०२३	सायं ६.००	
४	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	०९/०६/२०२३	दु. ०४.००	

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर Quotation या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

(सी.ए. श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

## सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती "लेटरपॅड, ओळखपत्र व व्हिसीटींग कार्ड छपाई करून घेण्याकरिता दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
६. शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल.
७. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
८. दरपत्रक हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्वःखर्चाने पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
९. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१०. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत साहित्याचा पुरवठा न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
११. पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१३. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१४. सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
१५. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची सही व शिक्का

**अंदाजपत्रक [Shedule B]**  
(दरपत्रके हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे)

प्रति,

मा.वित्त व लेखा अधिकारी  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,  
सोलापूर

दि.

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील सभा व निवडणूक विभागास लागणारे लेटरपॅड, ओळखपत्र व व्हिसीटींग कार्ड छपाई करून घेण्याकरिता दरपत्रक..

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचा आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे पुरवठा करण्यास तयार आहोत.

**अंदाजपत्रक [Shedule B]**

Sr. No	Particular & Specification	Unit Nos.	Per Qty	Total Amount
1.	लेटरपॅड 100 GSM Map litho Paper, A4 Size, Single Color Printing, Design & Binding, Per Pad 100 Pages	80		
2.	ओळखपत्र Smart Card, Multi Color both side, Lamination both sides, thick transparent cover with hanging pin	80		
3.	व्हिसीटींग कार्ड American Size, Non-Terrible Paper, Single side Multi Color Card, DTP, Printing Packing Delivery	80 X 300 (24,000)		
<b>Total Amount</b>				
GST _____%				
<b>Grand Total</b>				

सही:-

शिक्का

पुरवठाधारकांचे नांव:-

पत्ता:-

दूरध्वनी क्र.