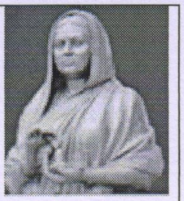
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर - 413 255, महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र. ०२१७-२७४४७७१ / ७२/ ७३ (११ लाईन्स), फॅक्स : ०२१७-२३५१३००,

संकेतस्थळ: http://su.digitaluniversity.ac.in ई-मेल: fao@sus.ac.in

NAAC Accredited-2022 'B++' Grade (CGPA 2.96)



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२३/ 1002 **दिनांक:** 26 JUN 2023

On University Website

प्रति,

विषय:- प्रस्तुत विद्यापीठातील जैवविज्ञान संकुल (सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग) कार्यालयासाठी लागणारे साहित्य खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे सोबत जोडलेल्या **अंदाजपत्रक 'ब' (Schedule 'B')** नुसार ऑफिस साहित्य खरेदीकरिता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरुन मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या *http://su.digitaluniversity.ac* व www.sus.ac.in या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	२६/०६/२०२३		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	२६/०६/२०२३		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०६/०७/२०२३	सायं. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	०७/०७/२०२३	कार्यालयीन वेळेत	

(सीए. श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

P.T.O.

सुचना व अटी

१) दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.

२) पाकीटावरती प्रस्तुत विद्यापीठातील जैवविज्ञान संकुल (सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग) एम.एस्सी. भाग १ व ऑफीस कामाकरिता साहित्य खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

३) शास्त्रीय उपकरणे SCHEDULE-A व B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.

४) शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहील.

५) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.

६) मंजुर झालेल्या दरात कोणत्याही कारणास्तव कोणताही बदल अथवा दरात वाढ करून मिळणार नाही. मान्य झालेल्या दराने करार कालावधीत आवश्यक असलेल्या साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

७) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.

८) दरपत्रक देताना आपले दर स्वंतत्र जी.एस.टी (GST) ची रक्कम नमूद करुन देण्यात यावीत. सदर पुरवठा/साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्वःखर्चाने पुरवठा करणे व सेवा देणे बंधनकारक राहील.

९) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.

१०) ऑर्डरप्रमाणे सुस्थितीत साहित्य मिळाल्यापासून शक्यतो ३० दिवसापर्यंत खरेदी देयक धनादेशाने / ऑनलाईन पध्दतीने आवश्यक त्या कराची कपात करून अदा केले जाईल.

११) पुरवठा आदेश देऊनही वेळेत साहित्याचा पुरवठा न केल्यास बाहेरून बाजारातुन सदर साहित्याची खरेदी बाजारभावाने करण्यात येईल.

१२) ऑर्डर प्रमाणे प्राप्त झालेले साहित्य खराब अवस्थेत प्राप्त झाले असेल तर सदर साहित्य बदलून स्वःखर्चाने देण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

१३) खरेदी नग संख्या कमी अथवा जास्त करण्याचा तसेच करार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवला आहे.

१४) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

१५) वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

अंदाजपत्रक [Shedule B]

(दरपत्रके हे फर्मच्या लेटर हेडवर द्यावे)

प्रति, **दि.**

मा.वित्त व लेखा अधिकारी
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील जैवविज्ञान संकुलास ऑफिस कामाकरिता लागणारे साहित्य खरेदीच्या दरपत्रकाबाबत....

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचा आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहोत.

Sr. No.	Item Name	Specification	Quantity	Per Qty	Total
1.	Printer	• Print, Scan, Copy, Fax • Print Speed 38 pages per minute • FPOT-5.5s (A4) • Paper input capacity – 900 Sheets • Print resolution 200 x 1200 dpi	**1**		
2.	Projector	• 3,600 Lumens • 3LCD technology for equal white & colour light output • XGA resolution and 4:3 performance • Long lamp life up to 12,000 hours in ECO mode • Easy setup and positioning flexibility • HDMI connectivity • **Projection Technology:**RGB liquid crystal shutter projection system (3LCD) • **Connectivity – Interface**2.0 Type B, RS-232C, Wired Network, Wireless LAN a/n (5GHz) (optional), VGA in (2x), VGA out, HDMI in, Composite in, Stereo mini jack audio out, Stereo mini jack audio in (2x), Cinch audio in, USB 2.0 Type A • **Projection Lens - Zoom Ratio:**1 - 1.2 : 1**F-number:**1.49 - 1.72**Screen Size:**30 inches - 300 inches **Zoom:** Manual, Factor: 1.2**Throw Ratio Range:**1.48 - 1.77:1	**2**		
3.	Classroom Chair with Fixed Writing Pad at one side	• Chair Type One Arm with fixed Writing pad on one side other side open • Type of Seat and Backrest Perforated M S Sheet of 1 mm thickness • Depth of Seat in mm (+/- 10 mm) 420 • Height of Seat in mm (+/- 10 mm) 440 • Width of Seat in mm (+/- 10 mm) 460 • Overall Chair Height in mm (+/- 10 mm) 750 • Thickness of Cushion Used in Seat in mm (+/- 2 mm) • Width of Backrest (mm) 420 • Height of Backrest (mm) 450 • Frame Material Mild Steel Pipe of diameter 25 mm and wall thickness 1.1 mm minimum	**50**		

		• Writing Pad Material 18 mm thick prelaminated Particle Board • Writing Pad Size (Length X Width in mm) 11 X 19 • Warranty period in number of years 1			
				Total Amount	
				GST........%	
				Grand Total	

सही:-

शिक्का

पुरवठाधारकांचे नांव:-

पत्ता:-

दूरध्वनी क्र.