



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
॥ शिक्षका संघटना ॥
NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur
केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fa0@sus.ac.in



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवभांवि/२०२३/ 1129
On University Website

दिनांक : 31 AUG 2023

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील आस्थापना विभागासाठी शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या दैनंदिन हजेरी करिता फेसरिडींग मशिन खरेदीसाठी दरपत्रक मागविण्याबाबत..

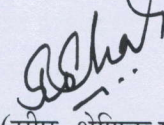
महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील आस्थापना विभागासाठी शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या दैनंदिन हजेरी करिता फेसरिडींग मशिन खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> व www.sus.ac.in या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. सोबत जोडलेल्या Schedule -'B' मधील तपशिला प्रमाणे दरपत्रक सादर करावे.

(सोबत Schedule - B) जोडलेले आहे.

| क्रं | तपशील | दिनांक | वेळ | ठिकाण |
|------|--|------------|---------------------|--|
| १. | दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ | ३१/०८/२०२३ | | वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५ |
| २. | दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ | ३१/०८/२०२३ | | |
| ३. | दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ | ११/०९/२०२३ | सांय. ०५.०० | |
| ४. | दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास) | १२/०९/२०२३ | कार्यालयीन वेळेत | |

कळावे,


(सी.ए. श्रेणिक शाह)
वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) दरपत्रकाच्या पाकीटावरती फेस रिडींग मशिन खरेदीसाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) रेनकोटचे दर देताना कमीत कमी तीन कंपनीचे ब्रॅंड नमुद करून दर दयावयाचे आहेत.
- ५) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ६) दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करावा लागेल.
- ७) नमुद केलेल्या Schedule -B प्रमाणे दर देणे बंधनकारक राहिल. विद्यापीठात येवून साहित्य पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर/ पुरवठाधारकाची राहिल याची नोंद घ्यावी. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन १५ दिवसाच्या आत साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) तसेच Instalations & Cabaling करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ९) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
- १०) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरुस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- ११) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स / उदयोग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
- १२) पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य व सेवा दिल्याची खात्री झाल्यानंतरच व तसा अहवाल संबंधित विभागाने दिल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १३) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १४) सदर सूचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रक

(दरपत्रक फर्मच्या लेटर हेडवर सादर करावे (To be printed on letter Head))

प्रति,
मा.वित्त व लेखा अधिकारी,
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील आस्थापना विभाग यांच्यासाठी शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी,अधिकारी यांच्या दैनंदिन हजेरीसाठी फेसरिडींग मशिन खरेदी करणेकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

अंदाजपत्रक (Schedule - B)

| Sr. No. | Particular | Rate | Required Quantity | Total Estimated Cost |
|---------------------|--|------|-------------------|----------------------|
| 1. | FACE/FINGER/RFID Attendance TAB READER (Long Distance) (3,000 Faces,5,000 Fingers, 10,000 Cards, 2,00,000 Logs, TCP-IP) | | 07 | |
| 2. | METAL ENCLOSURE FOR FACE READER (Protect from physical damage, tampering, etc) (Visual Indication LED on enclosure) (MS Powder coated with Lock n Key & acrylic) | | 07 | |
| 3. | Real Time Push Data Application. (Data in SQL or Oracle) | | 01 | |
| 4. | Attendance Report Generation Software (Web-based) (asp.Net/SQL) (Attendance,Overtime Claculation, Online Leave) . (Admin, HOD , Employee Login & Self Service) | | 01 | |
| 5. | INSTALLATION Charges | | 07 | |
| Amount | | | | |
| GST | | | | |
| Total Amount | | | | |

दरपत्रकातील सुचना व अटी मला मान्य असुन माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का