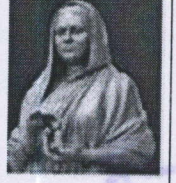




पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur  
केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५, महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र. ०२१७-२७४४७७१ / ७२/ ७३ (११ लाईन्स), फॅक्स : ०२१७-२३५१३००,  
संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: [fao.@sus.ac.in](mailto:fao.@sus.ac.in)



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खर्चावि/२०२२/ 586

दिनांक: - 5 NOV 2022

On University Website

प्रति,

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील विविध संकुले व प्रशासकीय विभाग यांच्याकडे असणाऱ्या विविध प्रिंटरच्या टोनर रिफिलींगसाठी व टोनर दुरुस्तीच्या कामासाठी वार्षिक दरकरार करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०५/११/२०२२		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर- ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०५/११/२०२२		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१४/११/२०२२	सायं. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१५/११/२०२२	सकाळी ११.००	

(सी.ए. श्रीणिक शाह)  
वित्त व लेखा अधिकारी

P.T.O.

## सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती प्रस्तुत विद्यापीठातील विविध संकुले व प्रशासकीय विभाग यांच्याकडे असणाऱ्या विविध प्रिंटरच्या टोनर रिफिलिंगसाठी व टोनर दुरुस्तीच्या कामासाठी वार्षिक दरकरार करण्याकरिता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
४. प्रिंटरच्या टोनर रिफिलिंगचे व दुरुस्तीचे काम वेळच्या वेळी करण्यासाठी स्थानिक पुरवठादार/फर्म यांना प्राधान्य देण्यात येईल.
५. शॉप ॲक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST Registration यांच्या छायांकित प्रती व सदर सुचना व अटींची स्वाक्षरीत प्रत जोडणे बंधनकारक राहिल.
६. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
७. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर पुरवठा/साहित्य हे विद्यापीठात आवश्यकते प्रमाणे स्वःखर्चाने पुरवठा करणे/सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
८. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे अथवा कोणत्याही टप्यावर प्रक्रिया रद्द करणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत.
९. पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर साहित्य स्विकारले जाणार नाही व पुढे पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१०. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला दरकरार करण्यापूर्वी रु.१०,०००/- इतकी रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून विद्यापीठाकडे रोखीने/ऑनलाईन पध्दतीने जमा करणे आवश्यक आहे.
११. न्युनतम दर असलेल्या फर्मसोबत वार्षिक दरकरार करण्यात येईल व दरकरारातील सर्व अटी व शर्ती त्यांच्यावर बंधनकारक राहतील.
१२. न्युनतम दर जर समान अथवा अवाजवी दर आल्यास संबंधित फर्म सोबत वाटाघाटी करून L-१ अंतिम करण्यात येईल.
१३. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सर्व अटी व सुचना मला मान्य असून माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची सही व शिक्का

## दरपत्रक

{दरपत्रक हे फर्मच्या लेटर हेडवर सादर करावे (To be printed on letter Head )}

प्रति,  
मा. वित्त व लेखा अधिकारी,  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,  
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

दि.

विषय:- प्रस्तुत विद्यापीठातील विविध संकुले व प्रशासकीय विभाग यांच्याकडे असणाऱ्या विविध प्रिंटरच्या टोनर रिफिलींगसाठी व टोनर दुरुस्तीच्या कामासाठी वार्षिक दरकरार करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय, ..

वरील विषयांकित साहित्य /सेवा दर आम्ही खालील नमूद दराप्रमाणे पुरवठा करण्यास तयार आहोत.

### अंदाजपत्रक [SCHEDULE - B]

Sr. No.	Name of the Article	Quantity	Total Rate With GST
01	Canon 2900 Toner Refilling	120 gm.	
02	HP LaserJet 1020 Toner Refilling	120 gm.	
03	HP LaserJet 1007 Toner Refilling	80 gm.	
04	Samsung ML 1640 Series	80 gm.	
05	Canon MF 244 dw	80 gm.	
06	Blade Replacement	01 Qty	
07	Drum Replacement	01 Qty	
08	PCR Replacement	01 Qty	
09	Magnetic Rod Replacement	01 Qty	

दरपत्रकातील सुचना व अटी मला मान्य असून माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व सही