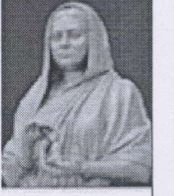




पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)  
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००  
संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल: [fa0@sus.ac.in](mailto:fa0@sus.ac.in)



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२२/ ६५४

दिनांक :  
- 8 DEC 2022

On University Website

प्रति,

विषय :- परीक्षा व मुल्यमापन विभागांतर्गत संगणक विभागाकडील ०५ नग UPS आणि ५२ नग Exide Battery देखभाल/दुरूस्ती कामासाठी Annual Maintenance Contract (दरकरार) करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत..

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, परीक्षा व मुल्यमापन विभागांतर्गत संगणक विभागासाठी ०५ नग UPS आणि ५२ नग Exide Battery च्या दुरूस्ती/देखभालीचा एका वर्षाकरीता Annual Maintenance Contract (वार्षिक दरकरार) करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी आपले अपेक्षित दर GST सह भरून दरपत्रक मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पु.अ.हो. सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सीलबंद लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा विषय नमुद करून विहित मुदतीत पाठवावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना व अटी पुअहो, सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०८/१२/२०२२		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०८/१२/२०२२		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१६/१२/२०२२	सांय. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक आणि ठिकाण ( शक्य झाल्यास )	१७/१२/२०२२	सांय. ०५.००	

कळावे,

॥ वित्त व लेखा अधिकारी

P.T.O.

## सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखाअधिकारी, पु.अ. हो.सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) दरपत्रकाच्या पाकीटावरती परीक्षा व मुल्यमापन विभागांतर्गत संगणक विभागासाठी ०५ नग UPS आणि ५२ नग Exide Battery यांचे Annual Maintenance Contract करीता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकीत प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रके देताना आपले दर सर्व करासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर सेवा विद्यापीठात स्व:खर्चाने येवून करणे बंधनकारक राहिल.
- ५) ज्या फर्मचे दर न्युनतम आहेत अशा फर्मला सदर कामाचा पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- ६) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या Schedule -'B' मधील नमुद तपशीलाप्रमाणे व विहित केल्या प्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल. तसेच पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसाच्या आत सेवा पुरवावी लागेल. अन्यथा नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
- ७) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
- ८) दरपत्रकातील दर हे अचुक व न्युनतम देण्याचा प्रयत्न पुरवठादाराने करावा. असर्वसाधारण दर प्राप्त झाल्यास न्युनतम दर असलेल्या फर्म सोबत वाटाघाटी करण्यात येईल दर अंतिम करण्यात येतील.
- ९) न्युनतम दर असलेल्या पुरवठादाराला ५% सुरक्षा ठेव भरून कराराची कार्यवाही ७ दिवसाच्या आत पूर्ण करावी लागेल. वेळेत कार्यवाही न केल्यास पुरवठादार इच्छुक नाही असे समजुन नियमानुसार पूढील कार्यवाही करण्यात येईल.
- १०) AMC आदेशानुसार सेवा नसेल तर ठेकेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार मा.कुलगुरू महोदया यांचा अंतिम निर्णय राहिल.
- ११) मान्य झालेल्या दरात कोणत्याही कारणास्तव कोणताही बदल अगर दरात वाढ करून मिळणार नाही.
- १२) AMC आदेशानुसार सर्व साहित्य हे ओरिजनल असले पाहिजे.
- १३) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरुस्तीसाठी व्हाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- १४) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स / उदयोग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
- १५) पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य व सेवा दिल्याची खात्री झाल्यानंतरच व तसा अहवाल संबंधित विभागाने दिल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १६) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३ ) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १७) सदर सूचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

## दरपत्रक

(दरपत्रक फर्मच्या लेटर हेडवर सादर करावे (To be printed on letter Head ) )

प्रति,  
मा.वित्त व लेखा अधिकारी,  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,  
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

**विषय :-** परीक्षा व मुल्यमापन विभागाकडील संगणक विभागाकडील ०५ नग UPS आणि ५२ नग Exide Battery देखभाल/दुरुस्ती कामासाठी Annual Maintenance Contract (दरकरार) करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत..

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचे खालील नमूद Specification प्रमाणे व मी /आम्ही नमूद केलेल्या दराप्रमाणे काम करण्यास तयार आहे. कृपया मला कामाचा आदेश मिळावा ही विनंती.

### अंदाजपत्रक ( Schedule - B)

क्रं	तपशिल	एकूण नग	प्रति नग	एकू ण
1	6 KVA UPS	05 no		
2	Exide Battery 150 AH	52 no		
<b>Total Amount</b>				
<b>GST _____%</b>				
<b>Grand Total</b>				

दरपत्रकातील सुचना व अटी मला मान्य असुन माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

P.T.O.

## Schedule - B

अ.क्र.	AMC मध्ये करून घ्यावयाची कामे
१	AMC नुसार प्रत्येक महिन्यात सर्व बॅटऱ्यांची तांत्रिक तपासणी केली पाहीजे.
२	तीन महिन्यातुन एकदा डिस्टीलड वॉटर व बॅटरी अॅसीड लेवल तपासून आवश्यक असल्यास भरणे.
३	दर तीन महिन्याता बॅटरीचे बर्मीनल स्वच्छ करणे व सर्किटिंग करणे व UPS ते बॅटरी यांच्यामधील वायरिंगची तपासणी केली पाहीजे.
४	प्रत्येक महिन्यात UPS ला ब्लोअरने स्वच्छ करणे सर्किटिंग करणे.
५	UPS बंद पडल्यास UPS ची दुरूस्ती होईपर्यंत त्याच क्षमतेच्या पर्यायी बॅटरीची सोय करणे.
६	एखादी बॅटरी बंद पडल्यास बॅटरी दुरूस्त होई पर्यंत त्याच क्षमतेची पर्यायी बॅटरीची सोय करणे.

0.7.9